



ОГНИ КАМЫ

Выходит с апреля 1965 года

ЧАЙКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН: НОВОСТИ, СОБЫТИЯ, ФАКТЫ

Финал Континентального Кубка FIS ознаменовался рекордами

В Чайковском прошёл финал Континентального Кубка FIS по прыжкам на лыжах с трамплина. Спорткомплекс «Снежинка» института физкультуры принял спортсменов из 9 стран - Австрии, Чехии, Финляндии, Германии, Казахстана, Норвегии, Польши, Словении и России.



Соревнования собрали рекордное количество зрителей – за два дня гостями финала Континентального Кубка стали около 10 тысяч человек из Пермского края, Удмуртии и других регионов России.

По словам координатора FIS Борера

Седлака, уровень спортивной подготовки трамплинов в Чайковском и организации мероприятия соответствует уровню Кубка мира, соревнования рангом выше, чем Континентальный Кубок.

В первый и второй день были установлены два новых рекорда трамплина K125

– в первый день представителю сборной Германии Маркусу Айзенбихлеру покорились длина в 141,5 метра, а уже 13 марта в первой зачётной попытке его соотечественник Мартин Хаманн смог улететь на 146 метров.

В общем зачёте Континентального Кубка третье место занял представитель сборной Германии Карл Гайгер. А основная борьба развернулась между спортсменом из Австрии Клеменсом Айгнером, который опередил этапами в Чайковском занимал первую строчку общего зачёта, и норвежцем Томом Хильде, который был вторым. Однако в Чайковском удача была на стороне именитого норвежца, который был сильнее австрийца и поднял в заключительный день над головой заветный хрустальный трофей.

К сожалению, даже во «второй лиге» мировых прыжков с трамплина отечественные прыгуны не показали на Чайковских трамплинах ничего внятного. А жаль. На наших трамплинах показывают рекорды только иностранные «летающие лыжники». Когда же вырастим своих рекордсменов?

Огромный вклад в организацию и проведение соревнований внёс коллектив Чайковского института физкультуры. Более 20 человек преподавателей со студентами института грамотно организовали судейство финала Континентального Кубка. Пятьдесят волонтеров, обученных ресурсным центром «Молодёжь в движении», справились с возложенной на них задачей по организации соревнований.

О гриппе и не только

Как и прогнозировали специалисты, к середине марта эпидемия гриппа и ОРВИ практически сошла на нет. Об это свидетельствуют данные, озвученные на последнем аппаратном совещании в районной администрации руководителем ЮТОУ Роспотребнадзора по Пермскому краю Игорем Андриивым.

По словам Игоря Ярославовича, за прошедшую неделю зарегистрировано 617 случаев заболевания острыми респираторно-вирусными инфекциями. Имел место и один случай гриппа. Среди заболевших детей в возрасте до трёх лет – 202 человека, от трёх до семи – 133, от семи до четырнадцати – 138.

Показатель заболеваемости в расчёте на 10 тысяч человек составил 55,39, тогда как эпидемический порог для этого времени года составляет 86,83. Столь резкое снижение заболеваемости позволило отменить все ограничительные мероприятия.

Жизнь вошла в нормальную колею.

Пятнадцатого марта отмечается Всемирный день защиты прав потребителей. Его девиз – «Исключите антибиотики из своего меню». Этому событию посвящается проведение специалистами ЮТОУ Роспотребнадзора «горячей линии» по телефону 4-12-02.

А в целом мероприятия Всемирного дня защиты прав потребителей предусматривают информирование и консультирование граждан, разъяснение актуальных аспектов законодательства о защите прав потребителей, оказание им практической помощи.

Среди ведущих проблем, характерных для 2015 года, Игорь Ярославович особо отметил следующие.

Во-первых, это организация горячего питания в образовательных учреждениях. Все помнят, как бурно и неоднозначно начинался у нас этот процесс. Итоги прошедшего года свидетельствуют, что в образовании охват горячим одноразовым питанием составил 93,2%, двухразовым – 38%.

Налицо положительные сдвиги, хотя в этом плане от соседних муниципальных образований мы отстаём, превышая тем не менее среднекраевые показатели.

Во-вторых, в 2015 году, по сравнению с 2014-м, заметно улучшились цифры по количеству нестандартных пищевых проб. По микробиологическим показателям – с 8% до 2,2%; по калорийности – с 12,3% до 6,5%.

В-третьих, всё более актуальной становится тема защиты прав участников долевого строительства жилья в многоквартирных жилых домах. В ведомство поступает масса обращений по этому вопросу, подчеркнул глава ЮТОУ Роспотребнадзора по Пермскому краю. Согласно предоставленным людьми документов, срок наступления неисполнения строителями договорных обязательств приходится на 1 апреля 2016 года. Обратившимся было разъяснено, что и как они могут сделать в сложившейся ситуации.

В-четвёртых, анализировалось состояние дел с теплоснабжением «Заринского» микрорайона. В этом процессе участвует компания «Текстиль-Энергия» – как производитель тепла и горячей воды, «Инвестспецпром» – как транспортировщик и управляющая компания «Теплотекс». На УК и было наложено штрафов на сумму порядка ста тысяч рублей.

Николай ГАЛАНОВ.

В усадьбе Сведомских прошли два праздника

Состоялось первенство по подлёдному лову рыбы среди сельских поселений и предприятий Чайковского района. В соревнованиях приняли участие 46 человек.

Абсолютное первое место среди мужчин присуждено Андрею Рябову, его улов составил около 1,5 кг, в подарок он получил от охотничьего хозяйства палатку.

Второе место досталось Владимиру Неволину, его улов составил 1,2 кг. Он награждён подпиской на газету «Огни Камы».

Третье место завоевал Евгений Шаламов, его улов около 1 кг. Он также награждён подпиской на газету «Огни Камы».

Среди женщин 1-е место заняла Галина Дзюина, 2-е место – Ольга Сухоплюева, 3-е место – Юлия Суворова.

Все они награждены ценными подарками – спиннингами и благодарственными письмами от спорткомитета Чайковского района.

В соревновании принимали участие 6 семей. Приз – путёвку выходного дня на 6 человек в имение художников Сведомских – получила семья Сухоплюевых.

Инициаторами и организаторами праздника рыбаков стали: комитет по спорту

Чайковского района, администрация Фокинское поселения, имение художников Сведомских, охотничье хозяйство «Чайковское».

Судейскую бригаду возглавили энтузиасты Андрей Курагин и Любовь Курагина. Соревнования прошли в дружеской атмосфере.

Способствовала этому хорошая погода, весна и Масленичное гуляние.

Большой праздник рыбаков и их семей планируется летом 2016 года.

А по соседству, в имении художников Сведомских, при активном участии профсоюзных комитетов «Уралоргсинтеза» и «Тепловых сетей», администраций Фокинское и Уральского сельских поселений, санатория-профилактория «Изумруд», шёл праздник Масленицы.

«Масленичное гуляние» с развлекательно-игровой программой, концертными номерами, спортивными конкурсами, играми провели управление культуры Сара-

пульского района, центр культуры и ремёсел с. Уральского, комитет по спорту и физкультуре Чайковского района.

«Зажигалочками» и организаторами праздника, как всегда, стал женский клуб города Чайковского «Божема».

Гостей праздника из района и города доброжелательно принимали жители Завода-Михайловского.

Была организована выставка-продажа картин и мини-зарисовок художницы Надежды Шаргиной. Индивидуальный предприниматель из деревни Жигалки организовала катание на лошадях. Все участники праздника посетили музей художников Павла и Александра Сведомских.

Торговые ряды с блинами, шашлыками, конфетами, напитками организовали сельские производители Завода-Михайловского, деревень Жигалки и Злодарь.

Выставку-продажу сувениров, оберегов, амулетов обеспечил женский клуб «Божема», пос. Северный Сарапульского района.

В конце праздника со словами «Масленичная неделя продолжается» был зажжён костёр.

Материалы подготовил Тимур КАМОВ.



КАЛЕЙДОСКОП

Чайковскому водозабору 50 лет!

Наверное, не все жители нашего города знают, что обеспечение города водой до февраля 1966 года осуществлялось из артезианских скважин, расположенных на правом берегу Камы. Скважины вместе с разводящей водопроводной сетью и городской резервуар чистой воды в районе мясокомбината в то время принадлежали ЖКХ ВГЭС. Производительность скважин составляла ни много ни мало – до 7 тысяч кубометров в сутки.

С ростом потребностей в воде и со строительством комбината шёлковых тканей началось строительство фильтровальной станции с проектной мощностью 25 тысяч кубометров в сутки. Строящаяся фильтровальная станция стала отдельным цехом КШТ. Его начальником в те годы был назначен инженер комбината В.Н. Валов. В феврале 1965 года начинается подготовка будущих кадров фильтровальной станции. Набирается первая группа женщин из десяти человек, и 15 февраля 1965 года они отправляются на два с половиной месяца на учёбу в г. Пермь для получения специальности «лаборант» и «технолог».

Спустя несколько месяцев формируется вторая группа работников, которая также обучалась в Перми по специальностям «операторы фильтров». В апреле 1965 года в

штат фильтровальной станции был принят первый слесарь по обслуживанию оборудования Л.П. Леушин, который в полном объёме изучил все сооружения от забора воды с водохранилища до резервуара чистой воды.

Силами коллектива начали производить монтаж и наладку оборудования. Насосное оборудование и запорная арматура (задвижки) приобретались с трудом. Со слов начальника станции В.Н. Валова, оборудование изыскивали по всему Союзному Союзу. Параллельно шла загрузка всех четырёх фильтров. Из Волгоградской области на баржах доставляли вольский кварцевый песок, а гравий брали из карьера и отсортировывали его на решётках по разным фракциям. Его укладку в фильтры производили вручную сами работники станции. Начина-

ли с крупных размеров, грузили на высоту 70 сантиметров, затем по транспортёру загрузали песок на такую же высоту. Работники Б.А. Ситников и Л.П. Леушин проделали огромную работу по обустройству и оснащению всех сооружений. Не считаясь со временем, трудились в выходные и праздничные дни, а при аварийных ситуациях приходилось работать и ночью.

И вот настал решающий, памятный для всего коллектива станции день. 23 февраля 1966 года в смету технолога В.Д. Рыбаковой был произведён пуск воды в город.

С уходом В.Н. Валова на КШТ, начальником станции был назначен Б.А. Ситников. За время его работы в должности начальника станции была проделана огромная работа. Всю запорную арматуру с ручного управления перевели тогда на электропривод. Чтобы открыть задвижки на промывку фильтров и пуска их в работу, нужно было спускаться вниз по железным лестницам. Наши рационализаторы – высококлассный слесарь КИПиА А.В. Терехов, Л.П. Леушин и Б.А. Ситников – спроектировали и изготовили пульты управления с установкой

их в фильтровом зале, чем намного облегчили труд операторов. В диспетчерской старый электрощит управления был заменён на новый. Рационализаторская работа стояла на высоком уровне, всё задумывалось и претворялось в жизнь своими умами и силами.

Коллектив у нас в то время был очень дружный, сплочённый. Вместе проводили праздники, в полном составе ходили на демонстрации, участвовали в соцсоревнованиях. По инициативе начальника станции сажали различные овощи, в том числе и картофель. Для хранения даже построили овощную яму с теплицей, где выращивали огурцы, салат, цветы для своих сотрудников. За всем этим хозяйством с любовью и заботой ухаживали наши сотрудники З.И. Холодилов и Г.И. Драчёва.

К сожалению, сейчас всего этого нет. Теплицы сравнивали с землёй. 1 июля 1968 года фильтровальная станция (сейчас Водозабор) была выделена из КШТ и передана в «Водоканал». Первым его директором

был назначен Ю.И. Кузнецов – строитель Асуанской ГЭС, депутат горсовета, председатель административной комиссии при горисполкоме. Впоследствии его сменил Б.А. Ситников. Многие работники «Водоканала» до сих пор вспоминают их добрым словом.

За 50 лет работы поменялся не один состав работников «Водозабора». Многих уже нет в живых, но поныне живут и здравствуют наши ветераны – А.В. Терехов, Л.П. Леушин, супруги Захваткины, А.З. Сотникова, М.В. Балчугова, В.Д. Рыбакова, К.А. Сташкова, З.П. Баранова, К.Е. Семенцова, А.В. Головнина.

В день 50-летия предприятия желаем всем пенсионерам крепкого здоровья, долголетия, благополучия в семьях, радости и больше счастливых дней!

В.Д. РЫБАКОВА
в прошлом технолог и
председатель цехового
комитета,
Л.П. ЛЕУШИН,
в прошлом механик
и начальник водозабора.

Миграционная служба сообщает

В отделе УФМС России по Пермскому краю в г. Чайковский подведены итоги деятельности за 2015 год.

Так, по словам сотрудников отдела, за 2015 год на территории Чайковского района было проведено 187 оперативно-профилактических мероприятий по выявлению нарушений в сфере миграционного законодательства, такие как: «Незаконный мигрант», «Незаконный», «Мигрант», «Маршрутка» и другие. В ходе работы в отношении нарушителей законодательства принимались действенные меры воздействия. В частности, составлено 140 административных протоколов, в отношении иностранных гостей, неоднократно нарушивших миграционное законодательство, подготовлен 21 материал на закрытие въезда в Российскую Федерацию. Судом Чайковского района, по материалам отдела УФМС России по Пермскому краю в г. Чайковский, вынесено 23 решения об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан.

Что касается миграционного учёта, то за прошлый год было поставлено 1420 иностранных граждан. На граждан РФ составлено 840 административных протоколов, в числе которых такие нарушения, как проживание без регистрации, проживание по недействительному паспорту, проживание без паспорта, утрата паспорта. Проведено 150 рейдов по проверке паспортного режима.

Велась активная паспортная работа. Только за 12 месяцев прошедшего года сотрудники миграционной службы оформили более 5 тысяч паспортов гражданина РФ. Впервые, по достижению 14 летнего возраста, паспорт гражданина РФ получили 200 юных граждан, из них вручено в торжественной обстановке 33 паспорта. Зарегистрировано и снято с регистрационного учёта почти пятнадцать с половиной тысяч граждан РФ. Около 400 человек обратились с заявлением о выдаче паспорта взамен утраченного, более 10 тысяч граждан обратились для получения консультации по различным вопросам.

Получали чайковцы и заграничные паспорта – всего более 1700 граждан.

В 2015 году пользовалась популярностью услуга по проведению добровольной дактилоско-

пической регистрации граждан РФ. С заявлением о её проведении обратился 141 житель города. Также не менее популярной услугой стала подача заявлений через Интернет «Государственные услуги в электронном виде», которой воспользовался 231 заявитель. Кстати, начиная с 2015 года, все граждане, получившие государственную услугу, могут оставить отзыв о деятельности подразделения или специалистов на сайте «Ваш контроль». Тел. 6-04-84, 6-22-12.

Может пригодиться

С 10 февраля 2016 года отдел Федеральной миграционной службы г. Чайковский возобновляет приём документов на оформление заграничного паспорта сроком действия 5 лет (загранпаспорт старого образца). И напоминает, что за гражданином Российской Федерации оставлено право выбрать паспорт со сроком действия 5 лет (загранпаспорт старого образца) или паспорт со сроком действия 10 лет (загранпаспорт нового поколения).

Госпошлина за выдачу заграничного паспорта с электронным носителем информации со сроком действия на 10 лет составляет:

- для несовершеннолетних граждан РФ до 14 лет – 1500 рублей;
 - для граждан РФ от 14 лет – 3500 рублей.
- Госпошлина за выдачу паспорта сроком на 5 лет составляет:
- для несовершеннолетних граждан РФ до 14 лет – 1000 рублей;
 - для граждан РФ от 14 лет – 2000 рублей;
 - за внесение изменений в паспорт – 500 рублей.

Заявления о выдаче паспорта от граждан принимаются отделом УФМС России по Пермскому краю в г. Чайковский, расположенному по адресу: ул. Промышленная, 15/1, 1 этаж. Телефон для справок: 6-22-12, 6-04-84.

Кроме этого, заявление о выдаче паспорта может быть подано в электронном виде с использованием Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг WWW.gosuslugi.ru и на сайте УФМС России по Пермскому краю www.permufms.ru.

Пристегнись!

– Что такое ремень безопасности, и какая наступает ответственность в случае его неиспользования при дорожном движении?

На этот вопрос отвечает Чайковская городская прокуратура.

Правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации определены Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

Как правило, ремни безопасности располагаются справа или слева в зависимости от расположения водительских и пассажирских кресел в транспортных средствах. Ремни безопасности являются инерционными, что позволяет защитить водителя и пассажиров, но при этом не создают им дискомфорта во время движения.

Не стоит забывать, что Правилами дорожного движения предусмотрена обя-

занность водителей и пассажиров следить за тем, чтобы ремни безопасности были пристёгнуты.

Учитывая требования действующего законодательства о безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, ремнями безопасности также должны быть оборудованы места для сидения в автобусах, используемых для перевозки пассажиров в междугородном сообщении.

Игнорировать ремни безопасности не стоит. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за не пристёгнутый ремень предусмотрена административная ответственность – в виде наложения административного штрафа в размере 1 000 рублей. Нарушение же пассажиром данного правила влечёт за собой предупреждение или наложение административного штрафа в размере 500 рублей.

Приятный сюрприз



По традиции прошлых лет, в Международный женский день 8 Марта сотрудники Чайковской Госавтоинспекции вышли на дороги города, чтобы поздравить с праздником женщин за рулём. Остановив автомобили, инспекторы ДПС дарили им цветы и самые добрые пожелания и, конечно, ещё раз напоминали дамам о необходимости соблюдения правил дорожного движения. Автоледи, в свою очередь, с улыбкой благодарили госавтоинспекторов за внимание и созданное весеннее настроение.

Дамы, получившие весенние подарки от сотрудников ГИБДД, были приятно удивлены и обещали быть внимательными и осторожными на дороге.



ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского городского поселения Пермского края

10.03.2016 № 393 О создании административной комиссии Чайковского городского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законов Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае", от 01.12.2015 № 576-ПК "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий", Устава муниципального образования "Чайковский городского поселения"

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Создать административную комиссию Чайковского городского поселения по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Пермского края "Об административных правонарушениях в Пермском крае". 2. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Чайковского городского поселения. 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации (Блинцова И.Л.) и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Тараненко М.А.). 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения, руководителя аппарата Кустова В.В.

А.В. ТРЕТЬЯКОВ, глава городского поселения – глава администрации Чайковского городского поселения.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского городского поселения от 10.03.2016 № 393

ПОЛОЖЕНИЕ об административной комиссии Чайковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Чайковского городского поселения (далее – Административная комиссия) создается в муниципальном образовании "Чайковский городской поселение" и является коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае".

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции статьей 12.3 Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае".

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Законами Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае", от 01.12.2015 № 576-ПК "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий", нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского городского поселения, принятыми в пределах их компетенции.

1.3. Задачами Административной комиссии являются: 1.3.1. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом; 1.3.2. обеспечение исполнения вынесенного постановления; 1.3.3. выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2. Порядок формирования административной комиссии

2.1. Административная комиссия формируется в количестве 4 (четыре) человек, в составе:

председателя – заместителя главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения, руководителя аппарата; заместителя председателя – председателя комитета по правовым вопросам администрации Чайковского городского поселения;

членов комиссии: председателя комитета по инфраструктуре городского хозяйства, начальника отдела ЖКХ администрации Чайковского городского поселения, секретаря административной комиссии.

2.2. Председатель Административной комиссии; 2.2.1. руководит работой Административной комиссии; 2.2.2. назначает заседания заседания Административной комиссии и председательствует на них; 2.2.3. подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановления Административной комиссии, определения по направленным административным материалам, представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

2.2.4. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях; 2.2.5. вносит предложения о составе Административной комиссии; 2.2.6. осуществляет иные права, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

В период отсутствия председателя Административной комиссии по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии. 2.3. Секретарь Административной комиссии:

2.3.1. принимает и регистрирует протоколы об административных правонарушениях; 2.3.2. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

2.3.3. заблаговременно оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела; 2.3.4. ведет и оформляет в соответствии со ст. 29.8 КоАП РФ протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, а также подписывает его;

2.3.5. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии со ст. 29.10, 29.12 КоАП РФ постановлений, определений, а также их вручение или направление лицам, в отношении которых они вынесены;

2.3.6. осуществляет контроль за исполнением вынесенных Административной комиссией постановлений, определений; 2.3.7. осуществляет иные права, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

2.4. Члены Административной комиссии вправе: 2.4.1. предварительно, до заседания комиссии, ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях; 2.4.2. ставить перед председателем вопрос об отложении рассмотрения дела, об истребовании дополнительных материалов по делу, о внесении должностным лицам, государственным и иным органам, организациям представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения;

2.4.3. задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении; 2.4.4. участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу; 2.4.5. осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

3. Порядок работы административной комиссии

3.1. Заседания Административной комиссии проводятся по утвержденному председателем комиссии графику. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 3/4 состава комиссии. При отсутствии кого-либо из членов комиссии участие в комиссии принимает должностные лица, исполняющие соответствующие обязанности и наделенные полномочиями по участию в комиссиях.

3.2. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным органом, должностным лицом. 3.3. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения в соответствии с правилами, установленными КоАП РФ. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

3.4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении председатель Административной комиссии разрешает следующие вопросы, по которым выносит определения, оформленные в соответствии с требованиями статьи 29.12 КоАП РФ: 1) о назначении времени и места рассмотрения дела (Приложение 1); 2) о вызове участников производства по делам об административных правонарушениях (Приложение 2); 3) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

4) об отложении рассмотрения дела; 5) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела; 6) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии. 3.5. При рассмотрении дела Административной комиссией составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, оформленный в соответствии с требованиями, установленными статьей 29.8 КоАП РФ.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председателем и секретарем Административной комиссии. 3.6. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении. 3.7. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится Административной комиссией в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ; 2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ; 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

3.8. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляется в соответствии с требованиями статьи 29.10 КоАП РФ и подписывается председателем Административной комиссии (Приложение 3, 4).

3.9. Дело об административном правонарушении рассматривается согласно статье 29.6 КоАП РФ в пятнадцатидневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока председатель Административной комиссии выносит мотивированное определение.

3.10. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление об принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах Административной комиссии.

4. Порядок ведения делопроизводства

4.1. Председатель Административной комиссии руководит делопроизводством и отвечает за его состояние. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии систематически проверяют состояние делопроизводства в комиссии и своевременно принимают меры к исправлению выявленных ошибок и недостатков.

4.2. Секретарь Административной комиссии осуществляет работу по ведению делопроизводства в комиссии в соответствии с действующим законодательством, в том числе: 4.2.1. ведет журнал регистрации и учета дел об административных правонарушениях, отмечает результаты их рассмотрения;

4.2.2. ведет учет поступившей корреспонденции по делам об административных правонарушениях; 4.2.3. оформляет дела об административных правонарушениях; 4.2.4. организует работу по учету и хранению административных дел, других материалов;

4.2.5. обеспечивает обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению в соответствии со статьей 31.3 КоАП РФ; 4.2.6. контролирует исполнение постановления о назначении административного наказания.

4.3. Вопросы, не урегулированные разделом о порядке ведения делопроизводства данного Положения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством. 5. Упразднение административной комиссии

Решение об упразднении Административной комиссии подлежит принятию в случае прекращения исполнения администрацией Чайковского городского поселения государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий.

Приложение 1

к Положению об административной комиссии АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ул. Ленина, 67/1, Чайковский, Пермский край, тел. _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении, о вызове лица

" ____ " ____ 20 г. г. Чайковский (дата составления) (место составления)

Я, председатель административной комиссии _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего определение) в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ, рассмотрев материалы дела от « ____ » ____ 20 г. № ____ об административном правонарушении, возбужденного в отношении _____ (Ф.И.О., дата рождения, место жительства лица/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) по ст. ____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае", на основании изложенного, руководствуйсь п. 1, 2 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить время и место рассмотрения дела об административном правонарушении № _____ (дата) (время) по адресу _____

Вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если имеются данные о надлежщем извещении о месте и времени рассмотрения дела и от данного лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения, в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в его отсутствие.

" ____ " ____ 20 г. г. Чайковский (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата) Определение получил: _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 2

к Положению об административной комиссии АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ул. Ленина, 67/1, Чайковский, Пермский край, тел. _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении

" ____ " ____ 20 г. г. Чайковский (дата составления) (место составления)

Я, председатель административной комиссии _____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего определение) изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. ____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае" от « ____ » ____ 20 г. № ____ на _____ (Ф.И.О., дата рождения, место жительства лица/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, место нахождения, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) о совершении _____ (дата, время, место и существо административного правонарушения согласно протоколу) на основании изложенного, руководствуйсь п. 2 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. ____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае", протокол от « ____ » ____ 20 г. № ____ в отношении _____ (Ф.И.О. лица/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) рассмотрение которого состоит _____ (указывается время и место рассмотрения дела)

вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении следующих лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении, в соответствии со ст. 25.2 – 25.10 КоАП РФ:

1. Лицо, действующее на основании доверенности на участие в административном

деле № _____ 2. _____ в качестве _____

В случае неявки лица или его законного представителя, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законного представителя физического лица, законного представителя или защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

_____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата) Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата) Определение получил: _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к Положению об административной комиссии АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ул. Ленина, 67/1, Чайковский, Пермский край, тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____ по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания

" ____ " ____ 20 г. г. Чайковский (дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

Административная комиссия в составе: председателя – заместителя главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения _____ заместителя председателя – председателя комитета по правовым вопросам администрации Чайковского городского поселения _____ членов комиссии:

председателя комитета по инфраструктуре городского хозяйства, начальника отдела ЖКХ администрации Чайковского городского поселения _____ секретаря административной комиссии _____ в соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 КоАП РФ, рассмотрев дело об административном правонарушении, материалы административного производства от « ____ » ____ 20 г. № _____

установила, что гражданин (ка)/юридическое лицо _____ (Ф.И.О. гражданина, дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН зарегистрированный(ая) по месту жительства(пребывания)/ место нахождения юридического лица _____ тел.: _____, фактически проживающий(ая) _____ тел.: _____, (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи(ей) _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае"

ПОСТАНОВИЛА:

Признать _____ (Ф.И.О. гражданина, дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, адрес нарушителя) виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае, а именно: _____ (наименование правонарушения) и назначить ему административное наказание в виде штрафа в размере _____ рублей. Подпись нарушителя _____ (подпись, расшифровка подписи)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Чайковский городской суд. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в Административную комиссию. Жалоба может быть подана непосредственно в суд. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ, право, порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ, а также положения статьи 32.2 КоАП РФ, предусматривающие уплату административного штрафа не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, и частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, предусматривающие ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок.

Председатель административной комиссии _____ (фамилия и инициалы) (подпись) Копию постановления получил(а) " ____ " ____ 20 г. _____ (подпись)

Информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа: Наименование получателя: _____ УФК по Пермскому краю (Администрация Чайковского городского поселения, л/с 04563009030), ИНН 5920023456, КПП 592001001, КБК _____, Банк получателя: отделение Пермь, г. Пермь, БИК 045773001, Расчетный счет 40101810700000010003, ОКТМО 5765401

Приложение 4

к Положению об административной комиссии АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ул. Ленина, 67/1, Чайковский, Пермский край, тел. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____ о прекращении производства по делу об административном правонарушении

" ____ " ____ 20 г. г. Чайковский (дата рассмотрения дела) (место рассмотрения дела)

Административная комиссия в составе: председателя – заместителя главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения _____ заместителя председателя – председателя комитета по правовым вопросам администрации Чайковского городского поселения _____ членов комиссии:

председателя комитета по инфраструктуре городского хозяйства, начальника отдела ЖКХ администрации Чайковского городского поселения _____ секретаря административной комиссии _____ в соответствии со статьями 29.7, 29.9, 29.10 КоАП РФ, рассмотрев дело об административном правонарушении, материалы административного производства от « ____ » ____ 20 г. № _____ установила, что гражданин (ка)/юридическое лицо _____ (Ф.И.О. гражданина, дата рождения/наименование юридического лица, ОГРН, ИНН) зарегистрированный(ая) по месту жительства(пребывания)/ место нахождения юридического лица _____ тел.: _____, фактически проживающий(ая), тел.: _____, (обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

что явилось поводом к возбуждению дела об административном правонарушении и составлению протокола об административном правонарушении от № ____ согласно которому _____ совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи(ей) _____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае". (обстоятельства, основания для прекращения производства по делу)

ПОСТАНОВИЛА:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст. ____ Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК "Об административных правонарушениях в Пермском крае в отношении _____ (Ф.И.О. гражданина/наименование юридического лица) прекратить в связи _____ (п. ____ ч. ____ ст. ____ КоАП РФ). Подпись лица _____ (подпись, расшифровка подписи)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Чайковский городской суд. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается в Административную комиссию. Жалоба может быть подана непосредственно в суд. Постановление по делу об административном правонарушении, связанном с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ, право, порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные статьями 30.1, 30.2, 30.3 КоАП РФ.

Председатель административной комиссии _____ (фамилия и инициалы) (подпись) Копию постановления получил(а) " ____ " ____ 20 г. _____ (подпись)



СООБЩЕНИЯ, ОБЪЯВЛЕНИЯ, НОВОСТИ

О закупках

На одном из последних аппаратных совещаний в районной администрации директор муниципального казённого учреждения «Управление закупок» Елена Максимова проинформировала собравшихся об итогах работы структуры за 2015 год и планах на 2016 год.

Деятельность по организации и управлению закупками направлена на то, чтобы муниципалитет получил необходимые по качеству и количеству материалы, товары и услуги в нужное время, в нужном месте, от надёжного поставщика, своевременно выполняющего свои обязательства, с хорошим сервисом (как до осуществления продажи, так и после неё) и по выгодной цене. Осуществление закупок (снабжения) – одна из важнейших функций, имеющих огромное значение, как в тактическом, так и стратегическом аспектах.

Говоря о квалификации сотрудников своего учреждения, Елена Михайловна подчеркнула, что в 2015 году один сотрудник получил диплом о профессиональной переподготовке, пройдя обучение по программе объёмом в 260 часов в Межрегиональном учебно-консультационном центре «Госзакупки». Трое сотрудников посетили очные курсы повышения квалификации в Пермской торгово-промышленной палате (ПТПП). Получены сертификаты участия в семинарах и вебинарах (веб-семинарах).

Что касается закупок за 2015 год, то для их осуществления была проведена 231 процедура. Сумма заключённых контрактов составила 202 миллиона рублей. Годом ранее она была на уровне 144 миллиона. Экономия выразилась цифрой 55,8 миллиона рублей (в 2014 году – 28,1 миллиона).

Структура закупок по заказчикам:
– администрация – 101;
– управление образования – 75;

– комитет по управлению имуществом – 21;
– Чайковское УКС – 18.

Но наибольший объём закупок приходится именно на УКС (143,4 миллиона рублей) и управление образования (89 миллионов).

По планам учреждения «Управление закупок» на 2016 год можно судить о том, какие работы должны быть выполнены на нашей территории в наступившем году. В этом перечне:

Ремонт автомобильной дороги Гаревая – Букор (на сумму 15,59 млн. руб.).

Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильной дороги общего пользования Чайковский – Ольховка – биатлонный комплекс (2,35 млн. руб.).

Ремонт автомобильной дороги общего пользования Чайковский – Ольховка и искусственных сооружений на них (1,52 млн. руб.).

Капитальный ремонт помещений (перепланировка и переустройство помещений под жилые квартиры) по адресу: Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар, 21 (8,88 млн. руб.).

Установка знаков и сигнальных столбиков (6,19 млн. руб.).

Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт фонтана с прилегающей территорией (1,84 млн. руб.).

Выполнение кадастровых работ по составлению землеустроительных работ и карт (планов) по внесению сведений о границах населённых пунктов ЧМР (898,75 тыс. руб.).

Приобретение путёвок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (4,088 млн. руб.).

Это лишь треть от общего числа проведённых процедур. Наиболее значимая часть.

Николай ГАЛАНОВ.

Уважаемые жители Чайковского района!
24 марта 2016 года (четверг) состоится выездной приём Региональной общественной приёмной Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. МЕДВЕДЕВА в Пермском крае.

Граждане смогут обратиться к Руководителю Региональной общественной приёмной Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А.МЕДВЕДЕВА в Пермском крае, депутатам Законодательного Собрания, министрам краевого Правительства, начальнику Инспекции государственного жилищного надзора, Управляющему Отделением Пенсионного фонда РФ по Пермскому краю, представителям органов местного самоуправления и специалистам общественной приемной.

Приём состоится по адресу: г.Чайковский, ул.Ленина, д.37 (здание администрации района) с 13.00 до 15.00.

Предварительная запись осуществляется до 22.03.2016 г. по телефонам:

8 (34241) 3-32-22 (администрация района), (342) 236-79-92 (РОП ПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в г.Перми).

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЬНЯШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ информирует население о: предоставлении земельных участков для целей, связанных со строительством (уведомительный характер) в соответствии со ст.22, 30.1 Земельного кодекса РФ:

Местонахождение участка	Площадь участка, кв.м.	Предоставляемое право	Разрешенное использование
59-12:0020000: Чайковский район, с. Альянш, ул. Молчанова	5000,0	аренда	личное подсобное хозяйство
59-12:0020000: Чайковский район, с. Альянш, ул. Молчанова	5000,0	аренда	личное подсобное хозяйство

Лица, заинтересованные в приобретении свободных земельных участков для целей, связанных со строительством, вправе подать заявления на участки в течение 30 дней с момента опубликования вышеуказанных сведений.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАМ ДОМ в деревне 29,9 кв.м, есть вода, печное отопление, 31 сотка земли, баня, загон, сарай, в огороде два ключика, хорошее место для разведения пчёл, цена 800 т.р. Тел. 8-922-340-26-28.

ПОПРАВКА: в «Вестнике Ольховского поселения» от 18 февраля 2016г. выпуск №2 найдены неточности. Просим опубликовать в ближайшем номере «Огни Камы» ПОПРАВКУ. А именно на странице 1, 3, 4, 5 Вместо «Постановление главы администрации Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края» следует читать: «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЛЬХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ».

ПОГОДА в г. Чайковском

(56°45'N - 54°17'E, по данным сайта в Интернете: GISMETEO.RU)

Прогноз составлен:	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
14.03.2016 – 12:00 MSK	16.03	17.03	18.03
Температура в 5.00	-15 °C	-7 °C	-9 °C
Температура в 17.00	-6 °C	-2 °C	-3 °C
Давление (при H = 750 мм)	742 мм	758 мм	729 мм
Ветер	5 м/с (ЮЗ)	3 м/с (СЗ)	3 м/с (СЗ)
Облачность	пасмурно	пасмурно	пасмурно
Осадки	снег	снег	снег

Молодёжь выбирает здоровье!



В рамках межведомственного сотрудничества с Управлением общего и профессионального образования Чайковского муниципального района специалистами ГБУЗ ПК «Центр медицинской профилактики» прочитан цикл лекций о здоровом образе жизни по темам «Психологические приёмы защиты от насилия», «Первая помощь при гипертоническом кризе» для учащихся старших классов.

Пятьдесят три школьника научились технике измерения артериального давления, тактике оказания первой помощи при неотложном состоянии (гипертонический криз), тактике поведения в ситуации угрозы физического насилия.

Тимур КАМОВ.

«Здоровые зубы – детям!»

В рамках мероприятий Международного дня зубного врача специалисты ГБУЗ ПК «ЦМП» провели классные часы «Здоровые зубы – детям!» в школах города.

Гигиенистом стоматологическим были обучены 27 первоклассников.

В игровой форме дети познакомились с правилами чистки зубов, профилактики кариеса. Многие впервые узнали о современных средствах по уходу за полостью рта, продуктах питания, полезных для зубов.

Тимур КАМОВ.

Благодарим за заботу!

Незабываемый праздник, посвященный 8-му Марта, прошел в микрорайоне «Парковый». Здесь собрались самые активные жители. С приветственным словом к гостям обратилась депутат Думы Чайковского городского поселения Людмила Кустова, которая поздравила женщин с праздником Весны и пожелала всем здоровья и счастья. Особую благодарность выражаем депутату Думы Чайковского городского поселения Николаю Гурьеву за заботу и вни-

мание к своим избирателям. Во время праздника было много песен, танцев, аттракционов и приятного общения. А закончилось всё чаепитием с вкусными угощениями. За организацию счастливых минут от всей души благодарим председателя микрорайона Надежду Бердышеву и председателя ветеранской организации Галину Юркову.

По поручению жителей микрорайона Н.Н. БАТАКОВА.

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Чайковского муниципального района, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Огни Камы»

Выходит по вторникам и пятницам.

ОГНИ КАМЫ

Главный редактор
Александр Васильевич БЕССМЕРТНЫХ

Газета отпечатана офсетным способом в типографии МУП «Сарапульская типография»

АДРЕС издателя и типографии:
427960, Республика Удмуртия, г. Сарапул, ул. Раскольникова, 152
ТЕЛЕФОНЫ: (34147) 4-12-83

РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19.

E-mail: ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 3-30-16.

сайт: http://чайковскийрайон.рф/press-tsentr/redaktsiya-gazety-ogni-kamy/

ТЕЛЕФОНЫ:
– главный редактор ----- 3-30-32,
– бухгалтерия ----- 3-30-23,
– зам. главного редактора, отдел политики ----- 3-28-94,
– криминальный отдел, отдел репортеров ----- 3-27-95,
– отдел рекламы и объявлений ----- 3-30-16,
– корректор ----- 3-29-80,
– компьютерный центр ----- 3-63-14.

Подписные индексы на I полугодие 2016 г.:
двухразовый выпуск – 53358
суботный выпуск – 53358

Тираж 10000.
Заказ _____
Объем 1 печ. листов
Подписано в печать
14.03.2016 г.
Время подписания
по графику: 13³⁰
фактически: 13³⁰
Цена свободная.