



ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск №18, 15 мая 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.05.2015

№ 675

О внесении изменения в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 мая 2013 года № 1256 (в ред. от 03.12.2014 № 2194)

В соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 01 марта 2013 года № 58-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», распоряжением Правительства Пермского края от 14 августа 2014 года № 204-рп «О плане мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрасли образования Пермского края, направленные на повышение ее эффективности», Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 мая 2013 года № 1256 (в редакции постановления от 03.12.2014 № 2194), следующее изменение:

пункт 2 раздела IV. «Целевые показатели (индикаторы) по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

«2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

№ п/п	Целевой показатель	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по региону	процент	53,5	56,1	64,9	73,7	82,4	100	100,0
2	Численность работников учреждений культуры	человек	512	504	496	489	480	474	467
3	Отношение средней заработной платы преподавателей учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры (ДШИ, ДМШ) к средней заработной плате по региону	процент	60,6	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0
4	Численность педагогических работников учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	человек	201	201	201	201	201	201	201

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.05.2015

№ 676

Об утверждении порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чайковского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 05.05.2015 г. № 676

Порядок создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чайковского муниципального района

1. Настоящий порядок создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет правила создания и оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО).

2. НФГО создаются организациями, отнесенными в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Администрация Чайковского муниципального района в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в пределах своих полномочий создаёт, содержит и организует деятельность НФГО в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Состав, структура и оснащение НФГО определяются исходя из примерного перечня создаваемых НФГО, согласно приложению 1 и примерных норм оснащения (табеллизации) НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, согласно приложению 2.

5. Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне (далее - организации).

6. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 305 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны» федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (МЧС России и его территориальные органы), осуществляет соответствующее нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны, в том числе осуществляет координацию деятельности, методическое руководство созданием, обеспечением готовности и применением НФГО.

7. Администрация Чайковского муниципального района в отношении организаций, находящихся в её ведении, в пределах своих полномочий:

7.1. определяют организации, создающие НФГО;

7.2. организуют поддержание в состоянии готовности НФГО;

7.3. организуют подготовку и обучение личного состава НФГО;

7.4. создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

8. Организации:

8.1. создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО;

8.2. осуществляют обучение личного состава НФГО;

8.3. создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

9. НФГО подразделяются по численности на отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты и станции.

10. Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по назначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, военное время - 3 часа.

11. Личный состав НФГО в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» комплектуется организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

13. Подготовка и обучение личного состава НФГО осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также нормативными и методическими документами организаций, создающих НФГО.

Приложение 1
к Порядку создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чайковского муниципального района

Примерный перечень создаваемых нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

1. Примерный перечень создаваемых нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чайковского муниципального района

№ п/п	Наименование формирования	Рекомендуемая численность личного состава, чел.
1.	Команда по ремонту и восстановлению дорог и мостов	до 108
2.	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	до 59
3.	Команда охраны общественного порядка	до 44
4.	Команда защиты и эвакуации материальных и культурных ценностей <*>	до 41
5.	Команды защиты растений, животных	до 40
6.	Команда для перевозки грузов, населения	до 40
7.	Команда связи	до 25
8.	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	до 25
9.	Группа по обслуживанию защитных сооружений	до 21
10.	Станции специальной обработки транспорта, одежды	до 21
11.	Пункт санитарной обработки	до 20
12.	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	до 20
13.	Группа охраны общественного порядка	до 16
14.	Группа связи	до 15
15.	Эвакуационная (техническая) группа	до 12
16.	Группы эпидемиологического, фитопатологического, ветеринарного контроля	до 10
17.	Звено подвоза воды	до 6
18.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	4 - 9

<*> Создаются в муниципальных образованиях, отнесенных в установленном порядке в группу по гражданской обороне, имеющих особо ценные объекты культурного наследия.

2. Примерный перечень, создаваемых организациями нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Наименование формирования	Рекомендуемая численность личного состава, чел.
1.	Команда охраны общественного порядка	до 44
2.	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	до 25
3.	Санитарная дружина	до 23
4.	Группа по обслуживанию защитных сооружений	до 21
5.	Станции специальной обработки транспорта, одежды	до 21
6.	Пункт санитарной обработки	до 20
7.	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	до 20
8.	Группа для перевозки населения (грузов)	до 20
9.	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	до 16
10.	Группа связи	до 15
11.	Группа охраны общественного порядка	до 16
12.	Эвакуационная (техническая) группа	до 12
13.	Звено связи	до 7
14.	Звено подвоза воды	до 6
15.	Подвижная автозаправочная станция	до 5
16.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	4 - 9
17.	Санитарный пост	до 4
18.	Звенья контроля эпидемиологического, фитопатологического, ветеринарного	до 4
19.	Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный)	до 3

Приложение 2
к Порядку создания нештатных формирований
по обеспечению выполнения мероприятий
по гражданской обороне на территории
Чайковского муниципального района

Примерные нормы оснащения (табеллизации) нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами

1. Средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Противогаз фильтрующий (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	комплект	1 на чел.	На штатную численность формирований	Для подгонки по размерам создается 5% запас противогазов
2.	Респиратор фильтрующий	шт.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
3.	Костюм защитный облегченный	комплект	1 на чел.	На штатную численность формирований	
4.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	1	На 20 защитных костюмов	
5.	Самоспасатель фильтрующий	комплект	1	На 30% штатной численности формирований	
6.	Костюм врача-инфекциониста	комплект	1 на чел.	На штатную численность формирований эпидемиологического, ветеринарного контроля	

2. Медицинское имущество

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
2.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	комплект	1 на чел.	На штатную численность формирований	
3.	Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	шт.	1 на чел.	На штатную численность формирований	
4.	Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.	5 3 2	Каждой команде Каждой группе Каждому звену	
5.	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	комплект	1	На 5% штатной численности формирования	
6.	Набор перевязочных средств противоожоговый	комплект	1	На 20% штатной численности формирований	

Примечание: Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты и санитарные сумки с укладкой для оказания первой помощи пополняются медицинскими средствами по мере их использования или при истечении сроков их годности.

3. Средства радиационной, химической разведки и контроля

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Электронный дозиметр с диапазоном измерения эквивалента дозы γ излучения от 0,10 мкЗв до 15 Зв (со связью с ПЭВМ)	шт.	1 на чел.	Руководящему составу формирований	
2.	Комплект дозиметров (индивидуальных) с диапазоном измерения от 20 мкЗв до 10 Зв со считывающим устройством	комплект	1	На штатную численность формирований, за исключением руководящего состава	
3.	Комплект дозиметров радиофотOLUMИнесцентных (индивидуальных) с измерительным устройством и устройством для отжига	комплект	1	На штатную численность формирований, за исключением руководящего состава	
4.	Дозиметр-радиометр α , β и γ излучения (носимый) с диапазоном измерений мощности амбиентного эквивалента дозы γ излучения от 0,10 мкЗв/ч до 10 Зв/ч и плотности потока α -излучения от 0,01 до 1500 $c^{-1} \cdot cm^{-2}$ и β -излучения от 0,1 до 1500 $c^{-1} \cdot cm^{-2}$	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
5.	Метеорологический комплект с электронным термометром (термоанемометром)	комплект	1	Каждому формированию, принимающему участие в проведении неотложных работ	
6.	Комплект носимых знаков ограждения	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
7.	Газосигнализатор автоматический для определения загрязненности воздуха и автоматической сигнализации об их обнаружении	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
8.	Многокомпонентный газоанализатор для измерения и анализа концентрации (от 1 ПДК в рабочей зоне) в воздухе и автоматической сигнализации об их обнаружении	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
9.	Комплект отбора проб	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
10.	Прибор химической разведки с комплектом индикаторных трубок	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	
11.	Экспресс-лаборатория для определения индикаторными средствами загрязненности воздуха, воды, почвы и продуктов питания	комплект	1	На пост радиационного и химического наблюдения	

Примечания:

1. Источники питания приобретаются на приборы по истечении их срока годности или при их использовании.
2. Индикаторные средства для приборов химической разведки и газового контроля пополняются по истечении их срока годности или при их использовании.

4. Средства специальной обработки

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Комплект специальной обработки транспорта	комплект	1	На 1 единицу транспорта	
2.	Комплект специальной обработки автомобильной техники	комплект	1	На 1 единицу автомобильной техники	
3.	Комплект санитарной обработки	комплект	1	На звено	

5. Инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Пояс спасательный с карабином	шт.	1 на чел.	Всему личному составу формирований, принимающему участие в проведении неотложных работ	
2.	Комплект шанцевого инструмента (лопата штыковая и совковая, лом, кувалда, кирка-мотыга, топор плотничный, пила поперечная)	комплект	1	На каждый автомобиль (легковой, грузовой, специальный) и специальную технику (экскаватор, бульдозер, автокран) формирований	
3.	Фонарь карманный электрический	шт.	1 на чел.	Всему личному составу формирований	
4.	Защитные очки	шт.	1 на чел.	Всему личному составу формирований, принимающему участие в проведении неотложных работ	
5.	Моторная пила	шт.	1	Каждому формированию, принимающему участие в проведении неотложных работ	
6.	Ножницы для резки проволоки	шт.	2	Каждому формированию, принимающему участие в проведении неотложных работ	
7.	Осветительная установка	шт.	1	На каждые 15 человек формирований	

6. Средства связи

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Радиостанция КВ стационарная	комплект	1	На пункт управления	
2.	Радиостанция УКВ автомобильная	комплект	2	На пункт управления	
3.	Радиостанция УКВ автомобильная	комплект	1	На каждый автомобиль	
4.	Радиостанция УКВ носимая	комплект	2	Каждому структурному подразделению формирования	
5.	Телефонный аппарат АТС	шт.	5 - 10	На пункт управления	Из имеющихся в наличии
6.	Телефонный кабель полевой	км	10 5	На пункт управления территориальных формирований На пункт управления формирований организаций	
7.	Телефонный аппарат полевой	шт.	10	На пункт управления	

8.	Электромегафон	шт.	1	Каждому формированию	
9.	Коммутатор полевой телефонный	комплект	1	На пункт управления	

7. Пожарное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Комплект для резки электропроводов (ножницы для резки электропроводов, резиновые сапоги или галоши, перчатки резиновые)	комплект	1	Каждому формированию, участвующему в выполнении неотложных работ	
2.	Пояс пожарный спасательный с карабином	шт.	10 1	Каждой команде Каждой группе	
3.	Боевая одежда пожарного, в том числе шлем, перчатки и сапоги резиновые пожарного	комплект	1	На 10% личного состава каждого формирования, участвующего в выполнении неотложных работ	
4.	Лампа бензиновая водопроводно-канализационная	комплект	1	Каждому формированию, участвующему в выполнении неотложных работ	

8. Вещевое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Шлем защитный брезентовый	шт.	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
2.	Шлем защитный пластмассовый	шт.	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
3.	Подшлемник шерстяной	шт.	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
4.	Рукавицы брезентовые	пара	1 на чел.	Личному составу формирований, непосредственно участвующему в проведении неотложных работ	
5.	Сапоги или ботинки с высокими берцами	пара	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
6.	Специальная одежда (зимняя, летняя)	комплект	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
7.	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
8.	Теплое нижнее белье	комплект	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
9.	Фонарь налобный	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
10.	Рюкзак 60 л	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	
11.	Очки защитные	шт.	1 на чел.	На штатную численность личного состава формирований	

9. Автомобильная и специальная техника

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Кому положено	Примечание
1.	Транспорт пассажирский	шт.	На 100% личного состава	Каждому территориальному формированию	
2.	Специальная техника	шт.	С учетом специфики деятельности	Каждому формированию	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.05.2015

№ 677

Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Устава Чайковского муниципального района и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей;
 - 1.2. Стоимость питания и размер родительской платы на 2015 год в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью 18 дней на базе учреждений социальной сферы;
 - 1.3. Распределение ответственности за предоставление данных по организации занятости детей приоритетных (социозащитных) категорий.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:
 - от 21 июня 2010 года № 1407 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»;
 - от 01 августа 2011 года № 2395 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407»;
 - от 09 июля 2012 года № 2160 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»;
 - от 17 апреля 2013 года № 1041 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»;
 - от 18 апреля 2014 года № 748 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407»;
 - от 27 октября 2014 года № 1907 «О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 05.05.2015 № 677

Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей
 - 1.1. организация питания детей в лагерях дневного пребывания, организуемых органами местного самоуправления на

02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»;

1.1. организация питания детей в лагерях дневного пребывания, организуемых органами местного самоуправления на



базе учреждений образования, культуры, спорта;
1.2. организацию оздоровления и отдыха детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях;
1.3. администрирование переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительных детских лагерях и питания в лагерях дневного пребывания (далее - администрирование переданных государственных полномочий).
2. Исполнение полномочий по организации оздоровления и отдыха детей возлагается:
по подпункту 1.1. настоящего Порядка на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района).
по подпункту 1.2. настоящего Порядка на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;
3. Определение объема субвенции на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.
4. Объем субвенции утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.
5. Расходы по организации оздоровления и отдыха детей предусматриваются в бюджете муниципального района по разделу «Образование» и подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей», на администрирование переданных государственных полномочий – по отраслевому признаку.
6. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.
7. Оздоровление и отдых ребенка за счет субвенции краевого бюджета в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительном детском лагере осуществляется не более одного раза в год.
8. Субвенция на организацию оздоровления и отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, в санаторно-оздоровительных детских лагерях направляется на:
8.1. приобретение путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительный детский лагерь - в размере, не превышающем утвержденную правовым актом Правительства Пермского края на текущий год среднюю стоимость путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь. Расходы на приобретение путевок производятся в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Размер родительской платы за путевку устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;
8.2. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на приобретение путевок для детей сотрудников предприятий в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительный детский лагерь - в размере не более 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления и санаторно-оздоровительный детский лагерь. Порядок предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;
8.3 - предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от формы собственности, имеющим во владении и (или) пользовании имуществом, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, на оздоровление детей в размере не более 50% фактической стоимости путевок, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь путем заключения соответствующего соглашения. Порядок предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;
8.4. предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), в расчете

на каждого ребенка в семье в год в размере 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь. Порядок предоставления компенсации устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.
9. Субвенции на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания передаются отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - получатели субсидии) в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения между учредителем и получателем субсидии (далее - соглашение). Субсидии на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания направляются на оплату фактической стоимости питания детей. Стоимость питания утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района, но не более утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания. Расходы на организацию питания осуществляются в соответствии с Федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. Субвенция на администрирование переданных государственных полномочий, передается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района получателю субсидии в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения и направляется на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации оздоровления и отдыха детей, материальные расходы, обслуживание лицевых счетов для выплаты компенсации.
11. Субсидии, указанные в п.9, п. 10 настоящего Порядка, расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
Субсидии, не использованные получателями субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены учреждению в очередной финансовый год при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.
Субсидии, предоставляемые из бюджета Чайковского муниципального района, учитываются бюджетным и(или) автономным учреждением по кодам вида финансового обеспечения.
Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.
12. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, исполняющие полномочия по организации оздоровления и отдыха детей, ежемесячно, до 21 числа отчетного месяца представляют в Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района информацию по формам, утвержденным Министерством социального развития Пермского края.
13. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района направляют в Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района квартальные и годовые отчеты об использовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
14. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района направляет в Министерство социального развития Пермского края квартальные и годовые отчеты об использовании субвенций по форме и в сроки, установленные Постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей».

15. При осуществлении контроля использования средств по оздоровлению и отдыху детей отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района вправе:
15.1. проводить проверки в учреждениях по использованию субсидий по оздоровлению и отдыху детей;
15.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.
16. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района несут ответственность за целевое расходование субвенций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей и достоверность предоставляемых отчетных данных.

**Приложение 1
к Порядку расходования средств, переданных
из бюджета Пермского края на выполнение
государственных полномочий по организации
оздоровления и отдыха детей**

Отчёт об использовании субвенций из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по _____ (наименование)

за _____ 20 _____ года
(квартал, полугодие, 9 мес., год)

тыс. руб.

N п/п	Наименование расходов	Остаток средств на 01.01.20____, использованных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края в текущем году	Утверждено расходов		Перечислено Министерством социального развития Пермского края	Исполнено органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края	Приобретено путевок (количество детей, проезд которых обеспечен)	Остаток субвенций	Возвращено органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края
			год	отчетный период					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оплата питания в лагерях дневного пребывания	X	X	X	X			X	X
2	Оплата путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря	X	X	X	X			X	X
3	Передача субсидий хозяйствующим субъектам, некоммерческим организациям	X	X	X	X			X	X
4	Предоставление компенсации родителям (законным представителям)	X	X	X	X			X	X
5	Расходы на обеспечение проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей, а также их безопасности	X	X	X	X			X	X
6	Расходы на администрирование полномочий	X	X	X	X		X	X	X
Всего									

Руководитель _____ (подпись, расшифровка)
Исполнитель _____ (фамилия, телефон)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 05.05.2015 № 677

Стоимость питания и размер родительской платы на 2015 год в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью 18 дней на базе учреждений социальной сферы

№ п/п	Территории муниципального района	Стоимость питания 1 дня за счет средств краевого бюджета, руб.	Фактические дни питания	Стоимость питания в смену, руб.	Сумма родительской платы на культурно-массовые мероприятия и прочие расходы, руб.
1.	Городское поселение	125-00	18	2 250-00	500-00
2.	Сельские поселения	125-00	18	2 250-00	250-00

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 05.05.2015 № 677

Распределение ответственности за предоставление данных по организации занятости детей приоритетных (социозащитных) категорий

№ п/п	Категория	Ответственные
1.	Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Территориальное управление Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району
2.	Дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей	Территориальное управление Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
3.	Дети, находящиеся в социально-опасном положении	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского муниципального района
4.	Дети «группы риска»	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
5.	Дети безработных граждан	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Чайковского
6.	Дети-инвалиды	Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

06.05.2015

№ 678

Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района

В соответствии с пунктами 1, 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в связи с изменением законодательства и в целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципально-го района.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 04 сентября 2013 года № 2378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района»; от 26 декабря 2013 года № 3429 «О внесении изменения в перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 04 сентября 2013 года № 2378».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 06.05.2015 № 678

Перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района

№	Наименование услуги	Ответственные исполнители
1. Муниципальные услуги в сфере образования		
1.1	Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
1.2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
1.3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию	
1.4	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
1.5	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
1.6	Предоставление путевок и направлений в места отдыха детей в каникулярное время	Отдел реализации жилищных программ комитета по управлению имуществом
2. Муниципальные услуги в сфере жилищно – коммунального хозяйства		
2.1.	Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	
2.2.	Выдача краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимися пенсионерами	
2.3.	Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда	
3. Муниципальные услуги в сфере дорожного хозяйства и транспорта		
3.1.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.2.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог (дорожное хозяйство и транспорт)	
3.3.	Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов (дорожное хозяйство и транспорт)	
4. Муниципальные услуги в сфере природопользования		
4.1.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	Отдел охраны окружающей среды

5. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства		
5.1. Выдача градостроительных планов земельных участков	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры	
5.2. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции		
5.3. Выдача градостроительных планов		
5.4. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства		
5.5. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности		
5.6. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Отдел имущественных отношений комитета по управлению имуществом	
6. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений		
6.1. Предоставление муниципального имущества в собственность	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом	
6.2. Предоставление в аренду муниципального имущества		
6.3. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества		
6.4. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества		
7. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений		
7.1. Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности муниципального образования	Отдел земельных отношений комитета по управлению имуществом	
7.2. Предоставление земельных участков в собственность за плату, находящихся в собственности муниципального образования		
7.3. Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, находящихся в собственности муниципального образования		
7.4. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности муниципального образования		
7.5. Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам		
8. Муниципальные услуги в сфере архивного дела		
8.1. Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц	Архивный отдел	
8.2. Предоставление архивных справок.		
9. Муниципальные услуги в сфере регулирования предпринимательской деятельности		
9.1. Предоставление субсидий, грантов субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка	
9.2. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах		
9.3. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

06.05.2015

№ 679

О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 06.05.2015 № 679

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 102336,14 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 20845,72 тыс. руб.; 2016 год – 20789,41 тыс. руб.; 2017 год – 19176,06 тыс. руб.; 2018 год – 13841,65 тыс. руб.; 2019 год – 13841,65 тыс. руб.; 2020 год – 13841,65 тыс. руб. Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.
-------------------------------	--

5. В приложении 4 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»:
5.1. В задаче № 1 Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества Подпрограммы 1:
5.1.1. позицию:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед.изм.	базовое значение	План						
												2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Мероприятие № 4 Передача отдельных объектов недвижимости в государственную собственность, в муниципальную собственность поселений района в соответствии с пунктом 3 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется								Показатель №1.4. Количество переданных объектов	шт.	15	10	10	10	10	8	0

изложить в новой редакции:

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед.изм.	базовое значение	План						
												2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Мероприятие № 4 Передача отдельных объектов недвижимости в государственную собственность, в муниципальную собственность поселений района в соответствии с пунктом 3 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	КУИ АЧМР	Финансирование не требуется								Показатель №1.4. Количество переданных объектов	шт.	15	10	10	10	10	8	0

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 83694,66 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 20181,65 тыс. руб.; 2016 год – 17202,52 тыс. руб.; 2017 год – 15578,43 тыс. руб.; 2018 год – 10244,02 тыс. руб.; 2019 год – 10244,02 тыс. руб.; 2020 год – 10244,02 тыс. руб. Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.
-------------------------------	---

2. Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы:
В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет 83794,66 тыс. рублей, в том числе:
средства районного бюджета – 83694,66 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	24368,91	10657,3	7294,0	5605,21	270,8	270,8	270,8
Подпрограмма 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	6448,5	931,7	1051,6	1116,3	1116,3	1116,3	1116,3
Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	52877,25	8592,65	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92	8856,92
Итого по муниципальной программе	Бюджет Чайковского муниципального района	83694,66	20181,65	17202,52	15578,43	10244,02	10244,02	10244,02

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе.»

3. В Подпрограмме 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»:

3.1. позицию паспорта:

Задачи Подпрограммы	Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества. Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества и прав пользования муниципальным имуществом. Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района. Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов.
---------------------	---

изложить в новой редакции:

Задачи Подпрограммы	Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества. Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества и прав пользования муниципальным имуществом. Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района. Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов. Задача 5. Организация эффективного управления в сфере рекламы.
---------------------	---

3.2. Раздел II «Основные задачи Подпрограммы» дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Организация эффективного управления в сфере наружной рекламы.
Организация эффективного управления направлена на создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы. Наиболее полная реализация полномочий в сфере наружной рекламы предусмотрена федеральным законодательством.

Необходимо решить задачи по оптимизации размещения объектов наружной рекламы и информации на территории Чайковского муниципального района, выявлению и пресечению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и правовых актов администрации муниципального образования в сфере наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района и обеспечения потребностей района в размещении социальной рекламы.»

3.3. Раздел V «Перечень мероприятий Подпрограммы» дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Решение задачи организация эффективного управления в сфере наружной рекламы реализуется за счет оптимизации размещения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района:

5.5.1. усиление работы по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций и самовольно размещенных рекламно-информационных материалов, проведение работы с собственниками рекламных конструкций и рекламодателями о необходимости получения разрешений на установку рекламных конструкций;

5.5.2. разработка схемы размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района;

5.5.3. проведение кадастровых работ для уточнения месторасположения размещения рекламных конструкций в координатах в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района;

5.5.4. работы по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, контроль исполнения обязательств по указанным договорам;

5.5.5. разработка стабильно работающей системы обеспечения потребностей Чайковского муниципального района в размещении социальной рекламы.

5.5.6. выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.»

4. В Подпрограмме 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

4.1. позицию паспорта:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 52907,15 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2015 год – 8622,55 тыс. рублей 2016 год – 8856,92 тыс. рублей 2017 год – 8856,92 тыс. рублей 2018 год – 8856,92 тыс. рублей 2019 год – 8856,92 тыс. рублей 2020 год – 8856,92 тыс. рублей
--	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 52877,25 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2015 год – 8592,65 тыс. рублей 2016 год – 8856,92 тыс. рублей 2017 год – 8856,92 тыс. рублей 2018 год – 8856,92 тыс. рублей 2019 год – 8856,92 тыс. рублей 2020 год – 8856,92 тыс. рублей
--	---

5.5.2. позицию:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Итого по задаче № 1'.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Итого по задаче № 1'.

5.5.3. позицию:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Итого Подпрограмма № 2'.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Итого Подпрограмма № 2'.

5.6. позицию Задачи № 1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Подпрограммы 3:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Мероприятие № 1' and 'Итого Подпрограмма 3'.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Мероприятие № 1' and 'Итого Подпрограмма 3'.

5.7 позицию «Всего по Программе Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района»:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Всего по Программе'.

изложить в новой редакции:

Table with columns: Наименование задачи, мероприятия; Исполнитель; Объем финансирования (тыс.руб.); Показатели результативности выполнения программы. Includes 'Всего по Программе'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.05.2015

№ 680

О внесении изменений в Положение о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27.08.2012 года № 2661

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства», подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, Устава Чайковского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в Положение о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства на территории Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 августа 2012 года № 2661, следующие изменения: 1.1. пункт 1.1. раздела I. «Общие положения» изложить в новой редакции: «1.1. Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства на территории Чайковского муниципального района (далее комиссия), образована в целях реализации отдельных мероприятий программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923: 1.1.1. поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств (далее КФХ); 1.1.2. развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ; 1.1.3. компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.» 1.2. подпункт 2.1.1. пункта 2.1. раздела II. «Основные задачи комиссии» изложить в новой редакции: «2.1.1. осуществлять формирование списков потенциальных получателей грантов на поддержку начинающих КФХ, развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ.»; 1.3. подпункт 2.1.2. пункта 2.1. раздела II. «Основные задачи комиссии» изложить в новой редакции: «2.1.2. осуществлять проверку факта использования земельного участка и составления по итогам проверки акта об использовании земельного участка, в рамках предоставления субсидий на компенсацию расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.» 1.4. подпункт 2.1.3. пункта 2.1. раздела II. «Основные задачи комиссии» исключить. 1.5. пункт 4.6. раздела IV. «Организация работы комиссии» исключить. 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Они Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района. 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования. 3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по экономическому развитию администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.05.2015

№ 698

О внесении изменений в Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2014 № 2020

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в Положение об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 ноября 2014 года № 2020 «Об утверждении положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время» следующие изменения: 1.1. пункт 2.3. изложить в новой редакции: «2.3. организация отдыха детей и их оздоровления – лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, учреждения, центры, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, реализующие услуги по осуществлению отдыха и оздоровления детей и подростков.»; 1.2. пункт 2.5. изложить в новой редакции: «2.5. Лагерь отдыха и оздоровления детей – форма оздоровительной и досуговой деятельности, организуемая на стационарной базе, размещенной в загородной местности или в черте города, с круглосуточным пребыванием детей сроком не менее 18 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.»; 1.3. пункт 4.6. изложить в новой редакции: «4.6. Организация оздоровления и отдыха детей осуществляется в следующих формах: 4.6.1. Детский военно-спортивный лагерь; 4.6.2. Детский (специализированный) профильный лагерь; 4.6.3. Палаточный (передвижной) лагерь (поход, экспедиция, сплав).»; 1.4. пункт 5.2. изложить в новой редакции: «5.2. Объем финансового обеспечения организации оздоровления и отдыха детей за счет средств районного бюджета в каникулярное время определяется по формуле: Рфо = Ст * К, где

Рфо – объем финансового обеспечения, Ст – стоимость пребывания в детском военно-спортивном, специализированном (профильном) или палаточном лагере без суммы родительского взноса, К – количество детей по дислокации лагерей, утвержденной заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.» 1.5. пункт 5.3. изложить в новой редакции: «5.3. Стоимость пребывания в загородном военно-спортивном, специализированном (профильном) или палаточном лагере определяется как сумма общих расходов на организацию оздоровления и отдыха детей в смене лагеря соответствующего типа в расчете на одного ребенка и устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.» 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Они Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района. 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

