ВЕСТНИК
местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 58, 29 декабря 2021 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1385

Об утверждении прилагаемых изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 14/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 22.04.2020 № 432, от 26.06.2020 № 603, от 24.11.2020 № 1127, от 24.12.2020 № 1263, от 16.03.2021 № 217, от 29.04.2021 № 420, от 31.05.2021 № 520, от 25.06.2021 № 607, от 06.09.2021 № 928, от 23.09.2021 № 986, от 15.10.2021 № 1059, от 29.11.2021 № 1234).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1385

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
«Территориальное развитие Чайковского городского округа»

1. В паспорте муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее - Программа) позиции:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	19,901	4,0975	0,0000	15,4999	22,5007
	2	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	3,171	0,696	4,594	9,065	9,065
	3	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	100	100	100	100	100

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	105045,61161	56810,46126	193214,88100	128680,04700	102275,17800	586026,17887
	Местный бюджет	43864,31452	47458,85987	129381,71750	50778,64400	53585,70200	325069,23789
	Краевой бюджет	51847,12495	9351,60139	63833,16350	77901,40300	48689,47600	251622,76884
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации программы	Выполнить строительство 61,9991 км сетей газопровода. Выполнить строительство, ремонт 33,162 км сетей водоснабжения и водоотведения. Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации - 100 %.						

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	19,901	4,0975	0,0000	15,3524	22,4869
	2	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	3,171	0,696	10,6195	8,712	3,0639
	3	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	100	100	100	100	100

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	105045,61161	56810,46126	186780,42800	128680,04700	102275,17800	579591,72587
	Местный бюджет	43864,31452	47458,85987	122947,26450	50778,64400	53585,70200	318634,78489
	Краевой бюджет	51847,12495	9351,60139	63833,16350	77901,40300	48689,47600	251622,76884
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации программы	Выполнить строительство 61,8378 км сетей газопровода. Выполнить строительство, ремонт 33,162 км сетей водоснабжения и водоотведения. Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации - 100 %.						

2. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы газификации» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	19,901	4,0975	0,0000	15,4999	22,5007

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	50773,20577	10397,90198	16359,66900	19829,51700	32012,47100	129372,76475
	Местный бюджет	12999,98109	5001,31585	15931,63200	6382,11200	9427,84900	49742,88994
	Краевой бюджет	28439,05254	5396,58613	428,03700	13447,40500	22584,62200	70295,70267
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство 61,9991 км сетей газопровода						

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	19,901	4,0975	0,0000	15,3524	22,4869

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	50773,20577	10397,90198	14035,18900	19829,51700	32012,47100	127048,28475
	Местный бюджет	12999,98109	5001,31585	13607,15200	6382,11200	9427,84900	47418,40994
	Краевой бюджет	28439,05254	5396,58613	428,03700	13447,40500	22584,62200	70295,70267
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство 61,8378 км сетей газопровода						

3. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	3,171	0,696	4,594	9,065	9,065

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2310,32034	3235,21129	89639,00700	80463,92700	41876,10400	217524,56963
	Местный бюджет	1445,82034	3235,21129	46443,40700	16009,92900	15771,25000	82905,61763
	Краевой бюджет	864,50000	0,00000	43195,60000	64453,99800	26104,85400	134618,95200
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство, ремонт 33,162 км сетей водоснабжения и водоотведения						

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	3,171	0,696	10,6195	8,712	3,0639

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2310,32034	3235,21129	82245,15300	80463,92700	41876,10400	210130,71563
	Местный бюджет	1445,82034	3235,21129	40820,38250	16009,92900	15771,25000	77282,59313
	Краевой бюджет	864,50000	0,00000	41424,77050	64453,99800	26104,85400	132848,12250
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство, ремонт 26,2624 км сетей водоснабжения и водоотведения						

4. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы теплоснабжения» позицию:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения, км	0,228	0,539	0,120	0,156	0,156
	2	Количество построенных (реконструированных) котельных, ед.	0	0	1	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	25108,61694	10707,58573	22673,08000	498,38000	498,38000	59486,04267
	Местный бюджет	3090,38925	6752,57047	2196,22400	498,38000	498,38000	13035,94372
	Краевой бюджет	22018,22769	3955,01526	20476,85600	0,00000	0,00000	46450,09895
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство, ремонт 1,199 км сетей теплоснабжения; Выполнить строительство (реконструкцию) котельных – 1 ед.						

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения, км	0,228	0,539	0,134	0,156	0,156
	2	Количество построенных (реконструированных) котельных, ед.	0	0	1	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	25108,61694	10707,58573	22690,94200	498,38000	498,38000	59503,90467
	Местный бюджет	3090,38925	6752,57047	2214,08600	498,38000	498,38000	13053,80572
	Краевой бюджет	22018,22769	3955,01526	20476,85600	0,00000	0,00000	46450,09895
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство, ремонт 1,213 км сетей теплоснабжения; Выполнить строительство (реконструкцию) котельных – 1 ед.						

5. В паспорте Подпрограммы «Градостроительная документация» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	1164,30688	1264,00000	8454,25600	594,71800	594,71800	12071,99888
	Местный бюджет	1164,30688	1264,00000	8454,25600	594,71800	594,71800	12071,99888
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	1164,30688	1264,00000	8140,98700	594,71800	594,71800	11758,72988
	Местный бюджет	1164,30688	1264,00000	8140,98700	594,71800	594,71800	11758,72988
	Краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

6. Паспорт Подпрограммы «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	УСИА администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	УЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа
Участники подпрограммы	УСИА администрации Чайковского городского округа УЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа
Цели подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами. 2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений. 3. Создание условий для обслуживания инженерных коммуникаций.

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями, %	100	0	0	0	0
	2	Выполнена реконструкция ГТС, ед.	0	1	0	0	1
	3	Приобретение передвижной автомастерской, ед.	0	0	1	0	0

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2584,74530	5860,57700	32244,59100	0,00000	0,00000	40689,91330
	Местный бюджет	2059,40058	5860,57700	30741,09100	0,00000	0,00000	38661,06858
	Краевой бюджет	525,34472	0,00000	1503,50000	0,00000	0,00000	2028,84472
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля обеспечения земельного участка под ФАП инженерными сетями -100 %; 2. Выполнить реконструкцию ГТС 2 ед. 3. Приобретение передвижной автомастерской-1ед.

7. Приложение 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 8
к муниципальной программе «Территориальное развитие
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
									Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	Факт		План		
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)				2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма 1. Развитие системы газификации																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																
Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов																
1.1.1. Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 150,78834	1 150,78834	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	19,901	4,0975	0	15,3524	22,4869
		краевой бюджет	3 452,36504	3 452,36504	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		федеральный бюджет	9 334,17214	9 334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***13 937,32552***	***13 937,32552***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.2. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	6 701,10500	0,00000	0,00000	2 700,60800	0,00000	4000,49700								
		краевой бюджет	12 001,49000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12001,49000								
		Всего	***18 702,59500***	***0,00000***	***0,00000***	***2 700,60800***	***0,00000***	***16001,98700***								
1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Карша	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	99,052117	99,052117	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.4. Распределительные газопроводы в д. Карша Фокинского сельского поселения Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 107,79281	5 107,79281	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	15 323,37841	15 323,37841	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***20 431,17122***	***20 431,17122***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.5. Распределительный газопровод по ул. Сайгатская, Красноармейская в микрорайоне "Азинский", г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,26672	1 877,26672	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	6 690,70498	6 690,70498	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***8 567,97170***	***8 567,97170***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.6. Распределительный газопровод по ул. Боровая, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 972,60412	2 972,60412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	2 972,60411	2 972,60411	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***5 945,20823***	***5 945,20823***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.7. Газификация д. Марково	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.8. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	1.1.8. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	566,68562	192,26760	309,09602	65,32200	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	5 824,62313	0,00000	5 396,58613	428,03700	0,00000	0,00000								
		Всего	***6 391,30875***	***192,26760***	***5 705,68215***	***493,35900***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.9. Строительство газораспределительных сетей с. Фоки (ул. Садовая)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	134,17381	134,17381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***134,17381***	***134,17381***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.10. Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	62,04103	62,04103	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.11. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 956,87500	0,00000	0,00000	1 193,14300	763,73200	0,00000								
		краевой бюджет	2 291,19400	0,00000	0,00000	0,00000	2291,19400	0,00000								
		Всего	***4 248,06900***	***0,00000***	***0,00000***	***1 193,14300***	***3054,92600***	***0,00000***								
1.1.12. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 961,40600	0,00000	0,00000	1 306,77900	654,62700	0,00000								
		краевой бюджет	1 963,88000	0,00000	0,00000	0,00000	1963,88000	0,00000								
		Всего	***3 925,28600***	***0,00000***	***0,00000***	***1 306,77900***	***2618,50700***	***0,00000***								
1.1.13. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 367,71800	0,00000	0,00000	1 113,14000	254,57800	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед.	0	0	0	7	2	0
		краевой бюджет	763,73100	0,00000	0,00000	0,00000	763,73100	0,00000								
		Всего	***2 131,44900***	***0,00000***	***0,00000***	***1 113,14000***	***1018,30900***	***0,00000***								
1.1.14. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 359,38600	0,00000	0,00000	1 268,34100	1091,04500	0,00000								
		краевой бюджет	3 273,13400	0,00000	0,00000	0,00000	3273,13400	0,00000								
		Всего	***5 632,52000***	***0,00000***	***0,00000***	***1 268,34100***	***4364,17900***	***0,00000***								
1.1.15. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г.Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 288,61800	0,00000	0,00000	570,12900	1718,48900	0,00000								
		краевой бюджет	5 155,46600	0,00000	0,00000	0,00000	5 155,46600	0,00000								
		Всего	***7 444,08400***	***0,00000***	***0,00000***	***570,12900***	***6873,95500***	***0,00000***								
1.1.16. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г.Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 607,96500	0,00000	0,00000	989,70600	0,00000	618,25900								
		краевой бюджет	1 854,77600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1854,77600								
		Всего	***3 462,74100***	***0,00000***	***0,00000***	***989,70600***	***0,00000***	***2473,03500***								
1.1.17. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 800,08300	0,00000	0,00000	1 072,72000	0,00000	727,36300								
		краевой бюджет	2 182,08900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2182,08900								
		Всего	***3 982,17200***	***0,00000***	***0,00000***	***1 072,72000***	***0,00000***	***2909,45200***								
1.1.18. Газопровод по ул. Подгорная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.19. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 059,92700	0,00000	0,00000	1 877,83800	0,00000	2182,08900								
		краевой бюджет	6 546,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6546,26700								
		Всего	***10 606,19400***	***0,00000***	***0,00000***	***1 877,83800***	***0,00000***	***8728,35600***								
1.1.20. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	449,80100	399,80100	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	33,25400	0,00000	0,00000	33,25400	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	0	4	0	0
		Всего	***483,05500***	***399,80100***	***50,00000***	***33,25400***	***0,00000***	***0,00000***								

1.1.21. Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	Администрация Чайковского ГО	Местный бюджет	3 400,00000	0,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение решений судов и оплата государственной пошлины	ед.	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 1.1.		**местный бюджет**	**39 956,54162**	**11 995,78660**	**3 759,09602**	**12 190,98000**	**4482,47100**	**7528,20800**								
		краевой бюджет	**70 295,70267**	**28 439,05254**	**5 396,58613**	**428,03700**	**13447,40500**	**22584,62200**								
		федеральный бюджет	**9 334,17214**	**9 334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**119 586,41643**	**49 769,01128**	**9 155,68215**	**12 619,01700**	**17929,87600**	**30112,83000**								
Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения																
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7 461,86832	1 004,19449	1 242,21983	1 416,17200	1899,64100	1899,64100	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	30,189	49,086	49,086	49,086	49,086
Итого по задаче 1.2.			**7 461,86832**	**1 004,19449**	**1 242,21983**	**1 416,17200**	**1899,64100**	**1899,64100**								
Итого по подпрограмме 1		**местный бюджет**	**47 418,40994**	**12 999,98109**	**5 001,31585**	**13 607,15200**	**6 382,11200**	**9 427,84900**								
		краевой бюджет	**70 295,70267**	**28 439,05254**	**5 396,58613**	**428,03700**	**13447,40500**	**22584,62200**								
		федеральный бюджет	**9 334,17214**	**9 334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**127 048,28475**	**50 773,20577**	**10 397,90198**	**14 035,18900**	**19829,51700**	**32012,47100**								
Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																
Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения																
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	6 611,52591	1 445,82034	1 842,31957	2 967,86600	177,76000	177,76000	Количество поостренных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	3,171	0,696	10,6195	8,712	3,0639
		краевой бюджет	864,50000	864,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***7 476,02591***	***2 310,32034***	***1 842,31957***	***2 967,86600***	***177,76000***	***177,76000***								
2.1.1.1. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Засечный, ул. Советская, пер. Октябрьский	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	264,50000	264,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	264,50000	264,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***529,00000***	***529,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.1.2. Ремонт систем водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Новая, ул. Лесная, ул. Зеленая, ул. Молодежная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***400,00000***	***400,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.1.3. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Дедушкино, ул. Садовая	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***400,00000***	***400,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.1.4. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***400,00000***	***400,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.2. Водопровод в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 639,67400	0,00000	0,00000	2 001,91400	2686,14200	4951,61800	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	1	4	2	4
		краевой бюджет	22 913,28000	0,00000	0,00000	0,00000	8058,42600	14854,85400								
		Всего	***32 552,95400***	***0,00000***	***0,00000***	***2 001,91400***	***10744,56800***	***19806,47200***								
2.1.3. Водопровод п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 707,50000	0,00000	0,00000	5 707,50000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	4 350,00000	0,00000	0,00000	4 350,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***10 057,50000***	***0,00000***	***0,00000***	***10 057,50000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.4. Очистные сооружения в д. Дубовая (Канализационная насосная станция и напорные сети канализации)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	14 380,00572	0,00000	1 392,89172	12 987,11400	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	12 826,93000	0,00000	0,00000	12 826,93000	0,00000	0,00000								
		Всего	***27 206,93572***	***0,00000***	***1 392,89172***	***25 814,04400***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.5. Водопровод в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	20 165,20800	0,00000	0,00000	5 209,69900	12046,50000	2909,00900								
		краевой бюджет	46 754,57200	0,00000	0,00000	0,00000	35504,57200	11250,00000								
		Всего	***66 919,78000***	***0,00000***	***0,00000***	***5 209,69900***	***47551,07200***	***14159,00900***								
2.1.6. Водопровод в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор), Заречная), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 528,46050	0,00000	0,00000	9 528,46050	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	7 852,24050	0,00000	0,00000	7 852,24050	0,00000	0,00000								
		Всего	***17 380,70100***	***0,00000***	***0,00000***	***17 380,70100***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.7. Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	УСИА администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
2.1.8. Водопровод в мкр. Завьялово: ул. Пушкина, Есенина, Лермонтова, Бажова, Назарова, Цветаевой, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 463,52500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1463,52500								
2.1.9. Водопровод в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	2 013,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2013,69400								
2.1.10. Очистные сооружения в с. Большой Букор, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	3 057,47200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3057,47200								
2.1.11. Сети водоотведения на ул. Суколда, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 198,17200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1198,17200								
2.1.12. Разработка и подготовка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 099,52700	0,00000	0,00000	0,00000	1099,52700	0,00000								
		краевой бюджет	20 891,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20891,00000	0,00000								
		Всего	***21 990,52700***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***21990,52700***	***0,00000***								
2.1.13. Проведение технического аудита состояния очистных сооружений и сетей водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	*862,92700*	*0,00000*	*0,00000*	*862,92700*	*0,00000*	*0,00000*	Получение заключения технического аудита состояния очистных сооружений и сетей водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	*16 395,60000*	*0,00000*	*0,00000*	*16 395,60000*	*0,00000*	*0,00000*								
		Всего	***17 258,52700***	***0,00000***	***0,00000***	***17 258,52700***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.14. Реконструкция "Здание водонасосной станции второго подъема"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	382,01600	0,00000	0,00000	382,01600	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***382,01600***	***0,00000***	***0,00000***	***382,01600***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.15. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию объектов водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	26,38600	0,00000	0,00000	26,38600	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	0	2	0	0
Итого по задаче 2.1.		**местный бюджет**	**76 136,09313**	**1 445,82034**	**3 235,21129**	**39 673,88250**	**16009,92900**	**15771,25000**								
		краевой бюджет	**132 848,12250**	**864,50000**	**0,00000**	**41 424,77050**	**64453,99800**	**26104,85400**								
		Всего	**208 984,21563**	**2 310,32034**	**3 235,21129**	**81 098,65300**	**80463,92700**	**41876,10400**								
Задача 2.2. Обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения																
2.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество объектов водоснабжения, по которым проводится содержание	ед.	52	0	0	0	0	0
2.2.2. Разработка Схемы водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	692,00000	0,00000	0,00000	692,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0
2.2.3. Разработка документации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	454,50000	0,00000	0,00000	454,50000	0,00000	0,00000	Количество скважин, на которые разработаны документы	ед.	0	0	0	7	0	0
Итого по Задаче 2.2.			**1 146,50000**	**0,00000**	**0,00000**	**1 146,50000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 2		**местный бюджет**	**77 282,59313**	**1 445,82034**	**3 235,21129**	**40 820,38250**	**16009,92900**	**15771,25000**								
		краевой бюджет	**132 848,12250**	**864,50000**	**0,00000**	**41 424,77050**	**64453,99800**	**26104,85400**								
		Всего	**210 130,71563**	**2 310,32034**	**3 235,21129**	**82 245,15300**	**80463,92700**	**41876,10400**								

Подпрограмма 3. Развитие системы теплоснабжения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения																
Задача 3.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения																
3.1.1. Ремонт котельных и теплотрасс, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 788,89621	2 721,53007	1 272,42614	798,18000	498,38000	498,38000	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0	0,228	0,539	0,134	0,156	0,156
		краевой бюджет	1 705,00000	265,59559	1 439,40441	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***7 493,89621***	***2 987,12566***	***2 711,83055***	***798,18000***	***498,38000***	***498,38000***								
3.1.1.1. Ремонт котельной и теплотрассы д. Ваньки	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	738,52202	438,79500	299,72702	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	738,52202	0,00000	738,52202	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 477,04404***	***438,79500***	***1 038,24904***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.1.2. Ремонт котельной и теплотрассы п. Буренка	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	623,20298	480,16002	143,04296	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	623,20298	265,59559	357,60739	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 246,40596***	***745,75561***	***500,65035***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.1.3. Ремонт котельной с. Уральское	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	343,27500	205,96500	137,31000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	343,27500	0,00000	343,27500	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***686,55000***	***205,96500***	***480,58500***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.2. Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	883,24762	50,73562	0,00000	832,51200	0,00000	*0,00000*	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед.	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	13 931,74000	0,00000	0,00000	13 931,74000	0,00000	*0,00000*								
		Всего	***14 814,98762***	***50,73562***	***0,00000***	***14 764,25200***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.3. Строительство объекта «Модульная котельная с. Ваньки»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.4. Разработка ПСД на реконструкцию котельной в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	86,00000	0,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед.	0	0	2	3	3	0
		краевой бюджет	1 634,00000	0,00000	0,00000	1 634,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 720,00000***	***0,00000***	***86,00000***	***1 634,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.5. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов горячего водоснабжения и теплоснабжения в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,75000	0,00000	49,75000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	945,25000	0,00000	0,00000	945,25000	0,00000	0,00000								
		Всего	***995,00000***	***0,00000***	***49,75000***	***945,25000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.6. Разработка ПСД на строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	101,66459	0,00000	101,66459	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	1 931,62713	0,00000	1 931,62713	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***2 033,29172***	***0,00000***	***2 033,29172***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.7. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	34,00000	0,00000	34,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	583,98372	0,00000	583,98372	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***617,98372***	***0,00000***	***617,98372***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.8. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,96627	0,00000	49,96627	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	949,35917	0,00000	0,00000	949,35917	0,00000	0,00000								
		Всего	***999,32544***	***0,00000***	***49,96627***	***949,35917***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.9. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	17,00000	0,00000	17,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	323,00000	0,00000	0,00000	323,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***340,00000***	***0,00000***	***17,00000***	***323,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.10. Разработка ПСД на капитальный ремонт теплотрассы и техническое перевооружение котельной в с. Б. Букор	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	104,76643	0,00000	42,76643	62,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	812,56221	0,00000	0,00000	812,56221	0,00000	0,00000								
		Всего	***917,32864***	***0,00000***	***42,76643***	***874,56221***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.11. Разработка ПСД на реконструкцию котельной "Школа" в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,99704	0,00000	48,99704	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	930,94379	0,00000	0,00000	930,94379	0,00000	0,00000								
		Всего	***979,94083***	***0,00000***	***48,99704***	***930,94379***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.12. Разработка ПСД на реконструкцию котельной "Светлячок" в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	950,00000	0,00000	0,00000	950,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 000,00000***	***0,00000***	***50,00000***	***950,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.13. Разработка ПСД на реконструкцию теплотрассы в с. Альняш	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.14. Улучшение качества систем теплоснабжения на территории муниципальных образований Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.15. Возмещение экономически обоснованного размера убытков теплоснабжающих организаций	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 3.1.		**местный бюджет**	**7 214,28816**	**2 772,26569**	**1 752,57047**	**1 692,69200**	**498,38000**	**498,38000**								
		краевой бюджет	**24 697,46685**	**265,59559**	**3 955,01526**	**20 476,85600**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**31 911,75501**	**3 037,86128**	**5 707,58573**	**22 169,54800**	**498,38000**	**498,38000**								
Задача 3.2. Обслуживание объектов теплоснабжения																
3.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов теплоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	98,40000	98,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей теплоснабжения, по которым проводится содержание	км	124,685	124,685	0	0	0	0
Итого по Задаче 3.2.			**98,40000**	**98,40000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 3.3. Возмещение убытков и задолженности за ТЭР																
3.3.1. Возмещение экономически обоснованного размера убытков	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 638,75876	117,36476	5 000,00000	521,39400	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед.	0	2	2	1	0	0
		краевой бюджет	11 619,11124	11 619,11124	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***17 257,87000***	***11 736,47600***	***5 000,00000***	***521,39400***	***0,00000***	***0,00000***								
3.3.2. Возмещение задолженности за ТЭР на основании судебных актов	Администрация Чайковского ГО	местный бюджет	102,35880	102,35880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед.	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	10 133,52086	10 133,52086	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***10 235,87966***	***10 235,87966***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 3.3.		**местный бюджет**	**5 741,11756**	**219,72356**	**5 000,00000**	**521,39400**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**21 752,63210**	**21 752,63210**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**27 493,74966**	**21 972,35566**	**5 000,00000**	**521,39400**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 3		**местный бюджет**	**13 053,80572**	**3 090,38925**	**6 752,57047**	**2 214,08600**	**498,38000**	**498,38000**								
		краевой бюджет	**46 450,09895**	**22 018,22769**	**3 955,01526**	**20 476,85600**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**59 503,90467**	**25 108,61694**	**10707,58573**	**22 690,94200**	**498,38000**	**498,38000**								
Подпрограмма 4. Развитие системы электроснабжения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы электроснабжения																
Задача 4.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов электроснабжения																
4.1.1. Строительство линий электропередач уличного освещения		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	0
Итого по Задаче 4.1.			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 4.2. Обслуживание объектов электроснабжения																
4.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов электроснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей электроснабжения, по которым проводится содержание	км	73,28	0	0	0	0	0
Итого по Задаче 4.2.			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 4			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Подпрограмма 5. Градостроительная документация																
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа																
Задача 5.1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования																

5.1.1. Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 696,26700	0,00000	0,00000	1 696,26700	0,00000	0,00000	Наличие документа территориального планирования	ед.	0	10	10	1	1	1
									Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	%	0	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 5.1.			**1 696,26700**	**0,00000**	**0,00000**	**1 696,26700**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 5.2. Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки																
5.2.1. Разработка документации по планировке территории	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 169,24800	856,69500	899,00000	3 413,55300	0,00000	0,00000	Количество разработанных проектов планирования	единиц	0	1	4	5	4	0
5.2.2. Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 040,74788	307,61188	365,00000	1 178,70000	594,71800	594,71800	Доля заявлений, по которым выданы чертежи градостроительных планов земельных участков на топографической основе	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 5.2.			**8 209,99588**	**1 164,30688**	**1 264,00000**	**4 592,25300**	**594,71800**	**594,71800**								
Задача 5.3. Выполнение кадастровых работ																
5.3.1. Выполнение кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 852,46700	0,00000	0,00000	1 852,46700	0,00000	0,00000	Установлено границ	ед.	0	0	0	1	0	0
Итого по Задаче 5.3.			**1 852,46700**	**0,00000**	**0,00000**	**1 852,46700**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 5			**11 758,72988**	**1 164,30688**	**1 264,00000**	**8 140,98700**	**594,71800**	**594,71800**								
Подпрограмма 6. Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа																
Задача 6.1. Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами																
6.1.1. Технологическое присоединение ФАП с. Уральское к инженерным коммуникациям, благоустройство	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	500,31258	500,31258	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями	%	0	100	0	0	0	0
		краевой бюджет	525,34472	525,34472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 025,65730***	***1 025,65730***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
6.1.2. Благоустройство территории сельского дома культуры	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 164,76300	1 164,76300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Благоустройство территории	%	0	100	0	0	0	0
Итого по задаче 6.1.		**местный бюджет**	**1 665,07558**	**1 665,07558**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**525,34472**	**525,34472**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**2 190,42030**	**2 190,42030**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 6.2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений																
6.2.1. Реконструкция ГТС пруда в п. Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	394,32500	394,32500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Получение заключения о выполненных работах	ед.	0	1	0	0	0	0
	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 270,57700	0,00000	5 270,57700	0,00000	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед.	0	0	1	0	0	1
		Всего	***5 664,90200***	***394,32500***	***5 270,57700***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
6.2.2. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: "Реконструкция Берегоукрепления №1", 2 этап: "Реконструкция сооружения - берегоукрепление набережной"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	29 827,59100	0,00000	590,00000	29 237,59100	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***30 221,91600***	***0,00000***	***590,00000***	***29 237,59100***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 6.2.		**местный бюджет**	**35 492,49300**	**394,32500**	**5 860,57700**	**29 237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**35 492,49300**	**394,32500**	**5 860,57700**	**29 237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 6.3. Создание условий для обслуживания инженерных коммуникаций																
6.3.1. Приобретение передвижной автомастерской	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 503,50000	0,00000	0,00000	1 503,50000	0,00000	0,00000	Приобретение передвижной автомастерской	ед.	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	1 503,50000	0,00000	0,00000	1 503,50000	0,00000	0,00000								
		Всего	***3 007,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***3 007,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 6.3.		**местный бюджет**	**1 503,50000**	**0,00000**	**0,00000**	**1 503,50000**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**1 503,50000**	**0,00000**	**0,00000**	**1 503,50000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**35 492,49300**	**394,32500**		**3 007,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого подпрограмме 6		**местный бюджет**	**38 661,06858**	**2 059,40058**	**5 860,57700**	**30 741,09100**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**2 028,84472**	**525,34472**	**0,00000**	**1 503,50000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**40 689,91330**	**2 584,74530**	**5 860,57700**	**32 244,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	70 890,57066	13 245,96749	13939,19717	14 675,09600	14515,15500	14515,15500	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
									Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 7.1.		**местный бюджет**	**70 890,57066**	**13 245,96749**	**13939,19717**	**14 675,09600**	**14515,15500**	**14515,15500**								
Задача 7.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																
7.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	59 569,60698	9 858,44889	11405,98809	12 748,47000	12778,35000	12778,35000	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	78,9	84,5	95	95	95
									Своевременный ввод объектов	%	100	0	20	100	100	100
Итого по Задаче 7.2.		**местный бюджет**	**59 569,60698**	**9 858,44889**	**11405,98809**	**12 748,47000**	**12778,35000**	**12778,35000**								
Итого по Подпрограмме 7		**местный бюджет**	**130 460,17764**	**23 104,41638**	**25345,18526**	**27 423,56600**	**27293,50500**	**27293,50500**								
Всего по муниципальной программе		**местный бюджет**	**318 634,78489**	**43 864,31452**	**47458,85987**	**122947,26450**	**50778,64400**	**53585,70200**								
		краевой бюджет	**251 622,76884**	**51 847,12495**	**9 351,60139**	**63 833,16350**	**77901,40300**	**48689,47600**								
		федеральный бюджет	**9 334,17214**	**9 334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**579 591,72587**	**105 045,61161**	**56810,46126**	**186780,42800**	**128680,04700**	**102275,17800**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1386

О внесении изменений в муниципальную программу по развитию Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 14.02.2019 г. № 209

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Думы Чайковского городского округа от 9 декабря 2021 г. № 574 «О бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу по развитию Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 14 февраля 2019 г. № 209 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 12.09.2019 г. № 1530; от 13.01.2020 № 8/1; от 07.07.2020 № 628; от 08.10.2020 № 935; от 25.02.2021 № 163; от 24.05.2021 № 498; от 06.09.2021 № 926).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1386

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу по развитию Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 14 февраля 2019 г. № 209

1. В паспорте муниципальной программы по развитию Чайковского городского округа:

1.1. позицию

Сроки реализации	2019 – 2023 гг.

изложить в следующей редакции:

Сроки реализации	2019 - 2024 гг.

1.2. позиции

Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)	2019	2020	2021	2022	2023	Итого
Всего, в том числе:	882 570,3	948 001,6	1 127 644,2	425 597,4	430 067,4	3 813 880,9
Федеральный бюджет	177 291,6	123 964,8	440 013,1	112 706,3	201 343,3	1 055 319,0
Краевой бюджет	497 689,5	691 474,7	379 063,8	230 655,5	150 726,9	1 949 610,3
Бюджет МО	190 233,3	131 207,7	305 247,3	82 235,6	77 997,2	786 921,1
Прочие источники	17 355,9	1 354,5	3 320,0	0,0	0,0	22 030,5

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Всего, в том числе:	882 570,3	948 001,6	949 052,7	400 361,9	1 266 204,1	267 659,8	4 713 850,5
Федеральный бюджет	177 291,6	123 964,8	272 221,9	71 758,1	996 540,5	36 781,8	1 678 558,6
Краевой бюджет	497 689,5	691 474,7	373 607,7	204 752,8	166 677,0	170 083,3	2 104 285,0
Бюджет МО	190 233,3	131 207,7	299 903,1	123 851,0	102 986,6	60 794,7	908 976,4
Прочие источники	17 355,9	1 354,5	3 320,0	0,0	0,0	0,0	22 030,5

2. Приложение 1 к муниципальной программе по развитию Чайковского городского округа изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе по развитию Чайковского городского округа

Объем финансирования Программы по развитию
Чайковского городского округа (в разрезе сельских территорий)

№	Наименование мероприятия, объекта	Ответственный исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании, тыс. рублей							Предусмотрено в бюджетах всех уровней, тыс. рублей									Потребность в доп. фин-ии
			Итого	В том числе						Источник финансирования	Итого	В том числе							
												кассовые выплаты		предусмотрено в бюджете					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024			2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19
Сельская территория Чайковского городского округа																			
1	**Направление 1 "Образование"**																		
1.1	Мероприятие 1. Строительство ДОУ д.Гаревая	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - УСИА)	67 090,106	7 704,567	55 194,330	4 191,209	0,000	0,000	0,000	**Всего**	67 090,106	7 704,567	55 194,330	4 191,209	0,000	0,000	0,000		
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	58 611,519	0,000	54 876,559	3 734,960	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	55 935,470	0,000	52 200,510	3 734,960					
										- "единая субсидия"	2 676,049	0,000	2 676,049						
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	8 478,587	7 704,567	317,771	456,249					
1.2	Мероприятие 2. Строительство ДОУ д.Чумна	УСИА	84 487,920	1 012,970	14 519,075	68 955,875	0,000	0,000	0,000	**Всего**	84 487,920	1 012,970	14 519,075	68 955,875	0,000	0,000	0,000		
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000	0,000			0,000				
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	67 356,343	0,000	9 899,553	57 456,790	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	50 740,441	0,000	0,000	50 740,441					
										- "единая субсидия"	16 615,902	0,000	9 899,553	6 716,349					
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	17 131,577	1 012,970	4 619,522	11 499,085					
1.3	Мероприятие 3. Устройство септика в СОШ с.Б.Букор	УСИА	739,564	739,564	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	739,564	739,564	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000								
										- "единая субсидия"	0,000								
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	739,564	739,564							
1.4	Мероприятие 4. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ к объектам и услугам сферы образования	Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее - УО)	5 328,524	5 328,524	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	5 328,524	5 328,524	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	3 568,644	3 568,644	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	3 568,644	3 568,644							
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	1 319,910	1 319,910	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000								
										- "единая субсидия"	1 319,910	1 319,910							
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	439,970	439,970							
1.5	Мероприятие 5. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физ-рой и спортом	УО	17 021,360	2 105,271	3 932,993	2 153,635	5 829,460	3 000,001	0,000	**Всего**	17 021,360	2 105,271	3 932,993	2 153,635	5 829,460	3 000,001	0,000		
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	14 306,865	1 409,952	2 634,022	2 012,412	5 447,200	2 803,279	0,000		
										- государственные программы	14 306,865	1 409,952	2 634,022	2 012,412	5 447,200	2 803,279			
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	2 035,870	521,489	974,228	105,917	286,695	147,541	0,000		
										- государственные программы	0,000	0,000							
										- "единая субсидия"	2 035,870	521,489	974,228	105,917	286,695	147,541			
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	678,625	173,830	324,743	35,306	95,565	49,181			
1.6	Мероприятие 6. Приведение в нормативное состояние учреждений образования	УО, УСИА	35 769,637	15 220,648	12 386,193	8 162,796	0,000	0,000	0,000	**Всего**	35 769,637	15 220,648	12 386,193	8 162,796	0,000	0,000	0,000		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	14 386,219	3 580,481	9 914,204	891,534	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000								
										- "единая субсидия"	1 213,244	321,710		891,534					
										- субсидия 1:1	13 172,975	3 258,771	9 914,204						
										Местный бюджет	21 383,418	11 640,167	2 471,989	7 271,262					
1.7	Мероприятие 7. Ремонт пищеблоков	УСИА	8 690,958	0,000	8 690,958	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	8 690,958	0,000	8 690,958	0,000	0,000	0,000	0,000		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	4 345,479	0,000	4 345,479	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000								
										- "единая субсидия"	0,000								
										- субсидия 1:1	4 345,479		4 345,479						
										Местный бюджет	4 345,479		4 345,479						
1.8	Мероприятие 8. Капитальный ремонт здания школы п.Буренка, ул.Клубная, д.10	УСИА	32 084,308	0,000	0,000	14 436,762	17 647,546	0,000	0,000	**Всего**	32 084,308	0,000	0,000	14 436,762	17 647,546	0,000	0,000		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	17 999,928	0,000	0,000	11 531,000	6 468,928	0,000	0,000		
										- государственные программы	11 531,000			11 531,000					
										- "единая субсидия"	6 468,928				6 468,928				
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	14 084,380			2 905,762	11 178,618				
1.9	Мероприятие 9. Строительство здания МДОУ в с. Большой Букор	УСИА	5 249,792	0,000	0,000	0,000	0,000	5 249,792	0,000	**Всего**	5 249,792	0,000	0,000	0,000	0,000	5 249,792	0,000		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000								
										- "единая субсидия"	0,000								
										- субсидия 1:1	0,000								
										Местный бюджет	5 249,792					5 249,792			
1.10	Мероприятие 10. Ремонт здания МБОУ СОШ №7 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Б. Букор, ул. Юбилейная, д. 7	УСИА	1 228,754	0,000	0,000	1 228,754	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 228,754	0,000	0,000	1 228,754	0,000	0,000	0,000		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	614,377	0,000	0,000	614,377	0,000	0,000	0,000		
										- государственные программы	0,000								
										- "единая субсидия"	0,000								
										- субсидия 1:1	614,377			614,377					
										Местный бюджет	614,377			614,377					

1.11	Мероприятие 11. Ремонт здания МБОУ СОШ п. Прикамский по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33	УСИА	1 153,082	0,000	0,000	1 153,082	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 153,082	0,000	0,000	1 153,082	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	576,541	0,000	0,000	576,541	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	576,541			576,541				
										Местный бюджет	576,541			576,541				
1.12	Мероприятие 12. Ремонт здания МБОУ "Марковская СОШ" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Марковский, д.34	УСИА	1 030,426	0,000	0,000	1 030,426	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 030,426	0,000	0,000	1 030,426	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	515,213	0,000	0,000	515,213	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	515,213			515,213				
										Местный бюджет	515,213			515,213				
1.13	Мероприятие 13. Ремонт здания МБОУ СОШ п. Прикамский по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Прикамский, ул. Солнечная, д.5	УСИА	2 729,289	0,000	0,000	2 729,289	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 729,289	0,000	0,000	2 729,289	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 364,644	0,000	0,000	1 364,644	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 364,644			1 364,644				
										Местный бюджет	1 364,645			1 364,645				
1.14	Мероприятие 14. Приведение в нормативное состояние загородного лагеря	УО	91,931	0,000	0,000	91,931	0,000	0,000	0,000	**Всего**	91,931	0,000	0,000	91,931	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	91,931			91,931				
1.15	Мероприятие 15. Оснащение оборудованием и инвентарем	УО	7 256,943	0,000	0,000	7 256,943	0,000	0,000	0,000	**Всего**	7 256,943	0,000	0,000	7 256,943	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	7 256,943			7 256,943				
	Итого по направлению 1		269 952,594	32 111,544	94 723,549	111 390,702	23 477,006	8 249,793	0,000	**Всего**	269 952,594	32 111,544	94 723,549	111 390,702	23 477,006	8 249,793	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	17 875,509	4 978,596	2 634,022	2 012,412	5 447,200	2 803,279	0,000	
										- государственные программы	17 875,509	4 978,596	2 634,022	2 012,412	5 447,200	2 803,279	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	169 126,043	5 421,880	80 010,023	76 790,976	6 755,623	147,541	0,000	
										- государственные программы	118 206,911	0,000	52 200,510	66 006,401	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	30 329,903	2 163,109	13 549,830	7 713,800	6 755,623	147,541	0,000	
										- субсидия 1:1	20 589,229	3 258,771	14 259,683	3 070,775	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	82 951,042	21 711,068	12 079,504	32 587,314	11 274,183	5 298,973	0,000	
										Прочие источники	0,000							
2	**Направление 2 "Физическая культура"**																	
2.1	Мероприятие 1. Спортивная площадка СОШ с.Уральское	УО	6 879,678	6 281,926	597,752	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	6 879,678	6 281,926	597,752	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	4 343,278	4 044,402	298,876	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	2 710,318	2 710,318						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 632,960	1 334,084	298,876					
										Местный бюджет	2 536,400	2 237,524	298,876					
2.2	Мероприятие 2. Спортивные площадки СОШ с.Альняш	УО	4 448,697	4 191,751	256,946	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	4 448,697	4 191,751	256,946	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	3 018,341	2 889,868	128,473	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	2 889,868	2 889,868						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	128,473		128,473					
										Местный бюджет	1 430,356	1 301,883	128,473					
2.3	Мероприятие 3. Спортивная площадка СОШ с.Зипуново	УСИА	5 785,958	0,000	0,000	5 785,958	0,000	0,000	0,000	**Всего**	5 785,958	0,000	0,000	5 785,958	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	4 339,468	0,000	0,000	4 339,468	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	4 339,468			4 339,468				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 446,490			1 446,490				
2.4	Мероприятие 4. Межшкольный стадион СОШ п.Прикамский	УСИА	28 362,101	0,000	842,128	27 519,973	0,000	0,000	0,000	**Всего**	28 362,101	0,000	842,128	27 519,973	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	19 596,453	0,000	0,000	19 596,453	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	15 577,672			15 577,672				
										- "единая субсидия"	4 018,781			4 018,781				
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	8 765,648		842,128	7 923,520				
2.5	Мероприятие 5. Межшкольный стадион СОШ № 7 в с.Б.Букор	УСИА	10 595,744	0,000	0,000	0,000	1 743,314	8 852,430	0,000	**Всего**	10 595,744	0,000		0,000	1 743,314	8 852,430	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	10 595,744				1 743,314	8 852,430		
2.6	Мероприятие 6. Спортивная площадка МБОУ Марковская СОШ	УСИА	14 752,524	0,000	642,944	0,000	14 109,580	0,000	0,000	**Всего**	14 752,524	0,000	642,944	0,000	14 109,580	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	14 752,524		642,944	0,000	14 109,580			
2.7	Мероприятие 7. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Устройство спортивной площадки в д.Чумна"	УЖКХ	1 528,158	0,000	1 528,158	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 528,158	0,000	1 528,158	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 375,342	0,000	1 375,342	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 375,342		1 375,342					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,153		0,153					
										Прочие источники	152,663		152,663					
2.8	Мероприятие 8. Спортивная площадка СОШ д. Ваньки	УСИА	1 107,266	0,000	0,000	1 107,266	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 107,266	0,000	0,000	1 107,266	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	830,449	0,000	0,000	830,449	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	830,449			830,449				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	276,817			276,817				
	Итого по направлению 2		73 460,126	10 473,677	3 867,928	34 413,197	15 852,894	8 852,430	0,000	**Всего**	73 460,126	10 473,677	3 867,928	34 413,197	15 852,894	8 852,430	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	33 503,331	6 934,270	1 802,691	24 766,370	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	27 723,117	5 600,186	1 375,342	20 747,589	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	4 018,781	0,000	0,000	4 018,781	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	1 761,433	1 334,084	427,349	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	39 804,132	3 539,407	1 912,574	9 646,827	15 852,894	8 852,430	0,000	
										Прочие источники	152,663	0,000	152,663	0,000	0,000	0,000	0,000	
3	**Направление 3 "Культура"**																	
3.1	Мероприятие 1. Строительство клуба с.Буренка	УСИА	37 338,946	0,00	0,00	1 198,98	0,00	0,00	36 139,97	**Всего**	37 338,946	0,000	0,000	1 198,978	0,000	0,000	36 139,968	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	34 969,386	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	34 969,386	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	34 969,386						34 969,386	
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 369,560		0,000	1 198,978			1 170,582	
										Прочие источники	0,000	0,000						
3.2	Мероприятие 2. Благоустройство территории сельского дома культуры с.Сосново	УСИА	1 164,763	1 164,763	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 164,763	1 164,763	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 164,763	1 164,763						

3.3	Мероприятие 3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее - УКиМП), УСИА	10 879,876	6 310,046	4 455,520	114,310	0,000	0,000	0,000	**Всего**	10 879,876	6 310,046	4 455,520	114,310	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	2 985,598	0,000	2 985,598	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	2 985,598		2 985,598					
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	7 894,278	6 310,046	1 469,922	114,310				
3.4	Мероприятие 4. Капитальный ремонт объекта "Многофункциональный культурный центр "Марковский", в т.ч. разработка ПСД	УСИА	297,772	0,000	0,000	285,445	12,327	0,000	0,000	**Всего**	297,772	0,000	0,000	285,445	12,327	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	297,772		0,000	285,445	12,327			
3.5	Мероприятие 5. Ремонт Ольховского сельского дома культуры МАУК «Чайковский центр развития культуры» по адресу: Пермский край, с.Ольховка, ул. Школьная, 2	УСИА	2 106,816	0,000	0,000	2 106,816	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 106,816	0,000	0,000	2 106,816	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	553,787	0,000	0,000	553,787	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	553,787			553,787				
										Местный бюджет	1 553,029		0,000	1 553,029				
	Итого по направлению 3		51 788,173	7 474,809	4 455,520	3 705,549	12,327	0,000	36 139,968	**Всего**	51 788,173	7 474,809	4 455,520	3 705,549	12,327	0,000	36 139,968	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	38 508,771	0,000	2 985,598	553,787	0,000	0,000	34 969,386	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	37 954,984	0,000	2 985,598	0,000	0,000	0,000	34 969,386	
										- субсидия 1:1	553,787	0,000	0,000	553,787	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	13 279,402	7 474,809	1 469,922	3 151,762	12,327	0,000	1 170,582	
										Прочие источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
4	**Направление 4 "Строительство газопроводных сетей"**																	
4.1	Мероприятие 1. Распределительные газопроводы д.М.Букор	УСИА	14 072,851	14 072,851	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	14 072,851	14 072,851	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	9 334,172	9 334,172	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	9 334,172	9 334,172						
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	3 452,365	3 452,365	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	3 452,365	3 452,365						
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 286,314	1 286,314						
4.2	Мероприятие 2. Распределительные газопроводы д.Карша	УСИА	20 672,455	20 672,455	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	20 672,455	20 672,455	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	15 323,378	15 323,378	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	15 323,378	15 323,378						
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	5 349,077	5 349,077						
4.3	Мероприятие 3. Газификация д.Марково	УСИА	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000	0,000						
										Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000				
4.3	Мероприятие 3. Распределительные газопроводы в д. Дубовая	УСИА	2 700,608	0,000	0,000	2 700,608	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 700,608	0,000	0,000	2 700,608	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 700,608	0,000	0,000	2 700,608				
4.4	Мероприятие 4. Распределительные газопроводы д. Дедушкино	УСИА	6 199,041	0,000	5 705,682	493,359	0,000	0,000	0,000	**Всего**	6 199,041	0,000	5 705,682	493,359	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	5 824,623	0,000	5 396,586	428,037	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	5 824,623		5 396,586	428,037				
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	374,418	0,000	309,096	65,322				
4.5	Мероприятие 5. Распределительные газопроводы в д. Гаревая	УСИА	1 193,143	0,000	0,000	1 193,143	0,00	0,00	0,00	**Всего**	1 193,143	0,000	0,000	1 193,143	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 193,143		0,000	1 193,143				
4.6	Мероприятие 6. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная)	УСИА	1 306,779	0,000	0,000	1 306,779	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 306,779	0,000	0,000	1 306,779	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 306,779		0,000	1 306,779				
4.7	Мероприятие 7. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ	УСИА	1 113,140	0,000	0,000	1 113,140	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 113,140	0,000	0,000	1 113,140	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 113,140		0,000	1 113,140				
4.8	Мероприятие 8. Распределительные газопроводы в с. Фоки	УСИА	1 268,341	0,000	0,000	1 268,341	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 268,341	0,000	0,000	1 268,341	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 268,341		0,000	1 268,341				
	Итого по направлению 4		48 526,358	34 745,306	5 705,682	8 075,370	0,000	0,000	0,000	**Всего**	48 526,358	34 745,306	5 705,682	8 075,370	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	9 334,172	9 334,172	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	9 334,172	9 334,172	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	24 600,366	18 775,743	5 396,586	428,037	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	24 600,366	18 775,743	5 396,586	428,037	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	14 591,820	6 635,391	309,096	7 647,333	0,000	0,000	0,000	
5	**Направление 5 "Ремонт и строительство объектов водоснабжения"**																	
5.1	Мероприятие 1. Водопровод в д. Дубовая	УСИА	57 923,212	0,000	0,000	2 001,914	0,000	27 933,700	27 987,598	**Всего**	57 923,212	0,000	0,000	2 001,914	0,000	27 933,700	27 987,598	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	41 940,954	0,000	0,000	0,000	0,000	20 950,254	20 990,700	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	41 940,954					20 950,254	20 990,700	
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	15 982,258		0,000	2 001,914		6 983,446	6 996,898	
5.2	Мероприятие 2. Строительство водопровода п.Прикамский	УСИА	11 701,760	0,000	0,000	10 057,500	1 644,260	0,000	0,000	**Всего**	11 701,760	0,000	0,000	10 057,500	1 644,260	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	4 350,000	0,000	0,000	4 350,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	4 350,000			4 350,000				
										Местный бюджет	7 351,760		0,000	5 707,500	1 644,260			
5.3	Мероприятие 3. Строительство очистных сооружений в д. Дубовая (Канализационная насосная станция и напорные сети канализации)	УСИА	27 206,936	0,000	1 392,892	25 814,044	0,000	0,000	0,000	**Всего**	27 206,936	0,000	1 392,892	25 814,044	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	12 826,930	0,000	0,000	12 826,930	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	12 826,930			12 826,930				
										Местный бюджет	14 380,006		1 392,892	12 987,114				

5.4	Мероприятие 4. Ремонт сетей водоснабжения	УЖКХ	6 382,280	2 310,320	570,814	2 967,866	177,760	177,760	177,760	**Всего**	6 382,280	2 310,320	570,814	2 967,866	177,760	177,760	177,760	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	864,500	864,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	864,500	864,500						
										Местный бюджет	5 517,780	1 445,820	570,814	2 967,866	177,760	177,760	177,760	
5.5	Мероприятие 5. Строительство очистных сооружений в с. Б.Букор	УСИА	6 196,822	0,000	0,000	0,000	0,000	6 196,822	0,000	**Всего**	6 196,822	0,000	0,000	0,000	0,000	6 196,822	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	6 196,822					6 196,822		
5.6	Мероприятие 6. Строительство водопровода в д. Марково	УСИА	2 350,288	0,000	0,000	0,000	0,000	2 350,288	0,000	**Всего**	2 350,288	0,000	0,000	0,000	0,000	2 350,288	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 350,288					2 350,288		
5.7	Мероприятие 7. Реконструкция системы водоподготовки села Ваньки Чайковского городского округа	УСИА	4 454,487	0,000	0,000	0,000	4 454,487	0,000	0,000	**Всего**	4 454,487	0,000	0,000	0,000	4 454,487	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	4 450,032	0,00000	0,00000	0,000	4 450,032	0,000	0,000	
										- государственные программы	4 450,032				4 450,032			
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	4,455				4,455			
	Итого по направлению 5		116 215,785	2 310,320	1 963,706	40 841,324	6 276,507	36 658,570	28 165,358	**Всего**	116 215,785	2 310,320	1 963,706	40 841,324	6 276,507	36 658,570	28 165,358	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	64 432,416	864,500	0,000	17 176,930	4 450,032	20 950,254	20 990,700	
										- государственные программы	4 450,032	0,000	0,000	0,000	4 450,032	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	41 940,954	0,000	0,000	0,000	0,000	20 950,254	20 990,700	
										- субсидия 1:1	18 041,430	864,500	0,000	17 176,930	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	51 783,369	1 445,820	1 963,706	23 664,394	1 826,475	15 708,316	7 174,658	
6	**Направление 6 "Ремонт и строительство объектов теплоснабжения"**																	
6.1	Мероприятие 1. Ремонт котельных и теплотрасс	УЖКХ	7 299,930	2 987,126	2 019,484	798,180	498,380	498,380	498,380	**Всего**	7 299,930	2 987,126	2 019,484	798,180	498,380	498,380	498,380	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 705,000	265,596	1 439,404	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 705,000	265,596	1 439,404					
										Местный бюджет	5 594,930	2 721,530	580,080	798,180	498,380	498,380	498,380	
6.2	Мероприятие 2. Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА	14 814,988	50,736	0,000	14 764,252	0,000	0,000	0,000	**Всего**	14 814,988	50,736	0,000	14 764,252	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	13 931,740	0,000	0,000	13 931,740	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	13 931,740			13 931,740				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	883,248	50,736		832,512				
6.3	Мероприятие 3. Разработка ПСД на реконструкцию котельной в п. Марковский	УСИА	86,000	0,000	86,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	86,000	0,000	86,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000		0,000	0,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	86,000		86,000					
6.4	Мероприятие 4. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов горячего водоснабжения и теплоснабжения в п. Марковский	УСИА	995,000	0,000	49,750	945,250	0,000	0,000	0,000	**Всего**	995,000	0,000	49,750	945,250	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	945,250	0,000	0,000	945,250	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	945,250		0,000	945,250				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	49,750		49,750					
6.5	Мероприятие 5. Разработка ПСД на строительство модульной газовой котельной в с. Сосново	УСИА	2 033,292	0,000	2 033,292	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 033,292	0,000	2 033,292	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 931,627	0,000	1 931,627	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 931,627		1 931,627	0,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	101,665		101,665					
6.6	Мероприятие 6. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в с. Сосново	УСИА	617,984	0,000	617,984	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	617,984	0,000	617,984	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	583,984	0,000	583,984	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	583,984		583,984	0,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	34,000		34,000					
6.7	Мероприятие 7. Строительство модульной котельной в п. Прикамский, в т.ч. разработка ПСД	УСИА	999,325	0,000	49,966	949,359	0,000	0,000	0,000	**Всего**	999,325	0,000	49,966	949,359	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	949,359	0,000	0,000	949,359	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	949,359		0,000	949,359				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	49,966		49,966					
6.8	Мероприятие 8. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в п. Прикамский	УСИА	1 368,759	0,000	17,000	323,000	1 028,759	0,000	0,000	**Всего**	1 368,759	0,000	17,000	323,000	1 028,759	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	323,000	0,000	0,000	323,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	323,000		0,000	323,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 045,759		17,000		1 028,759			
6.9	Мероприятие 9. Разработка ПСД на капитальный ремонт теплотрассы и техническое перевооружение котельной в с. Б. Букор	УСИА	917,330	0,000	42,767	874,563	0,000	0,000	0,000	**Всего**	917,330	0,000	42,767	874,563	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	812,563	0,000	0,000	812,563	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	812,563		0,000	812,563				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	104,767		42,767	62,000				
6.10	Мероприятие 10. Реконструкция котельной "Школа" в с. Фоки, в т.ч. разработка ПСД	УСИА	1 886,341	0,000	48,997	930,944	906,400	0,000	0,000	**Всего**	1 886,341	0,000	48,997	930,944	906,400	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	930,944	0,000	0,000	930,944	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	930,944		0,000	930,944				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	955,397		48,997		906,400			
6.11	Мероприятие 11. Реконструкция котельной "Светлячок" в с. Фоки, в т.ч. разработка ПСД	УСИА	1 818,350	0,000	50,000	950,000	818,350	0,000	0,000	**Всего**	1 818,350	0,000	50,000	950,000	818,350	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	950,000	0,000	0,000	950,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	950,000		0,000	950,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	868,350		50,000		818,350			
6.12	Мероприятие 12. Разработка ПСД на реконструкцию теплотрассы в с. Альняш	УСИА	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000		0,000	0,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,000		0,000					
	Итого по направлению 6		32 837,299	3 037,862	5 015,240	20 535,548	3 251,889	498,380	498,380	**Всего**	32 837,299	3 037,862	5 015,240	20 535,548	3 251,889	498,380	498,380	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	23 063,467	265,596	3 955,015	18 842,856	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	21 358,467	0,000	2 515,611	18 842,856	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	1 705,000	265,596	1 439,404	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	9 773,832	2 772,266	1 060,225	1 692,692	3 251,889	498,380	498,380	

7	**Направление 7 "Переселение из аварийного жилищного фонда"**																	
7.1	Мероприятие 1. Переселение граждан с.Фоки	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - УЗИО)	45 872,624	3 341,360	7 318,332	27 956,367	0,000	7 256,565	0,000	**Всего**	45 872,624	3 341,360	7 318,332	27 956,367	0,000	7 256,565	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	41 400,117	0,000	7 318,332	26 825,220	0,000	7 256,565	0,000	
										- государственные программы	41 400,117		7 318,332	26 825,220		7 256,565		
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	3 569,675	2 506,020	0,000	1 063,655	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 063,655			1 063,655				
										- "единая субсидия"	2 506,020	2 506,020						
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	902,832	835,340		67,492				
7.2	Мероприятие 2. Переселение граждан с.Ольховка	УЗИО	15 246,042	0,000	0,000	15 246,042	0,000	0,000	0,000	**Всего**	15 246,042	0,000	0,000	15 246,042	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	10 754,697	0,000	0,000	10 754,697	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	10 754,697			10 754,697				
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	4 491,345			4 491,345				
	Итого по направлению 7		61 118,666	3 341,360	7 318,332	43 202,409	0,000	7 256,565	0,000	**Всего**	61 118,666	3 341,360	7 318,332	43 202,409	0,000	7 256,565	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	41 400,117	0,000	7 318,332	26 825,220	0,000	7 256,565	0,000	
										- государственные программы	41 400,117	0,000	7 318,332	26 825,220	0,000	7 256,565	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	14 324,372	2 506,020	0,000	11 818,352	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 063,655	0,000	0,000	1 063,655	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	13 260,717	2 506,020	0,000	10 754,697	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	5 394,177	835,340	0,000	4 558,837	0,000	0,000	0,000	
8	**Направление 8 "Дороги"**																	
8.1	Мероприятие 1. Ремонт автомобильных дорог	УСИА, УЖКХ	215 797,640	66 609,078	61 702,535	80 754,345	2 731,682	2 000,000	2 000,000	**Всего**	215 797,640	66 609,078	61 702,535	80 754,345	2 731,682	2 000,000	2 000,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	171 961,956	50 414,770	54 223,791	67 323,395	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	171 961,956	50 414,770	54 223,791	67 323,395	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	43 835,684	16 194,308	7 478,744	13 430,950	2 731,682	2 000,000	2 000,000	
8.2	Мероприятие 2. Электроосвещение участков автомобильных дорог	УСИА, УЖКХ	23 013,257	11 038,188	847,211	11 127,858	0,000	0,000	0,000	**Всего**	23 013,257	11 038,188	847,211	11 127,858	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000	0,000						
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	23 013,257	11 038,188	847,211	11 127,858	0,000	0,000	0,000	
8.3	Мероприятие 3. Строительство пешеходной дорожки в п. Прикамский по ул. Спортивная	УЖКХ	691,204	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	691,204	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	691,204	691,204		0,000	0,000	0,000	0,000	
8.4	Мероприятие 4. Капитальный ремонт автомобильных дорог	УЖКХ	4 946,999	0,000	0,000	4 946,999	0,000	0,000	0,000	**Всего**	4 946,999	0,000	0,000	4 946,999	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	4 946,999			4 946,999	0,000	0,000	0,000	
	Итого по направлению 8		244 449,100	78 338,470	62 549,746	96 829,202	2 731,682	2 000,000	2 000,000	**Всего**	244 449,100	78 338,470	62 549,746	96 829,202	2 731,682	2 000,000	2 000,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	171 961,956	50 414,770	54 223,791	67 323,395	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	171 961,956	50 414,770	54 223,791	67 323,395	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	72 487,144	27 923,700	8 325,955	29 505,807	2 731,682	2 000,000	2 000,000	
9	**Направление 9 "Здравоохранение"**																	
9.1	Мероприятие 1. Технологическое присоединение ФАП с.Уральское к инженерным коммуникациям, благоустройство	УСИА	1 025,648	1 025,648	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 025,648	1 025,648	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	525,335	525,335	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	525,335	525,335						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	500,313	500,313						
	Итого по направлению 9		1 025,648	1 025,648	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 025,648	1 025,648	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	525,335	525,335	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	525,335	525,335	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	500,313	500,313	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
10	**Направление 10 "Формирование комфортной городской среды"**																	
10.1	Мероприятие 1. Благоустройство общественной территории п. Марковский	УЖКХ	6 624,278	6 624,278	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	6 624,278	6 624,278	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	3 920,197	3 920,197	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 920,197	3 920,197						
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	2 041,653	2 041,653	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	2 041,653	2 041,653						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	662,428	662,428						
10.2	Мероприятие 2. Благоустройство общественной территории с. Фоки	УЖКХ	5 127,278	5 127,278	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	5 127,278	5 127,278	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	3 034,254	3 034,254	0,000					
										- государственные программы	3 034,254	3 034,254						
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	1 580,251	1 580,251	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 580,251	1 580,251						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	512,773	512,773						
	Итого по направлению 10		11 751,556	11 751,556	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	11 751,556	11 751,556	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	6 954,451	6 954,451	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	6 954,451	6 954,451	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	3 621,904	3 621,904	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 621,904	3 621,904	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	1 175,201	1 175,201	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
11	**Направление 11 "Безопасность"**																	
11.1	Мероприятие 1. Приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установка модульных конструкций	УСИА	3 515,904	3 076,238	439,666	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	3 515,904	3 076,238	439,666	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	3 472,237	3 032,571	439,666	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 472,237	3 032,571	439,666					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	43,667	43,667						
11.2	Мероприятие 2. Устройство пожарных пирсов	УСИА	3 031,440	0,000	0,000	0,000	1 010,480	1 010,480	1 010,480	**Всего**	3 031,440	0,000	0,000	0,000	1 010,480	1 010,480	1 010,480	
										Краевой бюджет всего, в т.ч..:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	3 031,440				1 010,480	1 010,480	1 010,480	

11.3	Мероприятие 3. Установка пожарных резервуаров	УСИА	4 330,894	0,000	0,000	0,000	2 165,447	2 165,447	0,000	**Всего**	4 330,894	0,000	0,000	0,000	2 165,447	2 165,447	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	4 330,894			0,000	2 165,447	2 165,447		
	Итого по направлению 11		10 878,238	3 076,238	439,666	0,000	3 175,927	3 175,927	1 010,480	**Всего**	10 878,238	3 076,238	439,666	0,000	3 175,927	3 175,927	1 010,480	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	3 472,237	3 032,571	439,666	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 472,237	3 032,571	439,666	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	7 406,001	43,667	0,000	0,000	3 175,927	3 175,927	1 010,480	
12	**Направление 12 "Благоустройство"**																	
12.1	Мероприятие 1. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Приобретение игровых комплексов для детей от 3 до 7 лет и от 7 до 14 лет для детской игровой площадки в д. Гаревая Чайковского городского округа"	УЖКХ	420,970	0,000	420,970	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	420,970	0,000	420,970	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	378,873	0,000	378,873	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	378,873	0,000	378,873					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,330		0,330					
										Прочие источники	41,767		41,767					
12.2	Мероприятие 2. Реализация социально-значимого проекта ТОС "Покупка и установка беседки для детской игровой площадки в с. Завод Михайловский"	УЖКХ	99,301	99,301	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	99,301	99,301	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	74,475	74,475	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	74,475	74,475						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	9,533	9,533						
										Прочие источники	15,293	15,293						
12.3	Мероприятие 3. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Установка памятника участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в деревне Аманеево"	УЖКХ	857,660	0,000	857,660	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	857,660	0,000	857,660	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	771,894	0,000	771,894	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	771,894		771,894					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,858		0,858					
										Прочие источники	84,908		84,908					
12.4	Мероприятие 4. Комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	УЖКХ	36 206,970	0,000	24 584,810	6 921,118	1 884,169	1 353,587	1 463,286	**Всего**	36 206,970	0,000	24 584,810	6 921,118	1 884,169	1 353,587	1 463,286	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	19 993,380	0,000	12 562,838	4 602,542	954,800	900,100	973,100	
										- государственные программы	19 993,380		12 562,838	4 602,542	954,800	900,100	973,100	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	5 037,668	0,000	4 646,529	242,239	50,300	47,400	51,200	
										- государственные программы	5 037,668		4 646,529	242,239	50,300	47,400	51,200	
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	11 175,922		7 375,443	2 076,337	879,069	406,087	438,986	
12.5	Мероприятие 5. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Школьный двор" МБОУ Фокинская СОШ	УЖКХ	2 490,861	0,000	0,000	2 490,861	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 490,861	0,000	0,000	2 490,861	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	2 240,332	0,000	0,000	2 240,332	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	2 240,332		0,000	2 240,332				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,250		0,000	0,250				
										Прочие источники	250,279		0,000	250,279				
12.6	Мероприятие 6. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Обустройство детской площадки в д. Карша"	УЖКХ	3 750,258	0,000	0,000	3 750,258	0,000	0,000	0,000	**Всего**	3 750,258	0,000	0,000	3 750,258	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	2 244,904	0,000	0,000	2 244,904	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	2 244,904		0,000	2 244,904				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,250		0,000	0,250				
										Прочие источники	1 505,104		0,000	1 505,104				
12.7	Мероприятие 7. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Спорт доступный всем (для детей и взрослых)"	УЖКХ	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	400,000	0,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	360,000	0,000	0,000	360,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	360,000		0,000	360,000				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,400		0,000	0,400				
										Прочие источники	39,600		0,000	39,600				
12.8	Мероприятие 8. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Покупка спортивного оборудования и обустройство универсальной спортивной площадки в селе Завод Михайловский"	УЖКХ	388,396	0,000	0,000	388,396	0,000	0,000	0,000	**Всего**	388,396	0,000	0,000	388,396	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	349,556	0,000	0,000	349,556	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	349,556		0,000	349,556				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,039		0,000	0,039				
										Прочие источники	38,801		0,000	38,801				
	Итого по направлению 12		44 614,416	99,301	25 863,440	13 950,633	1 884,169	1 353,587	1 463,286	**Всего**	44 614,416	99,301	25 863,440	13 950,633	1 884,169	1 353,587	1 463,286	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	19 993,380	0,000	12 562,838	4 602,542	954,800	900,100	973,100	
										- государственные программы	19 993,380	0,000	12 562,838	4 602,542	954,800	900,100	973,100	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	11 457,702	74,475	5 797,296	5 437,031	50,300	47,400	51,200	
										- государственные программы	11 457,702	74,475	5 797,296	5 437,031	50,300	47,400	51,200	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	11 187,582	9,533	7 376,631	2 077,276	879,069	406,087	438,986	
										Прочие источники	1 975,752	15,293	126,675	1 833,784	0,000	0,000	0,000	
13	**Направление 13 "Прочие"**																	
13.1	Мероприятие 1. Реконструкция ГТС пруда в п.Завод Михайловский	УСИА, УЖКХ	5 664,902	394,325	5 270,577	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	5 664,902	394,325	5 270,577	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	5 664,902	394,325	5 270,577					
13.2	Мероприятие 2. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях	УЗИО	4 736,712	0,000	3 363,667	519,299	715,091	138,655	0,000	**Всего**	4 736,712	0,000	3 363,667	519,299	715,091	138,655	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	3 406,176		2 252,731	485,246	668,199	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 406,176		2 252,731	485,246	668,199			
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	893,910		833,202	25,539	35,169	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	893,910		833,202	25,539	35,169			
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	436,626		277,734	8,514	11,723	138,655		
13.3	Мероприятие 3. Приобретение передвижной автомастерской	УЖКХ	3 007,000	0,000	0,000	3 007,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	3 007,000	0,000	0,000	3 007,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 503,500	0,000	0,000	1 503,500	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 503,500			1 503,500				
										Местный бюджет	1 503,500			1 503,500				
	Итого по направлению 13		13 408,614	394,325	8 634,244	3 526,299	715,091	138,655	0,000	**Всего**	13 408,614	394,325	8 634,244	3 526,299	715,091	138,655	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	3 406,176	0,000	2 252,731	485,246	668,199	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 406,176	0,000	2 252,731	485,246	668,199	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	2 397,410	0,000	833,202	1 529,039	35,169	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	893,910	0,000	833,202	25,539	35,169	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	1 503,500	0,000	0,000	1 503,500	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	7 605,028	394,325	5 548,311	1 512,014	11,723	138,655	0,000	

	ВСЕГО по сельской территории		**980 026,573**	**188 180,416**	**220 537,053**	**376 470,233**	**57 377,492**	**68 183,907**	**69 277,472**	**Всего**	980 026,573	188 180,416	220 537,053	376 470,233	57 377,492	68 183,907	69 277,472	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	98 963,805	21 267,219	24 767,923	33 925,420	7 070,199	10 959,944	973,100	
										- государственные программы	98 963,805	21 267,219	24 767,923	33 925,420	7 070,199	10 959,944	973,100	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	560 995,310	92 437,064	155 443,868	224 666,773	11 291,124	21 145,195	56 011,286	
										- средства дорожного фонда ПК	171 961,956	50 414,770	54 223,791	67 323,395	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	191 879,360	12 854,471	62 328,425	112 097,532	4 500,332	47,400	51,200	
										- "единая субсидия"	152 999,615	23 444,872	22 765,216	22 940,854	6 790,792	21 097,795	55 960,086	
										- субсидия 1:1	44 154,379	5 722,951	16 126,436	22 304,992	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	317 939,043	74 460,840	40 045,924	116 044,256	39 016,169	36 078,768	12 293,086	
										Прочие источники	2 128,415	15,293	279,338	1 833,784	0,000	0,000	0,000	
Административный центр Чайковского городского округа																		
1	**Направление 1 "Образование"**																	
1.1	Мероприятие 1. Строительство СОШ м/р Сайгатский г.Чайковский	УСИА	660 167,108	283 064,412	362 280,638	14 822,058	0,000	0,000	0,000	**Всего**	660 167,108	283 064,412	362 280,638	14 822,058	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	620 852,501	251 044,104	355 294,611	14 513,786	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	519 893,400	238 355,318	272 826,065	8 712,017				
										- "единая субсидия"	100 959,101	12 688,786	82 468,546	5 801,769				
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	39 314,607	32 020,308	6 986,027	308,272				
1.2.	Мероприятие 2. Ремонт бассейнов в ДОУ и СОШ	УО, УСИА	3 485,940	2 484,000	1 001,940	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	3 485,940	2 484,000	1 001,940	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 742,970	1 242,000	500,970	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 742,970	1 242,000	500,970					
										Местный бюджет	1 742,970	1 242,000	500,970					
1.3	Мероприятие 3. Ремонт площадки детского автогородка	УО	1 620,337	1 620,337	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 620,337	1 620,337						
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 620,337	1 620,337						
1.4	Мероприятие 4. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ОВЗ	УО	8 116,849	2 817,453	5 299,396	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	8 116,849	2 817,453	5 299,396	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	5 436,055	1 886,918	3 549,137	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	5 436,055	1 886,918	3 549,137					
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	2 010,595	697,901	1 312,694	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	2 010,595	697,901	1 312,694					
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	670,199	232,634	437,565					
1.5	Мероприятие 5. Приведение в нормативное состояние учреждений образования	УО, УСИА	36 566,510	12 681,586	5 387,141	12 373,332	5 713,856	410,595	0,000	**Всего**	36 566,510	12 681,586	5 387,141	12 373,332	5 713,856	410,595	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	17 007,143	5 187,406	2 258,852	5 552,527	4 008,358	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	9 757,019	196,134		5 552,527	4 008,358			
										- субсидия 1:1	7 250,124	4 991,272	2 258,852					
										Местный бюджет	19 559,367	7 494,180	3 128,289	6 820,805	1 705,498	410,595	0,000	
1.6	Мероприятие 6. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Мы вместе - обустройство спортивной площадки МАДОУ д./с № 27 "Чебурашка""	УО	1 100,000	1 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 100,000	1 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	990,000	990,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	990,000	990,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,770	0,770						
										Прочие источники	109,230	109,230						
1.7	Мероприятие 7. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Обустройство детского автогородка "Перекресток" специализированным оборудованием"	УО	1 388,830	1 388,830	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 388,830	1 388,830	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 249,947	1 249,947	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 249,947	1 249,947						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1,416	1,416						
										Прочие источники	137,467	137,467						
1.8	Мероприятие 8. Ремонт пищеблоков	УСИА	2 754,024	0,000	2 754,024	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 754,024	0,000	2 754,024	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 377,012	0,000	1 377,012	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 377,012		1 377,012					
										Местный бюджет	1 377,012		1 377,012					
1.9	Мероприятие 9. Ремонт здания МБДОУ Д/с № 17 "Ромашка" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д.36а	УСИА	1 089,364	0,000	0,000	1 089,364	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 089,364	0,000	0,000	1 089,364	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	544,682	0,000	0,000	544,682	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	544,682			544,682				
										Местный бюджет	544,682			544,682				
1.10	Мероприятие 10. Ремонт здания МАДОУ Д/С № 1 "Журавушка" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д.8	УСИА	2 175,734	0,000	0,000	2 175,734	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 175,734	0,000	0,000	2 175,734	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 087,867	0,000	0,000	1 087,867	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 087,867			1 087,867				
										Местный бюджет	1 087,867			1 087,867				
1.11	Мероприятие 11. Ремонт здания МБДОУ Д/с № 4 "Березка" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 9а	УСИА	2 229,586	0,000	0,000	2 229,586	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 229,586	0,000	0,000	2 229,586	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 114,793	0,000	0,000	1 114,793	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	1 114,793			1 114,793				
										Местный бюджет	1 114,793			1 114,793				
1.12	Мероприятие 12. Ремонт МАДОУ Д/с № 31 "Гусельки" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул.Камская, д.5/1	УСИА	1 780,142	0,000	0,000	1 780,142	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 780,142	0,000	0,000	1 780,142	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	890,071	0,000	0,000	890,071	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	890,071			890,071				
										Местный бюджет	890,071			890,071				
1.13	Мероприятие 13. Ремонт здания МАДОУ Д/с № 28 "Лесная сказка" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 41/1	УСИА	1 043,294	0,000	0,000	1 043,294	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 043,294	0,000	0,000	1 043,294	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	521,647	0,000	0,000	521,647	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	521,647			521,647				
										Местный бюджет	521,647			521,647				
1.14	Мероприятие 14. Ремонт здания МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка» по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/1	УСИА	1 001,244	0,000	0,000	1 001,244	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 001,244	0,000	0,000	1 001,244	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	500,622	0,000	0,000	500,622	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	500,622			500,622				
										Местный бюджет	500,622			500,622				
1.15	Мероприятие 15. ремонт здания МБДОУ Д/с № 34 "Лукоморье" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 7/2	УСИА	1 155,570	0,000	0,000	1 155,570	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 155,570	0,000	0,000	1 155,570	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	577,785	0,000	0,000	577,785	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	577,785			577,785				
										Местный бюджет	577,785			577,785				

1.16	Мероприятие 16. Ремонт здания МАОУ "Гимназия" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Кабалевского, д.35а	УСИА	1 474,668	0,000	0,000	1 474,668	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 474,668	0,000	0,000	1 474,668	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	737,334	0,000	0,000	737,334	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	737,334			737,334				
										Местный бюджет	737,334			737,334				
1.17	Мероприятие 17. Ремонт здания МБОУ СОШ № 7 по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 2	УСИА	825,064	0,000	0,000	825,064	0,000	0,000	0,000	**Всего**	825,064	0,000	0,000	825,064	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	825,064	0,000	0,000	825,064	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	825,064			825,064				
										Местный бюджет	0,000							
1.18	Мероприятие 18. ремонт здания МБДОУ Д/с № 34 "Лукоморье" по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 7/2 (заявка 2)	УСИА	652,184	0,000	0,000	652,184	0,000	0,000	0,000	**Всего**	652,184	0,000	0,000	652,184	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	326,092	0,000	0,000	326,092	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	326,092			326,092				
										Местный бюджет	326,092			326,092				
1.19	Мероприятие 19. Оснащение оборудованием и инвентарем	УО	13 953,129	0,000	0,000	12 453,129	0,000	1 500,000	0,000	**Всего**	13 953,129	0,000	0,000	12 453,129	0,000	1 500,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	13 953,129			12 453,129		1 500,000		
	Итого по направлению 1		742 579,577	305 156,618	376 723,139	53 075,369	5 713,856	1 910,595	0,000	**Всего**	742 579,577	305 156,618	376 723,139	53 075,369	5 713,856	1 910,595	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	5 436,055	1 886,918	3 549,137	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	5 436,055	1 886,918	3 549,137	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	652 356,125	260 411,358	360 744,139	27 192,270	4 008,358	0,000	0,000	
										- государственные программы	522 133,347	240 595,265	272 826,065	8 712,017	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	112 726,715	13 582,821	83 781,240	11 354,296	4 008,358	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	17 496,063	6 233,272	4 136,834	7 125,957	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	84 540,700	42 611,645	12 429,863	25 883,099	1 705,498	1 910,595	0,000	
										Прочие источники	246,697	246,697	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2	**Направление 2 "Физическая культура"**																	
2.1	Мероприятие 1. Строительство межшкольного стадиона СОШ №1	УСИА	19 787,480	19 787,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	19 787,480	19 787,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	9 893,740	9 893,740	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	9 893,740	9 893,740						
										Местный бюджет	9 893,740	9 893,740						
2.2	Мероприятие 2. Ремонт крытой спортивной площадки (СОШ №4)	УСИА	1 832,990	0,000	1 832,990	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 832,990	0,000	1 832,990	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 374,742	0,000	1 374,742	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 374,742		1 374,742					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	458,248		458,248					
2.3	Мероприятие 3. Ремонт крытой спортивной площадки (СОШ №8)	УСИА	1 519,206	0,000	1 519,206	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 519,206	0,000	1 519,206	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 139,405	0,000	1 139,405	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 139,405		1 139,405					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	379,801		379,801					
2.4	Мероприятие 4. Ремонт крытой спортивной площадки (Гимназия)	УСИА	1 999,950	0,000	1 999,950	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 999,950	0,000	1 999,950	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 499,962	0,000	1 499,962	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 499,962		1 499,962					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	499,988		499,988					
2.5	Мероприятие 5. Ремонт крытой спортивной площадки (СОШ № 10)	УСИА	1 999,628	0,000	1 999,628	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 999,628	0,000	1 999,628	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 499,721	0,000	1 499,721	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 499,721		1 499,721					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	499,907		499,907					
2.6	Мероприятие 6. Ремонт крытой спортивной площадки (СОШ № 1)	УСИА	1 999,988	0,000	1 999,988	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 999,988	0,000	1 999,988	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 499,991	0,000	1 499,991	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 499,991		1 499,991					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	499,997		499,997					
2.7	Мероприятие 7. Ремонт крытой спортивной площадки (СДЮТЭ)	УСИА	1 841,032	0,000	1 841,032	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 841,032	0,000	1 841,032	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 380,774	0,000	1 380,774	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 380,774		1 380,774					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	460,258		460,258					
2.8	Мероприятие 8. Ремонт стадиона "Центральный"	УСИА	53 305,547	3 573,927	19 693,273	30 038,347	0,000	0,000	18 270,912	**Всего**	53 305,547	3 573,927	19 693,273	30 038,347	0,000	0,000	18 270,912	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	25 854,857	1 500,000	5 416,803	18 938,054	0,000	0,000	13 703,184	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	10 078,387			10 078,387			13 703,184	
										- субсидия 1:1	15 776,470	1 500,000	5 416,803	8 859,667				
										Местный бюджет	27 450,690	2 073,927	14 276,470	11 100,293			4 567,728	
2.9	Мероприятие 9. Устройство и оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно- технологическим оборудованием	УО	9 040,702	9 040,702	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	9 040,702	9 040,702	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	7 130,493	7 130,493	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	7 130,493	7 130,493						
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	375,289	375,289	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	375,289	375,289						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 534,920	1 534,920						
2.10	Мероприятие 10. Межшкольный стадион (СОШ №4)	УСИА	1 755,314	0,000	0,000	0,000	0,000	1 755,314	9 574,030	**Всего**	1 755,314	0,000	0,000	0,000	0,000	1 755,314	9 574,030	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 755,314					1 755,314	9 574,030	
2.11	Мероприятие 11. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Приобретение модульного быстровозводимого здания "Дом лыжника"	УСИА	1 955,000	1 955,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 955,000	1 955,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 759,500	1 759,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 759,500	1 759,500						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1,564	1,564						
										Прочие источники	193,936	193,936						
2.12	Мероприятие 12. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Оборудование "Детского велопарка" для детей дошкольного и младшего школьного возраста Заринского микрорайона"	УСИА	1 157,160	0,000	1 157,160	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 157,160	0,000	1 157,160	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	959,040	0,000	959,040	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	959,040		959,040					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,107		0,107					
										Прочие источники	198,013		198,013					

2.13	Мероприятие 13. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Универсальная спортивная площадка для занятий футболом, баскетболом, волейболом"	УСИА	3 592,583	0,000	3 592,583	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	3 592,583	0,000	3 592,583	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	3 233,325	0,000	3 233,325	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 233,325		3 233,325					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	3,592		3,592					
										Прочие источники	355,666		355,666					
2.14	Мероприятие 14. Реализация проекта инициативного бюджетирования ""ГТО-путь к успеху!" обустройство спортивной площадки МАОУ "Гимназия" оборудованием для детей и взрослых"	УСИА	2 000,000	0,000	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 000,000	0,000	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 800,000	0,000	1 800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 800,000		1 800,000					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2,000		2,000					
										Прочие источники	198,000		198,000					
2.15	Мероприятие 15. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Уличная спортивная площадка для гимнастических упражнений"	УСИА	1 249,208	0,000	1 249,208	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 249,208	0,000	1 249,208	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 124,287	0,000	1 124,287	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 124,287		1 124,287					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1,249		1,249					
										Прочие источники	123,672		123,672					
2.16	Мероприятие 16. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Обустройство детской спортивно-игровой площадки "Радость" футбольным полем, Декабристов, 38"	УЖКХ	2 000,000	0,000	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 000,000	0,000	2 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 800,000	0,000	1 800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 800,000		1 800,000					
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,200		0,200					
										Прочие источники	199,800		199,800					
2.17	Мероприятие 17. Устройство открытой спортивной площадки МБОУ «СКОШИ", г. Чайковский, б-р Приморский, д. 24	УСИА	949,648	0,000	0,000	0,000	949,648	0,000	0,000	**Всего**	949,648	0,000	0,000	0,000	949,648	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	949,648				949,648			
										Прочие источники	0,000							
2.18	Мероприятие 18. Устройство открытой спортивной площадки МАОУ "СОШ №2", г Чайковский, ул Азина, д 1/1	УСИА	942,766	0,000	0,000	0,000	942,766	0,000	0,000	**Всего**	942,766	0,000	0,000	0,000	942,766	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	942,766				942,766			
										Прочие источники	0,000							
2.19	Мероприятие 19. Устройство открытой спортивной площадки МБОУ "СОШ № 8" , г.Чайковский, ул Зеленая, д 4/4	УСИА	942,313	0,000	0,000	0,000	942,313	0,000	0,000	**Всего**	942,313	0,000	0,000	0,000	942,313	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	942,313				942,313			
										Прочие источники	0,000							
2.20	Мероприятие 20. Устройство крытой спортивной площадки МБУ "Спортивно – оздоровительный центр "Фортуна", ул. Советская, 1/13, корпус 20	УСИА	499,792	0,000	0,000	0,000	499,792	0,000	0,000	**Всего**	499,792	0,000	0,000	0,000	499,792	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	499,792				499,792			
										Прочие источники	0,000							
2.21	Мероприятие 21. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	УСИА	3 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 000,000	3 000,000	**Всего**	3 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 000,000	3 000,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	3 000,000					3 000,000	3 000,000	
										Прочие источники	0,000							
	Итого по направлению 2		113 370,307	34 357,109	40 885,018	30 038,347	3 334,519	4 755,314	30 844,942	**Всего**	113 370,307	34 357,109	40 885,018	30 038,347	3 334,519	4 755,314	30 844,942	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	7 130,493	7 130,493	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	7 130,493	7 130,493	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	55 194,633	13 528,529	22 728,050	18 938,054	0,000	0,000	13 703,184	
										- государственные программы	19 446,036	2 134,789	17 311,247	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	10 078,387	0,000	0,000	10 078,387	0,000	0,000	13 703,184	
										- субсидия 1:1	25 670,210	11 393,740	5 416,803	8 859,667	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	49 776,094	13 504,151	17 081,817	11 100,293	3 334,519	4 755,314	17 141,758	
										Прочие источники	1 269,087	193,936	1 075,151	0,000	0,000	0,000	0,000	
3	**Направление 3 "Культура"**																	
3.1	Мероприятие 1. Реконструкция Драмтеатра	УКиМП, УСИА	16 900,000	16 900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	16 900,000	16 900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,000							
										Прочие источники	16 900,000	16 900,000						
3.2	Мероприятие 2. Проект АЭК "Сайгатка"	УСИА	1 453,500	872,100	0,000	581,400	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 453,500	872,100	0,000	581,400	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 453,500	872,100	0,000	581,400				
3.3	Мероприятие 3. Ремонт помещения музея	УСИА	572,000	0,000	572,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	572,000	0,000	572,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	286,000		286,000					
										Местный бюджет	286,000		286,000					
3.4	Мероприятие 4. Капитальный ремонт ДШИ №1	УСИА	9 860,753	0,000	521,113	0,000	0,000	0,000	9 339,640	**Всего**	521,113	0,000	521,113	0,000	0,000	0,000	9 339,640	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	7 004,730	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000						7 004,730	
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	521,113		521,113				2 334,910	
3.5	Мероприятие 5. Капитальный ремонт Драмтеатра	УСИА	21 402,811	0,000	508,111	14 640,675	6 254,025	0,000	0,000	**Всего**	21 402,811	0,000	508,111	14 640,675	6 254,025	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	15 671,025	0,000	0,000	9 417,000	6 254,025	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	15 671,025			9 417,000	6 254,025			
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	5 731,786		508,111	5 223,675				
3.6	Мероприятие 6. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры	УСИА	1 547,343	0,000	1 547,343	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 547,343	0,000	1 547,343	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	406,110	0,000	406,110	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	406,110		406,110					
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 141,233		1 141,233					

	Итого по направлению 3		51 736,407	17 772,100	3 148,567	15 222,075	6 254,025	0,000	9 339,640	**Всего**	42 396,767	17 772,100	3 148,567	15 222,075	6 254,025	0,000	9 339,640	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	16 363,135	0,000	692,110	9 417,000	6 254,025	0,000	7 004,730	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	16 077,135	0,000	406,110	9 417,000	6 254,025	0,000	7 004,730	
										- субсидия 1:1	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	9 133,632	872,100	2 456,457	5 805,075	0,000	0,000	2 334,910	
										Прочие источники	16 900,000	16 900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
4	**Направление 4 "Строительство газопроводных сетей"**																	
4.1	Мероприятие 1. Распределительный газопровод по ул. Красноармейская	УСИА	8 599,826	8 599,826	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	8 599,826	8 599,826	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	6 690,705	6 690,705	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	6 690,705	6 690,705						
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 909,121	1 909,121						
4.2	Мероприятие 2. Распределительный газопровод по ул.Боровая	УСИА	6 035,397	6 035,397	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	6 035,397	6 035,397	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	2 972,604	2 972,604	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	2 972,604	2 972,604						
										Местный бюджет	3 062,793	3 062,793						
4.3	Мероприятие 3. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г.Чайковский,	УСИА	570,129	0,000	0,000	570,129	0,000	0,000	0,000	**Всего**	570,129	0,000	0,000	570,129	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	570,129		0,000	570,129				
4.4	Мероприятие 4. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г.Чайковский	УСИА	989,706	0,000	0,000	989,706	0,000	0,000	0,000	**Всего**	989,706	0,000	0,000	989,706	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	989,706		0,000	989,706				
4.5	Мероприятие 5. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский	УСИА	1 072,720	0,000	0,000	1 072,720	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 072,720	0,000	0,000	1 072,720	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 072,720		0,000	1 072,720				
4.6	Мероприятие 6. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский	УСИА	1 877,838	0,000	0,000	1 877,838	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 877,838	0,000	0,000	1 877,838	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 877,838		0,000	1 877,838				
	Итого по направлению 4		19 145,616	14 635,223	0,000	4 510,393	0,000	0,000	0,000	**Всего**	19 145,616	14 635,223	0,000	4 510,393	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	9 663,309	9 663,309	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	6 690,705	6 690,705	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	2 972,604	2 972,604	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	9 482,307	4 971,914	0,000	4 510,393	0,000	0,000	0,000	
5	**Направление 5 "Строительство объектов водоснабжения"**																	
5.1	Мероприятие 1. Водопровод в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3, г. Чайковский	УСИА	39 923,617	0,000	0,000	5 209,698	28 050,756	6 663,163	0,000	**Всего**	39 923,617	0,000	0,000	5 209,698	28 050,756	6 663,163	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	29 942,712	0,000	0,000	0,000	23 279,549	6 663,163	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	29 942,712			0,000	23 279,549	6 663,163		
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	9 980,905		0,000	5 209,698	4 771,207			
5.2	Мероприятие 2. Водопровод в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор), Заречная), г. Чайковский	УСИА	17 380,702	0,000	0,000	17 380,702	0,000	0,000	0,000	**Всего**	17 380,702	0,000	0,000	17 380,702	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	7 852,241	0,000	0,000	7 852,241	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	7 852,241			7 852,241				
										Местный бюджет	9 528,461		0,000	9 528,461				
5.3	Мероприятие 3. Строительство водопровода в мкр. Завьялово: ул. Пушкина, Есенина, Лермонтова, Бажова, Назарова, Цветаевой	УСИА	2 853,045	0,000	0,000	0,000	0,000	2 853,045	0,000	**Всего**	2 853,045	0,000	0,000	0,000	0,000	2 853,045	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 853,045					2 853,045		
5.4	Мероприятие 4. Строительство сетей водоотведения по ул. Суколда	УСИА	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,000							
5.5	Мероприятие 5. Реконструкция очистных сооружений, расположенных по адресу: пер. Октября, 5, г. Чайковский	УСИА	1 099,528	0,000	0,000	0,000	1 099,528	0,000	0,000	**Всего**	1 099,528	0,000	0,000	0,000	1 099,528	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 099,528				1 099,528			
5.6	Мероприятие 6. Ремонт сетей водоснабжения	УЖКХ	1 271,506	0,000	1 271,506	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 271,506	0,000	1 271,506	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 271,506		1 271,506					
5.7	Мероприятие 7. Разработка проекта Схемы водоснабжения и водоотведения	УЖКХ	692,000	0,000	0,000	692,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	692,000	0,000	0,000	692,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	692,000			692,000				
5.8	Мероприятие 8. Реконструкция «Здание водонасосной станции второго подъема»	УСИА	19 953,888	0,000	0,000	382,016	19 571,872	0,000	0,000	**Всего**	19 953,888	0,000	0,000	382,016	19 571,872	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	14 879,220	0,000	0,000	0,000	14 879,220	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	14 879,220				14 879,220			
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	5 074,668			382,016	4 692,652			
	Итого по направлению 5		83 174,286	0,000	1 271,506	23 664,416	48 722,156	9 516,208	0,000	**Всего**	83 174,286	0,000	1 271,506	23 664,416	48 722,156	9 516,208	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	52 674,173	0,000	0,000	7 852,241	38 158,769	6 663,163	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	44 821,932	0,000	0,000	0,000	38 158,769	6 663,163	0,000	
										- субсидия 1:1	7 852,241	0,000	0,000	7 852,241	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	30 500,113	0,000	1 271,506	15 812,175	10 563,387	2 853,045	0,000	
6	**Направление 6 "Переселение из аварийного жилищного фонда"**																	
6.1	Мероприятие 1. Переселение граждан г.Чайковский	УЗИО	1 490 982,712	178 981,417	138 142,546	127 666,329	41 127,132	977 778,089	27 287,199	**Всего**	1 490 982,712	178 981,417	138 142,546	127 666,329	41 127,132	977 778,089	27 287,199	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	1 296 876,517	121 672,794	62 403,455	126 957,537	32 475,054	953 367,677	0,000	
										- государственные программы	1 296 876,517	121 672,794	62 403,455	126 957,537	32 475,054	953 367,677		
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	157 535,889	38 719,893	57 757,515	708,792	8 652,078	24 410,412	27 287,199	
										- государственные программы	157 535,889	38 719,893	57 757,515	708,792	8 652,078	24 410,412	27 287,199	
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	36 570,306	18 588,730	17 981,576					

	Итого по направлению 6		1 490 982,712	178 981,417	138 142,546	127 666,329	41 127,132	977 778,089	27 287,199	**Всего**	1 490 982,712	178 981,417	138 142,546	127 666,329	41 127,132	977 778,089	27 287,199	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	1 296 876,517	121 672,794	62 403,455	126 957,537	32 475,054	953 367,677	0,000	
										- государственные программы	1 296 876,517	121 672,794	62 403,455	126 957,537	32 475,054	953 367,677	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	157 535,889	38 719,893	57 757,515	708,792	8 652,078	24 410,412	27 287,199	
										- государственные программы	157 535,889	38 719,893	57 757,515	708,792	8 652,078	24 410,412	27 287,199	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	36 570,306	18 588,730	17 981,576	0,000	0,000	0,000	0,000	
7	**Направление 7 "Дороги"**																	
7.1	Мероприятие 1. Ремонт автомобильных дорог	УЖКХ, УСИА	472 376,906	79 949,843	89 098,218	87 421,807	90 813,675	63 294,256	61 799,107	Всего	472 376,906	79 949,843	89 098,218	87 421,807	90 813,675	63 294,256	61 799,107	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	361 975,035	65 641,292	71 331,644	57 975,699	69 884,300	46 330,300	50 811,800	
										- средства дорожного фонда ПК	361 975,035	65 641,292	71 331,644	57 975,699	69 884,300	46 330,300	50 811,800	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	110 401,871	14 308,551	17 766,574	29 446,108	20 929,375	16 963,956	10 987,307	
7.2	Мероприятие 2. Разработка ПСД на реконструкцию внутридомовой ливневой канализации по ул.Гагарина, д. 14,18 в г.Чайковский	УЖКХ, УСИА	1 196,505	0,000	0,000	1 196,505	0,000	0,000	0,000	Всего	1 196,505	0,000	0,000	1 196,505	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 196,505		0,000	1 196,505				
7.3	Мероприятие 3. Устройство недостающего электроосвещения	УЖКХ, УСИА	6 350,449	0,000	839,989	5 510,460	0,000	0,000	0,000	Всего	6 350,449	0,000	839,989	5 510,460	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	6 350,449		839,989	5 510,460				
7.4	Мероприятие 4. Реконструкция объекта «Автомобильная дорога», г. Чайковский, ул. Энтузиастов, Шоссе Космонавтов	УЖКХ, УСИА	2 248,224	0,000	0,000	0,000	2 248,224	0,000	0,000	Всего	2 248,224	0,000	0,000	0,000	2 248,224	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 248,224		0,000	0,000	2 248,224			
7.5	Мероприятие 5. Строительство объекта «Ливневая канализация по ул. Сосновая, д. 27, г. Чайковский, Пермский край	УЖКХ, УСИА	1 666,985	0,000	0,000	0,000	1 666,985	0,000	0,000	Всего	1 666,985	0,000	0,000	0,000	1 666,985	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 666,985		0,000	0,000	1 666,985			
7.6	Мероприятие 6. Капитальный ремонт автомобильных дорог	УЖКХ	41 050,716	0,000	0,000	7 877,537	8 447,587	12 362,796	12 362,796	Всего	41 050,716	0,000	0,000	7 877,537	8 447,587	12 362,796	12 362,796	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	41 050,716		0,000	7 877,537	8 447,587	12 362,796	12 362,796	
7.7	Мероприятие 7. Строительство объекта "Автомобильная дорога по ул.Раздольная к мкр. Южный, г.Чайковский, Пермский край"	УСИА	2 499,117	0,000	0,000	0,000	2 499,117	0,000	0,000	Всего	2 499,117	0,000	0,000	0,000	2 499,117	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- средства дорожного фонда ПК	0,000							
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 499,117		0,000		2 499,117			
	Итого по направлению 7		527 388,902	79 949,843	89 938,207	102 006,309	105 675,588	75 657,052	74 161,903	**Всего**	527 388,902	79 949,843	89 938,207	102 006,309	105 675,588	75 657,052	74 161,903	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	361 975,035	65 641,292	71 331,644	57 975,699	69 884,300	46 330,300	50 811,800	
										- средства дорожного фонда ПК	361 975,035	65 641,292	71 331,644	57 975,699	69 884,300	46 330,300	50 811,800	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	165 413,867	14 308,551	18 606,563	44 030,610	35 791,288	29 326,752	23 350,103	
8	**Направление 8 "Прочие"**																	
8.1	Мероприятие 1. Ремонт Мемориала Славы	УЖКХ	19 355,989	0,000	19 355,989	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	19 355,989	0,000	19 355,989	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	9 588,242	0,000	9 588,242	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	9 588,242		9 588,242					
										Местный бюджет	9 767,747		9 767,747					
8.2	Мероприятие 2. Реконструкция набережной	УСИА	175 519,175	0,000	590,000	29 237,591	76 034,986	69 656,598	0,000	**Всего**	175 519,175	0,000	590,000	29 237,591	76 034,986	69 656,598	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	100 985,895	0,000	0,000	0,000	52 616,753	48 369,142	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	100 985,895				52 616,753	48 369,142		
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	74 533,280		590,000	29 237,591	23 418,233	21 287,456		
8.3	Мероприятие 3. Благоустройство набережной в рамках проекта "О,берег"	УСИА, УЖКХ, УКиМП, Управление финансов и экономического развития (далее –УфиЭР), Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация)	110 719,765	0,000	1 600,000	109 119,765	0,000	0,000	0,000	**Всего**	110 719,765	0,000	1 600,000	109 119,765	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	80 000,000	0,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	80 000,000			80 000,000				
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	30 719,765		1 600,000	29 119,765				
8.4	Мероприятие 4. Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	УЖКХ	2 494,259	2 494,259	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 494,259	2 494,259	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 494,259	2 494,259						
8.5	Мероприятие 5. Ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности	УСИА	14 753,012	14 086,882	0,000	666,130	0,000	0,000	0,000	**Всего**	14 753,012	14 086,882	0,000	666,130	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	14 753,012	14 086,882		666,130	0,000	0,000	0,000	
8.6	Мероприятие 6. Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	УСИА	992,004	0,000	0,000	992,004	0,000	0,000	0,000	**Всего**	992,004	0,000	0,000	992,004	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	992,004	0,000	0,000	992,004				
8.7	Мероприятие 7. Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения (МАУ "Редакция газеты "Огни Камы")	Администрация	2 184,323	0,000	2 184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 184,323	0,000	2 184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2 184,323	0,000	2 184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	

8.8	Мероприятие 8. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством (МБУ "Архив")	Администрация	1 415,35	0,00	1 415,35	0,00	0,00	0,00	0,00	**Всего**	1 415,348	0,000	1 415,348	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 415,348		1 415,348					
8.9	Мероприятие 9. Устройство мест традиционного захоронения	УЖКХ	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	**Всего**	6 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 000,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	4 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 500,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	4 500,000					4 500,000		
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1 500,000					1 500,000		
8.10	Мероприятие 10. Строительство снегоприемного пункта (разработка ПСД)	УСИА	3 768,38	0,00	0,00	0,00	3 768,38	0,00	0,00	**Всего**	3 768,377	0,000	0,000	0,000	3 768,377	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	3 768,377			0,000	3 768,377			
8.11	Мероприятие 11. Устройство остановочных павильонов	УЖКХ	10 348,36	0,00	0,00	10 348,36	0,00	0,00	0,00	**Всего**	10 348,364	0,000	0,000	10 348,364	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	10 348,364			10 348,364				
	Итого по направлению 8		347 550,616	16 581,141	25 145,660	150 363,854	79 803,363	75 656,598	0,000	**Всего**	347 550,616	16 581,141	25 145,660	150 363,854	79 803,363	75 656,598	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	80 000,000	0,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	80 000,000	0,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	115 074,137	0,000	9 588,242	0,000	52 616,753	52 869,142	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	105 485,895	0,000	0,000	0,000	52 616,753	52 869,142	0,000	
										- субсидия 1:1	9 588,242	0,000	9 588,242	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	152 476,479	16 581,141	15 557,418	70 363,854	27 186,610	22 787,456	0,000	
9	**Направление 9 "Формирование комфортной городской среды"**																	
9.1	Мероприятие 1. Благоустройство общественных территорий	УЖКХ, УСИА	304 647,238	41 768,683	51 169,363	50 344,367	51 869,815	52 746,343	56 748,667	**Всего**	304 647,238	41 768,683	51 169,363	50 344,367	51 869,815	52 746,343	56 748,667	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	187 549,669	24 718,387	33 244,241	29 352,574	32 212,881	32 212,881	35 808,705	
										- государственные программы	187 549,669	24 718,387	33 244,241	29 352,574	32 212,881	32 212,881	35 808,705	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	85 817,632	12 873,427	12 808,186	15 724,686	13 887,419	15 258,819	15 265,095	
										- государственные программы	85 817,632	12 873,427	12 808,186	15 724,686	13 887,419	15 258,819	15 265,095	
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	31 279,937	4 176,869	5 116,936	5 267,107	5 769,515	5 274,643	5 674,867	
9.2	Мероприятие 2. Благоустройство дворовых территорий	УЖКХ, УСИА	4 429,901	1 040,526	0,000	3 389,375	0,000	0,000	0,000	**Всего**	4 429,901	1 040,526	0,000	3 389,375	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	2 602,102	615,775	0,000	1 986,327	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	2 602,102	615,775		1 986,327				
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 384,808	320,698		1 064,110	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 384,808	320,698		1 064,110				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	442,991	104,053		338,938				
9.3	Мероприятие 3. Разработка дизайн-проектов по благоустройству муниципальных территорий	УСИА	484,000	0,000	0,000	0,000	484,000	0,000	0,000	**Всего**	484,000	0,000	0,000	0,000	484,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	484,000				484,000			
	Итого по направлению 9		309 561,139	42 809,209	51 169,363	53 733,742	52 353,815	52 746,343	56 748,667	**Всего**	309 561,139	42 809,209	51 169,363	53 733,742	52 353,815	52 746,343	56 748,667	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	190 151,771	25 334,162	33 244,241	31 338,901	32 212,881	32 212,881	35 808,705	
										- государственные программы	190 151,771	25 334,162	33 244,241	31 338,901	32 212,881	32 212,881	35 808,705	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	87 202,440	13 194,125	12 808,186	16 788,796	13 887,419	15 258,819	15 265,095	
										- государственные программы	87 202,440	13 194,125	12 808,186	16 788,796	13 887,419	15 258,819	15 265,095	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	32 206,928	4 280,922	5 116,936	5 606,045	6 253,515	5 274,643	5 674,867	
10	**Направление 10 "Безопасность"**																	
10.1	Мероприятие 1. Приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установка модульных конструкций	УСИА	6 195,273	4 147,212	380,926	1 667,135	0,000	0,000	0,000	**Всего**	6 195,273	4 147,212	380,926	1 667,135	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	6 047,088	4 093,910	380,926	1 572,252	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	6 047,088	4 093,910	380,926	1 572,252				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	148,185	53,302		94,883				
10.2	Мероприятие 2. Устройство пожарных пирсов	УСИА	659,640	0,000	659,640	0,000	0,000	0,000	0,000	**Всего**	659,640	0,000	659,640	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	659,640		659,640					
	Итого по направлению 10		6 854,913	4 147,212	1 040,566	1 667,135	0,000	0,000	0,000	**Всего**	6 854,913	4 147,212	1 040,566	1 667,135	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	6 047,088	4 093,910	380,926	1 572,252	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	6 047,088	4 093,910	380,926	1 572,252	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	807,825	53,302	659,640	94,883	0,000	0,000	0,000	
11	**Направление 11 "Благоустройство"**																	
11.1	Мероприятие 1. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Никто не забыт, и память оставим потомкам"	УЖКХ	1 298,969	0,000	0,000	1 298,969	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 298,969	0,000	0,000	1 298,969	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 168,362	0,000	0,000	1 168,362	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 168,362	0,000		1 168,362				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1,241		0,000	1,241				
										Прочие источники	129,366		0,000	129,366				
11.2	Мероприятие 2. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Сосновый Квартал" универсальная хоккейно - футбольная спортивная площадка	УЖКХ	3 975,732	0,000	0,000	3 975,732	0,000	0,000	0,000	**Всего**	3 975,732	0,000	0,000	3 975,732	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	3 578,159	0,000	0,000	3 578,159	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	3 578,159	0,000		3 578,159				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2,982		0,000	2,982				
										Прочие источники	394,591		0,000	394,591				
11.3	Мероприятие 3. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Обустройство спортивно-игрового городка "Солнечный остров"	УЖКХ	2 077,245	0,000	0,000	2 077,245	0,000	0,000	0,000	**Всего**	2 077,245	0,000	0,000	2 077,245	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 788,841	0,000	0,000	1 788,841	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 788,841	0,000		1 788,841				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	2,173		0,000	2,173				
										Прочие источники	286,231		0,000	286,231				
11.4	Мероприятие 4. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Создание детской спортивно-игровой площадки "Радость"	УЖКХ	866,960	0,000	0,000	866,960	0,000	0,000	0,000	**Всего**	866,960	0,000	0,000	866,960	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	780,180	0,000	0,000	780,180	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	780,180	0,000		780,180				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	0,086		0,000	0,086				
										Прочие источники	86,694		0,000	86,694				

11.5	Мероприятие 5. Реализация проекта инициативного бюджетирования "Благоустройство детской дворовой площадки по ул. Гагарина, 26 "Веселый двор"	УЖКХ	1 770,961	0,000	0,000	1 770,961	0,000	0,000	0,000	**Всего**	1 770,961	0,000	0,000	1 770,961	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	1 180,257	0,000	0,000	1 180,257	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	1 180,257	0,000		1 180,257				
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	1,331		0,000	1,331				
										Прочие источники	589,373		0,000	589,373				
11.6	Мероприятие 6. Благоустройство Площади искусств	УСИА	644,616	0,000	0,000	644,616	0,000	0,000	0,000	**Всего**	644,616	0,000	0,000	644,616	0,000	0,000	0,000	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000	0,000						
										- "единая субсидия"	0,000							
										- субсидия 1:1	0,000							
										Местный бюджет	644,616		0,000	644,616				
										Прочие источники	0,000		0,000					
	Итого по направлению 11		10 634,483	0,000	0,000	10 634,483	0,000	0,000	0,000	**Всего**	10 634,483	0,000	0,000	10 634,483	0,000	0,000	0,000	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	0,000							
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:**	8 495,799	0,000	0,000	8 495,799	0,000	0,000	0,000	
										- государственные программы	8 495,799	0,000	0,000	8 495,799	0,000	0,000	0,000	
										- "единая субсидия"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										- субсидия 1:1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	652,429	0,000	0,000	652,429	0,000	0,000	0,000	
										Прочие источники	1 486,255	0,000	0,000	1 486,255	0,000	0,000	0,000	
	ВСЕГО по административному центру		**3 733 823,900**	**694 389,872**	**727 464,572**	**572 582,452**	**342 984,454**	**1 198 020,199**	**198 382,351**	**Всего**	3 733 823,900	694 389,872	727 464,572	572 582,452	342 984,454	1 198 020,199	198 382,351	
										Федеральный бюджет всего, в т.ч.:**	1 579 594,836	156 024,367	99 196,833	238 296,438	64 687,935	985 580,558	35 808,705	
										- государственные программы	1 579 594,836	156 024,367	99 196,833	238 296,438	64 687,935	985 580,558	35 808,705	
										Краевой бюджет всего, в т.ч.:	1 543 289,677	405 252,416	536 030,812	148 940,903	193 461,702	145 531,836	114 072,008	
										- средства дорожного фонда ПК	361 975,035	65 641,292	71 331,644	57 975,699	69 884,300	46 330,300	50 811,800	
										- государственные программы	800 860,599	298 737,982	361 083,939	36 277,656	22 539,497	39 669,231	42 552,294	
										- "единая субсидия"	316 588,683	20 273,526	84 187,350	30 849,683	101 037,905	59 532,305	20 707,914	
										- субсидия 1:1	63 865,360	20 599,616	19 427,879	23 837,865	0,000	0,000	0,000	
										Местный бюджет	591 037,348	115 772,456	91 161,776	183 858,856	84 834,817	66 907,805	48 501,638	
										Прочие источники	19 902,039	17 340,633	1 075,151	1 486,255	0,000	0,000	0,000	
	ИТОГО по городскому округу		**4 713 850,473**	**882 570,288**	**948 001,625**	**949 052,685**	**400 361,946**	**1 266 204,106**	**267 659,823**		**4 713 850,473**	**882 570,288**	**948 001,625**	**949 052,685**	**400 361,946**	**1 266 204,106**	**267 659,823**	
	в т.ч по направлениям																	
	Образование		1 012 532,171	337 268,162	471 446,688	164 466,071	29 190,862	10 160,388	0,000		1 012 532,171	337 268,162	471 446,688	164 466,071	29 190,862	10 160,388	0,000	
	Физическая культура		186 830,433	44 830,786	44 752,946	64 451,544	19 187,413	13 607,744	30 844,942		217 675,375	44 830,786	44 752,946	64 451,544	19 187,413	13 607,744	30 844,942	
	Культура		58 044,972	25 246,91	7 604,09	18 927,62	6 266,35	0,00	45 479,61		103 524,580	25 246,909	7 604,087	18 927,624	6 266,352	0,000	45 479,608	
	Строительство газопроводных сетей		67 671,974	49 380,529	5 705,682	12 585,763	0,000	0,000	0,000		67 671,974	49 380,529	5 705,682	12 585,763	0,000	0,000	0,000	
	Ремонт и строительство объектов водоснабжения		171 224,713	2 310,320	3 235,212	64 505,740	54 998,663	46 174,778	28 165,358		199 390,071	2 310,320	3 235,212	64 505,740	54 998,663	46 174,778	28 165,358	
	Ремонт и строительство объектов теплоснабжения		32 338,919	3 037,862	5 015,240	20 535,548	3 251,889	498,380	498,380		32 837,299	3 037,862	5 015,240	20 535,548	3 251,889	498,380	498,380	
	Переселение из аварийного жилищного фонда		1 524 814,179	182 322,777	145 460,878	170 868,738	41 127,132	985 034,654	27 287,199		1 552 101,378	182 322,777	145 460,878	170 868,738	41 127,132	985 034,654	27 287,199	
	Дороги		695 676,099	158 288,313	152 487,953	198 835,511	108 407,270	77 657,052	76 161,903		771 838,002	158 288,313	152 487,953	198 835,511	108 407,270	77 657,052	76 161,903	
	Здравоохранение		1 025,648	1 025,648	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		1 025,648	1 025,648	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Формирование комфортной городской среды		264 564,028	54 560,765	51 169,363	53 733,742	52 353,815	52 746,343	56 748,667		321 312,695	54 560,765	51 169,363	53 733,742	52 353,815	52 746,343	56 748,667	
	Безопасность		16 722,671	7 223,450	1 480,232	1 667,135	3 175,927	3 175,927	1 010,480		17 733,151	7 223,450	1 480,232	1 667,135	3 175,927	3 175,927	1 010,480	
	Благоустройство		53 785,613	99,301	25 863,440	24 585,116	1 884,169	1 353,587	1 463,286		55 248,899	99,301	25 863,440	24 585,116	1 884,169	1 353,587	1 463,286	
	Прочие		360 959,230	16 975,466	33 779,904	153 890,153	80 518,454	75 795,253	0,000		360 959,230	16 975,466	33 779,904	153 890,153	80 518,454	75 795,253	0,000	

3. Приложение 2 к муниципальной программе по развитию Чайковского городского округа изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к муниципальной программе по развитию Чайковского городского округа

Объем финансирования Программы по развитию Чайковского городского округа
(в разрезе источников финансирования, средства краевого бюджета)

№	Источник	Наименование поселения	Объем финансирования (тыс. руб.)						
			Итого	в том числе:					
				2019 (кассовое исполнение)	2020 (кассовое исполнение)	2021	2022	2023	2024
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1	Всего	Административный центр	1 543 289,677	405 252,416	536 030,812	148 940,903	193 461,702	145 531,836	114 072,008
		Сельская территория	560 995,310	92 437,064	155 443,868	224 666,773	11 291,124	21 145,195	56 011,286
	Итого по ГО		2 104 284,987	497 689,480	691 474,680	373 607,676	204 752,826	166 677,031	170 083,294
2	Государственная программа «Образование и молодежная политика»	Административный центр	522 133,347	240 595,265	272 826,065	8 712,017	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	118 206,911	0,000	52 200,510	66 006,401	0,000	0,000	0,000
	Государственная программа "Социальная поддержка жителей Пермского края"	Административный центр	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Государственная программа «Спортивное Прикамье»	Административный центр	19 446,036	2 134,789	17 311,247	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	27 723,117	5 600,186	1 375,342	20 747,589	0,000	0,000	0,000
	Государственная программа "Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края"	Административный центр	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Государственная программа «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды»	Административный центр	253 234,128	51 914,018	70 565,701	25 993,387	22 539,497	39 669,231	42 552,294
		Сельская территория	41 951,760	3 696,379	8 312,907	25 343,542	4 500,332	47,400	51,200
	Государственная программа "Качественное здравоохранение"	Административный центр	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	525,335	525,335	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Государственная программа "Безопасный регион"	Административный центр	6 047,088	4 093,910	380,926	1 572,252	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	3 472,237	3 032,571	439,666	0,000	0,000	0,000	0,000
	Государственная программа "Экономическая политика и инновационное развитие"	Административный центр	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Всего по государственным программам по ГО		992 739,959	311 592,453	423 412,364	148 375,188	27 039,829	39 716,631	42 603,494
3	Дорожный фонд ПК	Административный центр	361 975,035	65 641,292	71 331,644	57 975,699	69 884,300	46 330,300	50 811,800
		Сельская территория	171 961,956	50 414,770	54 223,791	67 323,395	0,000	0,000	0,000
	Всего по дорожному фонду по ГО		533 936,991	116 056,062	125 555,435	125 299,094	69 884,300	46 330,300	50 811,800
4	«Единая субсидия»	Административный центр	316 588,683	20 273,526	84 187,350	30 849,683	101 037,905	59 532,305	20 707,914
		Сельская территория	152 999,615	23 444,872	22 765,216	22 940,854	6 790,792	21 097,795	55 960,086
	Всего за счет средств «единой субсидии» по ГО*		469 588,298	43 718,398	106 952,566	53 790,537	107 828,697	80 630,100	76 668,000
5	Субсидия на развитие преобразованного МО	Административный центр	63 865,360	20 599,616	19 427,879	23 837,865	0,000	0,000	0,000
		Сельская территория	44 154,379	5 722,951	16 126,436	22 304,992	0,000	0,000	0,000
	Всего по субсидии на развитие преобразованного ГО**		108 019,739	26 322,567	35 554,315	46 142,857	0,000	0,000	0,000

* - нераспределенный объем "Единой субсидии" на 2021 год 641,98311 тыс. рублей
** - нераспределенный объем субсидии на развитие преобразованного ГО на 2021 год 153,3611 тыс. рублей

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1387

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 17/1

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957, от 08.11.2021 № 1155).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1387

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 21 января 2019 года № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 №1266, от 10.02.2020 №113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 №975, от 16.12.2020 №1229, от 09.02.2021 №101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 №957, от 08.11.2021 № 1155)

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	53	53	53
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	2008	2048	2048
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	15	150	10	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	14	15	4
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 224 339,860 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 196 395,951 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 24 974,809 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 31 453,015 тыс. руб., 2020 год – 47 942,476 тыс. руб., 2021 год – 52 282,121 тыс. руб., 2022 год – 49 136,064 тыс. руб., 2023 год – 43 526,184 тыс. руб.					

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	87	53	53
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	1952	2048	2048
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	28,06	150	85	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	28	15	4

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ИТОГО	222 853,258	31 453,015	47 942,476	50 795,519	49 136,064	43 526,184
	в т. ч. федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000
	в т. ч. бюджет Пермского края	24 974,809	62,489	7 404,212	8 132,186	6 570,934	2 804,988
	в т. ч. местный бюджет	194 909,349	31 390,526	38 838,558	41 393,939	42 565,130	40 721,196

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	53	53	53
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100
Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 92 964,160 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 90 540,179 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 2 423,981 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 198,473 тыс. руб., 2020 год – 18 426,962 тыс. руб., 2021 год – 21279,508 тыс. руб., 2022 год – 19 060,067 тыс. руб., 2023 год – 18 999,150 тыс. руб.					

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	87	53	53
	Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ИТОГО	92 523,886	15 198,473	18 426,962	20 839,234	19 060,067	18 999,150
	в т. ч. бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410
	в т. ч. местный бюджет	90 099,905	15 135,984	18 322,233	20 073,282	18 453,666	18 114,740

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» позиции:

Целевые показатели Подпрограммы	**Наименование целевого показателя**	**2019 (факт)**	**2020 (факт)**	**2021 (план)**	**2022 (план)**	**2023 (план)**
	1	3	4	5	6	7
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	15	150	10	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	14	15	4
Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 42 818,436 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 17 298,508 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 22 550,828 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 250,290 тыс. руб., 2020 год – 12 339,595 тыс. руб., 2021 год – 12 753,506 тыс. руб., 2022 год – 11 512,004 тыс. руб., 2023 год – 5 963,041 тыс. руб.					

изложить в новой редакции:

Целевые показатели Подпрограммы	**Наименование целевого показателя**	**2019 (факт)**	**2020 (факт)**	**2021** (план)	**2022 (план)**	**2023 (план)**
	1	3	4	5	6	7
	Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	28,06	150	85	10	10
	Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	28	15	4

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ИТОГО	41 772,108	250,290	12 339,595	11 707,178	11 512,004	5 963,041
	в т. ч. федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000
	в т. ч. бюджет Пермского края	22 550,828	0,000	7 299,483	7 366,234	5 964,533	1 920,578
	в т. ч. местный бюджет	16 252,180	250,290	3 340,406	3 071,550	5 547,471	4 042,463

4. В Паспорте Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	2008	2048	2048
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 2 397,483 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 2 397,483 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 100,000 тыс. руб., 2020 год – 797,483 тыс. руб., 2021 год – 500,000 тыс. руб., 2022 год – 500,000 тыс. руб., 2023 год – 500,000 тыс. руб.					

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	1952	2048	2048

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
		Всего	в том числе			
			2019	2020	2021	2022	2023
	ИТОГО	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000
	в т. ч. местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000

5. В Паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 86 159,781 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 86 159,781 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 904,252 тыс. руб., 2020 год – 16 378,436 тыс. руб., 2021 год – 17 749,107 тыс. руб., 2022 год – 18 063,993 тыс. руб., 2023 год – 18 063,993 тыс. руб.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ИТОГО	86 159,781	15 904,252	16 378,436	17 749,107	18 063,993	18 063,993
	в т. ч. местный бюджет	86 159,781	15 904,252	16 378,436	17 749,107	18 063,993	18 063,993

6. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План				
				2019	2020	2021	2022	2023				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																

1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО АЧГО	местный бюджет	5 131,938	58,663	1 275,704	877,571	1 460,000	1 460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	5	232	87	53	53
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 857,052	275,401	434,192	589,125	279,167	279,167	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	181	195	264	67	67
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		***местный бюджет***	***6 988,990***	***334,064***	***1 709,896***	***1 466,696***	***1 739,167***	***1 739,167***								
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО АЧГО	местный бюджет	13,717	0,429	3,058	0,630	4,800	4,800	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы и нестационарных торговых объектов, включая объекты развлечения, а также объекты выездной торговли на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	281,667	70,167	51,500	20,000	70,000	70,000	Показатель 2.2. Количество отчётов о независимой оценке определения рыночной стоимости объекта	шт.	34	4	12	4	33	9
									Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	1	0	0	0
Итого по задаче 2		***местный бюджет***	***295,384***	***70,596***	***54,558***	***20,630***	***74,800***	***74,800***								
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа																
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО АЧГО	местный бюджет	75 523,647	13 352,852	15 199,426	17 067,603	15 121,346	14 782,420	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13 507,50	13 507,50	13 507,50	19 196,00	19 196,00	19 196,00
									Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48 534,90	48 534,90	48 534,90	47 234,00	47 234,00	47 234,00
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410	Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецжилфонда для детей-сирот	шт.	14	19	19	47	81	37
1.3.2 Содержание фонтана	МБУК "Дворец культуры"	местный бюджет	7 291,884	1 378,472	1 358,353	1 518,353	1 518,353	1 518,353	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 3		***местный бюджет***	***82 815,531***	***14 731,324***	***16 557,779***	***18 585,956***	***16 639,699***	***16 300,773***								
		Бюджет Пермского края	***2 423,981***	***62,489***	***104,729***	***765,952***	***606,401***	***884,410***								
Итого по Подпрограмме 1		**местный бюджет**	**90 099,905**	**15 135,984**	**18 322,233**	**20 073,282**	**18 453,666**	**18 114,740**								
		Бюджет Пермского края	**2 423,981**	**62,489**	**104,729**	**765,952**	**606,401**	**884,410**								
		Всего	**92 523,886**	**15 198,473**	**18 426,962**	**20 839,234**	**19 060,067**	**18 999,150**								
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Задача 1 Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками																
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО АЧГО	местный бюджет	9 175,928	145,606	1 246,685	1 218,375	3 282,631	3 282,631	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	30	302,3834	78,8	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	248,269	23,915	20,022	7,000	98,666	98,666	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	14	25	1	32	32
2.1.3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 533,096	80,769	485,607	322,240	322,240	322,240	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	28,06	150	85	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с устанвленным местоположением на замельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению местоположения объектов капитального строительства на земельных участках, в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории ЧГО	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках	%	15	51,29	70	95	95	95
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	17	14	14	14	14
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	3 785,765	0,000	1 177,203	1 217,071	1 052,565	338,926	Показатель 1.8 Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	27	15	11	4
		Бюджет Пермского края	21 452,660	0,000	6 670,817	6 896,732	5 964,533	1 920,578								
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 509,122	0,000	410,889	306,864	791,369	0,000	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	2	13	4	-
		Бюджет Пермского края	1 098,168	0,000	628,666	469,502	0,000	0,000								
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000								
Итого по задаче 1		***местный бюджет***	***16 252,180***	***250,290***	***3 340,406***	***3 071,550***	***5 547,471***	***4 042,463***								
		Бюджет Пермского края	***22 550,828***	***0,000***	***7 299,483***	***7 366,234***	***5 964,533***	***1 920,578***								
		Федеральный бюджет	***2 969,100***	***0,000***	***1 699,706***	***1 269,394***	***0,000***	***0,000***								
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа																
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 2.1.Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 2		*местный бюджет*	***Финансирование не требуется***													

Итого по Подпрограмме 2		**местный бюджет**	**16 252,180**	**250,290**	**3 340,406**	**3 071,550**	**5 547,471**	**4 042,463**									
		Бюджет Пермского края	**22 550,828**	**0,000**	**7 299,483**	**7 366,234**	**5 964,533**	**1 920,578**									
		Федеральный бюджет	**2 969,100**	**0,000**	**1 699,706**	**1 269,394**	**0,000**	**0,000**									
		Всего	**41 772,108**	**250,290**	**12 339,595**	**11 707,178**	**11 512,004**	**5 963,041**									
Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов																	
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа																	
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа																	
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО АЧГО	местный бюджет	897,483	100,000	797,483	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га	2 048	2 048	2 048	-	-	-
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	1 500,000	0,000	0,000	500,000	500,000	500,000		га	-	-	-	2 048	2 048	2 048
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га	-	-	-	-	-	-
	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		га	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1		*местный бюджет*	***2 397,483***	***100,000***	***797,483***	***500,000***	***500,000***	***500,000***								
Итого по Подпрограмме 3		**местный бюджет**	**2 397,483**	**100,000**	**797,483**	**500,000**	**500,000**	**500,000**								
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»																
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом																
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО АЧГО	местный бюджет	86 159,781	15 904,252	16 378,436	17 749,107	18 063,993	18 063,993	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		***местный бюджет***	***86 159,781***	***15 904,252***	***16 378,436***	***17 749,107***	***18 063,993***	***18 063,993***								
Итого по Подпрограмме 4		**местный бюджет**	**86 159,781**	**15 904,252**	**16 378,436**	**17 749,107**	**18 063,993**	**18 063,993**								
Итого по Программе		**местный бюджет**	**194 909,349**	**31 390,526**	**38 838,558**	**41 393,939**	**42 565,130**	**40 721,196**								
		Бюджет Пермского края	**24 974,809**	**62,489**	**7 404,212**	**8 132,186**	**6 570,934**	**2 804,988**								
		Федеральный бюджет	**2 969,100**	**0,000**	**1 699,706**	**1 269,394**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**222 853,258**	**31 453,015**	**47 942,476**	**50 795,519**	**49 136,064**	**43 526,184**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1388

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 21 января 2019 г. № 11/1 (в редакции постановлений от 04.04.2019 № 756, от 12.07.2019 № 1257, от 06.04.2020 № 376, от 24.02.2021 № 160, от 07.06.2021 № 545, от 13.09.2021 № 964).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1388

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 11/1

1. В Паспорте муниципальной Программы «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 1 405 977,081 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 60 620,169 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 511 801,503 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 83 442,689 тыс. руб., за счет средств фонда 750 112,720 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет: 2019 год – 270 457,689 тыс. руб., 2020 год – 253 382,129 тыс. руб., 2021 год – 443 069,696 тыс. руб., 2022 год – 174 935,415 тыс. руб. 2023 год – 264 132,152 тыс. руб.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ВСЕГО, в т.ч.	2015148,699	270457,689	253382,129	288671,594	127026,532	1075610,755
	федеральный бюджет	94067,860	12173,652	29644,091	21507,104	10335,104	20407,909
	средства фонда	1338276,633	121672,793	69721,787	153782,757	32475,054	960624,242
	краевой бюджет	522528,349	111593,547	129063,679	103307,805	84123,369	94439,949
	местный бюджет	60275,857	25017,697	24952,572	10073,928	93,005	138,655

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Обеспечение жильем граждан» позиции:

Задачи подпрограммы	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 1 404 468,381 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 60 620,169 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 510 292,803 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 83 442,689 тыс. руб., за счет средств фонда 750 112,720 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 270 226,089 тыс. руб., 2020 год – 253 063,229 тыс. руб., 2021 год – 442 718,696 тыс. руб., 2022 год - 174 683,415 тыс. руб., 2023 год – 263 776,952 тыс. руб.

изложить в новой редакции:

Задачи подпрограммы	Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, приобретение (строительство) жилья						
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ВСЕГО, в т.ч.	2013635,592	270226,089	253063,229	288316,187	126774,532	1075255,555
	федеральный бюджет	94067,860	12173,652	29644,091	21507,104	10335,104	20407,909
	средства фонда	1338276,633	121672,793	69721,787	153782,757	32475,054	960624,242
	краевой бюджет	521015,242	111361,947	128744,779	102952,398	83871,369	94084,749
	местный бюджет	60275,857	25017,697	24952,572	10073,928	93,005	138,655

3. В паспорте Подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств краевого бюджета составляет 1 508,700 тыс. руб., в том числе по годам: на 2019 год – 231,600 тыс. руб.; на 2020 год – 318,900 тыс. руб.; на 2021 год – 351,000 тыс. руб. (прогноз); на 2022 год – 252,000 тыс. руб. (прогноз); на 2023 год – 355,200 тыс. руб. (прогноз).

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2019	2020	2021	2022	2023
	ВСЕГО, в т.ч.	1513,107	231,600	318,900	355,407	252,000	355,200
	краевой бюджет	1513,107	231,600	318,900	355,407	252,000	355,200

4. Приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе					Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. «Обеспечение жильем граждан»																
Цель Подпрограммы 1. Обеспечение доступности приобретения жилья для отдельных категорий граждан																
Задача 1 Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, приобретение (строительство) жилья																
1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям	Управление ЗИО	Федеральный бюджет	22 049,667	2 096,010	18 035,104	1918,553	по мере поступления	по мере поступления	Количество свидетельств	свидетельство	2	117	153	183	0	0
		Краевой бюджет	213 166,349	30 506,302	37 416,92	57261,346	43990,889	43990,889								
		Местный бюджет	14 894,331	3 356,145	5 964,117	5 574,069	по мере поступления	по мере поступления								
1.1.2. Предоставление субсидий по жилищным сертификатам ветеранам, инвалидам	Управление ЗИО	Федеральный бюджет	30 173,544	10 077,642	9 356,256	10739,646	По мере поступления	По мере поступления	Количество сертификатов	сертификат	6	12	12	9	0	0
1.1.3. Предоставление субсидий по краевым жилищным сертификатам реабилитированным лицам	Управление ЗИО	Краевой бюджет	3 600,462	0	По мере поступления	1 638,054	По мере поступления	1 962,408	Количество сертификатов	сертификат	1	0	0	1	0	1

1.1.4. Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда	Управление ЗИО	Федеральный бюджет	38 438,473	0,000	0,000	8 363,659	9 666,905	20 407,909	Количество жилых помещений	Жилое помещение	14	28	22	25	25	27
		Краевой бюджет	159 777,622	39 629,731	32 737,139	32 496,479	31 193,233	23 721,040								
1.1.5. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях	Управление ЗИО	Федеральный бюджет	3 406,176	0	2 252,731	485,246	668,199	0	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	Ед.	1	0	3	1	1	0
		Краевой бюджет	893,910	0	833,202	25,539	35,169	0								
		Местный бюджет	517,908	0	277,734	8,514	93,005	138,655								
1.1.6. Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изъятого жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изъятого жилого помещения	Управление ЗИО	Местный бюджет	30 698,518	12 716,941	17 981,577	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	27	33	0	0	0
		Краевой бюджет	92 095,553	38 150,823	53 944,730	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
1.1.7. Реализация выданных сертификатов (свидетельств)	Управление ЗИО	Финансирование не требуется							Количество реализованных сертификатов (свидетельств)	%	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	не менее 90	не менее 90
1.1.8. Приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда	Управление ЗИО	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	0	0	0	0	0
1.1.9. Приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда социального использования	Управление ЗИО	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	0	0	0	0	0
1.1.10. Приобретение в собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» жилых помещений	Управление ЗИО	Местный бюджет	5 326,685	835,340	0	4 491,345	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	2	0	9	0	0
		Краевой бюджет	13 260,717	2 506,020	0	10 754,697	0	0								
1.1.10.1. Приобретение в собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» жилых помещений (заявка 1)	Управление ЗИО	Местный бюджет	1 162,260	0	0	1 162,260	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	0	0	3	0	0
		Краевой бюджет	3 486,779	0	0	3 486,779	0	0								
1.1.10.2. Приобретение в собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» жилых помещений (заявка 2)	Управление ЗИО	Местный бюджет	1 852,607	0	0	1 852,607	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	0	0	3	0	0
		Краевой бюджет	2 838,483	0	0	2 838,483	0	0								
1.1.10.3. Приобретение в собственность муниципального образования «Чайковский городской округ» жилых помещений (заявка 3)	Управление ЗИО	Местный бюджет	1 476,478	0	0	1 476,478	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	0	0	3	0	0
		Краевой бюджет	4 429,435	0	0	4 429,435	0	0								
1.1.11. Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	Управление ЗИО	Местный бюджет	2 916,576	2 187,432	729,144	0	0	0	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	3	1	0	0	0
Задача 2 "Федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"																
2.1.1. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	Управление ЗИО	Средства фонда	1 338 276,633	121 672,793	69 721,787	153 782,757	32 475,054	960 624,242	Количество жилых помещений	Жилое помещение	-	75	36	65	227	227
		Краевой бюджет	38 220,629	569,071	3 812,785	776,283	8 652,078	24 410,412								
		Местный бюджет	5 871,789	5 871,789	0	0	0	0								
Задача 3 "Основное мероприятие "Расселение граждан на территории Чайковского городского округа"																
3.1.1. Информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда	Управление ЖКХ	Местный бюджет	50,050	50,050	0	0	0	0	Количество табличек	Шт.	-	58	0	0	0	0
Итого Подпрограмма 1		**Федеральный бюджет**	**94 067,860**	**12 173,652**	**29 644,091**	**21 507,104**	**10 335,104**	**20 407,909**								
		Средства фонда	**1 338 276,633**	**121 672,793**	**69 721,787**	**153 782,757**	**32 475,054**	**960 624,242**								
		Краевой бюджет	**521 015,242**	**111 361,947**	**128 744,779**	**102 952,398**	**83 871,369**	**94 084,749**								
		Местный бюджет	**60 275,857**	**25 017,697**	**24 952,572**	**10 073,928**	**93,005**	**138,655**								
		Всего по подпрограмме	**2 013 635,592**	**270 226,089**	**253 063,229**	**288 316,187**	**126 774,532**	**1 075 255,555**								
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																
Цель Подпрограммы 2. Создание условий для реализации муниципальной программы																
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа																
2.1.1. Осуществление государственных полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	Управление ЗИО	Краевой бюджет	5,907	1,900	1,000	1,007	1,000	1,000	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств краевого бюджета	%	100	100	100	100	100	100
2.1.2. Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление ЗИО	Краевой бюджет	1 471,200	229,700	317,900	338,000	251,000	334,600	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств краевого бюджета	%	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	Управление ЗИО	Краевой бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	16,4	По мере поступления	19,6	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств краевого бюджета	%	100	100	100	100	100	100
Итого Подпрограмма 2		**Краевой бюджет**	**1 513,107**	**231,600**	**318,900**	**355,407**	**252,000**	**355,200**								
Итого по Программе		**Федеральный бюджет**	**94 067,860**	**12 173,652**	**29 644,091**	**21 507,104**	**10 335,104**	**20 407,909**								
		Средства фонда	**1 338 276,633**	**121 672,793**	**69 721,787**	**153 782,757**	**32 475,054**	**960 624,242**								
		Краевой бюджет	**522 528,349**	**111 593,547**	**129 063,679**	**103 307,805**	**84 123,369**	**94 439,949**								
		Местный бюджет	**60 275,857**	**25 017,697**	**24 952,572**	**10 073,928**	**93,005**	**138,655**								
		Всего по программе	**2 015 148,699**	**270 457,689**	**253 382,129**	**288 671,594**	**127 026,532**	**1 075 610,755**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1389

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений».

2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.12.2021 № 1389

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «утверждение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального, городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального, городского округа», установленного пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

1.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу),

расположено по адресу 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1, каб. № 21.

График работы:

понедельник-четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: 8(34241)2-39-22, 8(34241)2-38-31.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.chaikovskiyregion.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: ekotchaik@yandex.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края. «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю (представителю Заявителя) двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru/

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2. на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.3. на Едином портале;

1.7.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5. с использованием средств телефонной связи;

1.7.6. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1 извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2 извлечения из текста административного регламента;

1.9.3 блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4 перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.9.6 образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7 информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8 график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9 информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10 основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13 порядок получения консультаций;

1.9.14 порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15 иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленных насаждений».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

2.3. Организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис».

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2 представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.4.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2021 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на право вырубки зеленых насаждений (далее – Разрешение) (Приложение 1);

- решение об отказе в предоставлении право вырубки зеленых насаждений (далее – Решение) (Приложение 2).

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги 30 (тридцать) календарных дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 24 (двадцать четыре) календарных дня.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 5 (пять) календарных дней.

2.6.5. Срок предоставления муниципальной услуги через Единый портал 17 (семнадцать) рабочих дней.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200 – ФЗ

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Решением Думы Чайковского городского округа от 20 марта 2019 г. № 165 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Чайковский городской округ»;

Решением Думы Чайковского городского округа от 17 апреля 2019 г. № 174 «Об утверждении Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления администрацией Чайковского городского округа, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1 заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений (далее - Заявление) (Приложение 3);

2.8.2 документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), - для ознакомления;

2.8.3 копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя Заявителя;

2.8.4 схема участка работ (в масштабе 1:500) с указанием на ней мест расположения зеленых насаждений;

2.8.5 перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

2.8.5.1 выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

2.8.5.2 разрешение на земляные работы;

2.8.5.3 предписание надзорного органа;

2.8.5.4 разрешение на строительство объекта капитального строительства.

2.8.6. Дополнительно к заявлению прикладываются следующие документы:

2.8.6.1 в связи с затемнением: предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил и (или) протокол измерения освещенности, заполненный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2.8.6.2 в связи с осуществлением строительства и реконструкции капитальных и некапитальных объектов:

2.8.6.2.1 утвержденная проектная документация в случае вырубки зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений (по инициативе Заявителя (представителя Заявителя);

2.8.6.2.2 документ, подтверждающий оплату Заявителем (представителем Заявителя) возмещения восстановительной стоимости сведенных деревьев и кустарников, указанных в пункте 3.4.4.6. (на основании расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений);

2.8.6.3 в связи с реализацией мероприятий по выполнению требований ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному содержанию»: акт (предписание) надзорного органа (по инициативе Заявителя (представителя Заявителя);

2.8.6.4 в связи с реализацией мероприятий по выполнению требований Федерального закона от 21декабря 1994 г. № 69 «О пожарной безопасности»: акт (предписание) надзорного органа (по инициативе Заявителя (представителя Заявителя);

2.8.6.5 в связи с реализацией жилищных прав: положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством (если зеленные насаждения, подлежащие вырубке, находятся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом);

2.8.6.6 в связи с реализацией мероприятий по ремонту и реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения, размещению и установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

2.8.6.6.1 разрешение на земляные работы (по инициативе Заявителя (представителя Заявителя);

2.8.6.6.2 документ, подтверждающий оплату Заявителем (представителем Заявителя) возмещения восстановительной стоимости сведенных деревьев и кустарников, указанных в пункте 3.4.4.6. (на основании расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений).

2.8.7. Дополнительно Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить любые документы в обоснование вырубки аварийных деревьев и кустарников.

2.9. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.11.1 непредставление одного или нескольких документов, установленных подпунктами 2.8.1. - 2.8.4. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.11.2 представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.11.3 отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.11.4 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде;

2.11.5 документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.11.6 неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

2.12. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Отсутствие оплаты возмещения восстановительной стоимости сведённых зеленых насаждений, указанной в пункте 3.4.4.6 настоящего регламента. Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается с момента направления расчета восстановительной стоимости Заявителю (представителю Заявителя) до получения сведений, подтверждающих оплату восстановительной стоимости.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1 наличие в Заявлении недостоверной информации;

2.14.2 решение комиссии об отсутствии оснований для вырубки зеленых насаждений;

2.14.3 несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем (представителем Заявителя), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1 получение утвержденной проектной документации в случае вырубки зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений;

2.15.2 получение решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством (если зеленные насаждения, подлежащие вырубке, находятся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом).

2.16. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается. В случаях, указанных в пунктах 2.8.6.2, 2.8.6.6 требуется оплата возмещения восстановительной стоимости сведенных зеленых насаждений.

2.17. Максимальное время ожидания в очереди:

2.17.1 при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.17.2 при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.18. Срок регистрации заявления:

2.18.1 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течении 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2.18.2 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.19.1 здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.19.2 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителя) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителя) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.19.3. Информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.19.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.19.4.1 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.19.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.19.4.3 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.19.4.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.19.4.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.19.4.6 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.19.4.7 допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.19.4.8 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.20. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.21.1 количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.21.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.21.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.21.4 возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.21.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подпункта 2.20.2. административного регламента.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.22.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.22.2 размещена на Едином портале.

2.23. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.23.1 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.23.2 через Единый портал;

2.24. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.3 выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешения либо Решения.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 административного регламента.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены:

3.3.1.1 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3 через Единый портал;

3.3.1.4 посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5 при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течении 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в орган, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1 устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2 проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3 проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4.5 регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6 проставляется отметка в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.5. В случае подачи Заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к ней сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления Заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявления «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.11. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Ответственными за исполнение административной процедуры являются ответственное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, и ответственное лицо организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.2. Ответственное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, направляет заявление и документы ответственному лицу организации, участвующей в предоставлении услуги, по межведомственной системе электронного документооборота в день регистрации.

3.4.3. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным лицом организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.4. Ответственное за исполнение административной процедуры лицо организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.4.1 рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.4.2 организует комиссионное обследование зеленых насаждений, указанных в Заявлении, с предварительным извещением Заявителя (представителя Заявителя) о времени и дате обследования;

3.4.4.3 по результатам обследования зеленых насаждений, указанных в Заявлении, составляет акт обследования (Приложение 5);

3.4.4.4 запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.8.5. административного регламента через орган, предоставляющего муниципальную услугу. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.4.5 в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления;

3.4.4.6 производит расчет восстановительной стоимости подлежащих вырубке зеленых насаждений, в том случае если вырубку зеленых насаждений необходимо осуществить на территориях, прилегающих к входным группам офисов и на земельных участках, предоставленных для размещения объектов капитального и некапитального строительства, а также при осуществлении строительно-монтажных и ремонтных работ существующих объектов, строительстве новых объектов (за исключением, когда заказчиком или организатором этих работ является муниципальное учреждение, организация или предприятие).

3.4.4.6.1 направляет Заявителю (представителю Заявителя) расчет восстановительной стоимости (Приложение 6, 7). Муниципальная услуга приостанавливается с момента направления расчета восстановительной стоимости Заявителю (представителю Заявителя) до получения сведений, подтверждающих оплату восстановительной стоимости.

3.4.4.6.2 после получения документа, подтверждающего оплату Заявителем (представителем Заявителя) возмещения восстановительной стоимости сведенных зеленых насаждений, готовит проект Разрешения в течение 5 (пяти) календарных дней.

3.4.4.7 готовит проект Разрешения либо Решения;

3.4.4.8 направляет подготовленный проект Разрешения либо Решения начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу).

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 24 (двадцать четыре) календарных дня.

3.4.6. При получении запроса о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений через Единый портал срок исполнения административной процедуры составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписанное руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Разрешение, либо Решение.

3.5. Направление Заявителю (представителю Заявителя) Разрешения, либо Решения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Разрешение либо Решение.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1 регистрирует Разрешение либо Решение;

3.5.3.2 выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешение либо Решение.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 5 (пять) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. При получении запроса о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений через Единый портал срок направления Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 2 (два) рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешение, либо Решение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником отдела охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителя) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги:

- в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, должностного лица организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.8.1 по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3 через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю (представителю Заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленных насаждений»

РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубки зеленых насаждений

От:_____
наименование уполномоченного органа
_____
Кому: _____
_____
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя), ИП,
_____
наименование юридического лица,
_____
ИНН
_____
почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)
_____
_____
электронная почта

_____ _____
дата решения уполномоченного органа номер решения уполномоченного органа

По результатам рассмотрения запроса №_____ от _____, уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубки зеленых насаждений: _____
_____
_____
порода деревьев/количество, порода кустов/количество
_____
_____,
расположенных на земельном участке с кадастровым номером: _____, по адресу: _____
_____,
месторасположение, адрес
на срок до _____

На основании п._____ раздела _____ главы _____ Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденных решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165; заявления о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений (Ф.И.О. заявителя); акта обследования зеленых насаждений от _____№_____; _____
_____:
иные основания для вырубки зеленых насаждений

Вырубку зеленых насаждений осуществлять с привлечением специализированной организации и соблюдением правил техники безопасности, утилизацией древесины

Начальник Управления Ф.И.О.

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении право вырубки зеленых насаждений/
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги

Кому: _____
_____
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя), ИП,
_____
наименование юридического лица,
_____
ИНН
_____
почтовый адрес заявителя (представителя заявителя)
_____
_____ _____
электронная почта
От:_____
наименование уполномоченного органа
_____

_____ _____
дата решения уполномоченного органа номер решения уполномоченного органа

По результатам рассмотрения заявления №_____от_____ и приложенных к нему документов, Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление) принято решение об отказе в предоставлении право вырубки зеленых насаждений по следующим основания _____
_____
_____,

Вы вправе повторно обратится в Управление с заявлением о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управления, а также в судебном порядке.

Начальник Управления
Ф.И.О.

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

Начальнику Управления ЖКХ и транспорта
администрации Чайковского городского округа
_____
Ф.И.О. должностного лица
_____
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя), ИП,
_____
наименование юридического лица,
_____
ИНН
_____
реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя
_____
адрес заявителя (представителя заявителя)
_____
номер телефона
_____
электронная почта

Заявление о выдаче разрешения
на право вырубки зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение вырубку зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке с кадастровым номером: _____
расположенных по адресу: _____
_____
количество и видовой состав подлежащих вырубке зеленых насаждений:
_____
_____
_____
_____
диаметр стволов, подлежащих вырубке зеленых насаждений: _____

Основания принадлежности заявителю земельного участка, на котором произрастают заявленные к вырубке зеленые насаждения: _____
_____
(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование)

Причины (обоснования) необходимости вырубки зеленых насаждений:
_____
_____
_____
_____
_____

Информация о возможности выполнить работы по вырубке зеленых насаждений собственными силами_____
_____

Приложение: карта-схема расположения зеленых насаждений

«___» _____ 20 __г. _____
дата подпись расшифровка

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленных насаждений»

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов

↓

Проверка соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям административного регламента

↓ ↓

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленных насаждений»

Акт обследования № ____

г. Чайковский «___»_____ 20___г.

Комиссия по вырубке зеленых насаждений на территории Чайковского городского округа в составе:

1. _____,
ФИО, должность
2. _____,
ФИО, должность
3. _____,
ФИО, должность
4. _____,
ФИО, должность

провела выездное обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке с кадастровым номером_____ по адресу: _____
_____

Основание: заявление о выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений: _____
_____
ФИО заявителя (представителя заявителя)

В результате обследования деревьев и кустарников установлено:

п/п	Порода дерева, кустарника	Диаметр ствола	Кол-во	Состояние

Заключение о целесообразности вырубки обследованных деревьев:

Согласно п.п. 17.2.2. – 17.2.2.5 Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, утвержденных решением Думы Чайковского городского округа от 20.03.2019 № 165 (далее-Правила) на основании разрешения, выдаваемого уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского городского округа вырубка зеленых насаждений допускаются в следующих случаях:

- при осуществлении строительно-монтажных и ремонтных работ существующих объектов, строительстве новых объектов (п. 17.2.2.1. Правил);
- при наличии повреждений зеленых насаждений, представляющих угрозу для жизни и здоровья граждан (п. 17.2.2.2. Правил);
- при угрозе падения деревьев на провода линий связи, электропередач, газопроводов, теплотрасс и других линейных объектов (п. 17.2.2.3. Правил);
- при необходимости проведения санитарной чистки зеленых насаждений (вырубка старых, больных и поврежденных деревьев) (п. 17.2.2.4. Правил);
- при необходимости в обрезке крон деревьев санитарной, омолаживающей, формовочных целях (п. 17.2.2.5. Правил).

В результате проведенного обследования комиссией установлено, что в соответствии с требованиями _____Правил,_____
_____ вырубке подлежат: _____
иные основания для вырубки
_____
_____

Подписи членов комиссии:

_____ _____
подпись расшифровка ФИО
_____ _____
подпись расшифровка ФИО
_____ _____
подпись расшифровка ФИО
_____ _____
подпись расшифровка ФИО

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленных насаждений»

Расчет восстановительной стоимости вырубки зеленых насаждений (деревья)

г. Чайковский «___»_____20___ г.

В соответствии с актом обследования зеленых насаждений №_____от _____, проведенного по заявлению гр-на _____, на земельном участке с кадастровым номером_____, по адресу _____
_____ подлежат вырубке:

п/п	Вид дерева	Диаметр ствола	Количество

Порядок расчета восстановительной стоимости деревьев, запрашиваемых к вырубке на указанной территории, определен Порядком расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, снесенных на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации, Чайковского городского округа от 05.02.2020 г. № 78 (далее –Порядок).

Согласно п.п. 2.1 Порядка, расчет восстановительной стоимости деревьев, снесенных на территории Чайковского городского округа (далее-общая восстановительная стоимость), производится по формуле:

ВСд=(Спд хК) х Кд х Кт х n, где

Спд – сметная стоимость посадки одного саженца дерева (расчет сметы производится в соответствии с федеральными единичными расценками), которая устанавливается путем подготовки сметного расчета на посадку одного саженца дерева;

К – коэффициент, учитывающий ценность древесной породы;

Кт – коэффициент 1,2, учитывающий территорию со сложными условиями произрастания зеленых насаждений (придорожные газоны, промышленные территории), для всех остальных территорий Кт =1;

Кд – коэффициент, учитывающий диаметр дерева;

n – количество деревьев, подлежащих сносу.

Порода дерева	Диаметр дерева см	Кол-во n	Спд	К	Кд	Кт	Восстановительная стоимость снесенного дерева
Итого							

Расчет произвел:

_____ _____
подпись расшифровка
_____ _____
подпись расшифровка

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубки зеленных насаждений»

Расчет восстановительной стоимости вырубки зеленых насаждений (кустарники)

г. Чайковский «____»_____20___г.

В соответствии с актом обследования зеленых насаждений №_____от _____, проведенного по заявлению гр-на _____, на земельном участке с кадастровым номером_____, по адресу _____ подлежат вырубке:

п/п	Вид кустарника	Количество

Порядок расчета восстановительной стоимости кустарников, запрашиваемых к вырубке на указанной территории, определен Порядком расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, снесенных на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации, Чайковского городского округа от 05.02.2020 г. № 78 (далее –Порядок).

Согласно п.п. 2.1 Порядка, расчет восстановительной стоимости кустарников, снесенных на территории Чайковского городского округа (далее-общая восстановительная стоимость), производится по формуле:

ВСд=(Спд хК) х Кт х n, где

Спд – сметная стоимость посадки одного саженца кустарника (расчет сметы производится в соответствии с федеральными единичными расценками), которая устанавливается путем подготовки сметного расчета на посадку одного саженца кустарника;

К – коэффициент, учитывая породу кустарника:

для хвойных пород – 2,0;

для лиственных пород – 1,5;

Кт – коэффициент 1,2, учитывающий территорию со сложными условиями произрастания зеленых насаждений (придорожные газоны, промышленные территории), для всех остальных территорий Кт =1;

n – количество кустарников, подлежащих вырубке.

№ п/п	Вид кустарника	Кол-во n	Спд	К	Кт	Восстановительная стоимость снесенного кустарника
Итого						

Расчет произвел:

_____ _____
подпись расшифровка
_____ _____
подпись расшифровка

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1394

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22.01.2019 № 16/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1 (в редакции постановлений от 25.04.2019 № 884, от 28.10.2019 № 1755, от 11.03.2020 № 263, от 30.04.2020 № 454, от 05.02.2021 № 90, от 19.03.2021 № 238, от 11.05.2021 № 449, от 07.06.2021 № 549, от 19.07.2021 № 693, от 23.08.2021 № 874, от 18.10.2021 № 1079, от 16.12.2021 № 1328).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1394

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
«Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»,
утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1

1. В паспорте программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		Всего, тыс. руб.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
	Всего, в т.ч.	42182,624	7764,458	13788,709	18847,197	891,130	891,130
	Местный бюджет	9421,168	3234,611	991,460	3412,837	891,130	891,130
	Краевой бюджет	29412,810	4073,922	11442,761	13896,127	0,000	0,000
	Средства населения	3167,243	287,021	1341,989	1538,233	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	181,403	168,904	12,499	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		Всего, тыс. руб.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
	Всего, в т.ч.	42084,187	7764,458	13788,709	18748,760	891,130	891,130
	Местный бюджет	9322,731	3234,611	991,460	3314,400	891,130	891,130
	Краевой бюджет	29412,810	4073,922	11442,761	13896,127	0,000	0,000
	Средства населения	3167,243	287,021	1341,989	1538,233	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	181,403	168,904	12,499	0,000	0,000	0,000

2. В приложении 3 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе» в паспорте подпрограммы 3 «Развитие гражданского общества и общественного контроля» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		Всего, тыс. руб.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
	Всего	35161,635	4443,830	12805,738	17820,067	46,000	46,000
	Местный бюджет	2489,946	3,750	8,489	2385,707	46,000	46,000
	Краевой бюджет	29338,335	3999,447	11442,761	13896,127	0,000	0,000
	Средства населения	3164,264	284,042	1341,989	1538,233	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	169,090	156,591	12,499	0,000	0,000	0,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		Всего, тыс. руб.	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
	Всего	35063,198	4443,830	12805,738	17721,630	46,000	46,000
	Местный бюджет	2391,509	3,750	8,489	2287,270	46,000	46,000
	Краевой бюджет	29338,335	3999,447	11442,761	13896,127	0,000	0,000
	Средства населения	3164,264	284,042	1341,989	1538,233	0,000	0,000
	Средства юридических лиц	169,090	156,591	12,499	0,000	0,000	0,000

3. Приложение 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

Приложение 7
к муниципальной программе
«Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы
«Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий, целевая группа	Исполнитель мероприятий (участник)	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе по годам					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам				
				2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план				2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики»																
Цель Подпрограммы: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском городском округе.																
Задача 1.1. Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе																
Мероприятие № 1.1.1 Проведение мониторинговых исследований	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований	Ед.	0	0	0	0	0	0
									Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от количества опрошенных	%	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1.2. Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов	АЧГО	Местный бюджет	1391,895	445,815	304,270	233,270	204,270	204,270	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) национальных объединений, получивших грантовую поддержку	Ед.	6	6	5	4	4	4
Итого по задаче 1.1.		**Местный бюджет**	**1391,895**	**445,815**	**304,270**	**233,270**	**204,270**	**204,270**								
Задача 1.2. Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности.																
Мероприятие 1.2.1. Организация мероприятий с молодежью от 18 до 30 лет, с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	УКиМП	Местный бюджет	122,550	27,110	23,860	23,860	23,860	23,860	Количество проведенных мероприятий	Ед.	1	3	3	3	3	3
									Доля участников мероприятий, отмечающих отсутствие враждебного отношения к людям иной национальности	%	0	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1.2.		**Местный бюджет**	**122,550**	**27,110**	**23,860**	**23,860**	**23,860**	**23,860**								
Итого по Подпрограмме 1		**Местный бюджет**	**1514,445**	**472,925**	**328,130**	**257,130**	**228,130**	**228,130**								
Подпрограмма 2 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»																
Цель подпрограммы: Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами городского округа через социально ориентированные некоммерческие организации																
Задача 2.1. «Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса»																
Мероприятие 2.1.1. Содействие СО НКО в участии в муниципальных, краевых, всероссийских форумах, семинарах, предоставление транспорта	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных обучающих семинаров	Ед.	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 2.1.		**Местный бюджет**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 2.2. Финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций																
Мероприятие 2.2.1. Предоставление грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив	АЧГО	Местный бюджет	3352,776	846,935	654,841	617,000	617,000	617,000	Количество реализованных социальных и гражданских инициатив (проектов) СО НКО, получивших грантовую поддержку	Ед.	0	4	3	3	3	3
									Доля участников мероприятия, положительно отзывающихся о проведенном мероприятии	%	0	50	50	50	50	50
Итого по задаче 2.2.		**Местный бюджет**	**3352,776**	**846,935**	**654,841**	**617,000**	**617,000**	**617,000**								
Итого по Подпрограмме 2		**Местный бюджет**	**3352,776**	**846,935**	**654,841**	**617,000**	**617,000**	**617,000**								
Подпрограмма 3 «Развитие гражданского общества и общественного контроля»																
Цель подпрограммы: Мотивация населения Чайковского городского округа к гражданской активности для совместных согласованных и скоординированных действий, направленных на достижение общих целей социально-экономического развития Чайковского городского округа																
Задача 3.1. Создание благоприятных, правовых, социальных и экономических условий самореализации граждан и внедрения общественного контроля																
Мероприятие 3.1.1. Организация обучающих семинаров для граждан по написанию проектов ИБ и об участии граждан в общественном контроле	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных семинаров	Ед.	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.1.		**Местный бюджет**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 3.2. Финансовая поддержка гражданских инициатив																
Мероприятие 3.2.1. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	АЧГО УСиА УЖКХ и Т	Местный бюджет	2391,509	3,750	8,489	2287,270	46,000	46,000	Количество поданных заявок инициативного бюджетирования	Ед.	3	41	17	12	16	17
		Краевой бюджет	29338,335	3999,447	11442,761	13896,127	0,000	0,000								
		Средства населения	3164,264	284,042	1341,989	1538,233	0,000	0,000	Количество проектов инициативного бюджетирования, получивших софинансирование из средств краевого бюджета	Ед.	2	4	7	9	4	4
		Средства юр.лиц	169,090	156,591	12,499	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	2391,509	3,750	8,489	2287,270	46,000	46,000								
		Краевой бюджет	29338,335	3999,447	11442,761	13896,127	0,000	0,000								
		Средства населения	3164,264	284,042	1341,989	1538,233	0,000	0,000								
		Средства юр.лиц	169,090	156,591	12,499	0,000	0,000	0,000								
		Всего	**35063,198**	**4443,830**	**12805,738**	**17721,630**	**46,000**	**46,000**								
Итого по Подпрограмме 3		**Местный бюджет**	**2391,509**	**3,750**	**8,489**	**2287,270**	**46,000**	**46,000**								
		Краевой бюджет	**29338,335**	**3999,447**	**11442,761**	**13896,127**	**0,000**	**0,000**								
		Средства населения	**3164,264**	**284,042**	**1341,989**	**1538,233**	**0,000**	**0,000**								
		Средства юр.лиц	**169,090**	**156,591**	**12,499**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**35063,198**	**4443,830**	**12805,738**	**17721,630**	**46,000**	**46,000**								
Подпрограмма 4 «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»																
Цель подпрограммы: Содействие осуществлению граждан своих прав на участие в местном самоуправлении																
Задача 4.1. Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы																
Мероприятие 4.1.1. Софинансирование проектов территориального общественного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	9,533	9,533	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество ТОС, получивших софинансирование из средств краевого бюджета	Ед.	1	1	0	0	0	0
		Краевой бюджет	74,475	74,475	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Средства населения	2,979	2,979	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Средства юр.лиц	12,313	12,313	0,000	0,000	0,000	0,000								

Мероприятие 4.1.2. Создание условий для активизации населения в решении вопросов местного самоуправления	АЧГО, УКиМП	Местный бюджет	1901,468	1901,468	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество созданных ТОС (нарастающим итогом)	Ед.	6	11	12	14	16	18
Мероприятие 4.1.3. Проведение муниципального конкурса «Лучший председатель ТОС»	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество ТОС - участников конкурса	Ед.	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	1911,001	1911,001	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Краевой бюджет	74,475	74,475	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Средства населения	2,979	2,979	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Средства юр.лиц	12,313	12,313	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	**2000,768**	**2000,768**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Задача 4.2. Развитие института старост сельских населенных пунктов																
Мероприятие 4.2.1. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе	АЧГО, УЖКХиТ	**Местный бюджет**	**153,000**	**0,000**	**0,000**	**153,000**	**0,000**	**0,000**	Количество старост в сельских населенных пунктах	Ед.	0	0	0	20	21	21
Итого по задаче 4.2.		**Местный бюджет**	**153,000**	**0,000**	**0,000**	**153,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого по Подпрограмме 4		**Местный бюджет**	**2064,001**	**1911,001**	**0,000**	**153,000**	**0,000**	**0,000**								
		Краевой бюджет	**74,475**	**74,475**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Средства населения	**2,979**	**2,979**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Средства юр.лиц	**12,313**	**12,313**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**2153,768**	**2000,768**	**0,000**	**153,000**	**0,000**	**0,000**								
Подпрограмма 5. «Реализация регионального проекта «Социальная активность (Пермский край)»																
Цель подпрограммы: Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность граждан всех возрастов, проживающих на территории Чайковского городского округа																
Задача 5.1. Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства)																
Мероприятие 5.1.1. «Социальная активность (Пермский край)»	УФиЭР, АЧГО, УЖКХ и Т, УО, УКиМП, УФКиС	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	%	0	0	0	16,2	16,3	16,4
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче 5.1.		**Местный бюджет**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Краевой бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого по Подпрограмме 5		**Местный бюджет**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Краевой бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого по Программе		**Местный бюджет**	**9322,731**	**3234,611**	**991,460**	**3314,400**	**891,130**	**891,130**								
		Краевой бюджет	**29412,810**	**4073,922**	**11442,761**	**13896,127**	**0,000**	**0,000**								
		Средства населения	**3167,243**	**287,021**	**1341,989**	**1538,233**	**0,000**	**0,000**								
		Средства юр.лиц	**181,403**	**168,904**	**12,499**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**42084,187**	**7764,458**	**13788,709**	**18748,760**	**891,130**	**891,130**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1395

О признании утратившими силу постановлений администрации Чайковского городского округа от 09.07.2019 № 1231, от 17.06.2020 № 575

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление»;

от 17 июня 2020 г. № 575 «О внесении изменений в перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.07.2019 № 1231».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1396

О внесении изменения в пункт 1 постановления администрации Чайковского городского округа от 06.12.2019 № 1915

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 февраля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Пермского края от 30 сентября 2011 г. № 827-ПК «О добровольной пожарной охране в Пермском крае», в целях материального стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления администрации Чайковского городского округа от 6 декабря 2019 г. № 1915 «Об установлении расходного обязательства и утверждении Положения о материальном стимулировании участия граждан в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами на территории Чайковского городского округа» следующее изменение:

слова «2020-2022 годы» заменить словами «неограниченный срок».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1397

Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения Чайковского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и создании муниципальной системы оповещения на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31 июля 2020 г. № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2014 г. № 1511-п «О порядке оповещения и информирования населения Пермского края об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края», Уставом Чайковского городского округа и для координации деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения Чайковского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение).

2. Создать на территории Чайковского городского округа муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасных природных явлений и техногенных аварий, поддерживать ее в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению.

3. Установить, что общее руководство по созданию, использованию и поддержанию в состоянии постоянной готовности системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чайковского городского округа осуществляет Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа.

4. Рекомендовать руководителям объектов производственной и социальной сферы, расположенных на территории Чайковского городского округа, проанализировать состояние дел по реализации вопросов оповещения и информирования населения, привести их в соответствие с требованиями Положения.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 7 октября 2019 г. № 1634 «Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа».

6. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.12.2021 № 1397

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оповещения и информирования населения Чайковского городского округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, задачи системы оповещения населения Чайковского городского округа (далее - система оповещения), требования к ней, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении применяются в том же значении, что и в Приказе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», «Порядке оповещения и информирования населения Пермского края об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2014 г. № 1511-п.

1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны (далее - ГО) и муниципального звена Чайковского городского округа территориальной подсистемы Пермского края единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Чайковское муниципальное звено ТП РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения, в том числе с задействованием системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

1.4. Система оповещения включается в систему управления ГО Чайковского городского округа и Чайковского муниципального звена ТП РСЧС, обеспечивающую доведение до населе-

ния, органов управления и сил ГО и Чайковского муниципального звена ТП РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.5. Система оповещения создается на следующих уровнях функционирования РСЧС:

- на региональном уровне - региональная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - РАСЦО);

- на муниципальном уровне - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - муниципальная система оповещения);

- на объектовом уровне - локальная системы оповещения.

Муниципальная система оповещения создается администрацией Чайковского городского округа

Границей зоны действия муниципальной системы оповещения являются административные границы Чайковского городского округа.

1.6. Создание и поддержание муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности к использованию, в том числе обеспечение ее сохранности, необходимых объемов запасов осуществляются за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.7. Системы оповещения должны соответствовать требованиям, изложенным в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

На системы оповещения оформляются паспорта, образцы которых приведены в приложении № 2 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

1.8. В качестве муниципальной системы оповещения Чайковского городского округа используется оборудование РАСЦО Пермского края.

2. Назначение и основные задачи систем оповещения

2.1. Муниципальная система оповещения населения Чайковского городского округа предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и ТП РСЧС Чайковского городского округа.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения населения Чайковского городского округа является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и Чайковского муниципального звена ТП РСЧС;

- сил ГО и Чайковского муниципального звена ТП РСЧС;

- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

- людей, находящихся на территории Чайковского городского округа.

2.3. Муниципальная система оповещения населения включает в себя:

муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения (далее - МАСЦО) Чайковского городского округа;

элементы региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, расположенные на территории Чайковского городского округа;

локальные системы оповещения и информирования на территориях размещения опасных производственных объектов;

системы оповещения и информирования предприятий производственной и социальной сферы (объектовые системы оповещения и информирования, средства массовой информации, расположенные на территории Чайковского городского округа);

транспортные средства, оборудованные громкоговорящей связью;

специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей (рупорные громкоговорители, мультимедийные экраны);

мобильные (возимые и переносные) средства оповещения и информирования;

телефонные сети операторов стационарной и сотовой связи, иные элементы оповещения (звуковая аппаратура в домах культуры, образовательных учреждениях, рупорные громкоговорители, системы уличного речевого оповещения и информирования).

3. Порядок задействования системы оповещения

3.1. Задействование по предназначению муниципальной системы оповещения планируется и осуществляется в соответствии с планом гражданский обороны и защиты населения и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чайковского городского округа.

3.2. Единая дежурно-диспетчерская служба Чайковского городского округа (далее - ЕДДС), дежурные (дежурно-диспетчерские) службы организаций, получив в системе управления ГО и ТП РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа, руководителей организаций (собственников объектов, производств), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и Чайковского муниципального звена ТП РСЧС соответствующего уровня.

3.3. Решение о задействовании муниципальной системы оповещения принимается главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования системы оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурных диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется ЕДДС Чайковского городского округа, соответствующими дежурными (дежурными диспетчерскими) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

- ЕДДС Чайковского городского округа, уполномоченные дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления РСЧС осуществляют включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Автоматический режим функционирования является основным для локальных систем оповещения, при этом допускается функционирование данных систем оповещения в автоматизированном режиме.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения - автоматизированный.

Приоритетный режим функционирования определяется планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» длительностью до 3 минут путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио - и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочих мест ЕДДС Чайковского городского округа, дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления Чайковского муниципального звена ТП РСЧС.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно МКУ «Управление гражданской защиты» совместно с ЕДДС Чайковского городского округа.

3.5. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

- сети проводного радиовещания;

- сети кабельного телерадиовещания;

- сети эфирного телерадиовещания;

- сети подвижной радиотелефонной связи;

- сети местной телефонной связи;

- сети связи операторов связи и ведомственные;

- сети систем персонального радиовызова;

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Чайковского городского округа».

3.7. Порядок действий ЕДДС Чайковского городского округа, дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления Чайковского муниципального звена ТП РСЧС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими документами Федеральных органов исполнительной власти и Пермского края.

3.8. Администрация Чайковского городского округа, организации, в ведении которых находятся системы оповещения, постоянно действующие органы управления ТП РСЧС, органы повседневного управления Чайковского муниципального звена ТП РСЧС, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Поддержание в готовности системы оповещения населения

4.1. Поддержание муниципальной системы оповещения в готовности организуется и осуществляется администрацией Чайковского городского округа через муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты».

4.2. Готовность муниципальной системы оповещения населения достигается:

наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования муниципальной системы оповещения населения;

наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения населения технических средств оповещения;

готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности местной системы оповещения населения;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию муниципальной системы оповещения населения.

Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

4.3. С целью контроля поддержания в готовности системы оповещения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

- технические проверки готовности к задействованию системы оповещения без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей МКУ «Управление гражданской защиты», а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей (при наличии филиала и (или) представительства на территории Чайковского городского округа), задействуемых при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ Чайковского городского округа могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

Замещение сигнала телеканала (радиоканала) вещателя в ходе комплексной проверки системы оповещения населения возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований настоящего Положения, а также положений о локальных системах оповещения.

По результатам комплексных проверок готовности системы оповещения оформляются акты, в которых отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценки готовности системы оповещения, определяемые в соответствии с приложением № 3 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной, системы оповещения проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» не реже одного раза в сутки.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска системы оповещения населения.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1398

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа, перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 7 Закона Пермского края от 6 марта 2007 г. № 9-ПК «О статусе депутата Законодательного Собрания Пермского края», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа;

1.2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа;

1.3. Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.12.2021 № 1398

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа

1. Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Пермского края, Думы Чайковского городского округа (далее – депутаты) с избирателями на территории Чайковского городского округа (далее - Помещения, проведение встреч с избирателями) с целью информирования их о своей деятельности.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Встречи, проводимые в специально отведенных местах, не должны повлечь за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление администрации Чайковского городского округа о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать вышеуказанный орган о дате и времени их проведения.

4. Помещения предоставляются в муниципальных учреждениях на территории Чайковского городского округа в соответствии с перечнем помещений, предоставляемых для проведения встреч с избирателями на территории Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа.

5. Помещения предоставляются депутатам на безвозмездной основе и на равных условиях.

6. С целью предоставления Помещения в муниципальном учреждении депутат не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения встречи с избирателями подает заявление о предоставлении Помещения (далее - Заявление) руководителю муниципального учреждения, в ведении которого находится соответствующее Помещение (далее - Учреждение).

7. В Заявлении указываются:

7.1 адрес местонахождения Помещения;

7.2 дата, время предоставления Помещения, продолжительность встречи;

7.3 предполагаемое количество участников;

7.4 фамилия, имя и отчество (при наличии) депутата, номер телефона, адрес электронной почты;

7.5 фамилия, имя и отчество (при наличии), номер телефона уполномоченного представителя депутата, на которого возложена фактическая организация встречи в Помещении;

7.6 адрес электронной почты для последующей переписки по вопросу предоставления Помещения;

7.7 дата подачи Заявления и подпись депутата.

Заявление подается депутатом лично с предъявлением документа, подтверждающего статус депутата, либо уполномоченным представителем депутата с предъявлением документа, подтверждающего статус депутата, и документа, подтверждающего основания представления интересов депутата.

8. Помещение предоставляется при соблюдении следующих условий:

8.1 начало встречи депутата с избирателями запланировано не ранее чем на 09.00 час., окончание встречи депутата с избирателями запланировано не позднее чем на 20.00 час. текущего дня по местному времени.

Проведение встречи депутатов с избирателями осуществляется с учетом режима работы Учреждения, с соблюдением правил посещения, пропускного и (или) внутриобъектового режимов, установленных в соответствии с действующими правовыми актами либо локальными нормативными актами Учреждения;

8.2 запланированное количество участников встречи депутата с избирателями не превышает нормы предельной заполняемости Помещений, которая определяется по количеству посадочных мест с учетом ограничений, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Пермского края.

9. Заявление регистрируется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции в Учреждении, в день его поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней после дня его регистрации, и по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

9.1 о предоставлении Помещения для проведения встречи с избирателями;

9.2 об отказе в предоставлении Помещения для проведения встречи с избирателями;

9.3 о направлении предложения депутату о проведении встречи с избирателями в иные дату и (или) время.

10. Если указанные в Заявлении условия проведения встречи с избирателями соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, Учреждение принимает решение о предоставлении Помещения для проведения встречи с избирателями.

О принятом решении Учреждение уведомляет депутата по электронной почте в течение 1 рабочего дня после дня принятия указанного решения, а также уведомляет по электронной

почте Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа.

11. В случае поступления нескольких Заявлений в отношении одного Помещения при совпадении планируемых даты и времени встреч депутатов с избирателями Помещение предоставляется депутату, Заявление которого зарегистрировано первым.

12. Учреждение в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения, указанного в пункте 9.3 настоящего Порядка, направляет депутату по электронной почте предложение о проведении встречи с избирателями в иные дату и (или) время с указанием причины, конкретных даты и (или) времени проведения встречи с избирателями в следующих случаях:

12.1 если Помещение предоставлено для проведения встречи с избирателями на дату и (или) время, указанные в Заявлении, другому депутату;

12.2 если в Помещении запланировано проведение иного мероприятия на дату и (или) время, указанные в Заявлении.

13. В случае направления Учреждением депутату предложения о проведении встречи в иные дату и (или) время, депутат не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения встречи с избирателями обязан проинформировать Учреждение о принятии (непринятии) его предложения проведении встречи с избирателями в иные дату и (или) время путем подачи соответствующего Заявления в соответствии с требованиями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Если в установленный срок депутат не проинформировал Учреждение о принятии (непринятии) его предложения о проведении встречи с избирателями в иные дату и (или) время, то Помещение считается непредоставленным.

14. Основания для отказа депутату в предоставлении Помещения:

14.1 предоставление депутатом Заявления с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

14.2 несоблюдение порядка оформления и (или) подачи Заявления, предусмотренного настоящим Порядком;

14.3 несоответствие указанных в Заявлении условий проведения встречи с избирателями требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

О принятом решении Учреждение уведомляет депутата по электронной почте в течение 1 рабочего дня после дня принятия указанного решения.

15. В одном Помещении не могут одновременно проводиться встречи нескольких депутатов, за исключением тех случаев, когда во встрече участвуют депутаты одной политической партии, либо одного избирательного округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1398

ПЕРЕЧЕНЬ
помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование учреждения, в котором расположено помещение	Вместимость (сидячие места)	Адрес нахождения помещения
1	2	3	4
1. г. Чайковский, Основной район			
1.1	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	15	Ленина, 61, оф.37а (микрорайон «Текстильщик)
1.2	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	31	Карла Маркса, 3/1 (микрорайон «Основной»)
1.3	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	21	Приморский бульвар, 22 (микрорайон «Портовый»)
2. г. Чайковский, Заринский район			
2.1	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	32	Декабристов, 19
3. г. Чайковский, Завокзальный район			
3.1.	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	21	Проспект Победы, 12/1
4. г. Чайковский, Завьяловский район			
4.1.	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	35	ул. 40 лет Октября, 18
5. Прикамский район			
5.1.	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	21	Гагарина, 17 (микрорайон «Уральский»)
5.2.	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	31	Камский переулок, 6 (микрорайон «Сайгатский»)
6. Альняшинский ТО			
6.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с.Альняш, ул.Ленина, д.92 (Альняшинский сельский дом культуры)
7. Большебукорский ТО			
7.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с. Большой Букор, ул. Победы, 12 (Большебукорский сельский дом культуры)
8. Ваньковский ТО			
8.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	100	с. Ваньки, ул. Молодежная, д.4 (Ваньковский сельский дом культуры)
9. Вассятовский ТО			
9.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с. Вассята, ул. Советская, д.3 (Вассятский сельский дом культуры)
10. Зипуновский ТО			
10.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с.Зипуново, ул.Зелёная, д.7 (Зипуновский сельский дом культуры)
11. Марковский ТО			
11.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	498	п. Марковский, д.60 (МКЦ «Марковский»)
12. Ольховский ТО			
12.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с.Ольховка, ул.Школьная, 2 (Ольховский сельский дом культуры)
12.2.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с. Кемуль, ул. Комсомольская, д.10 (Кемульский сельский дом культуры)
13. Сосновский ТО			
13.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	100	с. Сосново, ул. Советская, 38 (Сосновский сельский дом культуры)
13.2.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	40	д. Маракуши, ул. Новая, д.5 (Маракушинский сельский дом культуры)
14. Уральский ТО			
14.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	49	с.Уральское, ул.Центральная 52 (Уральский сельский дом культуры)
15. Фокинский ТО			
15.1.	МАУК «Чайковский центр развития культуры»	94	с.Фоки, ул.Кирова, д.49 (Фокинский сельский дом культуры)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 27.12.2021 № 1398

ПЕРЕЧЕНЬ
специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование площадки (указание адреса или названия)	Описание границ территории площадки
1	2	3
1. г. Чайковский, Завьяловский район		
1.1	г. Чайковский, пересечение улиц 40 лет Октября и Юбилейная	Площадь В. Терешковой (ул. Юбилейная, в районе жилых домов 3, 5, 7, 9)
2. Фокинский ТО		
2.1	с. Фоки, сквер по ул. Красная	Сквер на пересечении улиц Кирова и Красная (напротив дома №22 по ул. Красная)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021 № 1402

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского поселения от 5 декабря 2019 г. № 1911 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» на территории Чайковского городского округа.

3. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.12.2021 № 1402

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения и устанавливает порядок производства земляных работ и выдачи разрешения, связанных с ремонтом, строительством и реконструкцией инженерных сетей, в том числе бестраншейную прокладку коммуникаций, а также при реконструкции, устройстве и разборке автомобильных дорог, подъездных путей с различным видом покрытий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленного пунктом 25 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица (далее - Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее представитель Заявителя).

1.3. Категории Заявителей:

а) собственники объекта недвижимости, расположенного на территории муниципального образования;

б) иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории муниципального образования, имеющие право проводить земляные работы или заключать договоры с исполнителями земляных работ;

в) уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договоры на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории муниципального образования.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений и территориальных органов, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), которое расположено по адресу: ул. Ленина д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край.

График работы:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.45,
пятница с 8.30 до 16.30,
перерыв с 13.00 до 14.00,
суббота, воскресенье - выходные дни.
Справочные телефоны: 8 (34241) 4-41-11.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: http://chaikovskiyregion.ru/.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugkh.chaik@yandex.ru.

1.4.2. Заявители вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный заявления), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./.

1.4.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.4.3.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.4.3.2. на официальном сайте;

1.4.3.3. на Едином портале;

1.4.3.4. с использованием средств телефонной связи;

1.4.3.5. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

1.4.4. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.4.5. На информационных стендах в здании размещается следующая информация:

1.4.5.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.4.5.2. извлечения из текста административного регламента;

1.4.5.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.4.5.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.4.5.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.4.5.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.4.5.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.4.5.8. график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.4.5.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.4.5.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.4.5.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.4.5.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.4.5.13. порядок получения консультаций;

1.4.5.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.4.5.15. иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с Межрайонной ИФНС по Пермскому краю, Управлением Росреестра по Пермскому краю.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

2.2.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие

в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2.2.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.2.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

2.2.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

2.2.3.4.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.2.3.4.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необ-

ходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

2.2.3.4.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.2.3.4.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

2.2.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на осуществление земляных работ (Приложение 1) (далее – разрешение), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (Приложению 2).

2.3.2. Предоставление муниципальной услуги завершается получением Заявителем одного из следующих документов:

разрешения на осуществление земляных работ;

мотивированный отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

проставление отметки о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ;

закрытие разрешения на осуществление земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги 10 рабочих дней.

2.4.2. Срок проверки соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.4.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 4 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

Законом Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 326-ПК «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Правилами благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденными решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

К заявлению на предоставление разрешения на осуществление земляных работ прилагаются сканированные копии следующих документов:

а) правоустанавливающий документ на объект недвижимости, в случае, если необходимый документ и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанного документа и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя в случае, если отсутствуют сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя в Единой информационной системе нотариата;

в) приказ о назначении ответственного лица за выполнение работ, в случае выполнения работ подрядной организацией;

г) фотографии места проведения земляных работ с привязкой к местности (до начала работ и по окончании работ);

д) копия проекта на строительство (реконструкцию) инженерных сетей и коммуникаций;

е) календарный график выполнения работ;

ж) решение на размещение объекта, в случае использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

з) договор о подключении (техническом присоединении) к инженерно-техническим сетям, в случае проведения работ строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения;

и) техническое условие на подключение к инженерно-техническим сетям, в случае проведения работ строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения;

к) договор на выполнение работ по восстановлению покрытия в случае, если при проведении работ требуется вскрытие твердого покрытия дорог и тротуаров и работы проводятся заявителем;

л) гарантийное письмо о восстановлении покрытия в случае, если при проведении работ требуется вскрытие твердого покрытия дорог и тротуаров и работы проводятся заявителем;

м) копия договора на выполнение земляных работ, в случае выполнения работ подрядной организацией;

н) схема производства работ, согласованная с собственниками сетей, расположенных в границах производства земляных работ;

о) схема организации движения транспорта и пешеходов, в случае выполнения работ на проезжей части;

п) уведомление эксплуатирующей организации, в случае обращения за разрешением на проведение аварийных работ;

р) исполнительная документация, фотоотчет восстановленной территории, в случае обращения за закрытием разрешения на осуществление земляных работ;

с) уведомление единой дежурной диспетчерской службы, в случае обращения за разрешением при проведении и аварийного ремонта;

т) гарантийное письмо о восстановлении зеленых насаждений в случае, если при проведении работ требуется вырубка зеленых насаждений и работы проводятся заявителем;

у) договор на выполнение работ по восстановлению зеленых насаждений в случае, если при проведении работ требуется вскрытие, вырубка зеленых насаждений и работы проводятся заявителем.

2.6.2. Для продления срока действия разрешения Заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление на продление разрешения в произвольной форме, с указанием причины изменения срока производства работ;

б) разрешение (оригинал);

в) новый график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем.

2.6.3. Для закрытия разрешения Заявитель представляет следующие документы:

а) письменное обращение в произвольной форме;

б) разрешение (оригинал);

в) исполнительная документация и фотоотчет восстановленной территории после проведения земляных работ.

2.6.4. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе:

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом.

Сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.2. Заявитель вправе самостоятельно представить указанные в пункте 2.7.1. документы. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1.1. заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.8.1.2. не полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

2.8.1.3. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.8.1.4. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.8.1.5. представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.1.6. представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.8.1.7. заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

2.8.1.8. выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае:

2.10.1.1. поступления ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2.10.1.2. несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

2.10.1.3. невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2.10.1.4. наличие у Заявителя не закрытых ранее выданных двух и более разрешений, срок действия которых истек;

2.10.1.5. установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

2.10.1.6. наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Для предоставления услуги заинтересованному лицу необходимо обратиться в ресурсоснабжающие организации, эксплуатирующие сети инженерно-технического обеспечения, для получения согласования схемы производства работ.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме на портале государственных и муниципальных услуг регистрируется специалистом в день его подачи. Заявление, поданное на портале государственных и муниципальных услуг после окончания рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется специалистом на следующий рабочий день.

2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» регистрируется в администрации Чайковского городского округа в порядке, установленном организационно - распорядительным документом администрации.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.15.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, креслами, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.5 административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.15.4.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.15.4.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.15.4.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.15.4.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.15.4.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.15.4.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.15.4.7. допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.15.4.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.5. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.16.1.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2-х, продолжительность - не более 15 минут;

2.16.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.16.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.16.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.16.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подраздела 2.15. административного регламента.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Информация о муниципальной услуге:

2.17.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.17.1.2. размещена на Едином портале.

2.17.2. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.17.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.17.2.2. через Единый портал;

2.17.3. Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в подразделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.3 выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешения либо Решения.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 административного регламента.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены:

3.3.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3. через Единый портал;

3.3.1.4. посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной

процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течении 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в орган, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3. проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4.5. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6. проставляется отметка в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.5. В случае подачи Заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к ней сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления Заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявления «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.8. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Ответственным за исполнение административной процедуры является, ответственное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным лицом органа, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.3. Ответственное за исполнение административной процедуры лицо:

3.4.4.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.4.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные подпунктом 2.8.5. административного регламента через орган, предоставляющего муниципальную услугу. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.4.3. в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления;

3.4.4.4. готовит проект Разрешения либо Решения;

3.4.4.5. направляет подготовленный проект Разрешения либо Решения начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу).

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.4.6. Результатом административной процедуры является подписанное руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Разрешение, либо Решение.

3.5. Направление Заявителю (представителю Заявителя) Разрешения, либо Решения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу Разрешение либо Решение.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1. регистрирует Разрешение либо Решение;

3.5.3.2. выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешение либо Решение.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) Разрешения, либо Решения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы Чайковского городского округа по инфраструктуре.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4. доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1. орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2. администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1. непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3. в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.8.1. по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3. через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1. признание жалобы необоснованной;

5.19.2. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю (представителю Заявителя) направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу,

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5. принятое по жалобе решение;

5.24.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории Чайковского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление земляных работ

№_____ Дата_____

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Настоящее разрешение на производство земляных работ выдано _____
_____
наименование (фамилия, имя, отчество), адрес местонахождения (местожительства) получателя разрешения

Настоящим разрешением разрешается производство земляных работ: _____
_____
(указывается вид земляных работ с указанием причины их производства)

Место производства земляных работ с указанием точных границ, площади, объемных, количественных и качественных характеристик объекта благоустройства по адресу: _____с выполнением восстановительных работ для обеспечения нормального движения пешеходов и автомобильного транспорта, а также восстановлением элементов благоустройства, в том числе нарушенных газонов и зеленых насаждений не позднее 10 дней после завершения земляных работ (срок устанавливается в соответствии с требованиями Правил благоустройства п.11.34) и в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Представление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Чайковского городского округа.

Срок начала земляных работ: «___» _____ 202_ г.
Срок окончания земляных работ (включая восстановительные работы): «__» ____ 202_ г.

Общие условия проведения земляных работ: Соблюдение Правил благоустройства территории Чайковского городского округа. Все работы, связанные с прокладкой, переустройством земляных сооружений, производить в строгом в соответствии с Правилами охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 N 578. При пересечении подземных коммуникаций вызывать до начала работ на место разрытия представителей от организаций с кем проведены согласования на выполнение работ. Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства земляных работ, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, в первоначальном объеме и в соответствии с состоянием территории до начала проведения земляных работ. **Обязуюсь соблюдать указанные в разрешении сроки и условия проведения земляных работ, обеспечивать надлежащее состояние земельного участка на протяжении всего гарантийного срока. Подтверждаю, что объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и необходимой документацией. Требования техники безопасности при производстве земляных работ обеспечены. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу установленную законом ответственность.**

Подрядчик (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, его должность, телефон)	_____ _____ _____ _____
Организация, восстанавливающая благоустройство, и срок восстановления (наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, его должность, телефон)	_____ _____ _____ _____
Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ, от заявителя (заказчика), подрядчика и организации, восстанавливающей благоустройство (Ф.И.О., должность, телефон)	_____ _____ _____ _____
Отметка о продлении	
Отметка о продлении	

Особые отметки _____
_____

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории Чайковского городского округа

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги/ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____
Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;
Наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юридического лица)
Контактные данные: _____
_____
(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального Предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

_____
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____№ _____ и приложенных к нему документов, на основании утвержденного административного регламента уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, органом принято решение _____
_____, по следующим основаниям:
_____,
_____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
(должность) (расшифровка подписи)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории Чайковского городского округа

Начальнику Управления ЖКХ
и транспорта администрации
Чайковского городского округа

_____
Реквизиты Заявителя
_____
_____
_____
(наименование, адрес (местонахождение)
ОГРН (ОГРНИП)_____
- для юридических лиц,
_____
_____
Ф.И.О., адрес места жительства
- для ИП и физических лиц)
телефон_____
ИНН_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(лицевая сторона)

Прошу предоставить разрешение на выполнение земляных работ_____
_____
(указывается вид земляных работ с указанием причины их производства)

по адресу: _____
(указывается адрес, точные границы, площадь, объемные, количественные, качественные характеристики объекта)
_____
на срок<*> _____
(указывается срок, в течение которого планируется произвести земляные работы)

Сообщаю, что земляные работы будут производиться силами собственными / подрядчика _____
_____
(нужное почеркнуть)
(если проведение работ поручено подрядчику, указываются его наименование и контактные данные)
_____

Данные о правоустанавливающих документах на земельный участок (либо решение о размещении объекта): _____
_____
(указываются наименование и реквизиты документа)

Данные о наличии у Заявителя (подрядчика) свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:
_____№ _____»____» _____ 20__ г.
(указывается, если таковое требуется в соответствии с действующим законодательством)

Обязуюсь обеспечить проведение восстановительных работ.

_____ _____ _____
должность подпись фамилия, инициалы

<*> Срок производства земляных работ определяются на основании представленных заявителем документов, исходя из планируемого объема земляных работ и необходимости кратчайшего восстановления нормального движения пешеходов и автотранспорта в месте производства земляных работ. Срок проведения земляных работ включает выполнение восстановительных работ в месте производства земляных работ.

сведения о регистрации заявления

(оборотная сторона)

	Владельцы инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ либо лица и организации, эксплуатирующие данные сооружения и коммуникации, а также землепользователи, на территории которых будут производиться земляные работы, дорожные службы, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие производство земляных работ (указывается наименование согласующего лица (организации), исходящий номер и дата согласования).
1	АО «Газпром газораспределение Пермь», ул. Промышленная, д.9, т. 3-20-75
2	ПАО "Т Плюс", ул. Советская, д.2/6, т. 6-00-89
3	АО «ОРЭС-Прикамье», ул. Шлюзовая, 1/1, т. 4-32-50
4	ПАО «Ростелеком», ул. Советская, д. 19, т. 6-25-25
5	МУП «Водоканал», ул. Советская, д. 2/15, т. 7-47-99
6	ООО «Камаэлектромонтаж», ул. Гагарина, д. 140, т. 4-32-16
7	МКУ «Жилкомэнергосервис», ул. К.Маркса, д. 22, т. 2-23-50
8	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, ул. Ленина, 67/1, 3 этаж, каб. 34, т. 4-43-61
9	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, ул. Ленина, 67/1, 1 этаж, каб. 6, т. 4-40-06, 4-75-07

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории Чайковского городского округа

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории Чайковского городского округа

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
на территории Чайковского городского округа

решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ
от «____» _____ 2021 г. № _____

_____
Наименование уполномоченного органа на предоставление услуги

Дата осмотра места производства земляных работ _____
Заказчик _____
Подрядчик _____
Адрес производства работ _____
Срок выполнения работ с «_____» _____ 20___ г. до «____» _____ 20__ г.

Благоустройство объекта после проведения земляных работ восстановлено в полном объеме в соответствии с условиями и в сроки, установленные разрешением.
На произведенные работы устанавливается гарантийный срок на 3 года (срок устанавливается в соответствии с требованиями Правил благоустройства п.11.30), в течение которого заказчик безвозмездно восстанавливает объект производства работ.
Разрешение на производство земляных работ закрыто.

К контрольному талону прилагается комплект фотографий на __л.

Особые отметки _____

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 1410

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 28 июня 2019 г. № 1186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

от 6 сентября 2019 г. № 1502 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

от 16 апреля 2021 г. № 349 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.06.2019 г. № 1186».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского
округа от 29.12.2021 № 1410

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки, последовательность административных процедур (действий), осуществляемых по запросам физических и юридических лиц, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках осуществления полномочий в области жилищных отношений в части согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, установленных пунктом 7 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1. В качестве заявителей выступают – физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – Заявитель).

2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

2.3. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположено по адресу: 617764, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1.

График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.45;
перерыв с 13.00 до 14.00;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье - выходные дни.
Приемные дни:
вторник, четверг с 9.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 14.00.
Справочные телефоны: 8 (34241) 4-43-61.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего услугу в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: http://chaikovskiyregion.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: arch@tchaik.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю (представителю Заявителя) двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2. на официальном сайте;

1.7.3. на Едином портале;

1.7.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5. с использованием средств телефонной связи;

1.7.6. при личном обращении доверенного лица Заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2. извлечения из текста административного регламента;

1.9.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.9.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8. график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13. порядок получения консультаций;

1.9.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15. иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Пермского края;

Специализированными государственными организациями технической инвентаризации.

2.4. Орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

2.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.4.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. в части выдачи документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - выдача решения о согласовании);

выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в виде письма, органа предоставляющего муниципальную услугу (далее – выдача отказа в согласовании).

2.5.2. в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) акта завершения переустройства и (или) перепланировки помещения (далее – выдача акта);

выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) отказа в приемке в эксплуатацию переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в виде письма, органа предоставляющего муниципальную услугу (далее – отказ в выдаче акта);

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. общий срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет 45 календарных дней, в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме составляет 26 календарных дней.

2.6.2. срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается не позднее чем через 41 календарный день со дня представления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

Документы, указанные в пункте 2.5.2 административного регламента, направляются (выдаются) Заявителю (представителю Заявителя) не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.6.3. срок предоставления муниципальной услуги, в случае направления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий услугу;

2.6.4. срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством;

2.6.5. срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги 1 календарный день.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. в части выдачи документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

2.8.1.1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом, согласно приложениям 1 и 2 к административному регламенту;

2.8.1.2. документы, удостоверяющие личность Заявителя (для ознакомления);

2.8.1.3. документы, подтверждающие полномочия представителя, а также удостоверяющие личность представителя Заявителя (для ознакомления), в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя (для ознакомления);

2.8.1.4. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в мно-

гоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.1.5. если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.8.1.6. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.8.1.7. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, указанных в пункте 2.17. административного регламента:

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме,

2.8.2. в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме 2.8.2.1. заявление о выдаче акта по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2.8.2.2. документы, удостоверяющие личность Заявителя (для ознакомления);

2.8.2.3. документы, подтверждающие полномочия представителя, а также удостоверяющие личность представителя Заявителя (для ознакомления), в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя (для ознакомления);

2.8.2.4. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.2.5. акт выполненных работ (при наличии), которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ;

2.8.3. Перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

2.8.3.1. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.3.2. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2.8.3.3. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

2.8.3.4. сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.9. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в пункте 2.8.3 административного регламента, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

2.11. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 2.8.3 административного регламента. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.1 непредставление одного или нескольких документов, установленных пунктами 2.8.1, 2.8.2 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.13.2 предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.13.3 отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.13.4 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.14. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1 в части выдачи документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

2.16.1.1 поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не предоставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления органа, предоставляющего муниципальную услугу в соответствии с требованиями пункта 1.1 статьи 27 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2.16.1.2 непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.8.1, 2.8.2 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.16.1.3 отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.16.1.4 представление документов в ненадлежащий орган;

2.16.1.5 несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

2.16.2 в части выдачи документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

2.16.2.1 несоответствие выполненных работ согласованному в установленном порядке проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2.16.2.2 непредоставление приемочной комиссии Заявителем доступа в помещение для подтверждения (приемки) завершенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленные в соответствии с пунктом 3.4.2. административного регламента.

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.17.1 разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме.

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди:

2.19.1 при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.19.2 при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления:

2.20.1 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.21.1 здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок;

2.21.2 прием Заявителей (представителей Заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.21.3 информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием;

2.21.4 в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, обеспечиваются:

2.21.4.1 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.21.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.4.3 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.21.4.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.4.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.4.6 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.4.7 допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.21.4.8 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1 количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.23.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.23.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.23.4 возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.23.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подпункта 2.21.2 административного регламента.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.24.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.24.2 размещена на Едином портале.

2.25. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пунктах 2.8.1, 2.8.2 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.25.1 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.25.2 через Единый портал при наличии технической возможности.

2.26. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия Заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.27. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пунктах 2.8.1, 2.8.2 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3 выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.3.1.1 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3 через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4 посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5 при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение 1 дня после его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1 устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2 проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3 проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.3.4.5 передает заявление с представленными документами ведущему документоведу органа, предоставляющего муниципальную услугу, на регистрацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6 по требованию Заявителя (представителя Заявителя) оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры передает на регистрацию ведущему документоведу органа, предоставляющего муниципальную услугу, заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

3.4.1 в части выдачи документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме:

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение ад-

министративной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.1.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.1.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.1.3.1 рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.1.3.2 запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные подпунктом 2.8.3 административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет два календарных дня со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.1.3.3 в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более пятнадцати календарных дней со дня направления уведомления;

3.4.1.3.4 по результатам рассмотрения предоставленных Заявителем (представителем Заявителя) документов и документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведенного осмотра переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.1.3.5 заполняет решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом, согласно приложению 5 и 6 к административному регламенту или готовит проект отказа в согласовании со ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.16 административного регламента;

3.4.1.3.6 направляет проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или проект отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.1.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 41 календарный день.

3.4.1.5. Результатом административной процедуры является подписание проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в виде письма органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.2 в части выдачи акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

3.4.2.1 основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, указанной в подразделе 3.3 административного регламента (в случае обращения Заявителя с заявлением о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме).

3.4.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры:

3.4.2.2.1 оповещает Заявителя (представителя Заявителя) и членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения приемки выполненных работ;

3.4.2.2.2 осуществляет осмотр переустроенного и (или) перепланируемого помещения вместе с членами приемочной комиссии в присутствии Заявителя (представителя Заявителя);

3.4.2.2.3 проводит проверку соответствия проведенных работ проекту переустройства и(или) перепланировки помещения;

3.4.2.2.4 по результатам выезда и осмотра помещения заполняет форму акта согласно приложению 7 к административному регламенту или готовит проект отказа в выдаче акта в виде письма органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.4.2.2.5 направляет проект акта или отказа в выдаче акта на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 21 календарный день с даты регистрации заявления, предусмотренного пунктом 3.4.1. административного регламента.

3.5. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя):

3.5.1 решения о согласовании или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.1.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или проекта отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.1.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.1.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.5.1.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.1.5. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 3 календарных дня со дня принятия соответствующего решения.

3.5.1.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.2 в части выдачи акта, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, проекта акта или отказа в выдаче акта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.2.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении, акт или отказ в выдаче акта.

3.5.2.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.2.5. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) – 3 календарных дня со дня принятия соответствующего решения.

3.5.2.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) акта или отказа в выдаче акта.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1 поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2 поручение руководителя управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2 администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.8.1 по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3 через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона № 210-ФЗ;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В Управление строительства и архитектуры
администрации Чайковского городского округа
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
_____
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____
квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) жилого помещения: _____
_____
_____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с "____" _____20__г. по "____" _____20__г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с_____ по_____часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "____" _____ ____г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

_____
* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____ на _____ листах.
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____листах;
5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____листах (при необходимости);
6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
_____
* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "_____ " _____ 20 ___ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении
документов "_____ " _____ 20 ___ г.
№_____

Расписку получил "_____ " _____ 20 ___ г.
_____
(подпись заявителя)
_____ _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В Управление строительства и архитектуры
администрации Чайковского городского округа
(наименование органа местного самоуправления
_____
муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник нежилого помещения, либо собственники
_____
нежилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один
_____
из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения нежилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____
квартира (комната), подъезд, этаж)
Собственник(и) нежилого помещения: _____
_____
_____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
нежилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.
Срок производства ремонтно-строительных работ с "____" _____20__г. по "____" _____20__г.
Режим производства ремонтно-строительных работ с_____ по_____часов в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____на _____листах;
перепланируемое нежилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения на _____листах;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения на _____листах;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (представляется в случаях, если такое нежилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
5) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление *:
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____ _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
_____

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "_____ " _____ 20 ___ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении
документов "_____ " _____ 20 ___ г.
№_____

Расписку получил "_____ " _____ 20 ___ г.
_____
(подпись заявителя)
_____ _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В Управление строительства и архитектуры
администрации Чайковского городского округа
_____
(Ф.И.О. собственников, нанимателя,
_____
уполномоченного лица)
_____
(указать адрес по прописке)
_____
_____
(указать контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в эксплуатацию жилое помещение (квартиру) после завершения переустройства и (или) перепланировки по адресу: Пермский край, _____
на основании выданного решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки от _____№ _____.
Завершение переустройства и (или) перепланировки оформить актом приемочной комиссии.

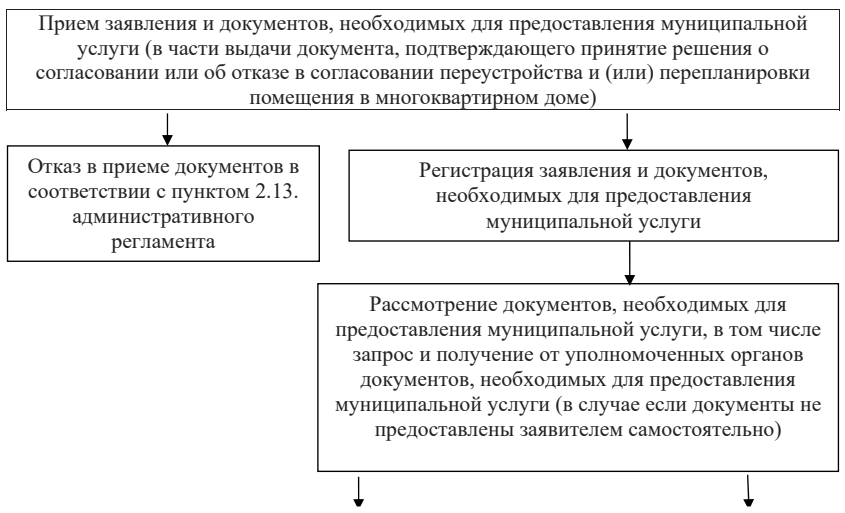
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

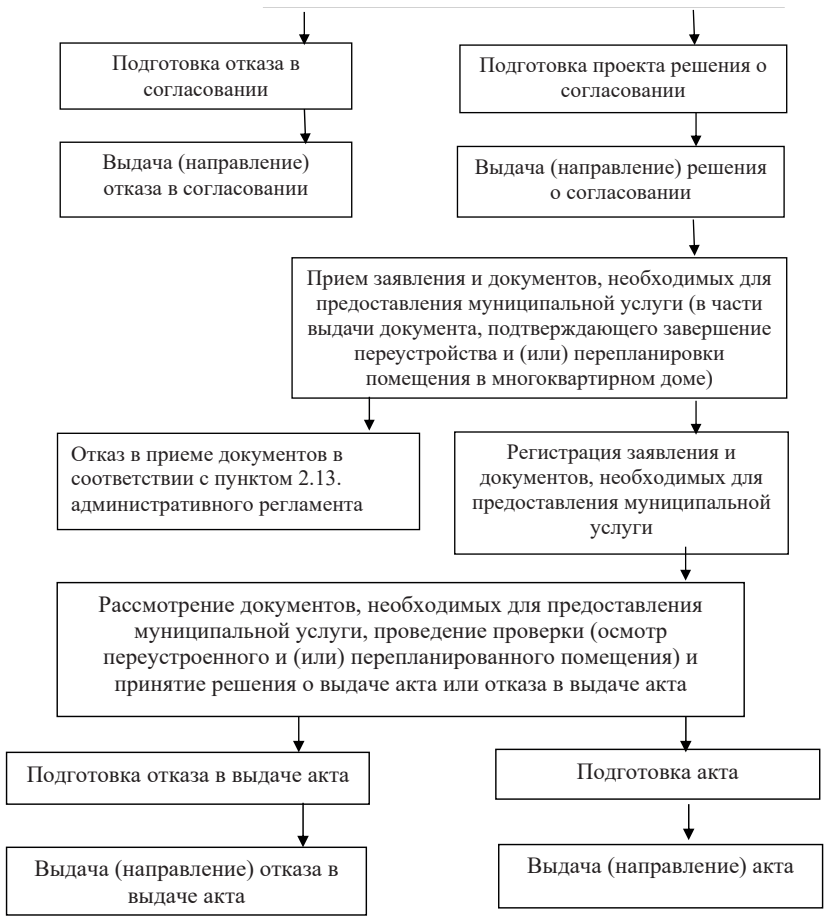
☐ лично ☐ по почте по указанному адресу ☐ МФЦ

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги





Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Решение
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений _____
(ненужное зачеркнуть)
по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____,
перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить *:
срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20___г. по с "___" _____ 20 ___г.
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____часов в _____ дни.
_____
_____
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
_____
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок
_____.
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного
_____
подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,
_____.
осуществляющего согласование)

_____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "___" _____ 20 ___г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

(заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "___" _____ 20 ___г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

_____
* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.
В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Решение
о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку нежилых помещений _____
по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)
на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)
_____,
перепланируемое нежилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
нежилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить *:
срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20___г. по с "___" _____ 20 ___г.
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____часов в _____ дни.
_____
_____
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта
_____
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок
_____.
проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилых помещений)
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____
(наименование структурного
_____
подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,
_____.
осуществляющего согласование)

_____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: "___" _____ 20 ___г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "___" _____ 20 ___г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

_____
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

_____
* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.
В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

АКТ
приемки в эксплуатацию жилых помещений после перепланировки и (или) переустройства

«____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председательмиссии:_____
(уполномоченное на согласование должностное лицо)
Члены комиссии:
1. Организация в ведении или управлении, которой находится данный дом
_____
2. Организация по учёту объектов недвижимого имущества _____
5. Собственник (наниматель) _____
4. Подрядчик _____
(при условии выполнения работ подрядной организацией)
5. Иные организации _____
Произвела осмотр жилого (нежилого) помещения после перепланировки (переустройства)
по адресу: _____
установила следующее:
Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений разрешены на основании решения о согласовании от «___» _____20___ г. № _____.

Предложения комиссии: *жилое помещение общей площадью кв.м, в том числе жилой (основной) кв.м, принять в эксплуатацию.*
_____
(председатель)
1._____ 3. _____
2._____ 4. _____

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 1418

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2021 г. № 1017-п «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, за счет и в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа от 29.12.2021 № 1418

ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования средств на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста (далее – реализация проектов), в рамках подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (далее – Порядок).

1.2. Средства предоставляются в целях приобретения оборудования для организации психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Средства на реализацию проектов предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным образовательным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

копию соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и учреждением.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 1 рабочего дня с даты их представления.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.6. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

признание учреждения победителем в конкурсном отборе, проведенном Министерством просвещения Российской Федерации, и получателем гранта в форме субсидий из федерального бюджета;

наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и учреждением;

наличие соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между Министерством образования и науки Пермского края и администрацией Чайковского городского округа.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидии учреждению осуществляется в соответствии с распределением иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

2.10. Субсидия перечисляется учреждению в сроки и в суммах, установленных Соглашением.

2.11. Субсидия расходуется учреждением на приобретение оборудования для центров (служб) психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста.

2.12. Субсидия расходуется учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.13. Результатом предоставления субсидии является показатель: количество приобретенных комплектов оборудования для организации психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста.

3. Отчетность и контроль использования субсидии

3.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

3.4. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостижения значений показателей результативности использования субсидии, несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органами контроля, установленных в п.3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в сроки, установленные соответствующим требованием органа контроля.

3.5. Учреждения предоставляют Управлению образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 1419

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа», в целях организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа, создания условия для предоставления транспортных услуг населению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 28 августа 2019 г. № 1444 «Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа от 29.12.2021 № 1419

ПОРЯДОК
установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 169 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Чайковского городского округа» и определяет основания установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок, основания для отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок) (далее - муниципальные маршруты).

1.2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляются в целях обеспечения потребностей населения Чайковского городского округа в регулярных перевозках автомобильным транспортом и повышения уровня транспортного обслуживания населения Чайковского городского округа.

1.3. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на случаи временного изменения организации движения муниципальных маршрутов в связи с проведением публичных, массовых мероприятий, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, возникновением стихийных бедствий природного, техногенного характера или дорожно-транспортных происшествий сроком не более 6 месяцев со дня возникновения указанных случаев.

2. Установление муниципальных маршрутов

2.1. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Вопрос установления, изменения или отмены муниципального маршрута рассматривается Уполномоченным органом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества или по инициативе Уполномоченного органа.

2.3. В заявлении об установлении маршрута указываются наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, номера телефонов, адреса электронной почты, а также сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 1 - 11 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Основания для установления муниципального маршрута:

2.4.1 выявленная потребность жителей Чайковского городского округа в регулярных перевозках пассажиров при отсутствии возможности изменения одного или нескольких существующих муниципальных маршрутов;

2.4.2 введение в эксплуатацию новых участков улично-дорожной сети и (или) обустройство новых остановочных пунктов на улично-дорожной сети при отсутствии возможности изменения одного или нескольких существующих муниципальных маршрутов.

2.5. Уполномоченный орган принимает решение об установлении муниципального маршрута или об отказе в его установлении в течение 55 календарных дней со дня поступления к нему соответствующего заявления.

2.6. Основаниями для отказа в установлении муниципального маршрута являются:

2.6.1 совпадение протяженности устанавливаемого муниципального маршрута с ранее установленными муниципальными маршрутами более чем на 60%;

2.6.2 нарушение пропускной способности остановочных пунктов;

2.6.3 отсутствие возможности осуществления межрейсовых отстоев маршрутных транспортных средств на начальном и конечном остановочных пунктах по устанавливаемому маршруту регулярных перевозок;

2.6.4 отсутствие обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок по устанавливаемому маршруту регулярных перевозок.

2.7. В течение 20 календарных дней со дня принятия заявления об установлении муниципального маршрута Уполномоченный орган проводит проверку предлагаемого к установлению муниципального маршрута на отсутствие оснований для отказа, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, и оформляет заключение по результатам проверки.

В случае принятия отрицательного заключения Уполномоченный орган принимает решение об отказе в установлении муниципального маршрута.

2.8. В случае принятия положительного заключения Уполномоченный орган в течение 35 календарных дней проводит проверку на отсутствие оснований, предусмотренного пунктом 2.4.4 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение об установлении муниципального маршрута или об отказе в установлении муниципального маршрута.

2.9. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет заявителю решение об установлении муниципального маршрута или об отказе в установлении муниципального маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.10. В случае принятия решения об установлении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения включает в Реестр муниципальных маршрутов Чайковского городского округа сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 1-11 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

3. Изменение муниципальных маршрутов

3.1. В заявлении об изменении маршрута указываются наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, номера телефонов, адреса электронной почты, а также сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 3 - 11 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для изменения муниципальных маршрутов являются:

3.2.1 мероприятия по развитию регулярных перевозок, предусмотренные документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа;

3.2.2 угроза обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

3.2.3 изменение организации дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе в соответствии с утвержденным проектом организации дорожного движения;

3.2.4 введение в эксплуатацию новых участков улично-дорожной сети и (или) обустройство новых остановочных пунктов на улично-дорожной сети;

3.3. Изменение муниципального маршрута осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган принимает решение об изменении муниципального маршрута или об отказе в его изменении в течение 30 календарных дней со дня поступления к нему соответствующего заявления.

В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка, решение об изменении муниципального маршрута или об отказе в его изменении принимается в течение 55 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в Уполномоченный орган.

3.5. Основаниями для отказа в изменении муниципального маршрута являются:

3.5.1 отсутствие обеспечения безопасности или угроза безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок по устанавливаемому маршруту регулярных перевозок;

3.5.2 нарушение пропускной способности остановочных пунктов;

3.5.3 превышение максимально допустимой доли (60%) совпадения пути следования транспортных средств по изменяемому маршруту к пути следования транспортных средств по другому муниципальному маршруту;

3.6. В установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок Уполномоченный орган проводит проверку на отсутствие оснований для отказа в изменении муниципального маршрута.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет заявителю решение об изменении муниципального маршрута или об отказе в изменении муниципального маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.8. В случае изменения маршрута в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка Уполномоченный орган принимает решение в срок, установленный документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Чайковского городского округа. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении соответствующего маршрута по инициативе Уполномоченного органа принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.

3.9. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута Уполномоченный орган в течение

трех рабочих дней включает в Реестр муниципальных маршрутов Чайковского городского округа сведения о маршруте, предусмотренные пунктами 3-11 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ.

4. Отмена муниципальных маршрутов

4.1. Основанием для отмены муниципального маршрута является признание двух раз подряд несостоявшимся открытого конкурса по обстоятельствам, предусмотренным частью 7 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Чайковского городского округа.

Приложение
к Порядку установления, изменения,
отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах
Чайковского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении (изменении) муниципального маршрута
регулярных перевозок в границах Чайковского городского округа

Прошу установить (изменить) муниципальный маршрут регулярных перевозок согласно приложению к настоящему заявлению.

Сведения о заявителе	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Сведения об организационно-правовой форме	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН, ОГРН	
Номер контактного телефона, факса	
Адрес электронной почты	

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение
к заявлению об установлении (изменении) муниципального маршрута регулярных перевозок
в границах Чайковского городского округа

Приложение.

Сведения об устанавливаемом (изменяемом) муниципальном маршруте регулярных перевозок:

№	Наименование	Описание
1	2	3
1	Регистрационный номер муниципального маршрута в реестре	
2	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен или предлагается присвоить	
3	Наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок	
4	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	
5	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок (в прямом и обратном направлении)	
6	Протяженность маршрута регулярных перевозок	
7	Порядок посадки и высадки пассажиров	
8	Вид регулярных перевозок	
9	Характеристики транспортных средств (вид транспортных средств, класс транспортных средств)	
10	Максимальное количество транспортных средств	
11	Дата начала осуществления регулярных перевозок	

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 1420

О внесении изменений в положение о системе оплаты труда в МБУ «Архив Чайковского городского округа», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа 19.09.2019 № 1558

На основании статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 757 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации города Чайковского», в целях установления единых условий и улучшения социального положения работников муниципальных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Архив Чайковского городского округа», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2019 г. № 1558 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4. пункта 2 «Порядок и условия оплаты труда работников» «Схему должностных окладов» изложить в новой редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование группы должностей и должности	Размер должностных окладов, рублей
	Основной персонал учреждения		
		Главный специалист	8211,00
	Вспомогательный персонал учреждения		
	1-ый квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6399,00

1.2. в пункте 6.3. раздела 6 «Заработная плата директора, заместителя директора» «Схему базовых окладов директора и заместителя директора МБУ «Архив Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер базового оклада, рублей
1	Директор	20 081,00
2	Заместитель директора	14 057,00

1.3. пункт 3.1.6. признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Вестник местного самоуправления – приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Плетнёва Инна Станиславовна.
УЧРЕДИТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Огни Камы», **ИЗДАТЕЛЬ:** АНО «Редакция газеты «Огни Камы»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru.
ОТПЕЧАТАНО: ООО «Печатник», 617120, Пермский край, г. Верещагино, ул. Энергетиков, д. 2. Тел.: 8(34254) 363-91.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 15. Заказ 5705.
Подписано в печать 29.12.2021 г.
По графику 17-30. Фактически 17-30.