



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Выпуск № 17, 31 мая 2019 г.

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 1002

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Чайковского

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 апреля 2017 г. № 383 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Чайковского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 24.05.2019 № 1002

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Чайковского городского округа

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений по вопросам исполнения бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Чайковского городского округа (далее – главные администраторы), устанавливает особенности бюджетных полномочий главных администраторов доходов.
2. Перечень главных администраторов доходов бюджета Чайковского городского округа и закрепляемые за ним коды доходов утверждаются решением Чайковской городской Думы о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Главные администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:
 - 3.1 формируют и утверждают перечни подведомственных им администраторов доходов бюджета;
 - 3.2 представляют в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского (далее – Управление) сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и проекта бюджета Чайковского городского округа в сроки, установленные правовыми актами администрации города Чайковского;
 - 3.3 представляют сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке, установленном Управлением;
 - 3.4 ведут реестры источников доходов бюджета Чайковского городского округа по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3.5 утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период по закрепленным за ними кодам доходов в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
 - 3.6 формируют и представляют в Управление бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета в сроки, установленные Управлением;
 - 3.7 принимают правовые акты о наделении подведомственных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета;
 - 3.8 осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Чайковского, регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Правовые акты, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения, предусматривающие:
 - 4.1 закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджета Чайковского городского округа, администрирование которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов должны быть отражены особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов в соответствии с правовыми актами

администрации города Чайковского;

4.2 наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Чайковского городского округа следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1 начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

4.2.2 взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

4.2.3 принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы и представление поручений в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.4 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Чайковского городского округа и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю;

4.2.5 формирование и представление главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета, в порядке и сроки, установленные главным администратором;

4.2.6 предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.2.7 принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в порядке, установленном главным администратором;

4.2.8 иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Главные администраторы составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности администраторов доходов.

6. Главные администраторы, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в полном объеме.

7. Главные администраторы предоставляют в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю правовые акты о закреплении или изменении перечня администрируемых ими доходов бюджета.

В случае изменения перечня администрируемых доходов бюджета главный администратор доходов не позднее пяти рабочих дней направляет в Управление письмо с обоснованиями необходимости внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов бюджета Чайковского городского округа.

тической комиссии Пермского края», на основании Устава Чайковского городского округа и в целях совершенствования управления в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об антинаркотической комиссии Чайковского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 21 октября 2011 г. № 3354 «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии Чайковского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 24.05.2019 № 1003

Положение об антинаркотической комиссии Чайковского городского округа

1. Антинаркотическая комиссия Чайковского городского округа Пермского края (далее - Комиссия) - координационный орган муниципального образования, обеспечивающий взаимодействие с органами государственной власти, краевой антинаркотической комиссией, представителями средств массовой информации, осуществляющими противодействие и профилактику незаконного оборота наркотических средств.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края, решениями краевой антинаркотической комиссии, нормативными правовыми актами администрации города Чайковского, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в формировании и проведении государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту на территории Чайковского городского округа;

- координация деятельности органов государственной власти местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений по реализации государственной политики в сфере противодействия распространению наркомании, предотвращению незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ на территории Чайковского городского округа;

- разработка мер на территории Чайковского городского округа, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических веществ, в том числе на профилактику этого оборота;

- подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсоров, их незаконному обороту;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, перечисленных в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

- запрашивать и получать у территориальных федеральных органов исполнительной власти, государственных, муниципальных, общественных и других организаций, расположенных на территории Чайковского городского округа, необходимые для ее деятельности материалы и информацию;

- готовить рекомендации по проведению пропагандистских, профилактических мероприятий в средствах массовой информации, культурно-просветительных и медицинских учреждениях;

- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы групп;

- привлекать должностных лиц и специалистов федеральных органов и органов государственной власти края, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности (по согласованию с руководством) для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными или рекомендуемыми для всех органов управления, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает состав рабочих групп и организует их деятельность;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- готовит проект годового плана работы и контролирует его исполнение;

- готовит повестки очередных заседаний Комиссии;

- организует взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам антинаркотической деятельности;

- во время отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оформление протоколов и решений заседаний Комиссии, доведение их до должностных лиц, ведение делопроизводства по работе Комиссии, учет предписаний по устранению недостатков и принятых по ним мер;

- подготовку к проведению заседаний, оповещение членов Комиссии об очередном заседании.

9. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 1004

Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского

На основании статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлений администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 151 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2019

№ 1003

О создании антинаркотической комиссии Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», распоряжения губернатора Пермского края от 3 апреля 2008 г. № 34-р «О создании антинарко-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского (далее – Положение).
2. Положение распространяется на работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского и ее отраслевых (функциональных) органов.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 24.05.2019 № 1004

Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, регулирует порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - работники технического персонала), состоящих из рабочих и специалистов, финансируемых за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
- 1.2. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустройство), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 1.3. Индексация заработной платы работников технического персонала осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников технического персонала

- 2.1. Предусмотренная настоящим Положением оплата труда направлена на повышение качества и результативности труда работников и имеет стимулирующий характер.
- 2.2. Система оплаты труда работников технического персонала включает:
 - базовый должностной оклад;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
- 2.3. Оплата труда осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа.
- 2.4. Размеры должностных окладов руководителей, служащих, рабочих устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Чайковского.

3. Выплаты компенсационного характера

- 3.1. Работникам технического персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера.
- 3.2. Условия и порядок установления выплат компенсационного характера работникам технического персонала, в том числе выплат за классность водителям автомобилей, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
- 3.3. Установление компенсационных выплат осуществляется правовым актом работодателя.

4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников технического персонала за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера.
- 4.2. Общие условия, показатели назначения и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам технического персонала определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.
- 4.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется правовым актом работодателя.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников технического персонала формируется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, предусмотренных на оплату труда работников технического персонала, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, на основании нормативных правовых актов администрации города Чайковского.

6. Иные вопросы оплаты труда

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам технического персонала выплачивается единовременная материальная помощь к отпуску. Размер, условия и порядок выплаты единовременной материальной помощи к отпуску определяются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение
деятельности администрации города Чайковского

Условия и порядок установления выплат компенсационного характера

1. Порядок установления выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

По результатам специальной оценки условий труда или по заключению государственной экспертизы условий труда, работникам устанавливаются выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - в размере до 15% должностного оклада.

2. Порядок установления выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

Начисление районного коэффициента осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок установления выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

- 3.1. В случае служебной необходимости по представлению непосредственного руководителя работнику может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.
 - 3.1.1. Работодателем с письменного согласия работника устанавливается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем:
 - работнику поручается дополнительная работа по другой профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей) или путем увеличения объема работ;
 - для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).
 - 3.1.2. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в следующих размерах:
 - в случае совмещения профессий (должностей) – до 200 % должностного оклада;
 - в случае увеличения объема работ – до 200 % должностного оклада;
 - в случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника – до 50 % должностного оклада отсутствующего работника.
 - 3.1.3. Дополнительная работа может поручаться одновременно нескольким работникам, суммарный размер надбавок не может превышать максимально установленный в отношении одного работника (пункты вышестоящего).
- 3.2. Выплаты за работу в ночное время - в размере 35% должностного оклада за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов).
- 3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается за фактически отработанное время в одинарном размере исходя из должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в двойном размере исходя из должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере за фактически отработанное время исходя из должностного оклада, а также стимулирующих и компенсационных выплат по занимаемой должности, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам, привлеченным к работе в выходной или нерабочий праздничный день, день отдыха предоставляется по их письменному заявлению по согласованию с работодателем.

4. Порядок установления выплаты за классность водителей автомобилей

- 4.1. Назначение выплаты за классность водителям автомобилей производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников технического персонала.
- 4.2. Основными критериями для присвоения классности водителям автомобиля являются:
 - 3 класс устанавливается при приеме на работу в администрацию города Чайковского и (или) ее отраслевой (функциональный) орган водителем легкового автомобиля всех типов и марок, отнесенных к категории транспортных средств «В».
 - 2 класс устанавливается при условии управления водителем легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е», а также при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса;
 - 1 класс устанавливается при условии управления водителем легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е», а также при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса.
- 4.3. На основании правового акта ранее установленный уровень квалификации водителя может быть подтвержден или пересмотрен. Порядок деятельности квалификационной комиссии по присвоению классности водителей автомобилей:

Для присвоения классности водителей в администрации города Чайковского, в том числе в отраслевом (функциональном) органе администрации города Чайковского создается по заявлению работника временно действующая комиссия о присвоении, подтверждении классности водителям автомобиля (далее - комиссия) в составе: председателя, секретаря и трех членов комиссии.

На рассмотрение комиссии представляется следующий пакет документов:
 - копия водительского удостоверения работника;
 - копия трудовой книжки работника.

В течение 14 календарных дней со дня поступления вышеуказанных документов комиссия принимает решение о присвоении, подтверждении классности водителя.

Решение комиссии о присвоении, подтверждении классности водителя оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается правовой акт работодателя.
- 4.4. Ежемесячная выплата за классность водителям устанавливается в следующих размерах:
 - водителям 1-го класса - в размере 25% должностного оклада;
 - водителям 2-го класса - в размере 10% должностного оклада.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение
деятельности администрации города Чайковского

Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера

1. Порядок назначения и выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

- 1.1. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (далее – надбавка за особые условия работы) устанавливается каждому из работников технического персонала в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению непосредственного руководителя на основании правового акта работодателя. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников технического персонала.
 - 1.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.
 - 1.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.
 - 1.4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей (далее – критерии эффективности) надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Критерии эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада по замещаемой должности
1. Начальник отдела	Качественное выполнение должностных обязанностей и систематическое выполнение срочных и важных заданий; осуществление общего руководства по хозяйственному и транспортному обслуживанию; надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, а так же контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции); обеспечение приобретения и сохранности товарно-материальных ценностей, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	до 150%
2. Заместитель начальника отдела	Качественное исполнение должностных обязанностей и систематическое выполнение срочных и важных заданий (обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнедеятельности; оперативность решений по устранению технических неисправностей автомобилей; контроль за обеспечением и расходованием ГСМ и запасных частей к автомобилям; составление технических заданий на ремонт и техническое обслуживание автомобилей).	до 150%
3. Ведущий документовед	Качественное исполнение заданий, систематическое выполнение срочных поручений; внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа); участие в планировании, организации и совершенствовании деятельности документационного обеспечения.	до 150%
4. Специалист по охране труда	Качественное исполнение должностных обязанностей, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда, мониторинг функционирования системы управления охраной труда, планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда	до 150%
5. Водитель автомобиля	Качественное исполнение должностных обязанностей, разъездной характер работы, за работу без аварий, за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии, за персональную ответственность за осуществление своих должностных обязанностей	до 150%
6. Уборщик служебных помещений	Качественная уборка служебных помещений, соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях.	до 100%
7. Сторож (вахтер)	Добросовестное осуществление пропускного режима работников, посетителей в здание и на территорию; проверку целостности имущества и охраняемого объекта, замков и других запорных устройств, исправности сигнализационных устройств, телефонов, освещения; своевременное предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, особый режим работы в период приезда делегаций.	до 100%
8. Дворник	Качественная уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому зданию.	до 100%
9. Подсобный рабочий	Добросовестное выполнение подсобных и вспомогательных работ.	до 100%
10. Гардеробщик	Качественный прием на хранение верхней одежды, головных уборов, обуви от работников и посетителей.	до 100%

- 1.5. По решению работодателя ранее установленный размер надбавки за особые условия работы прекращается или уменьшается при невыполнении критериев эффективности.

2. Порядок назначения премиальных выплат по итогам работы

- 2.1. На основании представления непосредственного руководителя по итогам работы работникам технического персонала производятся премиальные выплаты: премии по результатам работы за месяц, квартал, год.
 - 2.1.1. Условия для назначения премии по результатам работы за месяц и размер выплаты:
 - 2.1.1.1. начальник отдела, заместитель начальника отдела - до 25% должностного оклада:
 - обеспечение сохранности материальных ценностей;
 - своевременное обеспечение канцелярскими товарами, бумагой, хозяйственными товарами;
 - своевременное осуществление контроля за состоянием помещений, качеством уборки помещений;
 - своевременное представление качественно составленных материальных отчетов и другой документации;
 - своевременное и качественное выполнение ремонтных работ;
 - строгое соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие нарушения соблюдения трудовой дисциплины работников отдела технического обеспечения;
 - 2.1.1.2. ведущий документовед - до 25% должностного оклада:
 - своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
 - добросовестное выполнение служебных обязанностей;
 - строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - 2.1.1.3. гардеробщик - до 25% должностного оклада:
 - обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;
 - отсутствие нареканий и претензий со стороны посетителей;
 - строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - 2.1.1.4. подсобный рабочий - до 25% должностного оклада:
 - своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
 - добросовестное выполнение служебных обязанностей;
 - строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - 2.1.1.5. сторож (вахтер) - до 25% должностного оклада:
 - обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;
 - недопущение хищений, оперативное фиксирование и доведение до руководства информации, поступающей во время дежурства;
 - строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - 2.1.1.6. уборщик служебных помещений, дворник - до 25% должностного оклада:
 - своевременная и качественная уборка закрепленных участков;
 - соблюдение правил санитарии в убираемых помещениях;
 - сохранность товарно-материальных ценностей;
 - строгое соблюдение трудовой дисциплины;
 - 2.1.1.7. водитель автомобиля - до 25 % должностного оклада:
 - качественное обслуживание автотранспортного средства, содержание автотранспортного средства в технически исправном состоянии;
 - безаварийная работа;
 - своевременный выход автотранспортного средства на линию;
 - недопущение перерасхода горюче-смазочных материалов;
 - своевременное представление надлежаще оформленных путевых листов;
 - оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений.
 - 2.1.2. Премиирование по результатам работы за месяц производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.
 - 2.2. Премия по результатам работы за квартал, год:
 - 2.2.1. условия для назначения премии по результатам работы за квартал, год:
 - своевременное, качественное и полное исполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, положениями и должностной инструкцией работника;
 - достижение запланированных на расчетный период результатов трудовой деятельности;
 - качественное и своевременное выполнение требований, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа, заданий и поручений руководителей;
 - проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;
 - 2.2.2. в случае увольнения работника до принятия решения о премировании по результатам работы за квартал, год данному работнику премия за квартал, год не выплачивается.
 - 2.3. Основаниями для снижения премии по результатам за месяц, квартал, год является:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями, требований по охране труда и техники безопасности;
 - нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя;
 - обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
 - 2.4. Премиирование по результатам работы за квартал, год производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда за фактически отработанное время.
 - 2.5. Вновь принятому работнику технического персонала премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.
 - 2.6. При прекращении трудового договора работником, проработавшим неполный текущий месяц, премия по результатам работы за месяц выплачивается исходя из фактически отработанного времени.
 - 2.7. Премия за декабрь, 4 квартал, и за год назначается и выплачивается в течение декабря текущего года.
 - 2.8. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
 - 2.9. Ежемесячные премии учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников,
осуществляющих техническое обеспечение
деятельности администрации города Чайковского

Порядок назначения и выплаты единовременной материальной помощи к отпуску

1. Единовременная материальная помощь к отпуску работникам технического персонала производится по заявлению работника на основании правового акта работодателя.
2. Единовременная материальная помощь к отпуску работникам технического персонала выплачивается в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда работников технического персонала.
3. Единовременная материальная помощь к отпуску работникам технического персонала выплачивается 1 раз в календарный год.
4. Возможно получение единовременной материальной помощи к отпуску работниками технического персонала отдельно от оплаты ежегодного очередного отпуска на основании личного заявления работника и правового акта работодателя.
5. Работникам технического персонала, принятым в администрацию города Чайковского, в том числе в отраслевой (функциональный) орган администрации города Чайковского в текущем календарном году, материальная помощь производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2019

№ 1005

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Уставом Чайковского городского округа и с целью реализации на территории Чайковского городского округа Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 24.05.2019 № 1005

Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения (далее – Комиссия), в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее соответственно - жилые помещения инвалидов) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Чайковского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила), а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции и права комиссии

2.1. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, находящегося на территории Чайковского городского округа, в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование).

2.2. К задачам работы Комиссии относятся:

2.2.1 проведение обследования жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения;

2.2.2 принятие решения о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

2.2.3 принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.3. При проведении обследования Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1 рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт или технический план), и иные документы; (при наличии);

2.3.2 рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

2.3.3 проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

2.3.4 проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом доме, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

2.3.5 оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.4. Комиссия имеет право:

2.4.1 запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, должностных лиц и граждан необходимые для исполнения полномочий материалы, документы и информацию;

2.4.2 назначать дополнительные обследования жилых помещений, а также привлекать для участия в работе квалифицированных экспертов проектно-исследовательских организаций;

2.4.3 привлекать для участия в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий), утвержденным постановлением администрации города Чайковского.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города Чайковского.

3.3. Работа Комиссии организуется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

3.4.1 принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои заключения, предложения, возражения;

3.4.2 в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к заключению Комиссии;

3.4.3 проводят визуальный, технический осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводят дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;

3.4.4 проводят беседу с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

3.4.5 осуществляют оценку необходимости, возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1 информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, месте и времени работы Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до обследования;

3.5.2 осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3.5.3 уведомляет инвалидов о дате проведения обследования, включенного в план мероприятий жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

3.5.4 производит оформление документов по результатам работы Комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества;

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1 осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

3.6.2 по своему усмотрению или по требованию членов Комиссии привлекает к работе Комиссии специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, а также работников эксплуатационных организаций для своевременной подготовки объектов и мест обследования.

3.7. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - акт обследования).

3.8. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях обеспечения условий их доступности без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

Проверка экономической целесообразности осуществляется Комиссией в соответствии с правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.9. По результатам проверки экономической целесообразности, Комиссия принимает решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид,

с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - решение об экономической целесообразности (нецелесообразности)).

3.10. Результатом работы Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления).

3.11. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.12. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе города Чайковского - главе администрации города Чайковского для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, утверждаемый постановлением администрации города Чайковского.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

**Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2019

№ 1009

О введении временного ограничения

В соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2012 г. № 9-п «Об утверждении Порядка осуществления временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения в Пермском крае», в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений на них от возможных разрушений в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В весенний период, с 3 апреля 2019 г. по 2 мая 2019 г. включительно, ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, в соответствии с перечнями согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. В летний период, с 1 июня 2019 г. по 31 августа 2019 г. включительно, ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края с асфальтобетонным покрытием в период времени с 10.00 до 22.00 часов при значениях дневной температуры воздуха свыше 32° С по прогнозам данным государственного учреждения «Пермский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

3. В осенний период, с 16 сентября 2019 г. по 15 октября 2019 г. включительно, ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, в соответствии с перечнями согласно приложениям 2,3 к настоящему постановлению.

4. Временное ограничение движения в весенний и осенний период не распространяется на:

- международные перевозки грузов;
- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- перевозки продуктов питания, животных, корма для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топливный мазут, дрова, уголь, кокс, пропан, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почвы и почтовых грузов;
- перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, при наличии нормативного акта, которым вводится режим чрезвычайной ситуации;
- транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- движение транспортных средств при эксплуатации магистральных нефте- и газопроводов, линейных газопроводов, электросетевого комплекса (линий электропередач, ТП, РП), а также транспорта, необходимого для обслуживания сетей водо- и теплоснабжения, а также водоотведения населенных пунктов Пермского края.

5. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

6. Установить, что временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования в границах Чайковского городского округа Пермского края в весенний и осенний периоды осуществляется путем установки дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» с указанием ограничения полной массы не более 10 тонн.

7. МКУ «Жилкомэнергосервис», МКУ «Чайковское управление капитального строительства» организовать установку подрядными организациями ООО «Автомеханизация», ООО «Чайковское дорожно-строительное управление» в течение суток после введения периода временного ограничения движения в весенний и осенний периоды и демонтаж в течение суток после прекращения периода временного ограничения движения в весенний и осенний периоды на автомобильных дорогах общего пользования местного значения дорожных знаков 3.11 «Ограничение массы» с указанием ограничения полной массы не более 10 тонн, предусмотренных Правилами дорожного движения.

8. Возложить контроль за соблюдением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в период временного ограничения на МКУ «Жилкомэнергосервис», МКУ «Чайковское управление капитального строительства» в соответствии с балансовой принадлежностью автомобильных дорог общего пользования местного значения.

9. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 апреля 2019 г.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Чайковского по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 27.05.2019 № 1009

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа Пермского края

№ п/п	Идентификационный номер	Название автомобильной дороги
1.	57 435 000 000 - ОП-МР-001	Ольховка-Уралоргсинтез-Кемуль
2.	57 435 000 000 - ОП-МР-002	«Кукуштан-Чайковский»-Ваньки
3.	57 435 000 000 - ОП-МР-003	Гаревая – Большой Букор
4.	54 435 000 000 - ОП-МР-004	«Кукуштан-Чайковский»-Альняш
6.	57 435 000 000 - ОП-МР-006	Фоки-Уральское
7.	57 435 000 000 - ОП-МР-007	«Фоки-Уральское»-Зипуново
8.	57 435 000 000 - ОП-МР-008	Чайковский-Марково
9.	57 435 000 000 - ОП-МР-009	Чайковский-Ольховка
10.	57 435 000 000 - ОП-МР-010	Альняш-Романята
11.	57 435 000 000 - ОП-МР-011	Ваньки-Васята

12.	57 435 000 000 - ОП-МР-012	Ваньки-Степаново
13.	57 435 000 000 - ОП-МР-013	Вассята -Аманеево
14.	57 435 000 000 - ОП-МР-014	Вассята-Кижки
15.	57 435 000 000 - ОП-МР-015	«Кукуштан-Чайковский»-Карша
16.	57 435 000 000 - ОП-МР-016	«Кукуштан-Чайковский»-Кирилловка
17.	57 435 000 000 - ОП-МР-017	«Кукуштан-Чайковский»-Лукинцы
18.	57 435 000 000 - ОП-МР-018	«Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1
19.	57 435 000 000 - ОП-МР-019	Маракуши-Ивановка
20.	57 435 000 000 - ОП-МР-020	Ольховка-Харнавы-Кемуть
21.	57 435 000 000 - ОП-МР-021	Сосново-Дедушкино
22.	57 435 000 000 - ОП-МР-022	«Сосново-Дедушкино» -Маракуши
23.	57 435 000 000 - ОП-МР-023	Фоки-Лукинцы
24.	57 435 000 000 - ОП-МР-024	Засечный-Векошинка
25.	57 435 000 000 - ОП-МР-025	Зипуново-Буренка
26.	57 435 000 000 - ОП-МР-026	Зипуново - Сарапулка
27.	57 435 000 000 - ОП-МР-027	Автомобильная дорога к биатлону

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 27.05.2019 № 1009

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа Пермского края

№ п/п	Идентификационный номер	Название автомобильной дороги
1.	57 435 000 000 - ОП-МР-001	Ольховка-Уралоргсинтез-Кемуть
2.	57 435 000 000 - ОП-МР-002	«Кукуштан-Чайковский»-Ваньки
3.	57 435 000 000 - ОП-МР-007	«Фоки-Уральское»-Зипуново
4.	57 435 000 000 - ОП-МР-010	Альняш-Романята
5.	57 435 000 000 - ОП-МР-011	Ваньки-Вассята
6.	57 435 000 000 - ОП-МР-012	Ваньки-Степаново
7.	57 435 000 000 - ОП-МР-013	Вассята -Аманеево
8.	57 435 000 000 - ОП-МР-014	Вассята-Кижки
9.	57 435 000 000 - ОП-МР-019	Маракуши-Ивановка
10.	57 435 000 000 - ОП-МР-020	Ольховка-Харнавы-Кемуть
11.	57 435 000 000 - ОП-МР-024	Засечный-Векошинка
12.	57 435 000 000 - ОП-МР-025	Зипуново-Буренка
13.	57 435 000 000 - ОП-МР-026	Зипуново - Сарапулка

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 27.05.2019 № 1009

Перечень населенных пунктов Чайковского городского округа Пермского края движение, по которым временно ограничивается

1. город Чайковский	18. деревня Аманеево	35. деревня Малый Букор
2. поселок Буренка	19. деревня Белая Гора	36. деревня Маракуши
3. поселок Детский Дом	20. деревня Бормист	37. деревня Марково
4. поселок Марковский	21. деревня Ваньчики	38. деревня Моховая
5. поселок Прикамский	22. деревня Векошинка	39. деревня Некрасово
6. поселок Чернушка	23. деревня Гаревая	40. деревня Нижняя Гарь
7. село Альняш	24. деревня Дедушкино	41. деревня Ольховочка
8. село Большой Букор	25. деревня Дубовая	42. деревня Опары
9. село Ваньки	26. деревня Жигалки	43. деревня Оралки
10. село Вассята	27. деревня Засечный	44. деревня Романята
11. село Завод Михайловский	28. деревня Злодарь	45. деревня Русалева
12. село Зипуново	29. деревня Ивановка	46. деревня Сарапулка
13. село Кемуть	30. деревня Каменный Ключ	47. деревня Соловыи
14. село Ольховка	31. деревня Карша	48. деревня Степаново
15. село Сосново	32. деревня Кирилловка	49. деревня Харнавы
16. село Уральское	33. деревня Лукенцы	50. деревня Чумна
17. село Фоки	34. деревня Малая Соснова	51. поселок при станции Каучук

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2019

№ 1010

**Об утверждении показателей размера
вреда, причиняемого транспортными
средствами, осуществляющими перевозки
тяжеловесных грузов по автомобильным
дорогам общего пользования местного
значения в границах Чайковского городского
округа**

В соответствии с пунктом 7 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272 «Об утверждении Правил перевозки грузов автомобильным транспортом», на основании Устава Чайковского городского округа, в целях возмещения вреда, нанесенного проездом транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации Чайковского муниципального района от 17 февраля 2016 года № 101 «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Чайковского муниципального района»; постановление администрации Чайковского городского поселения от 21 июля 2017 года № 1599 «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковское городское поселение»».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 27.05.2019 № 1010

Показатели размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа

Таблица 1

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа с асфальтобетонным покрытием, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства (рублей на 100 км)

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными климатическими условиями
До 10	1520	4408
Свыше 10 до 20	2430	7047
Свыше 20 до 30	3887	11272
Свыше 30 до 40	5874	17035
Свыше 40 до 50	8377	24293
Свыше 50 до 60	11389	33028
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»	

Примечания:

1. Размер вреда вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства по автомобильным дорогам рассчитанным под нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн/ось, рассчитан по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», при условии выполнения требований примечаний приложения 2 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272.

2. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличены в 2,9 раза.

Таблица 2

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа района с одеждой переходного типа, рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 6 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства (рублей на 100 км)

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными климатическими условиями
До 10	3105	9004
Свыше 10 до 20	3526	10225
Свыше 20 до 30	4003	11608
Свыше 30 до 40	4520	13108
Свыше 40 до 50	5069	14700
Свыше 50 до 60	5646	16373
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»	

Примечания:

1. Размер вреда вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства по автомобильным дорогам рассчитанным под нормативную (расчетную) осевую нагрузку 6 тонн/ось, рассчитан по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», при условии выполнения требований примечаний приложения 2 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272.

2. В период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями значения размера вреда, установленные в настоящей таблице, увеличены в 2,9 раза.

Таблица 3

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа вследствие превышения допустимой массы транспортного средства (рублей на 100 км)

Превышение допустимой массы (процентов)	Размер вреда
До 10	2850
Свыше 10 до 20	3260
Свыше 20 до 30	3668
Свыше 30 до 40	4078
Свыше 40 до 50	4486
Свыше 50 до 60	4896
Свыше 60	рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»

Примечание:

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, в доход бюджета Чайковского городского округа Пермского края, принимается в 7-дневный срок со дня получения администрацией города Чайковского заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в соответствии с законодательством.

Таблица 4

Исходное значение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при превышении допустимых осевых нагрузок для автомобильной дороги на 5 процентов, и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа

№ п.п.	Нормативная (расчетная) осевая нагрузка, тонн/ось	Риск., руб. /100 км	Постоянные коэффициенты			
			a	b	c	d
1	6	8500	7,3	0,27	7365	123,4
2	10	1840	37,7	2,4	7365	123,4
3	11,5	840	39,5	2,7	7365	123,4

Примечания:

1. Данные значения применяются в формулах для расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства и (или) допустимой массы транспортного средства свыше 60%.

2. Формулы для расчета приведены в приложении к Правилам возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

**Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2019

№ 1023

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2. Установить, что размер родительской платы в формированиях различной направленности в каникулярное время, организованных за счет средств местного бюджета, составляет:

- 2.1 в детском специализированном (профильном) лагере - не менее 20% от общей стоимости одного дня пребывания детей в лагере;
- 2.2 в палаточном лагере - не менее 20 % от общей стоимости одного дня пребывания детей в лагере;
- 2.3 в детских специализированных (профильных) лагерях «Допризывник», «Вконтакте» - без взимания родительской платы.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 28.05.2019 № 1023

Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в каникулярное время (далее - субсидии), организованных за счет средств местного бюджета.

1.3. Понятия и определения, используемые в Порядке:
1.3.1 отдых детей и их оздоровления - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

1.3.2 организации отдыха детей и их оздоровления - организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

1.3.3 каникулярное время - время осенних, зимних, весенних, летних каникул учащихся образовательных учреждений.

1.4. Оздоровление и отдых детей за счет средств местного бюджета осуществляется не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье.

1.5. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в следующих формах:
- детский специализированный (профильный) лагерь;
- палаточный лагерь;
- лагерь труда и отдыха.

1.5.1. Детский специализированный (профильный) лагерь - форма образовательной и досуговой деятельности, организуемая на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, организуемая отраслевыми (функциональными) органами администрации города Чайковского в период каникул обучающихся и воспитанников в соответствии с образовательными программами различной направленности. Специализированный (профильный) лагерь организуется в форме круглосуточного пребывания или дневного пребывания. При организации детского специализированного (профильного) лагеря на базе загородного лагеря предоставляется путевка.

Детский специализированный (профильный) лагерь «Вконтакте» организуется в целях предупреждения правонарушений и преступлений несовершеннолетних, ресоциализации и адаптации несовершеннолетних с девиантным, делинквентным, аддитивным поведением, внедрения инновационных методов профилактики. Лагерь «Вконтакте» организуется для детей, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) Отдела МВД России по Чайковскому округу, и снятых с учета. Комплектование лагеря «Вконтакте» осуществляется на основании списков детей, направленных ПДН в Управление образования администрации города Чайковского.

Детский специализированный (профильный) лагерь «Допризывник» организуется в форме 5-дневных учебных сборов для учащихся десятых классов общеобразовательных организаций, продолжающих обучение в каникулярное время по основам военной службы. Целью специализированного (профильного) лагеря является подготовка юношей к службе в рядах российской армии посредством вовлечения подростков в общественно - полезную деятельность через занятия военно - прикладными видами спорта. Комплектование лагеря «Допризывник» осуществляется на основании приказа Управления образования администрации города Чайковского.

Учащиеся, посетившие лагерь «Допризывник», имеют право на повторное оздоровление и отдых за счет средств местного бюджета.

1.5.2. Палаточный лагерь - форма организации отдыха детей в природных условиях с использованием палаток. Основная деятельность направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

При организации палаточного лагеря возможно использование свободной территории и помещений зданий загородного стационарного учреждения для оздоровления и отдыха детей,

муниципальных образовательных учреждений, баз отдыха. Палаточный лагерь организуется в форме походов и сплавов и функционирует как:
- стационарный (непередвижной) - не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

1.5.3 Лагерь труда и отдыха - форма оздоровительной, трудовой и образовательной деятельности в период каникул для обучающихся, достигших 14 лет, с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.6. Уполномоченными органами по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в формированиях, указанных в п. 1.5., являются Управление образования администрации города Чайковского, Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского, Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации города Чайковского).

Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с решением Чайковской городской Думы о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Финансовое обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления в формированиях, указанных в п. 1.5., осуществляется за счет средств местного бюджета, средств родителей (законных представителей) и иных источников.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Средства на отдых и оздоровление детей передаются отраслевыми (функциональными) органами администрации города Чайковского автономным и бюджетным учреждениям (далее - учреждения) в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия).

2.2. Субсидии предоставляются учреждениям с целью организации отдыха детей и их оздоровления в формированиях различной направленности в каникулярное время.

2.3. Условием предоставления субсидии является наличие формирований, организованных на базе учреждений в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденной дислокацией лагерей.

3. Порядок предоставления и расходования субсидий

3.1. Распределение субсидии между учреждениями осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации города Чайковского на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха.

Объем субсидий между учреждениями определяется в разрезе лагерей в соответствии с дислокацией. Стоимость одного дня пребывания и размер родительской платы устанавливаются согласно Приложениям 2,3 к настоящему Порядку.

3.2. Субсидии предоставляются отраслевым (функциональным) органам администрации города Чайковского на основании Соглашения между учредителем и получателем субсидии на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского (далее - Управление финансов).

3.3. Субсидия предоставляется учреждению на отдельный лицевой счет, открытый им в Управлении финансов.

3.4. Субсидии направляются получателями субсидий на оплату расходов, связанных с организацией отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время:

- 3.4.1. палаточные лагеря (походы, сплавы):
- продукты питания, организация питания;
- 3.4.2. детские (специализированные) профильные лагеря:
- транспортные услуги (наем транспорта, перевозка людей и грузов);
- проживание (найм жилого помещения);
- организация питания;
- 3.4.3. детские (специализированные) профильные лагеря с предоставлением путевок:
- приобретение путевок.

3.5. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

4. Отчетность и контроль использования субсидий

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

4.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим

Порядком и (или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации города Чайковского, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.5. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Чайковского, уполномоченные на расходование субсидий на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровление в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное

время, ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел социального развития администрации города Чайковского отчет согласно Приложению 1 к Порядку.

Отдел социального развития администрации города Чайковского предоставляет сводный годовой отчет в Управление финансов не позднее 20 января следующего за отчетным года.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Отчёт об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.	в том числе по видам расходов, руб.						
						продукты питания	организация питания	проживание (найм жилого помещения)	приобретение материальных запасов (медикаменты, перевязочные материалы)	оплата труда несовершеннолетних	приобретение путевок	транспортные услуги(наем транспорта, перевозка людей и грузов)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Стоимость одного дня пребывания детей в формированиях различной направленности на 2019 год

№ п/п	Форма организации отдыха детей (наименование формирования)	Стоимость одного дня пребывания детей без предоставления путевки, руб.	В т.ч.: размер родительской платы, руб.
1.	Детский специализированный (профильный) лагерь «Творческий микс»	940-10	188-00
2.	Палаточный лагерь	285-00	57-00

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Стоимость путевки в учреждениях, осуществляющих различные формы отдыха и оздоровления детей на 2019 год

№ п/п	Форма организации отдыха детей (наименование формирования)	Стоимость одного дня пребывания, руб.	В т.ч.: размер родительской платы, руб.
1.	Детские специализированные (профильные) лагеря с предоставлением путевок:		
1.1.	«Улыбка солнца», «Школа молодого вождя», «ИнженериУм»	940-10	188-00
1.2.	«Допризывник», «Вконтакте»	752-10	-

**Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2019

№ 1032

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 9/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, на основании Решения Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 154 «О внесении изменений в решение Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 93 «О бюджете Чайковского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе» утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.05.2019 № 1032

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе» утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 9/1

1. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»: 1.1 позицию:

Участники программы	
	- Администрация города Чайковского; - Управление образования администрации города Чайковского; - Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского; - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского; - некоммерческие организации.

изложить в следующей редакции:

Участники программы	
	- Администрация города Чайковского; - Управление образования администрации города Чайковского; - Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского; - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского; - Управление архитектуры и строительства администрации города Чайковского; - некоммерческие организации.

1.2 позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.
	Всего:	84 401,087	29 731,623	27 334,732	27 334,732
	местный бюджет	71 171,087	25 321,623	22 924,732	22 924,732
	краевой бюджет	13 230,000	4 410,000	4 410,000	4 410,000

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего, тыс.руб.	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	2021 год, тыс. руб.
	Всего:	85051,805	29 948,529	27551,638	27551,638
	местный бюджет	71821,805	25538,529	23141,638	23141,638
	краевой бюджет	13 230,000	4 410,000	4 410,000	4 410,000

2. В паспорте подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе»:

2.1 позиция:

Соисполнители подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского
Участники подпрограммы	МКУ «Управление гражданской защиты» МБУ «Чайковская городская поисково - спасательная служба» МКУ «Пожарная охрана Марковского сельского поселения» МКУ «Пожарная охрана Сосновского сельского поселения» МКУ «Чайковский городской совет микрорайонов» МКУ «Жилкомэнергосервис»

изложить в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского Управление архитектуры и строительства администрации города Чайковского
Участники подпрограммы	МКУ «Управление гражданской защиты» МБУ «Чайковская городская поисково - спасательная служба» МКУ «Пожарная охрана Марковского сельского поселения» МКУ «Пожарная охрана Сосновского сельского поселения» МКУ «Чайковский городской совет микрорайонов» МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»

2.2 позицию

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
местный бюджет	64 661,864	21304,624	21 678,620	21 678,620

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
местный бюджет	65312,582	21521,530	21895,526	21895,526

3. Приложение 5 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе» изложить в следующей редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			всего	2019	2020	2021	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	2019	2020	2021
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности												
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка												
Задача № 1.1 Снижение общего уровня преступности на территории												
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского	средства местного бюджета	120,000	40,000	40,000	40,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10
	Управление образования администрации города Чайковского	средства местного бюджета	90,000	30,000	30,000	30,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	2	2	2	2
							Количество участников мероприятий	чел.	240	240	240	240
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского	средства местного бюджета	1216,750	401,730	407,510	407,510	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества восстановительных программ	%	40	40	42	43
	Управление образования администрации города Чайковского	средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	20	20	19	18
							Количество созданных школьных служб примирения	ед.	10	10	11	12
Итого по задаче		средства местного бюджета	1426,750	471,730	477,510	477,510						
Задача № 2. Снижение количества преступлений в общественных местах												
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Чайковского	Средства местного бюджета	40,000	20,000	20,000	0,000	Доля преступлений, совершенных в общественных местах	%	23,8	23,8	22	21
	Управление образования администрации города Чайковского	Средства местного бюджета	104,600	28,200	28,200	48,200	Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	1	1	0
							Количество проведенных мероприятий	единиц	2	2	2	2
							Количество участников мероприятий	человек	8	8	8	8
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации города Чайковского	Средства местного бюджета	2586,382	2586,382	0,000	0,000	Наличие объекта		1	1	0	0
Мероприятие 1.2.3 Строительство детского автогородка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар, 25а	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	2589,306	710,402	710,402	710,402	Количество граждан, вступивших в ряды ДНД	человек	15	20	25	30
		средства бюджета Пермского края	458,100	152,700	152,700	152,700	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием ДНД	единиц	58	58	60	62
Итого по задаче		средства местного бюджета	5320,288	3344,984	758,602	758,602						
		средства бюджета Пермского края	458,100	152,700	152,700	152,700						
Задача № 3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ												
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления ПАВ	Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского	Средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	0	0	0	0
	Управление образования администрации города Чайковского		0,000	0,000	0,000	0,000	Количество участников мероприятий	человек	0	0	0	0
Итого по задаче		Средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000						
Задача № 4. Снижение уровня рецидивной преступности.												
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация города Чайковского	Средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признанных рецидивистами	человек	165	165	165	165
			0,000	0,000	0,000	0,000	Количество граждан, получивших услугу по ресоциализации и социальной адаптации	человек	0	0	0	0
Итого по задаче		Средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000						
Итого по подпрограмме		Средства местного бюджета	6288,938	3816,714	1236,112	1236,112						
		средства бюджета Пермского края	458,100	152,700	152,700	152,700						
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.												
Цель подпрограммы 2: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе												
Задача № 1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.												
Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	23957,058	7985,686	7985,686	7985,686	Количество неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности	чел.	24622	24622	24800	25000
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Чайковского		46,505	15,099	15,703	15,703	Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	1	1	1
	Администрация города Чайковского		0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.	ед.	58	58	58	58
Мероприятие 2.1.2 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	22595,178	7531,726	7531,726	7531,726	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	91	91	91
							Количество выездов на АСДНР	шт.	221	221	243	245
Мероприятие 2.1.3 Совершенствование материально технической базы профессионального аварийно-спасательного формирования	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество погибших при проведении АСДНР	чел.	0	0	0	0
Итого по задаче		средства местного бюджета	46598,741	15532,511	15533,115	15533,115						
Задача 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе												
Мероприятие 2.2.1 Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	6288,778	2497,078	1895,850	1895,850	Количество пожаров в Марковском сельском поселении	ед.	3	3	2	2
			4746,510	1570,716	1587,897	1587,897	Количество пожаров в Сосновском сельском поселении	ед.	4	4	3	2
Мероприятие 2.2.2 Реализация первичных мер пожарной безопасности в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Чайковского	средства местного бюджета	1898,781	362,649	768,066	768,066	Количество пожаров в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	ед.	28	28	26	24
	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	2389,772	428,576	980,598	980,598	Количество населения, участвующего в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами	чел.	127	127	130	133
	Управление архитектуры и строительства	средства местного бюджета	3240,000	1080,000	1080,000	1080,000	Количество информационных материалов, размещенных на рекламных конструкциях	ед.	1	1	1	1
	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	150,000	50,000	50,000	50,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	18	18	20	22
Итого по задаче		средства местного бюджета	18713,841	5989,019	6362,411	6362,411						
Итого по подпрограмме		средства местного бюджета	65312,582	21521,530	21895,526	21895,526						
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма												
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.												
Задача 3. 1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.												
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасного населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского	Средства местного бюджета	190,285	190,285	0,000	0,000	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100
Итого по задаче		средства местного бюджета	190,285	190,285	0,000	0,000						
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.												
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация города Чайковского	средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	
							Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	
	Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского	средства местного бюджета	30,000	10,000	10,000	10,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	1	1	1	1	
							Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	100	100	120	150	
	Управление образования города Чайковского	средства местного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма					
							Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма					
Итого по задаче		средства местного бюджета	30,000	10,000	10,000	10,000						
Итого по подпрограмме		средства местного бюджета	220,285	200,285	10,000	10,000						
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»												
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»												
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.												
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Чайковского	средства бюджета Пермского края	12771,900	4257,300	4257,300	4257,300	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	358	354	350
							Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	14	13	12
Итого по задаче		средства бюджета Пермского края	12771,900	4257,300	4257,300	4257,300						
Итого по подпрограмме		средства бюджета Пермского края	12771,900	4257,300	4257,300	4257,300						
ИТОГО по Программе		средства местного бюджета	71821,805	25538,529	23141,638	23141,638						
		средства бюджета Пермского края	13230,000	4410,000	4410,000	4410,000						

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 1033

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Уставом Чайковского городского округа, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила).
2. Установить, что Правила, утвержденные настоящим постановлением, применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа, включая подведомственные казенные учреждения, в целях обоснования в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок.
3. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района: от 13 января 2016 г. № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)»; от 04 июля 2016 г. № 587 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)».
4. Рекомендовать Чайковской городской Думе, администрации города Чайковского, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Чайковского и подведомственным указанным органам казенным учреждениям разработать в соответствии с Правилами и утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации города Чайковского и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.05.2019 № 1033

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения)

1. Настоящий документ устанавливает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Чайковского городского округа (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), помименованных Уставом Чайковского городского округа (далее – субъекты нормирования) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных субъектам нормирования, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Чайковского городского округа.
4. При определении нормативных затрат субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.
5. Для определения нормативных затрат в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат, являющимся приложением к настоящим Правилам, в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, и с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:
а) установленные государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
в) численность работников, определяемую в соответствии с Правилами;
г) остатки основных средств и материальных запасов.
6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, исчисляемый в соответствии с пунктами 18 - 20, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующим территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующим территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями».
7. Нормативные затраты, расчет которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом субъектами нормирования.
8. Субъекты нормирования вправе при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.
9. Виды и состав нормативных затрат, подлежащих принятию субъектами нормирования, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующим территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями».
10. К видам нормативных затрат относятся:
5.1 затраты на информационно-коммуникационные технологии;
5.2 затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
5.3 затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
5.4 затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
5.5 прочие затраты.
11. Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.
12. Виды нормативных затрат, перечисленные в настоящем пункте, включают в себя группы затрат, а группы затрат включают в себя подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующим территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями».
13. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе субъектов нормирования.
14. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования.
15. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
16. Субъектами нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.
17. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 приложения к настоящим Правилам.
18. Случаи внесения изменений в Правила:
8.1. изменение Федерального законодательства, законодательства Пермского края и иных нормативных правовых актов Чайковского городского округа в сфере нормирования закупок;
8.2. изменение видов, групп и (или) подгрупп затрат, формул расчета и порядка их применения.
9. Нормативные затраты подлежат размещению в течение 7 рабочих дней со дня принятия в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
10. Должностные лица субъектов нормирования несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил.

Приложение
к правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных органов
Чайковского городского округа (включая
подведомственные казенные учреждения)

Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) включают следующие группы:
- затраты на услуги связи (Зусв);
- затраты на содержание имущества (Зси);
- затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (Зру);
- затраты на приобретение основных средств (Зос);
- затраты на приобретение нематериальных активов (Ззна);
- затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (Змз), и определяются по формуле:

$$Зикт = Зусв + Зси + Зру + Зос + Ззна + Змз$$

Затраты на услуги связи

Группа затрат на услуги связи (Зусв) определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Зусв = Заб + Зпов + Зсот + Зип + Зи + Зрпс + Зпс + Зцп + Зпр,$$

где:
Заб – затраты на абонентскую плату;
Зпов – затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;
Зип – затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;
Зи – затраты на передачу данных информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров;
Зрпс – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном (муниципальном) уровне;
Зпс – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;
Зцп – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;
Зпр – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:
 $Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;
 $H_{i аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:
 Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений с g-м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:
 $Q_{i сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i сот}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инт} \times P_{i инт} \times N_{i инт}$$

где:
 $Q_{i инт}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i инт}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инт}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}$$

где:
 $Q_{i ин}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на

региональном (муниципальном) уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном (муниципальном) уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном (муниципальном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на

федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных

соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}$$

где:

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}$$

где $P_{iпр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

Группа затрат на содержание имущества ($Z_{си}$) определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм}$$

где:

$Z_{рвт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{стс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{лвс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной

техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрвт\text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт\text{ предел}} = \frac{Ч_{оп}}{0,2} - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт\text{ предел}} = \frac{Ч_{оп}}{1} - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22

Общих правил к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по

обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби}$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы

телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс}$$

где:

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных

вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}$$

где $Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Группа затрат на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{ру}$), определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{ру} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{зм}$$

где:

$Z_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{зм}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссpsc} + Z_{сипп}$$

где:

$Z_{ссpsc}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{ссpsc}$) определяются по формуле:

$$Z_{ссpsc} = \sum_{i=1}^n P_{iссpsc}$$

где:

$P_{iссpsc}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сипп} = \sum_{g=1}^k P_{gиппо} + \sum_{j=1}^m P_{jипл}$$

где:

$P_{gиппо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ипп}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ипп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{iипп} \times P_{iипп}$$

где:

$Q_{iипп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iипп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{зм}$) определяются по формуле:

$$Z_{зм} = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм}$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

Группа затрат на приобретение основных средств ($Z_{ос}$) определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{ос} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прот} + Z_{прлк} + Z_{обин}$$

где:

$Z_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зпрпк - затраты на приобретение планшетных компьютеров;
Зобш - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
Зпрсот - затраты на приобретение средств подвижной связи.

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\ предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{iрст\ предел} = Q_{оп} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрст\ предел} = Q_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации}$$

где $Q_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{iпм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}$$

$Q_{iпрпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{iпрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}$$

где:

$Q_{iобин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Группа затрат на приобретение нематериальных активов (Знма) включает подгруппы затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе субъекта нормирования и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов

Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий ($Z_{мз}$) определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{мз} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо} + Z_{мби}$$

где:

$Z_{мон}$ - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$ - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{мби}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}$$

где:

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}$$

где:

$Q_{iсб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}$$

где:

$Q_{iдвт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн}$$

где:

$Q_{iмн}$ - количество i-х носителей информации по i-ой должности;

$P_{iмн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-ой должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{iтру} \times P_{iтру} \times 2$$

где:

$Q_{iтру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$P_{iтру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые

установлены правовыми актами администрации города Чайковского, с учётом показателей утверждённых планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников (при наличии), определяется по формуле и включает следующие группы затрат:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования.

45. Группа затрат на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяется по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{iпроезд}$ - средняя стоимость проезда по i-му направлению командирования.

46. Группа нормативных затрат по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяется по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{iнайм}$ - средняя стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Группа затрат на коммунальные услуги

47. Группа затрат на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{виск}$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{виск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг **внештатных сотрудников** ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}})$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы штатного сотрудника по i-й должности, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы штатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг штатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) штатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными истопниками и др.).

Группа затрат на аренду помещений и оборудования

54. **Группа затрат на аренду помещений** ($Z_{\text{ап}}$) определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}}$$

где:

$Q_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - размер арендуемой площади в квадратных метрах;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** ($Z_{\text{акз}}$) при приеме и обслуживании делегаций и отдельных лиц, а также при проведении деловых встреч, конференций, заседаний, семинаров, мероприятий, круглых столов определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}}$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания** ($Z_{\text{аоб}}$) при приеме и обслуживании делегаций и отдельных лиц, а также при проведении деловых встреч, конференций, заседаний, семинаров, мероприятий, круглых столов определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Группа затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включает следующие подгруппы:

57. **Подгруппа затрат на содержание и техническое обслуживание помещений** ($Z_{\text{сп}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ук}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где:

$Z_{\text{ук}}$ - затраты на закупку услуг управляющей компании;

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. **Затраты на закупку услуг управляющей компании** ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей.

60. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения** ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной субъектом нормирования нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. **Затраты на содержание прилегающей территории** ($Z_{\text{зз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}}$$

где:

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов** ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = S_{\text{внск}} \times P_{\text{внск}}$$

где:

$S_{\text{внск}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внск}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

68. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

69. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}$$

где:

$P_{i\text{азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ - количество i-го оборудования.

70. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тортс}} \times P_{i\text{тортс}}$$

где:

$Q_{i\text{тортс}}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{i\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. **Подгруппа затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{зсп}} + Z_{\text{зскв}} + Z_{\text{зспс}} + Z_{\text{зскуд}} + Z_{\text{зсаду}} + Z_{\text{зсвн}} + Z_{\text{звнс}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{внси}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{стп}$) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп}$$

где:

$Q_{i стп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i стп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквв}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквв} = \sum_{i=1}^n Q_{i сквв} \times P_{i сквв}$$

где:

$Q_{i сквв}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i сквв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}$$

где:

$Q_{i скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду}$$

где:

$Q_{i саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{свн}$) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн}$$

где:

$Q_{i свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g внси} \times P_{g внси} \times (1 + t_{g внси})$$

где:

$M_{g внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{g внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включает следующие подгруппы:

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп})$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности, привлекаемого на основании гражданско-правового договора;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн}$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году либо определяются в соответствии с методикой установления тарифов на оказываемые полицией услуги по охране имущества и объектов граждан и организаций, а также иные услуги, связанные с обеспечением охраны имущества на договорной основе.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нз}$) определяются по формуле:

$$Z_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр})$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}$$

где:

$Q_{iс}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяется по формуле и включает подгруппы:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпш} \times P_{jпш}$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпш}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпш}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил к определению нормативных затрат;

$P_{iканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп}$$

где:

$P_{iхп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{iхп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{iмзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{iмзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации и включают следующие группы:

- затраты на транспортные услуги;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

104. Затраты на строительные работы определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

108. Группа затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяется по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо}$$

где:

$Q_{iдпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

110. Группа затрат на участие в семинарах и конференциях определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 1034

**О признании утратившим силу
Постановления Администрации
Чайковского муниципального района
от 07.05.2018 года № 524**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреимства», в целях актуализации нормативной правовой базы Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 7 мая 2018 г. № 524 «О создании межведомственной комиссии по профилактике суицидов на территории Чайковского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 1035

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» структурного подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», Устава Чайковского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа на неограниченный срок расходы на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» структурного подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС».
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление образования администрации города Чайковского.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» структурного подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 7 марта 2014 г. № 449 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»; от 18 февраля 2016 г. № 108 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 07.03.2014 № 449»; от 5 марта 2018 г. № 295 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07.03.2014 № 449»; от 14 мая 2018 г. № 558 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07.03.2014 № 449».
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.05.2019 № 1035

Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» структурного подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС»

1. Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» структурного подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС» (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.
2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) для осуществления мероприятий по содержанию имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек», являющегося структурным подразделением Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС» (далее – загородный лагерь «Огонек»).
3. Объем субсидий утверждается решением Чайковской городской Думы о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
4. Средства из бюджета города Чайковского на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» предоставляются в виде субсидий на иные цели (далее – субсидии).
5. Управление образования администрации города Чайковского (далее – Управление образования) предоставляет субсидии Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС» (далее – получатель субсидии) на основании Соглашения между Управлением образования и получателем субсидии (далее – соглашение).
6. Получатель субсидии расходует субсидии в соответствии со сметой, утвержденной учредителем, по следующим направлениям:
 - 6.1 оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - 6.2 услуги связи (исключая оплату за июнь, июль и август);
 - 6.3 транспортные услуги по договорам за май и сентябрь;
 - 6.4 коммунальные услуги (исключая оплату за июнь, июль и август);
 - 6.5 услуги по содержанию имущества в период подготовки лагеря к летнему сезону, в том числе:
 - 6.5.1 услуги по дезинсекции и дератизации, акарицидной обработке;
 - 6.5.2 контрольное освидетельствование оборудования;
 - 6.5.3 обслуживание системы АПС;
 - 6.5.4 запуск артезианской скважины;
 - 6.5.5 заправка картриджей;
 - 6.5.6 перезарядка огнетушителей;
 - 6.5.7 противопожарная опашка территории;
 - 6.6. оплата налога на имущество, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем;
 - 6.7. увеличение стоимости материальных запасов в период подготовки лагеря к летнему сезону, в том числе:
 - 6.7.1 приобретение строительных материалов;
 - 6.7.2 приобретение сантехнических материалов;
 - 6.7.3 приобретение чистящих и моющих средств;
 - 6.7.4 приобретение электрических материалов;
 - 6.7.5 приобретение хозяйственного инвентаря;
 - 6.8. медицинский осмотр сотрудников.
7. Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
8. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.
9. Получатель субсидии представляет Управлению образования ежеквартальный отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
10. Управление образования ежеквартально направляет отчет по расходованию средств на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
11. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа, при наличии потребности, возвращаются учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.
12. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (и/или) соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского, Контрольно-счетная палата города Чайковского.
15. При осуществлении контроля по использованию субсидии Управлением образования:
 - 15.1 проводит проверки расходования субсидий Получателем субсидии;
 - 15.2 запрашивает и получает в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Чайковского городского округа субсидий
на содержание имущественного комплекса
оздоровительного лагеря «Огонек» структурного
подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС»

Отчёт о расходовании субсидии на содержание имущественного комплекса загородного лагеря «Огонек» структурного подразделения МАУ ДО ЦДЮТТ «ЮТЭКС» по состоянию на _____ г.
(отчетный период)

руб.

№ п/п	Направление расходов	План поступлений	Исполнено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Всего, в том числе:				
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			x
2.	Услуги связи			x
3.	Транспортные услуги			x
4.	Коммунальные услуги			x
5.	Услуги по содержанию имущества, в том числе:			x
5.1	услуги по дезинсекции, дератизации и акарицидная обработка			x
5.2	контрольное освидетельствование оборудования			x
5.3	обслуживание системы АПС			x
5.4	запуск артезианской скважины			x
5.5.	заправка картриджей			x
5.6	перезарядка огнетушителей			x
5.7.	противопожарная опашка территории			x
6.	Оплата налога на имущество			x
7.	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:			x
7.1.	приобретение строительных материалов			x
7.2.	приобретение сантехнических материалов			x
7.3	приобретение чистящих и моющих средств			x
7.4.	приобретение электрических материалов			x
7.5.	приобретение хозяйственного инвентаря			x
8.	Медицинский осмотр сотрудников			x

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 1039

Об утверждении реестра регулярных муниципальных автобусных маршрутов в границах Чайковского городского округа

В целях организации транспортного обслуживания населения, регулирования и удовлетворения потребностей населения в безопасных, стабильных автотранспортных перевозках, повышения качества обслуживания пассажиров, развития конкуренции на рынке пассажирских услуг, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, в связи с преобразованием муниципальных образований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов в границах Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1 отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района: от 24 февраля 2016 г. № 123 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района»; от 10 мая 2016 г. № 405 «О внесении изменений в постановление от 24.02.2016 № 123 «Об утверждении реестра регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района»; от 7 сентября 2016 г. № 791 «О внесении изменений в Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.02.2016 № 123»; от 15 августа 2017 г. № 1099 «О внесении изменений в Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.02.2016 № 123»; от 28 марта 2018 г. № 378 «О внесении изменений в Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.02.2016 № 123»; от 13 июня 2018 г. № 653 «О внесении изменений в Реестр регулярных муниципальных автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 февраля 2016 г. № 123»; от 13 сентября 2016 г. № 1707 «Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского поселения»; от 07 августа 2017 г. № 1795 «О внесении сведений в Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского поселения»; от 13 апреля 2018 г. № 737 «О внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского поселения»; от 10 сентября 2018 г. № 1775 «О внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского поселения»; от 19 октября 2018 г. № 2269 «О внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского поселения».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Чайковского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	Характеристики транспортных средств				13	14	15	
								9	10	11	12				
Регистрационный номер маршрута	Номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту	Наименование улиц, автомобильных дорог, между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	вид, класс	экологические характеристики транспортных средств	максимальный срок эксплуатации транспортных средств, влияющие на качество перевозок	Характеристики транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств	Дата начала осуществления перевозок по маршруту	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и если есть отчество, место жительства индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок, идентификационный номер налогоплательщика	
Раздел I. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении															
1	1	площадь Уральская - площадь Карла Маркса - площадь Уральская	с остановочными пунктами: пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, ТЦ "Акварель", АТП, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, пл. К. Маркса, Элегант, Институт, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, ул. Декабристов, пл. Уральских танкистов, ул. Речная, Адонис, ул. Речная, пл. Уральских танкистов, ул. Декабристов, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, Пенсионный фонд, Институт, Элегант, Больничный городок, пл. Карла Маркса, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Стройдеталь, Форвард-Авто, ул. Юбилейная, пл. Терешковой, ул. Нефтяников, ул. Песчаная, ул. Есенина, Лесхоз.	ул.Советская- ул.Вокзальная- ул.Ленина-Приморский бульвар- ул.Промышленная-ул.Советская	13,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2; Евро-3; Евро-4;			12	25.06.2014 (Мальшев Р.Ю), 07.06.2013 (Шемякина Н.В), 01.08.2014 (Петько В.Г), 21.12.2012 (Шилов Ю.А), 07.10.2009 (Чесноков С.П), 14.03.2012 (Дементьев С.В), 17.02.2012 (Пономарев П.В), 08.11.2012 (Пастухов А.С), 03.04.2015 (Ежова М.А.), 14.03.2012 (Попов И.В)	ИП Мальшев Роман Ювенальевич, адрес: ул. Взлетная, д. 32, г. Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592001131201; ИП Петько Владимир Григорьевич, адрес: ул. К.Маркса д.6 кв.23, г.Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 59200060861; ИП Шилов Юрий Александрович, адрес: ул. Высоцкого, д.11, г.Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592000597222; ИП Шемякина Надежда Владимировна, адрес: ул. Мира, 28 кв.6, г.Чайковский, Пермский край, 617763, ИНН 592061941401; ИП Ежова Марина Анатольевна, адрес: ул. Ленина, д.62 кв.37, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592008473148; ИП Чесноков Сергей Петрович, адрес: ул. Юбилейная, д. 24, г. Чайковский, Пермский край, 617761, ИНН 592000804038; ИП Дементьев Сергей Васильевич, адрес: ул. Азина, д.33 кв.14, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 59200060156; ИП Пономарев Павел Витальевич, адрес: ул.Вокзальная,д.65 кв.47, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592000395258; ИП Пастухов Александр Сергеевич, адрес: ул. Мира, 46 кв.4, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592002542589; ИП Попов Игорь Витальевич, адрес: ул. Советская, д.18/1 кв.29, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 592000388035.	
2	2	площадь Уральская - площадь Карла Маркса - площадь Уральская	с остановочными пунктами: пл. Уральская, ул.Нефтяников, пл. Терешковой, ул. Юбилейная, ул. Луговая, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, пл. К. Маркса, Элегант, Институт, ул. Вокзальная, Школьная, Вокзал, Рынок, Драмотеатр, База Флота, Пит стоп, торговый центр ЦСК, РМЗ, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская	ул.Советская-ул.Промышленная-Приморский бульвар-ул.Ленина-ул.Вокзальная-ул.Советская	13,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-0; Евро-2; Евро-3; Евро-4;			12	25.06.2014 (Мальшев Р.Ю), 07.06.2013 (Шемякина Н.В), 01.08.2014 (Петько В.Г), 21.12.2012 (Шилов Ю.А), 07.10.2009 (Чесноков С.П), 14.03.2012 (Дементьев С.В), 17.02.2012 (Пономарев П.В), 08.11.2012 (Пастухов А.С), 03.04.2015 (Ежова М.А.), 14.03.2012 (Попов И.В)	ИП Мальшев Роман Ювенальевич, адрес: ул. Взлетная, д. 32, г. Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592001131201; ИП Петько Владимир Григорьевич, адрес: ул. К.Маркса д.6 кв.23, г.Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 59200060861; ИП Шилов Юрий Александрович, адрес: ул. Высоцкого, д.11, г.Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592000597222; ИП Шемякина Надежда Владимировна, адрес: ул. Мира, 28 кв.6, г.Чайковский, Пермский край, 617763, ИНН 592061941401; ИП Ежова Марина Анатольевна, адрес: ул. Ленина, д.62 кв.37, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592008473148; ИП Чесноков Сергей Петрович, адрес: ул. Юбилейная, д. 24, г. Чайковский, Пермский край, 617761, ИНН 592000804038; ИП Дементьев Сергей Васильевич, адрес: ул. Азина, д.33 кв.14, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 59200060156; ИП Пономарев Павел Витальевич, адрес: ул.Вокзальная,д.65 кв.47, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592000395258; ИП Пастухов Александр Сергеевич, адрес: ул. Мира, 46 кв.4, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592002542589; ИП Попов Игорь Витальевич, адрес: ул. Советская, д.18/1 кв.29, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 592000388035.	
3	3Л	Лесхоз - Адонис-Лесхоз	с остановочными пунктами: Лесхоз, ул. Дружбы, ул.Нефтяников, пл. Терешковой, ул. Юбилейная, ул. Луговая, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, пл. Карла Маркса, Элегант, Институт, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, ул. Декабристов, пл. Уральских танкистов, ул. Речная, Адонис, ул. Речная, пл. Уральских танкистов, ул. Декабристов, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, Пенсионный фонд, Институт, Элегант, Больничный городок, пл. Карла Маркса, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Стройдеталь, Форвард-Авто, ул. Юбилейная, пл. Терешковой, ул. Нефтяников, ул. Песчаная, ул. Есенина, Лесхоз.	ул. Магистральная - ул. Дружбы - ул. Завьялова - ул. 40 лет Октября - ул. Юбилейная - ул. Луговая - ул. Промышленная - Приморский бульвар - ул. Ленина - шоссе Космонавтов - ул. Декабристов - шоссе Космонавтов - ул. Ленина - Приморский бульвар - ул. Промышленная - ул. Луговая - ул. Юбилейная - ул. 40 лет Октября - ул. Завьялова - ул. Магистральная - ул. Дружбы - ул. Магистральная	23	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-0; Евро-1; Евро-2; Евро-3			3	21.11.2012	ИП Шадрин Михаил Александрович, адрес: ул. К.Маркса д.9 кв.105, г. Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 592003509707.	
4	5Б	Лесхоз - площадь Карла Маркса-Лесхоз	с остановочными пунктами: Лесхоз, ул. Дружбы, ул. Нефтяников, пл. Терешковой, ул. Юбилейная, Форвард-Авто, Стройдеталь, Вокзал, Школьная, ул. Вокзальная, Пенсионный фонд, Институт, Элегант, Больничный городок, пл. К. Маркса, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Стройдеталь, Форвард-Авто, ул. Юбилейная, пл. Терешковой, ул. Нефтяников, ул. Песчаная, ул. Есенина, Лесхоз.	ул.Магистральная -ул.Дружбы-ул.Завьялова-ул.40 лет Октября-ул.Юбилейная-ул.Луговая-ул.Промышленная-ул.Вокзальная-ул.Ленина-Приморский бульвар-Промышленная-ул.Луговая-ул.Юбилейная-ул.40лет Октября-ул.Завьялова-ул.Магистральная	11,4	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2;			3	07.06.2013	ИП Шемякина Надежда Владимировна, Адрес: ул. Мира д.28 кв.6, г. Чайковский, Пермский край, 617763, ИНН 592061941401.	
5	6	Проспект Победы - площадь Уральская - проспект Победы	с остановочными пунктами: АК № 40, ул.Сосновая проспект Победы, садовый массив № 28, площадь Терешковой, ул. Нефтяников, ул.Песчаная, ул.Есенина, Лесхоз, ул. Дружбы, ул.Нефтяников, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, ул. Нефтяников, ул. Песчаная, ул.Есенина, Лесхоз, ул. Дружбы, ул. Нефтяников, пл. Терешковой, Садовый массив № 28, АК № 13, ул.Сосновая- АК № 40.	ул.Сосновая -Проспект Победы- ул.40 лет Октября -ул.Завьялова -ул.Магистральная -ул.Дружбы -ул.Завьялова -ул.40 лет Октября -ул.Советская -ул.Советская -ул.40 лет Октября - ул.Завьялова - ул.Магистральная -ул.Дружбы - ул.Завьялова - ул.40 лет Октября -ул.Сосновая	18	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-0; Евро-3;			2	21.11.2012	ИП Шадрин Михаил Александрович, Адрес: ул. К.Маркса д.9 кв.105, г. Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 592003509707.	
6	7	стадион "Центральный" - Заря-2- стадион "Центральный"	с остановочными пунктами: Заря-2, ул. Цветочная, Магазин "Кировский", КШТ, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, ул. Вокзальная, Школьная, Вокзал, Сквер А.С. Пушкина Торговый центр, стадион «Центральный», Торговый центр, сквер А.С.Пушкина, Вокзал, Школьная, ул. Вокзальная, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, КШТ, Магазин "Кировский", ул.Цветочная, Заря-2.	ул.Кирова-шоссе Космонавтов-ул.Вокзальная-ул.К.Маркса-ул.К.Маркса-ул.Вокзальная-шоссе Космонавтов-ул.Кирова	18	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2;			1	03.04.2015	ИП Ежова Марина Анатольевна Адрес: ул. Ленина, д.62 кв.37, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592008473148.	
7	12Л	Адонис - Лесозавод- Адонис	с остановочными пунктами: Адонис, улица Речная, ул.Ленина-Приморский бульвар-ул.Декабристов-Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, Пенсионный фонд, Институт, Элегант, Больничный городок, площадь Карла Маркса, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Рынок, Драмотеатр, База Флота, Шлюз, Автокооператив, Вторчермет, Лесозавод, Вторчермет, Автокооператив, Шлюз, База Флота, Рынок, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, площадь Карла Маркса, Элегант, Институт, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, улица Декабристов, площадь Уральских танкистов, улица Речная, Адонис.	ул.Декабристов- шоссе Космонавтов- ул.Ленина- Приморский бульвар-ул.Вокзальная-шлюз- ул.Лесозаводская-ул.Лесозаводская- шлюз- ул.Вокзальная-Приморский бульвар- ул.Ленина- шоссе Космонавтов- ул.Декабристов	23	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро -2;				осень - зима - весна - лето - 2	01.05.2017	ИП Черепанов Леонтий Андреевич, адрес: 617763, Пермский край, г.Чайковский, б-р Текстильщиков д.7 кв.96, ИНН 592010842709.
8	13	площадь Уральская - Лесозавод - площадь Уральская	пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул.Азина, ТЦ "Акварель", АТП, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Рынок, Драмотеатр, База Флота, Шлюз, Автокооператив, Вторчермет, Лесозавод, Вторчермет, Автокооператив, Шлюз, торговый центр ЦСК, РМЗ, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская.	ул.Советская- ул.Промышленная - Приморский бульвар - ул.Вокзальная- ул. Лесозаводская- ул.Советская.	13,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый				1		не обслуживается	

9	15	стадион "Центральный" - Адонис-стадион "Центральный"	с остановочными пунктами: стадион «Центральный», Торговый центр, сквер А.С. Пушкина, Вокзал, Школьная, ул. Вокзальная, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, ул. Декабристов, пл. Уральских танкистов, ул. Речная, Адонис, ул. Речная, пл. Уральских танкистов, ул. Декабристов, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, ул. Вокзальная, Школьная, Вокзал, сквер А.С.Пушкина, Торговый центр, стадион «Центральный».	ул.Декабристовшоссе Космонавтов-ул.Вокзальная- ул.К.Маркса- ул.Вокзальная-шоссе Космонавтов-ул.Декабристов.	14	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2; Евро-3; Евро-4;		9	03.04.2015 (Ежова М.А), 13.06.2012 (Кондратьев В.Н), 21.12.12 (Шилов Ю.А),	ИП Ежова Марина Анатольевна, адрес: ул. Ленина, д.62 кв.37, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592008473148; ИП Кондратьев Валерий Николаевич, адрес: ул.Солнечная, 7А, г.Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592000726679; ИП Шилов Юрий Александрович, адрес: ул. Высоцкого, д.11, г.Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592000597222.
10	16Б	площадь Уральская - Адонис - Уральская (через улицу Вокзальная)	с остановочными пунктами: пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, РМЗ, торговый центр ЦСК, База Флота, Рынок, Вокзал, Школьная, ул. Вокзальная, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, ул. Декабристов, пл. Уральских танкистов, Адонис, пл. Уральских танкистов, ул. Декабристов, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, ул.Вокзальная, Школьная, Вокзал, Рынок, Драмтеатр, База Флота, Пит стоп, торговый центр ЦСК, РМЗ, улица Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская.	ул.Советская-ул.Вокзальная-ул.шоссе Космонавтов-ул.Декабристов -ул.Декабристов-шоссе Космонавтов-ул.Вокзальная-ул.Советская	21,6	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-0; Евро-2; Евро-4; Евро-5;		6	25.06.2014 (Малышев Р.Ю), 01.08.2014 (Петько В.Г), 21.11.2012, (Шадрин М.А), 08.11.2012 (Пастухов А.С), 14.03.2012 (Попов И.В), 03.04.2015 (Ежова М.А.), 14.03.2012 (Дементьев С.В.)	ИП Малышев Роман Ювенальевич, адрес: ул. Взлетная, д. 32, г.Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592001131201; ИП Петько Владимир Григорьевич, адрес: ул. К.Маркса д.6 кв.23, г.Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 59200060861; ИП Шадрин Михаил Александрович, адрес: ул. К.Маркса д.9 кв.105, г.Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 592003509707; ИП Пастухов Александр Сергеевич, адрес: ул. Мира д.46 кв.4, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592002542589; ИП Ежова Марина Анатольевна, адрес: ул. Ленина, д.62 кв.37, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592008473148; ИП Попов Игорь Витальевич, адрес: ул. Советская, д.18/1 кв.29, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 59200388035; ИП Дементьев Сергей Васильевич, адрес: ул. Азина, д.33 кв.14, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 59200060156.
11	16Л	площадь Уральская - Адонис - площадь Уральская (через площадь Карла Маркса)	с остановочными пунктами: пл. Уральская, пл.Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, ТЦ "Акварель", АТП, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, пл. Карла Маркса, Элегант, Институт, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, ул. Декабристов, пл. Уральских танкистов, Адонис, пл. Уральских танкистов, ул. Декабристов, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, Пенсионный фонд, Институт, Элегант, Больничный городок, пл. К. Маркса, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Стройдеталь, АТП, ЭРИС, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская	ул.Советская-ул.Промышленная-Приморский бульвар-ул.Ленина-шоссе Космонавтов-ул.Декабристов-шоссе Космонавтов-ул.Ленина-Приморский бульвар - ул.Промышленная- ул.Советская.	24,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-0; Евро-2; Евро-3; Евро-4;		6	14.03.2012 (Дементьев С.В), 08.11.2012 (Пастухов А.С), 01.08.2014 (Петько В.Г), 21.11.2012 (Шадрин М.А),	ИП Петько Владимир Григорьевич, адрес: ул. К.Маркса д.6 кв.23, г.Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 59200060861; ИП Шадрин Михаил Александрович, адрес: ул. К.Маркса д.9 кв.105, г.Чайковский, Пермский край, 617760, ИНН 592003509707; ИП Дементьев Сергей Васильевич, адрес: ул. Азина, д.33 кв.14, г.Чайковский, Пермский край, 617762, ИНН 59200060156; ИП Пастухов Александр Сергеевич, адрес: ул. Мира д.46 кв.4, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592002542589.
12	17	Заря-2 - площадь Уральская -Заря-2	с остановочными пунктами: Заря-2, ул. Цветочная, Магазин "Кировский", КШТ, Заря-1, Мичуринка, Аэропорт, Храм, Пенсионный фонд, Институт, Элегант, Больничный городок, пл. К.Маркса, Аллея Первостроителей, Приморский бульвар, Рынок, Драмтеатр, База Флота, Пит стоп, торговый центр ЦСК, РМЗ, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, РМЗ, торговый центр ЦСК, База Флота, Рынок, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, пл. К. Маркса, Элегант, Институт, Храм, Аэропорт, Мичуринка, Заря-1, КШТ, Магазин "Кировский", ул. Цветочная, Заря-2.	ул.Кирова-шоссе Космонавтов-ул.Ленина-Приморский бульвар-ул.Вокзальная-ул.Советская-ул.Декабристов-ул.Вокзальная-Приморский бульвар-ул.Ленина-шоссе Космонавтов-ул.Кирова	25,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2;		1	11.05.2017	ИП Черепанов Леонтий Андреевич, адрес: 617766, Пермский край, г.Чайковский, 6-р Текстильщиков д.7 кв.96, ИНН 592010842709.
13	18	проспект Победы - Институт -проспект Победы	с остановочными пунктами: проспект Победы, Садовый массив № 28, пл. Терешковой, ул. Юбилейная, Форвард-Авто, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, пл. К.Маркса, Элегант, Институт, ул. Вокзальная, Школьная, Вокзал, ул. Мира, Приморский бульвар, Стройдеталь, Форвард-Авто, ул.Юбилейная, пл.Терешковой, Садовый массив № 28, проспект Победы.	Пр.Победы -ул.Сосновая-ул.40 лет Октября-ул.Юбилейная-ул.Луговая-ул.Промышленная- Пр.бульвар -ул.Ленина-ул.Вокзальная - ул.К.Маркса - ул.Мира -Пр.бульвар-ул.Промышленная-ул.Луговая-ул.Юбилейная-ул.40 лет Октября-ул.Сосновая-Пр.Победы.	13	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-0;		1		не обслуживается
14	2К/1	площадь Уральская - улица Кабальского - площадь Уральская	с остановочными пунктами: пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, ТЦ "Акварель", АТП, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, Речной вокзал, Бригантина, стадион «Центральный», Торговый центр, пл. К. Маркса, Элегант, Институт, ул. Вокзальная, Школьная, Вокзал, Рынок, Драмтеатр, База Флота, Пит стоп, торговый центр ЦСК, РМЗ, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская.	ул.Советская-ул.Промышленная-Приморский бульвар- ул.Ленина -ул.Кабальского-ул.К.Маркса-ул.Ленина-ул.Вокзальная-ул.Советская	16,1	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2;		1	25.06.2014	ИП Малышев Роман Ювенальевич, адрес: ул. Взлетная, д. 32, г.Чайковский, Пермский край, 617766, ИНН 592001131201.
15	2К/2	площадь Чайковского - улица Кабальского - площадь Чайковского	с остановочными пунктами: пл. Уральская, пл. Чайковского, Пожарное депо, ул. Азина, ТЦ "Акварель", АТП, Стройдеталь, Приморский бульвар, Аллея Первостроителей, Речной вокзал, Бригантина, стадион «Центральный», Торговый центр, пл. К. Маркса, Элегант, Институт, ул. Вокзальная, Школьная, Вокзал, Рынок, Драмтеатр, База Флота, Пит стоп, торговый центр ЦСК, РМЗ, ул. Азина, Пожарное депо, пл. Чайковского, пл. Уральская	ул.Советская-ул.Промышленная-Приморский бульвар-ул.Ленина-ул.Кабальского-ул.К.Маркса-ул.Ленина-ул.Вокзальная-ул.Советская	16,1	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-2;		1	17.02.2012	ИП Пономарев Павел Витальевич, адрес: ул.Вокзальная,д.65 кв.47, г.Чайковский, Пермский край, 617764, ИНН 592000395258.
Раздел II. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении													
1	101	г.Чайковский - д. Романята	Прямое направление: Автовокзал – КШТ - Лесопилка - с/м Кукарка – с/м Становая – Кладбище – Гаревая – Фоки (Центр) – Фоки (Больница) – Ольховочка – Сосново (Школа) – Сосново (Центр) – Н. Гарь – Кирилловка – Альняш (АЗС) – Альняш (Центр) – Романята Обратное направление: Романята – Альняш (Центр) – Альняш (АЗС) – Кирилловка – Н.Гарь – Сосново (Центр) – Сосново (Школа) – Ольховочка – Фоки (Больница) – Фоки (Центр) –Гаревая – КШТ – Заря 1 - ул. Вокзальная - Автовокзал	Прямое направление: г. Чайковский (ул. Вокзальная, Шоссе Космонавтов; подъезд к с.Фоки №2 от а/д «Кукуштан-Чайковский»; а/д «Кукуштан – Чайковский» - Фоки 1; с. Сосново (ул. Центральная); с. Сосново (ул. Центральная); а/д «Кукуштан - Чайковский»; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Альняш»; с. Альняш (ул. Ленина); а/д Альняш – Романята; д. Романята. Обратное направление: д. Романята; а/д Альняш – Романята; с. Альняш (ул. Ленина); а/д «Кукуштан - Чайковский» - Альняш»; а/д «Кукуштан - Чайковский»; с. Сосново (ул. Центральная); с. Сосново (ул. Центральная); а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1; подъезд к с.Фоки №2 от а/д "Кукуштан-Чайковский"; г. Чайковский (ул. Вокзальная, Шоссе Космонавтов).	60,1	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-3; Евро-4;		1	03.07.2012	ИП Петухов Виталий Николаевич, адрес: 617763, Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.14 кв.88, ИНН592001607794.
2	103	г.Чайковский - с. Вассята	Прямое направление: Автовокзал – КШТ - Лесопилка – КШТ - с/м Кукарка – с/м Становая – Кладбище – Гаревая – Фоки (Центр) – Фоки (Больница) – Русалевка - б/к Энергия – Опары – Ваньки (Центр) – Засечный (Центр) – Моховая - Вассята Обратное направление: Вассята – Моховая – Засечный (Центр) – Ваньки (Центр) – Опары – б/к Энергия – Русалевка - Фоки (Больница) – Фоки (Центр) – Гаревая – Кладбище – с/м Становая - с/м Кукарка – Лесопилка - КШТ – Заря 1 – ул. Вокзальная – Автовокзал	Прямое направление: г. Чайковский (ул. Вокзальная, Шоссе Космонавтов; а/д Кукуштан – Чайковский; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 2; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1, а/д «Кукуштан - Чайковский» - Ваньки; с. Ваньки; а/д Ваньки - Вассята, п. Засечный, а/д Ваньки - Вассята; д. Вассята. Обратное направление: д. Вассята; а/д Ваньки – Вассята, п. Засечный, а/д Ваньки – Вассята; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Ваньки; с. Ваньки; ; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1, а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1, а/д «Кукуштан - Чайковский»; подъезд к с.Фоки №2 от а/д «Кукуштан-Чайковский»; а/д Кукуштан – Чайковский; г. Чайковский (Шоссе Космонавтов ул. Вокзальная).	58,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-3; Евро-4;		1	21.07.2013г.	ИП Петухов Виталий Николаевич, адрес: 617763, Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д. 14, кв.88, ИНН592001607794.
3	104	г. Чайковский - д. Степаново	Прямое направление: Автовокзал – КШТ - Лесопилка – с/м Кукарка – с/м Становая – Кладбище – Гаревая – Фоки (Центр) – Фоки (Больница) – Русалевка отв. – Русалевка - б/к Энергия – Опары – Ваньки (Центр) – Степаново Обратное направление: Степаново – Ваньки (Центр) – Опары – б/к Энергия – Русалевка – Русалевка отв. - Фоки (Больница) – Фоки (Центр) – Гаревая – Кладбище – с/м Становая - с/м Кукарка – Лесопилка - КШТ – Заря 1 – ул. Вокзальная - Автовокзал	Прямое направление: г. Чайковский (ул. Вокзальная, Шоссе Космонавтов; а/д Кукуштан – Чайковский; подъезд к с.Фоки №2 от а/д «Кукуштан-Чайковский»; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1, а/д «Кукуштан - Чайковский»; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Ваньки; с. Ваньки; а/д Ваньки – Степаново. Обратное направление: а/д Ваньки – Степаново; с. Ваньки; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Ваньки; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1, а/д «Кукуштан - Чайковский»; подъезд к с.Фоки №2 от а/д "Кукуштан-Чайковский"; а/д Кукуштан – Чайковский; г. Чайковский (Шоссе Космонавтов ул. Вокзальная).	40,2	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-3; Евро-4;		1	06.02.2006г.	ИП Петухов Виталий Николаевич, адрес: 617763, Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.14 кв.88, ИНН 592001607794.
4	105	г. Чайковский - д. Маракушино - д. Дедушкино	Прямое направление: Автовокзал – КШТ - Лесопилка - с/м Кукарка – с/м Становая – Кладбище – Гаревая – Фоки (Центр) – Фоки (Больница) – Ольховочка – Сосново (Правление) - Дедушкино – Маракушино Обратное направление: Маракушино – Сосново (Правление) - Сосново (Школа) – Сосново (Центр) – Сосново (ул. Шоссейная) – Ольховочка – Фоки (Больница) – Фоки (Центр) – Гаревая – Кладбище – с/м Становая – с/м Кукарка - Лесопилка - КШТ – Заря 1- ул. Вокзальная - Автовокзал	Прямое направление: г. Чайковский (ул. Вокзальная, Шоссе Космонавтов); а/д «Кукуштан –Чайковский»; подъезд к с.Фоки №2 от а/д «Кукуштан-Чайковский»; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1; а/д Кукуштан – Чайковский; с. Сосново (ул. Шоссейная, ул. Центральная); а/д Сосново – Дедушкино; а/д Дедушкино – Маракуши. Обратное направление: а/д Дедушкино – Маракуши; а/д Сосново – Дедушкино; а/д Кукуштан – Чайковский;	47,9	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, малый	Евро-3; Евро-4;		1	01.01.2011г.	ИП Петухов Виталий Николаевич, адрес: 617763, Пермский край, Чайковский городской округ, п. Марковский, д.14 кв.88, ИНН 592001607794.

			Обратное направление Ольховка (ул. Садовая) - Ольховка (Мастерские) - Прикамский (Центр) - Прикамье - Снежинка - с/м Ветеран - пл. Чайковского - Азина - ТК ЦСК - База Флота - Рынок - Автовокзал	Обратное направление: с. Ольховка (ул. Садовая); а/д Ольховка - Уралоргсинтез - Кемуть - а/д Чайковский - Ольховка - п. Прикамский (ул. Солнечная); а/д Чайковский - Ольховка; г. Чайковский (ул. Советская, ул. Вокзальная).																	
16	116	г. Чайковский - д. Лукинцы	Прямое направление Автовокзал - ул. Вокзальная - КШТ - Лесопилка - с/м Кукарка - с/м Становая - Кладбище - Гаревая - Фоки (Центр) - Фоки (Больница) - Лукинцы Обратное направление Лукинцы - Фоки (Больница) - Фоки (Центр) - Гаревая - Кладбище - с/м Становая - с/м Кукарка - Лесопилка - КШТ - Заря 1- ул. Вокзальная - Автовокзал	Прямое направление: г. Чайковский (ул. Вокзальная, Шоссе Космонавтов); а/д «Кукушан - Чайковский»; а/д подъезд к с.Фоки №2 от а/д «Кукуштан-Чайковский»; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1; а/д «Кукушан - Чайковский»; д. Кукуштан - Чайковский - Лукинцы; Обратное направление: д. Кукуштан - Чайковский - Лукинцы; а/д «Кукушан - Чайковский»; а/д «Кукуштан - Чайковский» - Фоки 1; а/д подъезд к с.Фоки №2 от а/д «Кукуштан-Чайковский»; а/д «Кукушан - Чайковский»; г. Чайковский (Шоссе Космонавтов, ул. Вокзальная).	26,3	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по не регулируемому тарифу	автобус, мальный	Евро-3; Евро-4;		1	10.04.2015г.									ИП Мишихин Александр Николаевич, адрес: 617763, Пермский край, г. Чайковский, ул.Ленина д.77кв.65, ИНН 592000338122,

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 1040

Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. № 57 «Об утверждении Методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Устава Чайковского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чайковского городского округа:
за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей;
за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 100,00 (Сто) рублей.
2. Зачислять плату за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чайковского городского округа, в доход бюджета Чайковского городского округа по виду доходов «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 июля 2018 г. № 796 «Об установлении размера платы на 2018 год за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чайковского муниципального района».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

31.05.2019

№ 1042

О признании утратившими силу постановлений администрации Чайковского муниципального района от 26.12.2014 № 2386 и от 26.12.2016 № 1215

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», в целях актуализации нормативной правовой базы **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:
от 26 декабря 2014 г. № 2386 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Чайковского муниципального района»;
от 26 декабря 2016 г. № 1215 «О внесении изменений в постановления администрации Чайковского муниципального района».
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Пермский край
Администрация
Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 1041

О признании утратившими силу отдельных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», Уставом Чайковского городского округа и в целях актуализации нормативной правовой базы **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:
от 7 апреля 2015 г. № 591 «О межведомственной комиссии по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины»;
от 20 марта 2018 г. № 351 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на проведение мероприятий подпрограммы «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»;
от 3 августа 2018 г. № 857 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на проведение мероприятий подпрограммы «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды и природопользованию на территории Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Организация охраны окружающей среды межпоселенческого характера на территории Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

31.05.2019

№ 1043

О внесении изменения в Приложение к Положению об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденному постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153

В соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Приложение к Положению об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа, утвержденному постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153, следующее изменение:
в таблице «Отнесение общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» графу 3 строки 1.1 дополнить словами: «; приемщик пункта проката, водитель аэросаней, заточник, механик по обслуживанию звуковой техники, рабочий по обслуживанию в бане, водитель автомобиля (льдоуборочного комбайна)».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа