



ВЕЕСТНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 35, 6 октября 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

25.09.2017

№ 1291

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2928

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 № 1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642, от 30.04.2015 № 672, от 13.07.2015 № 882, от 23.09.2015 № 1154, от 12.11.2015 № 1327, от 13.01.2016 № 11, от 25.02.2016 № 132, от 28.04.2016 № 381, от 30.05.2016 № 495, от 06.06.2016 № 516, от 13.07.2016 № 614, от 06.09.2016 № 789, от 20.10.2016 № 961, от 27.10.2016 № 988, от 06.12.2016 № 1138, от 22.02.2017 № 128, от 24.04.2017 № 467, от 19.05.2017 № 625, от 27.07.2017 № 1035, от 07.08.2017 № 1072, от 25.08.2017 № 1165).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 25.09.2017 № 1291

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928

1. В Паспорте программы:
1.1. позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 724 891,910 тыс.руб., в т.ч. 709 079,576 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 237,356 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 15 192,478 за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,000 тыс.руб., бюджет поселений 82,500 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84 968,625 тыс.рублей 2015 год 96 646,079 тыс.рублей 2016 год 99 717,081 тыс.рублей 2017 год 112 223,695 тыс.рублей 2018 год 113 089,999 тыс.рублей 2019 год 113 098,031 тыс.рублей 2020 год 105 148,400 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 724 896,910 тыс.руб., в т.ч. 709 079,576 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, 240,13213 тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, 15194,70187 за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет 300,000 тыс.руб., бюджет поселений 82,500 тыс.руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 84 968,625 тыс.рублей 2015 год 96 646,079 тыс.рублей 2016 год 99 717,081 тыс.рублей 2017 год 112 223,695 тыс.рублей 2018 год 113 089,999 тыс.рублей 2019 год 113 098,031 тыс.рублей 2020 год 105 148,400 тыс.рублей
-------------------------------	--

2. В пункте 2.3 раздела II «Приоритеты, цели и задачи Программы, прогноз развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэф-фициент весомости	2014-2020 (план)							
			2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)	
1	Доля населения Чайковского муниципального района, принимающего участие ежегодно в массовых мероприятиях, %	0,30	53	53	53	53	53	53	53	
2	Доля библиотек поселений, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов и осуществляющих сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, %	0,10	54	54	54	54	0	0	0	
3	Доля библиотек сельских поселений, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов и осуществляющих сохранность фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, %	0,10	0	0	0	0	100	100	100	
4	Количество организованных музейными учреждениями мероприятий, ед.	0,15	820	610	620	625	0	0	0	
5	Количество организованных музейными учреждениями мероприятий, шт.	0,15	0	0	0	0	890	750	750	
6	Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, %	0,20	0	0	80	80	80	80	80	
7	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии и требуют капитального ремонта, %	0,25	15,9	11,9	11,9	11,9	0	0	0	
8	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта, %	0,25	0	0	0	0	11,1	11,1	11,1	

3. пункт 4.3 раздела IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:
«4.3. Общая сумма расходов Программы, выделенная на период ее реализации, составляет **724 896,910** тыс.руб. в т.ч. **709079,576** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, **240,13213** тыс.руб. за счет средств федерального бюджета, **15194,70187** за счет бюджета Пермского края. Объем привлеченных внебюджетных средств составляет **300,00** тыс.руб., бюджет поселений **82,50** тыс.руб.

По годам распределяются в следующих объемах:

2014 год **84968,625** тыс.рублей
2015 год **96646,079** тыс.рублей
2016 год **99717,081** тыс.рублей
2017 год **112223,695** тыс.рублей
2018 год **113089,999** тыс.рублей
2019 год **113098,031** тыс.рублей
2020 год **105148,400** тыс.рублей.»

4. В подпрограмме 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»:
4.1. в Паспорте позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 632 861,876 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 620 498,176 тыс.руб., за счет средств федерального бюджета – 12 000,00 тыс.рублей, за счет средств федерального бюджета – 63,700 тыс.руб., за счет привлеченных внебюджетных средств – 300,00 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год 78154,500 тыс.рублей 2015 год 83380,921 тыс.рублей 2016 год 84568,104 тыс.рублей 2017 год 92 050,511 тыс.рублей 2018 год 96 989,575 тыс.рублей 2019 год 97 489,165 тыс.рублей 2020 год 100229,100 тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 632 866,876 тыс.рублей, за счет средств бюджета Чайковского муниципального района – 620 498,176 тыс.руб., за счет средств федерального бюджета – 12 002,2238 тыс.рублей, за счет средств федерального бюджета – 64,47613 тыс.руб., за счет привлеченных внебюджетных средств – 300,00 тыс.рублей, в том числе по годам: 2014 год 78154,500 тыс.рублей 2015 год 83380,921 тыс.рублей 2016 год 84568,104 тыс.рублей 2017 год 92 055,511 тыс.рублей 2018 год 96 989,575 тыс.рублей 2019 год 97 489,165 тыс.рублей 2020 год 100229,100 тыс.рублей
-------------------------------	---

4.2. Подпункт 3.3.2 раздела III «Характеристика основных мероприятий Подпрограммы» дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Поддержка отрасли культуры по проведению мероприятий, направленных на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек в 2017 году».

4.3. Пункт 6.3 раздела VI «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«6.3. Общая сумма расходов Подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **632 866,876** тыс.рублей, за счет средств федерального бюджета – **64,47613** тыс.руб., за счет привлеченных внебюджетных средств – **300,00** тыс.рублей, в том числе по годам:
2014 год **78154,500** тыс.рублей
2015 год **83380,921** тыс.рублей
2016 год **84568,104** тыс.рублей
2017 год **92055,511** тыс.рублей
2018 год **96989,575** тыс.рублей
2019 год **97489,165** тыс.рублей
2020 год **100229,100** тыс.рублей.»

5. Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры и искусства
Чайковского муниципального района»

Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2017 гг.

«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»

Наименование задачи, мероприятий	исполнитель	источник финансирования	всего	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программ									
				в том числе по годам							Наименование показателя	ед. изм.	план по годам							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»																				
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала																				
Задача 1.1. Развитие социально-культурных инициатив населения																				
1.1.1. Мероприятия в сфере культуры и развития местного традиционного народного художественного творчества.	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	46619,527	0,000	0,000	7700,287	8365,060	10052,350	10042,530	10459,300	1.1.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	161	161	161	161	161	161	161	
1.1.1.1. Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	4316,060	2049,700	2266,360	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.1.1. Количество проведенных мероприятий	штук	46	46	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2. Мероприятия, формирующие развитие гражданственности и патриотизма	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	7975,330	3787,500	4187,830	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.2.1. Количество проведенных мероприятий	штук	85	85	0	0	0	0	0	0
1.1.1.3. Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	2814,190	1336,800	1477,390	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.1.3.1. Количество проведенных мероприятий	штук	30	30	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Организация новогодней ёлки главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	1100,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	200,000	1.1.2.1. Количество детей	человек	375	375	375	375	375	375	375	375
1.1.3. Организация торжественных мероприятий, посвященных 90-летию Фокинского района	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	217,000	217,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.3.1. Количество участников мероприятий	человек	650	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Организация торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в ВОВ	МАУК "Чайковский районный центр развития культуры"	бюджет района	1127,000	0,000	1127,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.1.4.1. Количество участников мероприятий	человек	0	10000	0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

25.09.2017

№ 1292

Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района от
25.09.2017 № 1292

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» (далее – Муниципальная программа) муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее – УКИМП) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели).
2. Выделение Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется УКИМП в соответствии с утвержденной муниципальной программой, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению на основании Соглашения, заключенного между УКИМП и Учреждением, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».
- 3.1. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Перечисление Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в сроки, установленные Соглашением.
4. Расходование Субсидии на иные цели на «Содержание фонтана» осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем Учреждения сметой расходов.
- 4.1. Субсидия расходует на:
 - услуги по содержанию (уборка, вывоз мусора и снега, обслуживание фонтана, мойка/чистка чаш фонтана);
 - расходы связанные с консервацией/ разконсервацией фонтана;
 - коммунальные услуги (электроэнергия, холодное водоснабжение и водоотведение);
 - услуги привлеченных специалистов;
 - услуги по программированию музыкального материала для работы фонтана;
 - монтажные, демонтажные работы;
 - налог на имущество;
 - приобретение материальных запасов (хозяйственные принадлежности, запасные части, элементы питания, электромагнитные материалы);
 - услуги по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности).
5. Субсидия на иные цели расходует получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.
6. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.
7. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УКИМП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
8. УКИМП, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения УКИМП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению Субсидии на иные цели.
9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского муниципального района Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского муниципального района. Возврат неиспользованных остатков субсидии на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.
10. Остатки субсидии на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с приказом УКИМП. Для подтверждения потребности, Учреждение представляет пояснительную записку с обоснованием необходимости возврата Учреждению целевой субсидии и подтверждающие документы.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

Отчет об использовании субсидии на иные цели (наименование муниципального учреждения) на «_» _____ 20_ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20_ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
	Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

27.09.2017

№ 1315

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2145

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальных программ Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 № 1401, от 19.01.2016 № 34, от 14.03.2016 № 188, от 08.08.2016 № 684, от 27.10.2016 № 980, от 08.02.2017 № 58, от 27.02.2017 № 137, от 26.04.2017 № 491, от 25.07.2017 № 1025).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 27.09.2017 № 1315

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

1. В паспорте Программы позицию:

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1347 чел. к 2020 году.
	2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3042 чел. к 2020 году.
	3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
	4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 593 чел.
	5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1524 чел. ежегодно.
	6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
	7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.
	9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
	10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году.
	11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году.
	12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1347 чел. к 2020 году.
	2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3042 чел. к 2020 году.
	3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
	4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 593 чел.
	5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1524 чел. ежегодно.
	6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
	7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 290 чел. ежегодно.
	9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
	10. Количество привлеченных врачей в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году.
	11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году.
	12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.

2. В разделе IV «Ожидаемые конечные результаты Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»:

- 2.1. подпункт 4.1.10. изложить в новой редакции: «4.1.10. Количество привлеченных врачей в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 чел. к 2020 году».
- 2.2. Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы в подпункте 4.1.12. изложить в новой редакции:

Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коеф-фициент весомости	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, чел.	0,16	6134	5840	6310	6544	6544	6544	6544
2	Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, чел.	0,08	-	-	585	8	-	-	-
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,14	904	894	1375	1347	1347	1347	1347
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,14	2583	2460	2995	3042	3042	3042	3042
5	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,14	70	67	67	67	70	70	70
6	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,12	12	10	10	10	10	10	10
7	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, чел.	0,02	256	295	290	290	290	290	290
8	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	0,04	-	48	48	48	-	-	-
9	Количество привлеченных врачей в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района	0,04	-	-	3	4	5	5	8
10	Количество врачей, улучшивших жилищные условия	0,04	-	-	2	4	4	4	4
11	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0,08	-	-	-	1524	1524	1524	1524

3. В паспорте Подпрограммы 4 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» позицию:

«	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году. 2. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году. 3. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 15 заседаний ежегодно.
---	---	---

изложить в новой редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации программы	1. Количество привлеченных врачей в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году. 2. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году. 3. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 15 заседаний ежегодно.
---	---	--

«Управление», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и _____, в лице _____, с другой стороны (далее – получатель субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей на активную работу по возврату заброшенных земель в сельскохозяйственное производство, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий (далее - субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется получателю на компенсацию части затрат на рекультивационные работы включающие: корчевку деревьев и кустарников, планировку участков, внесение органических и минеральных удобрений, подготовку почвы к посеву, посев сельскохозяйственных культур.
- 1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение рекультивационных работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____ расположенные на территории _____ сельского поселения.
- 1.4. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на понесенные и подтвержденные расходы на проведение рекультивационных работ с 1 января предшествующего года по 1 ноября года обращения за предоставлением субсидии.
- 1.5. Субсидии предоставляются получателю на ставку 2000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат на рекультивационные работы, площадью не менее 50 га – для сельскохозяйственных организаций и не менее 5 га - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
- 1.6. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

2. Обязанности и права сторон

- 2.1. Получатель субсидии:
 - 2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.
 - 2.1.2. сохраняет посевные площади сельскохозяйственных культур в течение трех лет с момента получения субсидии и использует земельные участки в целях производства сельскохозяйственной продукции.
 - 2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.
 - 2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- 2.2. Управление:
 - 2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление субсидии;
 - 2.2.2. перечисляет субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
 - 2.2.3. осуществляет контроль целевого использования субсидии путем проверки достоверности представленных получателем субсидии документов, связанных введением в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.
 - 2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий настоящего Соглашения.
- 2.3. Получатель субсидии вправе:
 - 2.3.1. требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.
 - 2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
 - 2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.
- 2.4. Управление вправе:
 - 2.4.1. запрашивать у получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.
 - 2.4.2. осуществлять контроль за исполнением условий и требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

- 4.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.
- 4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.
- 6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию
части затрат на введение в оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных угодий

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

« _____ » 20 _____ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на компенсацию части затрат при введении в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20 _____ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:
Получатель:
Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО).

4. В разделе II «Характеристика текущего состояния системы здравоохранения Чайковского муниципального района» Подпрограммы 4 «Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» первый абзац изложить в новой редакции:
« В подпрограмме используются следующие понятия и термины:
Врач - молодой специалист - гражданин РФ не старше 35 лет, окончивший высшее медицинское образовательное учреждение (далее ВМОУ) и получивший сертификат специалиста, в год окончания интернатуры или ординатуры. Сертификат специалиста выдан врачу на основании послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура, аспирантура). Статус молодого специалиста устанавливается однократно и действует в течение трех лет. При этом статус продлевается (на срок до трех лет), если гражданин: - призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; - воспользовался отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.10.2017

№ 1336

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.08.2013 года № 2147

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 августа 2013 года № 2147 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2015 № 1324, от 06.06.2016 № 518, от 16.08.2016 №722), следующие изменения:

1. В разделе 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:
 - 1.1. абзац 1 пункта 3.5. изложить в новой редакции:
«3.5. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:».
 - 1.2. Пункт 3.14. изложить в новой редакции:
«3.14. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».
 - 1.3. Пункт 5.2. раздела 5 «Отчетность и контроль за целевым использованием субсидий» изложить в новой редакции:
«5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района».
 - 1.4. Приложения 2,3,4 Порядка изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 03.10.2017 № 1336

«Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию
части затрат на введение в оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных угодий

Справка-расчёт о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Площадь земельного участка, га	Затраты на проведение рекультивационных работ (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	4	5	6

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

М.П. _____
Главный бухгалтер _____
подпись _____ ФИО _____

« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию
части затрат на введение в оборот неиспользуемых
сельскохозяйственных угодий

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат на введение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий

г. Чайковский « _____ » 20 _____ года
Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.10.2017

№ 1339

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок), утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2013 №3001, от 25.02.2014 № 383, от 02.09.2015 №1103, от 10.03.2016 №177, от 23.05.2016 №459, 19.12.2016 №1186), следующие изменения:

1.1. В разделе III. «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.1.1. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 01 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения причитающейся субсидии по форме, согласно приложению 2 настоящего Порядка;

в) копию документа о государственной регистрации правообладания земельным участком;

г) справку администрации соответствующего сельского поселения Чайковского муниципального района об использовании земельного участка;

д) копию договора на выполнение кадастровых работ;

е) копию акта выполненных кадастровых работ;

ж) копию межевого плана на земельный участок;

з) копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ. и) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией.

к) копию действующего приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края «Об утверждении реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

1.1.2. Пункт 3.11. изложить в новой редакции:

«3.11. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям при оформлении используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».

1.2. Пункт 5.2 раздела V «Отчетность и контроль за использованием субсидий» изложить в новой редакции: «5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района».

1.3. Приложения 2, 3, 4 Порядка изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 03.10.2017 г № 1339*

*«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, при оформлении
используемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения*

Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Наименование хозяйства	Площадь оформленного земельного участка, га	Затраты на проведение кадастровых работ (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	4	5	6

Руководитель СХО _____

М.П. _____ подпись _____ ФИО _____

Главный бухгалтер СХО _____

_____ подпись _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, при оформлении
используемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения*

Соглашение № ____ о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

г. Чайковский « ____ » _____ 20__ года

Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях оформления сельскохозяйственных земель, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 20 декабря.

1.4. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по кадастровому договору.

1.5. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно представленных документов и расчета.

1.6. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение кадастровых работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

2.1.2. использует земельные участки, в целях производства сельскохозяйственной продукции.

2.1.3. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании.

2.1.4. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет для перечисления субсидии сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования Субсидии путем проверки достоверности представленных Получателем субсидии документов, связанных с оформлением используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Управлением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

*Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, при оформлении
используемых сельскохозяйственными
товаропроизводителями земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения*

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

« ____ » _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до ____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратится в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

03.10.2017

№ 1340

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10.07. 2017 года № 962

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, в целях реализации мероприятий программы «Развитие сельского хозяйства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 июля 2017 года № 962, следующие изменения:

1.1. В разделе II «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.1.1. Абзац 1 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 20 декабря текущего года представляют в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) следующие документы»:

1.1.2. Пункт 2.15. изложить в новой редакции:

«2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, Управление представляет сводную справку-расчет и бюджетную заявку для перечисления субсидии на банковские счета сельхозтоваропроизводителей».

1.2. В разделе III «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

1.2.1. Пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района»;

1.2.2.Пункт 3.3. изложить в новой редакции:

«3.3. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5-ти дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку».

1.3. Приложение 3 Порядка исключить.

1.4. Приложения 4,5 Порядка изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать Постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 03.10.2017 г № 1340
«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат по проведению агрохимического
обследования сельскохозяйственных земель

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат по проведению агрохимического
обследования сельскохозяйственных земель

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)
От _____
Адрес места нахождения: _____
Телефон: _____, факс: _____, эл. адрес: _____

« ____ » _____ 20__ г. на ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, в сумме _____ (_____) рублей.
В соответствии с пунктом 3.4. Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от « ____ » _____ 20__ г. № _____, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.
На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход местного бюджета сумму субсидии полностью в размере _____ (_____) рублей в срок до « ____ » _____ 20__ года, в противном случае _____ будет вынуждено, обратиться в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:
Получатель: _____
Руководитель Управления _____ (подпись) _____ ФИО.

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель г. Чайковский

« ____ » _____ 20__ года № _____
Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района, которому как получателю средств бюджета Чайковского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района, начальника управления финансов и экономического развития _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22.12.2016 года №47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 июля 2017 года №962 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель» (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Чайковского муниципального района в 2017 году субсидии в целях возмещения части затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель (далее - Субсидия), связанных с выполнением проектно-исследовательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923.
1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденным в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2017 году _____ (_____) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
3.1.2. субсидия предоставляется в размере 90 % от общей стоимости выполненных проектно-исследовательских работ при условии, что обследование, предшествующее компенсируемому, проводилось пять и более лет назад.
3.1.3. при предоставлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат по проведению агрохимического обследования сельскохозяйственных земель, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:
3.2.1. полевой этап проектно-исследовательских работ осуществляется до 01 ноября 2017 года.
3.2.2. камеральный этап проектно-исследовательских работ осуществляется до 31 марта 2018 года.
3.2.3. перечисление сельхозтоваропроизводителем исполнителю работ по агрохимическому обследованию почв, 100 % суммы по Договору на выполнение проектно-исследовательских работ по составлению почвенно-агрохимических картограмм (далее Договор), до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии.
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации)

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:
4.1.1. Предоставить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, согласно Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
4.1.3. Перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;
4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4.2. Получатель обязуется:
4.2.1. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
4.2.2. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:
4.2.2.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
4.2.2.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.2.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;
4.2.4. обеспечивать завершение полевого этапа проектно-исследовательских работ до 01 ноября 2017 года;
4.2.5. обеспечивать завершение камерального этапа проектно-исследовательских работ до 31 марта 2018 года;
4.2.6. перечислять исполнителю работ по агрохимическому обследованию почв, 100 % суммы по Договору до даты подачи пакета документов для предоставления субсидии;
4.2.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4.3. Получатель вправе:
4.3.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
4.3.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

**Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское Собрание
РЕШЕНИЕ**

03.01.2017

№ 151

О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21.12.2016 № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год на плановый период 2018 и 2019 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 43.1 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, Устава Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21 декабря 2016 года № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2017 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1979920,720 тыс. рублей;
2) общий объем расходов районного бюджета 2043709,362 тыс. рублей;
3) дефицит районного бюджета в сумме 63788,642 тыс. рублей».
- 1.2. В пункте 6 статьи 5 цифры «2500,0» заменить цифрами «4100,0».
- 1.3. В приложении 13 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в следующей редакции:

Код ЦСР	Код ВР	Наименование целевых статей, групп видов расходов	Сумма (тыс. руб.)
11 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	83 878,070
11 1 00 00000		Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса»	4 100,000
11 1 06 00000		Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района»	4 100,000
11 1 06 00010		Резервный фонд администрации муниципального района	4 100,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803,932
	800	Иные бюджетные ассигнования	3296,068
Итого расходов			2 043 709,362

1.4. В приложении 15 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в следующей редакции:

Код ГРБС	Код раздела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма, тыс. рублей
905				Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района	100 317,589
	0111			Резервные фонды	3 296,068
		11 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	3 296,068
		11 1 00 00000		Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса»	3 296,068
		11 1 06 00000		Основное мероприятие «Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района»	3 296,068
		11 1 06 00010		Резервный фонд администрации муниципального района	3 296,068
			800	Иные бюджетные ассигнования	3 296,068
ВСЕГО РАСХОДОВ:					2 043 709,362

1.5. В приложении 17 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год» отдельные строки изложить в следующей редакции:

Код раздела	Наименование разделов и подразделов	Сумма (тыс.руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	184 164,247
0111	Резервные фонды	3 296,068
ВСЕГО РАСХОДОВ:		2 043 709,362

1.6. В приложении 29 «Источники финансирования дефицита районного бюджета в 2017 году» отдельные строки изложить в следующей редакции:

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	63 788,642
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	63 754,372
01 05 02 01 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чайковского муниципального района	63 754,372
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	63 754,372

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Н.Л. ДЕСЯТКОВ,
председатель Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.