



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ул. Ленина, д. 37, г. Чайковский, Пермский край, 617760
Тел: (34241) 3-56-99, факс (34241) 3-26-45
E-mail: ekonom@chaykovsky.permkrai.ru
ИНН/КПП 5959006734/595901001

Начальнику Управления
земельно-имущественных
отношений администрации
Чайковского городского округа

27.04.2024 № 06.2-01-05-143

Елькиной Л.А.

На № _____ от _____

**Заключение об экспертизе
муниципального нормативного
правового акта**

Уважаемая Лариса Александровна!

Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 19 декабря 2019 г. № 1986 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 14.07.2020 г. № 646, от 10.01.2022 г. № 11, от 31.03.2022 г. № 330, от 27.03.2023 № 254) (далее Порядок), проведена экспертиза административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 января 2021 г. № 27 (далее – муниципальный нормативный правовой акт).

Разработчик правового акта - Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с 1 января 2024 года по 29 февраля 2024 года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Информация о проведении публичных консультаций была размещена в сети Интернет по адресу: <https://chaykovskiyregion.ru/ekonomika/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya/ekspertiza-ofv-deystvuyushchikh-mnpa/>.

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступило Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа, в соответствии с планом экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2024 год,



утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 18 декабря 2023 г. № 1207.

По результатам публичных консультаций замечаний и предложений не поступало.

Сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, сведения о достижениях целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия, а также сведения об определении и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов и о выявлении в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Чайковского городского округа:

Ранее в отношении сводного отчета и проекта правового акта – постановление администрации Чайковского городского округа от 14 января 2021 г. № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», в период с 14.03.2023 по 21.03.2023 проводилась оценка регулирующего воздействия.

По результатам проведенной оценки регулирующего воздействия, Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа в заключении от 24.03.202 № 06.2-01-05-106 сделаны следующие выводы: положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, не выявлено.

Постановление администрации Чайковского городского округа от 14 января 2021 г. № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» направлено на предоставление возможности оказания администрацией Чайковского городского округа заявителям муниципальной услуги по согласованию установки информационной вывески, дизайн-проекта, размещения вывески на территории Чайковского городского округа.

Муниципальным нормативным правовым актом установлены стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.



Правовое регулирование Порядка направлено на реализацию требований Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Думы Чайковского городского округа от 20 марта 2019 г. № 165 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ».

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органа местного самоуправления относятся утверждение правил благоустройства территории городского округа и организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами.

Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» предоставляется в рамках решения вопроса местного значения, установленного пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы местного самоуправления обязаны предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами.

В ходе проведения уполномоченным органом экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающей вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, установлено следующее.

1. В рамках предоставления муниципальной услуги регламент предусматривает 3 самостоятельные административные процедуры (этапа предоставления муниципальной услуги) с определенными положениями регламента, сроками осуществления определенной административной процедуры, а также результатами ее осуществления. Указанные положения также закреплены в Блок-схеме предоставления муниципальной услуги (Приложение 4 к регламенту). Общий срок оказания муниципальной услуги закреплен в пункте 2.6 и составляет 28 календарных дней.

В соответствии с пунктом 3.1 Административного регламента начальной административной процедурой в рамках предоставления муниципальной услуги является прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В пункте 3.3.4.2 Административного регламента установлено, что при установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов. Срок направления отказа в приеме документов по причине предоставления неполного пакета документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), **составляет 3 рабочих дня.**

Уполномоченный орган отмечает, что Административным регламентом **не конкретизирован момент начала течения срока для направления письменного мотивированного отказа в приеме документов**, что может повлечь неверное толкование потенциальными получателями муниципальной услуги положений Административного регламента.

Предлагаем внести уточняющую корректировку в пункт 3.3.4.2 Административного регламента и дополнить абзац после слов «составляет 3 рабочих дня» словами «с момента получения соответствующего требования Заявителя (представителя Заявителя)».

2. В соответствии с пунктом 2.8 Административного регламента установлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

- документы, содержащие данные сведения о заявителе: для юридического лица - документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия (при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о полномочиях данного представителя действовать по доверенности от имени юридического лица), для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - копия паспорта, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

- эскизный проект, в случае размещения информационных конструкций (вывесок) на многоквартирных жилых домах и на объектах встроенно-пристроенных к многоквартирным жилым домам, оформленный согласно приложению 2;

- дизайн-проект, в случае размещения рекламных и информационных конструкций (вывесок) на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, оформленный согласно приложению 3;

- письменное согласование собственника или иного законного владельца имущества эскизного проекта, в случае размещения информационных конструкций (вывесок) на многоквартирных жилых домах и на объектах встроенно-пристроенных к многоквартирным жилым домам, либо дизайн-проекта, в случае размещения рекламных и информационных конструкций (вывесок) на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, если Заявитель (представитель Заявителя) не является



собственником данного имущества или если это имущество не является муниципальной собственностью;

- перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя.

Однако в нарушении требований, установленных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, **отсутствует согласие получателя услуги, который не является заявителем, на обработку персональных данных, в случае, если заявление о предоставлении услуги подается представителем получателя услуги.**

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» регулирует отношения, связанные с осуществляемой органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами обработкой персональных данных, под которыми понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу (субъекту персональных данных).

Согласно пункту 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Также **Приложения к административному регламенту необходимо дополнить формой документа, подтверждающего согласие получателя муниципальной услуги, который не является заявителем, на обработку персональных данных, в случае, если заявление о предоставлении услуги подается представителем получателя услуги.**

Таким образом, выявлено, что муниципальный нормативный правовой акт не соответствует действующему законодательству в части требований, установленных частями 4 и 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно отсутствие в муниципальном нормативном правовом акте, в исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - согласия получателя услуги, который не является заявителем, на обработку персональных данных, в случае, если заявление о предоставлении услуги подается представителем получателя услуги. Также отсутствует соответствующая форма документа -

согласие на обработку персональных данных в Приложении к Административному регламенту.

По результатам проведенной экспертизы уполномоченный орган рекомендует Управлению земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа принять во внимание требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внести изменения в действующее правовое регулирование, а также внести уточняющую корректировку в пункт 3.3.4.2 Административного регламента.

Первый заместитель главы администрации
Чайковского городского округа
по экономической политике и развитию
территории, начальник управления



И.Г. Колякова

Федорова Наталья Анатольевна, 8 (34241) 31904
ekonom@chaykovsky.permkrai.ru

