



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 8, 11 марта 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.02.2016

№ 141

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 17

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 17, следующие изменения:

1.1. дополнить раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.17. следующего содержания: «2.17. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальных услуг
Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

2.17.1. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях предоставления муниципальной услуги;

2.17.2. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где оказывается муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.17.3. допуск в помещения, где оказывается муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.17.4. оказание работниками органа, предоставляющего услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.17.5. места для парковки автотранспортных средств (не менее одного места) на территории, прилегающей к зданию, где оказывается муниципальная услуга.»

1.2. дополнить подпункт 3.4.3. раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» следующими абзацами:

«Ответственный за исполнение административной процедуры запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктами 2.6.1.2.1.3, 2.6.1.2.2.2, 2.6.1.2.2.3, 2.6.1.2.4.2 административного регламента.

Срок направления межведомственного запроса не может превышать трех дней с момента регистрации документов ответственным за исполнение административной процедуры.

Запрос направляется через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия и (или) в виде письменного (электронного) документа в организации указанные в пункте 2.2.2.»

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.02.2016

№ 142

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 18 декабря 2015 года № 1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходы на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» за счет субсидий, поступивших из краевого бюджета и средств местного бюджета.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.02.2016 № 142

Порядок предоставления и расходования средств на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования средств на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» (далее – субсидия, образовательные учреждения) с условием софинансирования: в размере не более 92,5% за счет средств краевого бюджета и не менее 7,5% за счет средств местного бюджета.

II. Порядок предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг следующим образовательным учреждениям:

2.1.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фокинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

2.1.2. для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением предоставляются в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением - основная общеобразовательная школа открытого типа» г. Чайковского.

2.2. Объем субсидий утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Субсидии зачисляются на лицевые счета муниципальных образовательных учреждений, открытые в финансовом управлении

администрации Чайковского муниципального района.

2.4. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) предоставляет субсидии на основании соглашения между Управлением О и ПО и образовательными учреждениями (далее – соглашение).

2.5. Субсидии расходуются образовательными учреждениями:

2.5.1. за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с Порядком, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

2.5.2. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района по направлениям:

– коммунальные услуги;

– налог на имущество;

– транспортный налог;

– земельный налог.

2.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных образовательным учреждениям на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

III. Порядок контроля и предоставления отчетности

3.1. Образовательные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

3.2. Образовательные учреждения представляют Управлению О и ПО до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом ежеквартальный отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3.4. При осуществлении контроля за расходованием субсидий в Чайковском муниципальном районе Управление О и ПО вправе:

3.4.1. проводить проверки расходования субсидий в образовательных учреждениях;

3.4.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

Приложение

к Порядку расходования средств на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»

Отчет об использовании субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» в Чайковском муниципальном районе

Наименование расходов	Общая численность обучающихся на отчетную дату, в том числе проживающих, чел.	Остаток средств на начало отчетного периода, руб.	Плановый объем субсидий по Соглашению с Учредителем, руб.	Получено субсидий, руб.	Произведено выплат, руб.	Остаток средств на конец отчетного периода, руб.
1	2	3	4	5	6	
1. содержание имущества за счет средств бюджета Пермского края, в том числе:	x					
1.1. фонд материальных затрат	x					
1.2. расходы по фонду материальных затрат, переданных на аутсорсинг	x					
2. содержание имущества за счет средств бюджета Чайковского муниципального района	x					
2.1. фонд материальных затрат	x					
2.2. расходы по фонду материальных затрат, переданных на аутсорсинг	x					
ИТОГО:						

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /
Исполнитель _____ / _____ /

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

29.02.2016

№ 143

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 11 апреля 2012 года № 999 «О закреплении территории Чайковского муниципального района за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

от 15 июня 2012 года № 1838 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 11.04.2012 № 999».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2016 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.02.2016 № 143

Порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» и в целях организации работы по приему детей в муниципальные образовательные организации, а также учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные учреждения) и регламентирует процедуру учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, в том числе имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок) и проживающих на территории Чайковского муниципального района.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется с целью установления, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых мер, направленных на получение ими общего образования соответствующего уровня.

1.4. Учет детей, подлежащих обучению, осуществляется образовательными организациями в соответствии с Перечнем территорий Чайковского муниципального района, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району, учреждениями здравоохранения, Отделом Министерства внутренних дел России по Чайковскому району.

II. Организационная структура учета детей, подлежащих обучению

В целях организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, органы администрации Чайковского муниципального района осуществляют следующие меры:

2.1. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО):

2.1.1. организует учет несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 1 сентября и к началу каждой учебной четверти текущего учебного года, и принимает меры по их возвращению в образовательные учреждения;

2.1.2. организует ежеквартальный учет несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины, анализирует меры, предпринятые образовательными учреждениями для их возвращения;

2.1.3. формирует информационный банк данных несовершеннолетних, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины;

2.1.4. осуществляет сбор информации о количестве обучающихся в каждом образовательном учреждении;

2.1.5. обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации.

2.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского муниципального района (далее – КДНиЗП):

2.2.1. формирует информационный банк данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

2.2.2. информирует Управление О и ПО о выявленных случаях социально-опасного положения детей;

2.2.3. принимает решения о принятии мер воздействия к несовершеннолетним и родителям (законным представителям) за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в части невыполнения статей 43, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Территориальное управление Министерства социального

развития Пермского края по Чайковскому муниципальному району (по согласованию) проводит реабилитацию несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении.

2.4. Отдел Министерства внутренних дел России по Чайковскому району (по согласованию):

2.4.1. оказывает содействие Управлению О и ПО и образовательным учреждениям по обеспечению общественного порядка и охраны жизни и здоровья педагогических работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.2. оказывает содействие Управлению О и ПО и образовательным организациям по принятию мер административного воздействия к родителям (законным представителям) несовершеннолетних в возрасте от 6 до 18 лет за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в части невыполнения статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. ежемесячно предоставляет информацию в Управление О и ПО о несовершеннолетних, пропавших без вести, склонных к бродяжничеству, совершивших преступления, общественно опасные деяния и административные правонарушения.

III. Получение и оформление информации в муниципальной образовательной организации

3.1. Учет детей, подлежащих обучению, производится в муниципальных образовательных учреждениях в пределах территории, закрепленной за ними. Полученная информация оформляется в банк данных образовательного учреждения. Информация о количественном составе обучающихся по классам передается образовательными учреждениями в Управление О и ПО в сроки, определяемые Управлением О и ПО, где используется для анализа и принятия соответствующих решений.

3.2. Сводный перечень документации образовательного учреждения по личному составу обучающихся включает в себя:

3.2.1. приказы руководителя образовательного учреждения по основной деятельности:

о движении обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, об отчислении из состава обучающихся на основании решения педагогического совета, о переводе обучающихся из класса в класс внутри муниципальной образовательной организации с указанием причин отчисления или перевода);

о переводе обучающихся в следующий класс (1 – 8, 10 классы) на основании решения педагогического совета с указанием сведений о количестве обучающихся по классам, пофамильное перечисление обучающихся, в том числе переведенных в следующий класс условно, оставленных на повторный год обучения, переведенных на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а также по индивидуальному учебному плану;

о ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно;

о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, содержащий пофамильное перечисление обучающихся по классам, на основании решения педагогического совета;

о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе аттестатов с отличием, содержащий пофамильное перечисление обучающихся по классам, на основании решения педагогического совета;

3.2.2. протоколы заседаний педагогического совета образовательного учреждения:

о переводе обучающихся в следующий класс с указанием количества обучающихся по классам;

об отчислении обучающихся пофамильно (кроме отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию или достижения 18-летнего возраста);

о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (пофамильно);

о переводе обучающихся в следующий класс условно со ссылкой на локальный акт (пофамильно с указанием учебных предметов);

об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (пофамильно с указанием учебных предметов);

о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (пофамильно с указанием учебных предметов);

о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

о принятых мерах, направленных на получение общего образования гражданами в возрасте от 6 до 18 лет, проживающими на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией;

3.2.3. алфавитная книга записи обучающихся;

3.2.4. личные дела обучающихся;

3.2.5. классные журналы.

3.3. На уровне образовательного учреждения создается информационный банк данных, проводится анализ, содержащий сведения о причинах выбытия обучающегося из образовательного учреждения без продолжения обучения в течение учебного года и летнего периода. Сведения представляются на бумажных носителях, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения, и на электронных носителях (формат Excel).

3.4. Муниципальные образовательные учреждения предоставляют в Управление О и ПО сведения о детях с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины в сроки, определенные Управлением О и ПО по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

3.4.1. форма 1 – «Данные о детях с ограниченными возможностями здоровья». В форму 1 заносятся сведения о детях, отнесенных по состоянию здоровья к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, обучающихся и не обучающихся;

3.4.2. форма 2 – «Данные об обучающихся, пропускающих занятия в течение длительного периода времени без уважительной причины». В форму 2 заносятся сведения об обучающихся, не приступивших к занятиям в новой учебной четверти, либо длительно или систематически пропускающих занятия в муниципальной образовательной организации без уважительной причины (одна треть учебной четверти (триместра) и более).

Приложение 1
к Порядку учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

Перечень территорий Чайковского муниципального района, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Чайковское городское поселение с административным центром в городе Чайковский

Наименование и адрес муниципального образовательного учреждения	Классы	Территория, закрепленная за муниципальным образовательным учреждением		
		улица	номер дома	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д.8/1	1 - 11	ул. Гагарина	1, 3, 4, 5, 7, 9, 13, 14 – 36 все	
		ул. Камская	1, 3, 3/1, 5	
	10 - 11	ул. Строительная	4 – 20 все	
		ул. Шлюзовая	2 – 5 все	
		ул. Советская	8, 10, 12 – 18 четные, 18/1, 24, 26	
		ул. Азина	3, 7 – 23 все, 23/1, 25 – 33 нечетные, 1ж, 38 – 56 все	
		ул. Сайгатская	7 – 29б	
		ул. Красноармейская	все	
		ул. Первомайская	все	
		ул. Заречная	все	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» 617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Советская, д.51	1 - 11	ул. Советская	28, 30, 30/1, 32, 34, 35, 37, 43, 45, 53, 54 – 111 все	
		ул. Шлюзовая	7, 9, 10 – 66 все	
		ул. Камская	2 – 18 четные, 13, 15	
		пер. Камский	все	
		ул. Спортивная	все	
		ул. Энергетическая	все	
		ул. Лесная	все	
		ул. 1-й Проезд	все	
		ул. 2-й Проезд	все	
		ул. 3-й Проезд	все	
		ул. Молодежная	все	
		ул. Садовая	все	
		ул. Заречная	все	
		пер. Логовой	все	
		пер. Шлюзовой	все	
		пер. Шоссейный	все	
		пл. Октября	все	
		ул. Кочетова	все	
		пер. Сайгатский	все	
ул. Уральская	2 - 50			
ул. Шоссейная	2 - 25			
ул. Кирьянова	все			
ул. Мишурина	все			
ул. Спортивная	все			
проезд Подгорный	все			
ул. Южная	все			
ул. Подгорная	все			
пер. Школьный	все			
ул. Сайгатская	30 - 46			
ул. Гагарина	69 - 172			
пер. Майский	все			
пер. Свободы	все			
пер. Уральский	все			
ул. Новая	все			
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д.16а	10 - 11	ул. Советская	1 – 15/1 нечетные, 21, 25, 27, 2/1, 4, 6	
	1 - 11	ул. Кабелевского	1 – 28, 30 – 40 все	
ул. Карла Маркса		2 – 20 четные, 26, 28, 30		
ул. Карла Маркса		1 – 11 нечетные, 25 – 33 нечетные		
ул. Ленина		1 – 33 нечетные, 2 – 22 четные 39 – 57 нечетные, 26, 30, 32		
ул. Приморский бульвар		13 – 41 все		
ул. Есенина		все		
ул. Пугачева		все		
ул. Луговая		все		
ул. 8 Марта		все		
ул. Набережная		все		
ул. Светлая	все			
ул. Бажова	все			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Приморский бульвар, д.24	0 - 9	Территория Чайковского городского поселения		
	1 - 11	ул. Сосновая	все	
Проспект Победы		все		
ул. Сиреневый бульвар		все		
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» 617764, Пермский край, г. Чайковский, Проспект Победы, д.2	1 - 11	ул. Декабристов	1, 3, 3/1, 5, 5/3, 5/4, 5/5, все четные	
		ул. Речная	все	
		ул. Бульвар Текстильщиков	все	
		ул. Заринская	все	
		ул. Суколда	все	
		ул. Боровая	все	
		ул. Шоссе Космонавтов	все	
		10 - 11	ул. Уральских танкистов	все
			ул. Декабристов	1/1, 1/2, 1/3, 3/2, 5/1, 5/2, 7 – 23 нечетные
			ул. Комсомольская	все
			ул. Кирова	все
			ул. Дорожная	все
			ул. Большевикская	все
			пер. Пионерский	все
			ул. Радужная	все
ул. Цветочная	все			
ул. Солнечная	все			
ул. Пихтовая	все			
ул. Васильковская	все			
ул. Осинская	все			
ул. Славянская	все			
ул. Пролетарская	все			
ул. Зеленая	все			
ул. Владимира Высоцкого	все			
ул. Вишневая	все			
пер. Зеленый	все			
ул. Рябиновая	все			
ул. Родничковая	все			
ул. Рассветная	все			
ул. Черемуховая	все			
ул. Ключевая	все			
ул. Калиновая	все			

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального
от 29.02.2016 № 144

**Изменения, которые вносятся в постановление администрации
Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 года № 1744
«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников
учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре
и спорту администрации Чайковского муниципального района»**

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 года № 1744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района» заменить словами «муниципальных учреждений сферы молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

2. Внести в Положение о системе труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 года № 1744 года следующие изменения:

2.1. пункт 1.1. изложить в новой редакции:
«1.1. Настоящее Положение о системе труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее – Положение) разработано на основе:»;

2.2. в пункте 1.2. слова «в сфере» заменить словами «сферы»;

2.3. в пункте 1.5. слова «учреждений Комитета» заменить словами «учреждений сферы молодежной политики»;

2.4. в пункте 2.1 слова «учреждения Комитета» заменить словами «учреждениях сферы молодежной политики»;

2.5. пункт 3.2. изложить в новой редакции:
«3.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений определяется на календарный год исходя из стоимости муниципальной услуги (работы), нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ) утверждаются приказом Управления культуры и молодежной политики».

2.6. абзац 2 подпункта 5.1.1. пункта 5.1. изложить в следующей редакции:
«Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются на основании Приказа Управления культуры и молодежной политики»

2.7. абзац 3 подпункта 5.1.4. пункта 5.1. изложить в следующей редакции:
«Основанием для назначения выплаты за выслугу лет свыше 10 лет является приказ Учредителя о присвоении звания «Кадровый работник сферы молодежной политики»».

2.8. пункт 6.1. изложить в новой редакции:
«6.1. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера».

Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются приказом Учредителя в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений, согласно нижеприведенной таблице:

Таблица 12

Базовый оклад, руб.	Коэффициент увеличения должностного оклада, руб.				
	Общий стаж работы на руководящей должности (лет)	За каждое отдельное здание	За каждое отдельное месторасположение учреждения	За площадь м2 учреждения	За участие учреждения в реализации муниципальных программ
14500,00	от 3 до 5 – 0,05 от 5 до 10 – 0,07 Свыше 10 – 0,10	0,07	0,05	до 900 м2. – 0,05 от 900 до 3000 – 0,07 свыше 3000 – 0,10	1 прог. – 0,05 2 прог. – 0,10 3 и более прог. – 0,15

В общий стаж работы на руководящей должности входит стаж на муниципальной или государственной службе в гражданской службе в главной должности муниципальной или государственной службы, директора муниципального или государственного учреждения, унитарного предприятия.

Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливается предельный уровень заработной платы руководителей учреждений через определение соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 6».

2.9. пункт 6.2. признать утратившим силу.

2.10. пункт 6.3. изложить в новой редакции:
«6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, определяемые в трудовых договорах, заключаемых с руководителями учреждений, устанавливаются на 30 - 50% ниже должностного оклада руководителей этих учреждений».

2.11. абзац 3 пункта 7.1. признать утратившим силу.

2.12. пункт 7.2. изложить в новой редакции:
«7.2. В пределах экономики фонда оплаты труда учреждений сферы молодежной политики, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (далее – единовременная выплата к отпуску). Решение об оказании единовременной выплаты к отпуску заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления и приказа на отпуск».

2.13. приложение 1 изложить в новой редакции:

«

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных учреждений сферы
молодежной политики, подведомственных
Управлению культуры и молодежной политики
администрации Чайковского муниципального района

**Отнесение должностей работников,
которые относятся к основному персоналу учреждений**

учреждение	Должности
1	2
МБУ «Дворец молодежи»	Педагог-организатор
МБУ ММЦМ «Ровесник»	Методист
МБУ ММЦМ «Менга»	Педагог-психолог
МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Музыкальный руководитель
	Социальный педагог
	Специалист по работе с молодежью
	Педагог дополнительного образования
	Специалист по социальной работе с молодежью
	Социолог
	Тренер-преподаватель
	Художник по свету
	Заведующий костюмерной
	Специалист по социальной работе
	Акомпаниатор
	Администратор (старший администратор)
	Звукооператор
	Художник-декоратор
	Инструктор по физической культуре и спорту
	Балетмейстер
	Концертмейстер
	Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива
	Юрисконсульт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

29.02.2016

№ 145

**О внесении изменений в программу
«Управление и распоряжение муниципальным
имуществом Чайковского муниципального
района на 2015-2020 годы», утвержденную
постановлением администрации Чайковского
муниципального района от 19.11.2014 года № 2066**

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 № 1545, от 11.01.2016 № 10).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю. Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.02.2016 № 145

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление
и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального
района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации
Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066**

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позиции:

Целевые показатели программы	1. Рост неналоговых доходов бюджета Чайковского муниципального района. 2. Оптимизация состава имущества. 3. Вовлечение в оборот земельных участков на территории Чайковского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 94046,536 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 21791,535 тыс. руб.; 2016 год – 17541,017 тыс. руб.; 2017 год – 15642,717 тыс. руб.; 2018 год – 16067,647 тыс. руб.; 2019 год – 11501,81 тыс. руб.; 2020 год – 11501,81 тыс. руб. Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	1. Рост неналоговых доходов бюджета Чайковского муниципального района. 2. Оптимизация состава имущества. 3. Вовлечение в оборот земельных участков находящихся в собственности Чайковского муниципального района.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 95240,422 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 21791,535 тыс. руб.; 2016 год – 17285,556 тыс. руб.; 2017 год – 16519,165 тыс. руб.; 2018 год – 16640,546 тыс. руб.; 2019 год – 11501,81 тыс. руб.; 2020 год – 11501,81 тыс. руб. Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.

2. В Разделе I «Общая характеристика текущего состояния» пункты 1.1 и 1.2 изложить в новой редакции:

«1.1. Муниципальные учреждения, предприятия.
В собственности Чайковского муниципального района имеется 78 муниципальных учреждений, предприятий из них:

52	учреждения образования;
13	учреждения культуры;
3	казенные учреждения;
9	унитарные предприятия;
1	прочих

1.2. Хозяйственные общества.

Также числятся доли, принадлежащие Чайковскому муниципальному району в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью:

4,7	ООО «Дорожно-строительное управление»
37	ОАО «Чайковскавтотранс»

3. В Разделе II. «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программ»

Ожидаемые целевые показатели Программы

Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		(факт)	(ожд.)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		3	4	5	6	7	8	9	10
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования	0,1	13	6	3	3	2	0	0	0
Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)	0,1	15	15	10	10	10	10	8	0
Ликвидация неликвидных муниципальных унитарных предприятий и учреждений	0,1	0	0	2	1	0	0	0	0
Приватизация, находящихся в муниципальной собственности, долей и акций хозяйственных обществ	0,1	0	0	2	2	1	1	0	0
Сокращение расходов бюджета на содержание непрофильного имущества, тыс.руб.	0,1	0	0	1133,9	70,9	88,7	60,4	0	0
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, га	0,3	21,5	35,0	20	20	15	15	15	15
Поступления от неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района за период с 2015-2017 год составят 98 328,13 тыс. руб.	0,2	59753,88	48376,10	39765,05	29161,09	29401,99	-	-	-

изложить в новой редакции:

Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
		(факт)	(ожд.)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)	(план)
1		3	4	5	6	7	8	9	10
Вовлечение в хозяйственный оборот объектов муниципальной собственности, путем сдачи в аренду и на ином праве пользования	0,1	13	6	3	3	2	0	0	0
Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)	0,1	15	15	10	10	10	10	8	0
Ликвидация неликвидных муниципальных унитарных предприятий и учреждений	0,1	0	0	2	2	1	0	0	0
Приватизация, находящихся в муниципальной собственности, долей и акций хозяйственных обществ	0,1	0	0	2	2	1	0	0	0
Сокращение расходов бюджета на содержание непрофильного имущества, тыс.руб.	0,1	0	0	1133,9	125,3	108,9	80,6	0	0
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена, га	0,3	21,5	35,0	20	20	20	20	15	15
Поступления от неналоговых доходов в консолидированный бюджет Чайковского муниципального района за период с 2015-2017 год составят 98 328,13 тыс. руб.	0,2	59666,87	40887,21	11595,5	16081,2	15400,8	-	-	-

4. Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы:
В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Программы, будут использованы средства бюджета Чайковского муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ограничений.

Общий объем финансирования Программы составляет 95240,422 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 92955,022 тыс. рублей, средства краевого бюджета – 2285,4 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	30527,824	12129,331	6184,098	5775,707	5897,088	270,8	270,8
Подпрограмма 2. «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	5128,98	426,68	1029,1	720,3	720,3	1116,3	1116,3
Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»	Бюджет Чайковского муниципального района	59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71
Итого по муниципальной программе	Бюджет Чайковского муниципального района	95240,422	21791,535	17285,556	16519,165	16640,546	11501,81	11501,81

Примечание:
 Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.
 По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.
 Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении к Программе.
 5. В приложении 3 Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»
 5.1. позицию Паспорта:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 57313,218 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2015 год – 9235,524 тыс. рублей 2016 год – 9322,558 тыс. рублей 2017 год – 9262,858 тыс. рублей 2018 год – 9262,858 тыс. рублей 2019 год – 10114,71 тыс. рублей 2020 год – 10114,71 тыс. рублей
--	--

изложить в новой редакции:

Объемы ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 59583,618 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2015 год – 9235,524 тыс. рублей 2016 год – 10072,358 тыс. рублей 2017 год – 10023,158 тыс. рублей 2018 год – 10023,158 тыс. рублей 2019 год – 10114,71 тыс. рублей 2020 год – 10114,71 тыс. рублей
----------------------------------	--

6. Приложение 4 муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
		Всего	в том числе						Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Подпрограмма 1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района																	
Задача № 1 Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																	
Мероприятие № 1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	К У И АЧМР	589,023	246,023	111,0	58,0	58,0	58,0	58,0	Показатель № 1.1 Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	25	18	4	10	10	10	10
Бюджет Чайковского муниципального района		589,023	246,023	111,0	58,0	58,0	58,0	58,0									
Мероприятие № 2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	К У И АЧМР	807,14	73,14	120,0	120,0	120,0	187,0	187,0	Показатель № 1.2 Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	32	37	20	20	20	37	37
Бюджет Чайковского муниципального района		807,14	73,14	120,0	120,0	120,0	187,0	187,0									
Мероприятие № 3 Государственная регистрация права муниципальной собственности района в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.3 Количество объектов зарегистрированных	шт.	32	30	30	30	30	30	30
Мероприятие № 4 Передача на различные уровни собственности в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, краевую и муниципальную собственность поселений)	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.4 Количество переданных объектов	шт.	15	10	10	10	10	8	0
Мероприятие № 5 Оптимизация непрофильных предприятий и учреждений	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.5 Количество ликвидированных непрофильных предприятий/учреждений	шт.	0	2	2	1	0	0	0
Мероприятие № 6 Проведение проверок эффективности использования имущества муниципальными учреждениями, предприятиями, иными пользователями.	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.6 Количество проведенных проверок	шт.	10	10	20	20	15	15	15
Мероприятие № 7 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.7 Количество поставленных на учет объектов	шт.	3	2	1	1	1	1	1
Мероприятие № 8 Движение имущества казны Чайковского муниципального района (закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение за учреждениями, предприятиями Чайковского муниципального района и списание имущества казны)	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 1.8 Количество поставленных, переданных, списанных объектов	шт.	5	5	70	60	60	50	50
Итого по задаче № 1		1396,163	319,163	231,0	178,0	178,0	245,0	245,0									
Задача № 2 Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																	
Мероприятие № 1 Реализация преимущественного права выкупа недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.1 Количество заключенных договоров купли-продажи имущества	шт.	4	2	2	1	1	1	1
Мероприятие № 2 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	К У И АЧМР	154,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	Показатель № 2.2 Количество размещенных информационных сообщений в СМИ	шт.	6	15	10	10	10	10	10
Бюджет Чайковского муниципального района		154,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8	25,8									
Мероприятие № 3 Реализация долей ООО, акций АО хозяйственных обществ в которых присутствует доля Чайковского муниципального района	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.3 Количество реализованных долей, акций хозяйственных обществ	шт.	0	2	1	0	0	0	0
Мероприятие № 4 Приватизация имущества в соответствии с прогнозом планом приватизации	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.4 Количество реализованных объектов	шт.	3	3	3	2	2	2	2
Мероприятие № 5 Вовлечение в оборот и реализация неиспользуемых (пустующих) помещений	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.5 Количество вовлеченных объектов	шт.	2	3	3	2	0	0	0
Мероприятие № 6 Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района	К У И АЧМР	618,2	508,2	110,0	-	-	-	-	Показатель № 2.6 Количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	-	73	20	-	-	-	-
									Показатель № 2.7 Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	ед.	-	31	15	15	15	-	-
									Показатель № 2.8 Увеличение поступлений в бюджет от государственной пошлины	Тыс. руб.	-	155,0	75,0	75,0	75,0	-	-
Итого по задаче № 2		773,0	534,0	135,8	25,8	25,8	25,8	25,8									
Задача № 3 Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского муниципального района																	
Мероприятие № 1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального имущества	К У И АЧМР	19043,244	3912,963	5223,01	4922,738	4984,533	0	0	Показатель № 3.1 Площадь обслуживаемых помещений нежилого муниципального фонда	кв.м.	-	3849,6	3123,3	2501,0	2501,0	2501,0	2501,0
									Показатель № 3.2 Количество обслуживаемых муниципальных объектов	Ед.	-	7	6	6	6	-	-
Бюджет Чайковского муниципального района		19043,244	3912,963	5223,01	4922,738	4984,533	0	0									
Мероприятие № 2 Обеспечение осуществления взносов на капитальный ремонт	К У И АЧМР	2414,822	462,61	594,288	649,169	708,755	-	-	Показатель № 2.2 Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	-	61099	53359	53359	65335	-	-
Бюджет Чайковского муниципального района		2414,822	462,61	594,288	649,169	708,755	-	-									
Мероприятие № 3 Предоставление услуги в сфере владения, пользования и распоряжения, имуществом	К У И АЧМР	4367,811	4367,811	-	-	-	-	-	Показатель № 3.3 Содержание муниципальных объектов	шт.	154	38	0	0	0	0	0
Бюджет Чайковского муниципального района		4367,811	4367,811	-	-	-	-	-									
Мероприятие № 4 Техническая эксплуатация газопровода	К У И АЧМР	351,649	351,649	-	-	-	-	-	Показатель № 3.4 Обслуживание газопровода	шт.	1	1	0	0	0	0	0
Бюджет Чайковского муниципального района		351,649	351,649	-	-	-	-	-									
Мероприятие № 5 Капитальный ремонт нежилого муниципального фонда	К У И АЧМР	2181,135	2181,135	-	-	-	-	-	Показатель № 3.5 Количество объектов нежилого муниципального фонда	шт.1	1	1	0	0	0	0	0
Бюджет Чайковского муниципального района		2181,135	2181,135	-	-	-	-	-									
Итого по задаче № 3		28358,661	11276,168	5817,298	5571,907	5693,288	-	-									
Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов																	
Мероприятие № 1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации имущества	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.1 Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
Мероприятие № 2 Работа в дебиторской задолженности в бюджет района	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.2 Количество проведенных комиссий	шт.	12	12	12	12	12	12	12
Мероприятие № 3 Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.3 Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	тыс. руб.	4132,6	2264,0	5058,5	4733,3	2630,5	-	-
Мероприятие № 4 Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.4 Количество проведенных комиссий	шт.	4	4	2	2	2	2	2
Мероприятие № 5 Поступления от арендной платы за имущество и по доходам от продажи о муниципального имущества	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.5 Сумма поступлений	тыс. руб.	9232,9	14023,1	14143,4	9631,2	-	-	-
Итого Подпрограмма 1		30527,824	12129,331	6184,098	5775,707	5897,088	270,8	270,8									
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района																	

Цель Подпрограммы 2.																			
Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского муниципального района																			
Задача № 1																			
Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами.																			
Мероприятие № 1	Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	К У И АЧМР	3382,78	276,48	802,3	576,0	576,0	576,0	576,0	Показатель № 1.1	Количество сформированных земельных участков	шт	18	23	32	72	72	72	
Бюджет Чайковского муниципального района			3382,78	276,48	802,3	576,0	576,0	576,0	576,0										
Мероприятие № 2	Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского муниципального района	К У И АЧМР	975,3	100,8	82,5	0,00	0,00	396,0	396,0	Показатель № 1.2.	Количество земельных участков, подлежащих независимой оценке	шт	90	20	15	0	0	72	
Бюджет Чайковского муниципального района			975,3	100,8	82,5	0,00	0,00	396,0	396,0										
Мероприятие № 3	Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского муниципального района	К У И АЧМР	770,9	49,4	144,3	144,3	144,3	144,3	144,3	Показатель № 1.3	Количество информационных сообщений в СМИ в отношении земельных участков	шт	48	18	51	51	51	51	
Бюджет Чайковского муниципального района			770,9	49,4	144,3	144,3	144,3	144,3	144,3										
Мероприятие № 4	Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Финансирование не требуется							Показатель № 1.4	Площадь вовлеченных земельных участков	га	20	20	20	15	15	10		
Итого по задаче № 1			5128,98	426,68	1029,1	720,3	720,3	1116,3	1116,3										
Задача № 2																			
Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского муниципального района в сфере администрирования доходов																			
Мероприятие № 1	Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации земельных участков	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.1	Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	
Мероприятие № 2	Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района от реализации земельных участков	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.2	Количество проведенных комиссий	шт	12	12	12	12	12	12	
Мероприятие № 3	Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка с судебными приставами	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 4.3	Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам	Тыс. Руб.	39748,7	1951,5	202,8	73,5	-	-	-
Мероприятие № 4	Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.4	Количество проведенных комиссий	шт	4	4	2	2	2	2	
Мероприятие № 5	Поступления от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков в бюджет Чайковского муниципального района	К У И АЧМР	Финансирование не требуется							Показатель № 2.5	Сумма поступлений в бюджет Чайковского муниципального района	Тыс. Руб.	30532,15	1264,3	1011,2	937,7	-	-	
Итого по задаче № 2			Финансирование не требуется																
Итого Подпрограмма 2			5128,98	426,68	1029,1	720,3	720,3	1116,3	1116,3										
Подпрограмма 3.																			
Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																			
Цель Подпрограммы 3.																			
Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»																			
Задача № 1																			
Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления																			
Мероприятие № 1	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	К У И АЧМР	57298,218	9235,524	9311,758	9260,758	9260,758	10114,71	10114,71	Показатель № 1.1	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	
Бюджет Чайковского муниципального района			57298,218	9235,524	9311,758	9260,758	9260,758	10114,71	10114,71										
Мероприятие № 2	Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	К У И АЧМР	2285,4	0,00	760,6	762,4	762,4	0,00	0,00	Показатель № 1.1	Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета	%	90	90	90	90	90	90	
Бюджет Чайковского муниципального района			2285,4	0,00	760,6	762,4	762,4	0,00	0,00										
Итого по задаче № 1			59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71										
Итого Подпрограмма 3			59583,618	9235,524	10072,358	10023,158	10023,158	10114,71	10114,71										
Всего по Программе			95240,422	21791,535	17285,556	16519,165	16640,546	11501,81	11501,81										
Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района																			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

10.03.2016

№ 176

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Чайковского муниципального района и состава комиссии

На основании пункта 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях решения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Состав Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 декабря 2012 года № 3695 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Чайковского муниципального района».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камь» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 176

Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Чайковского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Чайковского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при Администрации Чайковского муниципального района (далее - Администрация) по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями органов исполнительной власти на территории Чайковского муниципального района, отделом МВД России по Чайковскому району, Чайковским отделом УГАДН по Пермскому краю, комиссией по безопасности дорожного движения в Пермском крае, предприятиями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Принимает решения по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на автомобильном транспорте и контролирует их выполнение на территории Чайковского муниципального района.

2.2. Координирует действия предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателей по комплексному решению вопросов, связанных с безопасностью дорожного движения и организации перевозки пассажиров автобусами на территории Чайковского муниципального района.

2.3. Подготавливает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Организует изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассматривает состояние работы по ее предупреждению на территории Чайковского муниципального района.
- 3.2. Определяет приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.
- 3.3. Заслушивает выполнение федеральных, краевых и районных программ по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 3.4. Вносит предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 3.5. Иницирует через соответствующие государственные органы и общественные организации, мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, повышению дорожно-транспортной дисциплины участников дорожного движения.
- 3.6. Осуществляет координацию деятельности в сфере услуг по перевозке пассажиров, как автобусами, так и легковыми такси, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Чайковского муниципального района.

4. Права Комиссии

- Комиссия имеет право:
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, отдела МВД России по Чайковскому району, УГАДН по Пермскому краю, общественных объединений и иных организаций и принимать соответствующие решения.
 - представлять на рассмотрение главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, руководителям предприятий и учреждений предложения по организации безопасности дорожного движения.
 - принимать решения и контролировать их исполнение.

5. Организация работы

- 5.1. Деятельность Комиссии контролируется главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.
- 5.2. Комиссия действует в составе председателя комиссии, членов комиссии и секретаря. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района
- 5.3. Председатель комиссии:
 - 5.3.1. руководит работой Комиссии, обеспечивает регулярный созыв заседаний Комиссии (по мере необходимости, но не реже двух раз в год), определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Комиссии.
 - 5.3.2. утверждает список лиц, подлежащих уведомлению об очередном заседании Комиссии.
 - 5.3.3. в случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 5.4. Секретарь Комиссии:
 - 5.4.1. подготавливает для рассмотрения на заседаниях комиссии планы работы Комиссии и отчеты о ее деятельности.
 - 5.4.2. подготавливает повестку заседания комиссии и регламент ее работы.
 - 5.4.3. информирует членов комиссии о предстоящих заседаниях, ведет протокол заседаний комиссии.
 - 5.4.4. осуществляет контроль за принятыми комиссией решениями.
- 5.5. Комиссия для решения вопросов по безопасному содержанию дорог, железнодорожных переездов, действующих автобусных маршрутов на территории Чайковского муниципального района, а так же для контроля за осуществлением перевозки пассажиров автобусами может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных ведомств, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей.
- 5.6. На заседания Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут приглашаться представители организаций по строительству и эксплуатации дорог, жилищно-коммунального хозяйства, индивидуальные предприниматели и представители транспортных предприятий.
- 5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от ее состава.
- 5.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, подписываемым секретарем и председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 176

Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации Чайковского муниципального района

Председатель комиссии:

Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела ГИБДД отдела МВД России по Чайковскому району

Секретарь комиссии:

Консультант комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района.

Члены комиссии:

Директор МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»;
Вр. и.о. начальника Чайковского отдела УГАДН по Пермскому краю (по согласованию);
Директор МУП «Автовокзал» (по согласованию);
Заместитель главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения по ЖКХ, градостроительству и городскому хозяйству (по согласованию);
Начальник управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (по согласованию);
Директор МКУ «Чайковское управление капитального строительства».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

10.03.2016

№ 177

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1965 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.11.2013 № 3001, от 25.02.2014 № 383, от 02.09.2015 № 1103), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1.1. раздела 2 «Критерии сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии»:

1.1.1. абзац е) изложить в новой редакции:

«е) не признанные банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.1.2. дополнить подпунктами ж) и з) следующего содержания:

«ж) не находясь в стадии ликвидации, реорганизации;

з) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи)».

1.2. В разделе 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий»:

1.2.1. абзац 1 пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители до 1 декабря текущего года представляют в Управление следующие документы:»;

1.2.2. подпункт к) пункта 3.4. изложить в новой редакции:

«к) копии платежных поручений, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ.

1.2.3. пункт 3.4. дополнить подпунктом л) следующего содержания:

«л) копию справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за три недели до даты обращения за субсидией».

1.2.4. пункт 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7. Управление регистрирует предоставление получателем пакета документов в журнале регистрации в день их поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись должна содержать регистрационный номер, дату и время приема документов.

Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом».

1.2.5. Пункт 3.9. изложить в новой редакции:

«3.9. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии о принятии документов для выплаты субсидии рассчитывает размер субсидии по каждому сельхозтоваропроизводителю индивидуально».

1.2.6. абзац 1 пункта 3.10. изложить в новой редакции:

«3.10. Управление, в случае принятия Комиссией решения о принятии документов для выплаты субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предусматривающее:».

1.2.7. пункт 4.2. изложить в новой редакции:

«4.2. Требование о возврате субсидии Управление направляет получателю субсидии в 5-дневный срок со дня установления нарушения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку».

1.2.8. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2.9. Дополнить Порядок Приложением 4 согласно Приложению 2.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 177

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, при оформлении используемых сель-
скохозяйственными товаропроизводителями земель-
ных участков из земель сельскохозяйственного на-
значения

СОГЛАШЕНИЕ № ___

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

г. Чайковский

«___» 20__ года

Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и, _____, в лице _____, с другой стороны (далее – Получатель субсидии), именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях оформления сельскохозяйственных земель, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 г. № 1965 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на подтвержденные расходы сельхозтоваропроизводителей на проведение кадастровых работ за два предшествующих года и текущего финансового года до 01 декабря.

1.4. Субсидии предоставляются получателям по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по кадастровому договору.

1.5. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, согласно представленных документов и расчета.

1.6. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителю на проведение кадастровых работ на земельных участках с кадастровыми номерами: _____.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Получатель субсидии:

2.1.1. обеспечивает своевременность, полноту и достоверность представляемых в Управление документов, предусмотренных Порядком, необходимых для реализации настоящего Соглашения;

2.1.2. использует земельные участки, в целях производства сельскохозяйственной продукции;

2.1.3. обязан в течение пяти лет после получения субсидии, не совершать сделку по отчуждению, в том числе обмену или дарению земельного(ых) участка(ов), оформленного(ых) за счет средств указанной субсидии;

2.1.4. в случае несоблюдения условий, установленных настоящим Соглашением при предоставлении субсидии, получатель субсидии

возвращает Субсидию в доход местного бюджета в полном объеме, в течение месяца со дня получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов, указанных в требовании;

2.1.5. представляет по запросу главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов государственного (муниципального) финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Управление:

2.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения, представляет в финансовое управление Чайковского муниципального района сводную справку-расчет и заявку на предоставление Субсидии;

2.2.2. перечисляет Субсидию за счет средств районного бюджета на банковский счет Получателя субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.2.3. осуществляет контроль целевого использования Субсидии путем проверки достоверности представленных Получателем субсидии документов, связанных с оформлением используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2.3.2. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.3. оказывать содействие при проведении контролирующими органами проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.4. Управление вправе:

2.4.1. запрашивать у Получателя субсидии документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного настоящим Соглашением.

2.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных Порядком, осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения Управлением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Дополнительные условия

6.1. Любые изменения в настоящее Соглашение вносятся путем заключения дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 177

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат, при оформлении используемых сель-
скохозяйственными товаропроизводителями земель-
ных участков из земель сельскохозяйственного на-
значения

Требование о возврате бюджетных средств

Кому _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

От Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района

Адрес места нахождения: ул. Ленина, д.37, г.Чайковский

Телефон: 8 (34241) 3-67-95, факс: 6-30-31, эл. адрес: economupr@tchaik.ru

«___» _____ 20__ г. ваш счет были перечислены средства местного бюджета на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в сумме _____ (_____) рублей.

В соответствии с пунктом 4.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 года № 1965, срок возврата субсидии в доход местного бюджета установлен один месяц.

На основании изложенного, предлагаем вернуть в доход бюджета администрации Чайковского муниципального района) сумму субсидии полностью в сумме _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ года, в противном случае Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района будет вынуждено, обратится в суд с заявлением о взыскании выплаченной субсидии.

Банковские реквизиты:

Получатель:

Начальник управления экономического развития администрации Чайковского

муниципального района

(подпись)

(ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

10.03.2016

№ 178

Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района и регламента ее работы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», на основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Чайковского муниципального района, с целью организации деятельности координационного органа по профилактике и участию в минимизации проявлений терроризма и экстремизма на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района.

1.2. Положение о рабочих группах антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района.

1.3. Регламент работы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 22 февраля 2013 года № 462 «Об утверждении Положения антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района, рабочей группы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района»;

от 22 февраля 2013 года № 463 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района, рабочей группы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 178

Положение об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Чайковского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района, образованным для обеспечения согласованности действий и осуществления координации деятельности организаций и предприятий в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Антитеррористическая комиссия Чайковского муниципального района имеет сокращенное название – АТК Чайковского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, решениями Национального антитеррористического комитета, правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, решениями Антитеррористической комиссии Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем комиссии АТК Чайковского района по должности является глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района (председатель комиссии).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории района.

1.5. Состав комиссии (по должности) определяется председателем комиссии и утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района. В комиссию входят руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края (по согласованию).

II. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Участие в реализации на территории Чайковского муниципального района государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений антитеррористической комиссии Пермского края по совершенствованию законодательства Пермского края в данной сфере.

2.1.2. Организация взаимодействия на территории Чайковского муниципального района подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления поселений по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.3. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Чайковском муниципальном районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, и систематическое информирование антитеррористической комиссии Пермского края по данным вопросам.

2.1.4. Анализ эффективности работы субъектов противодействия терроризму по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.

2.1.5. Разработка и организация контроля за реализацией мер по предупреждению терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов на территории Чайковского муниципального района.

2.1.6. Содействие руководству объектов критически важных, транспорта и связи, транспортной инфраструктуры и потенциально опасных в обеспечении антитеррористической защищенности, минимизации и ликвидации последствий террористических проявлений.

2.1.7. Принятие мер для своевременного и качественного исполнения

полнения решений Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Пермского края в части, касающейся Чайковского муниципального района.

III. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности на территории Чайковского муниципального района по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль их исполнения.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.1.3. Создавать временные и постоянно-действующие рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, совершенствования организации деятельности субъектов противодействия терроризму, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

3.1.4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц, экспертов и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией Пермского края и комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского муниципального района и Пермского края.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района по предложению председателя комиссии.

4.3. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Пермского края по итогам своей деятельности за год, а также по итогам работы за квартал предоставляет отчет о проделанной работе к 15-му числу месяца следующего за отчетным периодом.

4.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.6. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

4.11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для ее членов. В целях реализации решений комиссии издаются правовые акты администрации Чайковского муниципального района, а также применяются меры правового реагирования органами государственной власти, надзорными органами в пределах предоставленных им полномочий.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 178

Положение о рабочих группах антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Рабочие группы АТК Чайковского муниципального района (далее – рабочая группа) являются рабочими органами. Создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений комиссии.

Рабочие группы создаются на основании распоряжения администрации Чайковского муниципального района. Временные рабочие группы создаются по решению комиссии и прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями Антитеррористической комиссии Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, решениями комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность временных и постоянных рабочих групп осуществляется в соответствии с настоящим положением.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочих группы являются:

2.1.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности комиссии на территории Чайковского муниципального района, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.1.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.1.4. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

III. Функции рабочей группы

3.1. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.2. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на муниципальном уровне и на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.1.3. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.1.4. Оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.1.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение комиссии.

3.1.6. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов, а так же совместно с представителями МВД, МЧС и ФСБ осуществлять документальный контроль состояния паспортов антитеррористической безопасности объектов с массовым пребыванием людей на территории Чайковского муниципального района.

3.1.7. С целью оценки состояния защиты от проведения террористических актов на подведомственной территории, проводит плановые проверки состояния антитеррористической защищенности предприятий и организаций на территории Чайковского муниципального района, подлежащих обязательной охране полицией, являющихся объектами:

3.1.7.1 критически важными (входящих в перечень Пермского края);

3.1.7.2 жизнеобеспечения;

3.1.7.3 химически-опасными;

3.1.7.4 топливно-энергетического комплекса.

3.1.8. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

IV. Организация деятельности рабочих групп

4.1. Состав рабочей группы определяется постановлением администрации Чайковского муниципального района. В состав рабочей группы входят должностные лица, в том числе представители органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, руководители и сотрудники муниципальных учреждений, а также, по согласованию, представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, и представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется руководителем (заместителем руководителя) соответствующей рабочей группы.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы.

4.4. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее половины списочного состава. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, подписывается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.5. Руководитель рабочей группы:

4.5.1. разрабатывает предложения о перечне мероприятий рабочей группы и ее составе;

4.5.2. организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

4.5.3. проводит заседания рабочей группы;

4.5.4. по запросу председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, представляет документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности.

4.6. Члены рабочей группы:

4.6.1. персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

4.6.2. исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

4.6.3. отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности в сроки установленные распоряжением администрации о создании рабочей группы.

4.7. В отчете о результатах деятельности рабочей группы должны содержаться следующая информация:

4.7.1. рассматриваемые вопросы на заседаниях рабочей группы;

4.7.2. принятые решения, по рассматриваемым вопросам.

4.7.3. результаты реализации решений;

4.7.4. формы организации контроля принятых решений;

4.7.5. предложения по повышению эффективности деятельности рабочих групп.

4.8 Организация проверок и их оформление:

4.8.1. проверки проводятся на основании решения рабочей группы об утверждении графика проверок;

4.8.2. графики проверок направляются в месячный срок со дня их утверждения, в организации и предприятия подлежащих обследованию;

4.8.3. по результатам проведенной проверки составляется акт в 3-х экземплярах, которые подписываются членами рабочей группы и представляются от объекта.

4.8.4. экземпляры актов направляются руководителю объекта, в АТК Чайковского района, 3-й экземпляр хранится в ОМВД по Чайковскому району.

V. Права рабочей группы

5.1. Информирование председателя комиссии о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролируемых и надзорных органов.

5.2. Принятие в пределах своей компетенции решений, направленных на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.3. Привлечение должностных лиц и специалистов, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций, общественных объединений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) для участия в работе группы.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 178

Регламент работы антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Чайковского муниципального района и участии в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

1.2. Основные направления деятельности комиссии изложены в Положении о Комиссии.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

II. Полномочия председателя и членов комиссии

2.1. осуществлять общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.1.2. представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2.1.3. информирует председателя Антитеррористической комиссии Пермского края о результатах деятельности комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

2.2.1. по решению председателя комиссии, замещает председателя комиссии в его отсутствие;

2.2.2. ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии в отсутствие председателя;

2.2.3. дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края и органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, а также средствами массовой информации.

2.3. Секретарь комиссии:

2.3.1. организует работу комиссии;

2.3.2. обеспечивает взаимодействие комиссии с Антитеррористической комиссией Пермского края, антитеррористическими комиссиями муниципальных образований Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

2.4. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4.1. Члены комиссии имеют право:

2.4.1.1. выступать на заседаниях комиссии. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения по данным вопросам заседаний;

2.4.1.2. голосовать на заседаниях комиссии;

2.4.1.3. знакомиться с документами и материалами комиссии в области противодействия терроризму;

2.4.1.4. привлекать по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

2.4.1.5. излагать, в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к его решению.

2.4.2. Члены комиссии обязаны:

2.4.2.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протоколом заседания;

2.4.2.2. присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;

2.4.2.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

2.4.2.4. выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы комиссии.

III. Планирование и организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом, утвержденным на текущий год.

3.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за его подготовку.

3.4. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме секретарю комиссии, не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем комиссии.

3.4.1. Предложения должны содержать:

3.4.1.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

3.4.1.2. форму предлагаемого решения;

3.4.1.3. наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

3.4.1.4. перечень соисполнителей;

3.4.1.5. срок рассмотрения на заседании комиссии.

3.5. В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

3.6. Указанные предложения могут направляться секретарем для дополнительной проработки членам комиссии. Заключение членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю комиссии, не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

3.7. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который утверждает председателем комиссии.

3.8. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии.

3.9. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.10. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний комиссии

4.1. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

4.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти

Пермского края, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласуется секретарем комиссии с председателем комиссии.

4.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

4.5. Секретарю комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания, представляются материалы:

4.5.1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

4.5.2. тезисы выступления основного докладчика;

4.5.3. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

4.5.4. материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

4.5.5. особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

4.6. Контроль за своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.7. В случае непредоставления материалов в установленные комиссией сроки или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос снимается с рассмотрения, либо переносится для рассмотрения на другое заседание.

4.8. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем комиссии председателю комиссии.

4.9. Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

4.10. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.11. Секретарь комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания комиссии, информирует председателя комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.12. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии, информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю комиссии.

4.13. На заседании комиссии приглашаются руководители органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.14. Состав приглашенных на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

V. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо, по его поручению, секретарем комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Заседания комиссии проходят под председательством председателя комиссии, который:

5.4.1. ведет заседание комиссии;

5.4.2. организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

5.4.3. предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

5.4.4. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

5.4.5. обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

5.4.6. участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.5. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам повестки дня выступают члены комиссии, либо, по согласованию с председателем комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами комиссии.

5.6. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением. Вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определенном председателем или по его поручению, секретарем комиссии.

5.11. На заседаниях комиссии по решению председателя ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

6.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилия председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки решений комиссии) секретарем комиссии рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному секретарем комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем комиссии подписанного протокола.

6.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

6.6. Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

10.03.2016

№ 179

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2927 (в ред. от 17.03.2014 № 500/1, от 17.07.2014 № 1421, от 14.10.2014 № 1856, от 19.11.2014 № 2067, от 15.12.2014 № 2283, от 29.01.2015 № 93, от 23.04.2015 № 649, от 27.05.2015 № 730 от 24.06.2015 № 839, от 12.11.2015 № 1326, от 16.01.2016 № 16, от 05.02.2016 № 76, от 15.02.2016 № 94

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 № 500/1, от 17.07.2014 № 1421, от 14.10.2014 № 1856, от 19.11.2014 № 2067, от 15.12.2014 № 2283, от 29.01.2015 № 93, от 23.04.2015 № 649, от 27.05.2015 № 730, от 24.06.2015 № 838, от 12.11.2015 № 1326, от 16.01.2016 № 16, от 05.02.2016, от 15.02.2016 № 94).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального
от 10.03.2016 № 179

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. 1. Позицию Паспорта Программы:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего – 291660,153 тыс. руб., в т.ч.: - 273085,117 тыс. руб. – районный бюджет - 5912,223 тыс. руб. – краевой бюджет - 1192,631 тыс. руб. – федеральный бюджет 2014 год – 49024,825 тыс. руб., в т.ч.: - 44982,343 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 47745,646 тыс. руб. - 44683,274 тыс. руб. – районный бюджет - 2364,077 тыс. руб. – краевой бюджет - 698,295 тыс. руб. – федеральный бюджет 2016 год – 47113,552 тыс. руб. - 35613,552 тыс. руб. – районный бюджет - 11500,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2017 год – 34243,785 тыс. руб. - 34243,785 тыс. руб. – районный бюджет 2018 год – 35562,215 тыс. руб. - 35562,215 тыс. руб. – районный бюджет 2019 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет 2020 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего – 292715,140 тыс. руб., в т.ч.: - 274110,288 тыс. руб. – районный бюджет - 5912,223 тыс. руб. – краевой бюджет - 1192,631 тыс. руб. – федеральный бюджет - 11500,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2014 год – 49024,825 тыс. руб., в т.ч.: - 44982,343 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 47745,646 тыс. руб. - 44683,274 тыс. руб. – районный бюджет - 2364,077 тыс. руб. – краевой бюджет - 698,295 тыс. руб. – федеральный бюджет 2016 год – 48168,539 тыс. руб. - 36668,539 тыс. руб. – районный бюджет - 11500,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь» 2017 год – 34243,785 тыс. руб. - 34243,785 тыс. руб. – районный бюджет 2018 год – 35562,215 тыс. руб. - 35562,215 тыс. руб. – районный бюджет 2019 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет 2020 год – 38985,065 тыс. руб. - 38985,065 тыс. руб. – районный бюджет
-------------------------------	---

2. Пункт 5.3. раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«5.3. Общий объем финансирования Программы составляет 292715,140 тыс. руб., в т.ч.:
- 274110,00 тыс. руб. – районный бюджет
- 5912,223 тыс. руб. – краевой бюджет
- 1192,631 тыс. руб. – федеральный бюджет
- 11500,000 тыс. руб. – средства ООО «Лукойл-Пермь»»

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6400,626	863,60	1401,611	734,451	756,791	756,791	943,691	943,691
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	250552,161	35608,80	36729,397	34274,988	33341,594	34805,424	37895,974	37895,974
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета средства ООО «Лукойл-Пермь»	4443,426 11500,00	370,574 -	1977,562 -	1659,090 11500,00	145,40 -	0 -	145,40 -	145,40 -
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	средства краевого бюджета средства федерального бюджета средства районного бюджета	5912,223 1192,631 1540,662	3548,146 494,336 727,639	2364,077 698,295 813,023	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	11173,411	7411,730	3761,681	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по Программе	средства краевого бюджета	5912,223	3548,146	2364,077	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

средства федерального бюджета	1192,631	494,336	698,295	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства районного бюджета	274110,286	44982,343	44683,274	36668,539	34243,785	35562,215	38985,065	38985,065	38985,065
Средства ООО «Лукойл-Пермь»	11500,00	0,00	0,00	11500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
итого	292715,140	49024,825	47745,646	48168,539	34243,785	35562,215	38985,065	38985,065	38985,065

3. Позицию паспорта подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 863,60 тыс.руб. 2015 год – 1401,611 тыс.руб. 2016 год – 834,451 тыс.руб. 2017 год – 756,791 тыс.руб. 2018 год – 756,791 тыс.руб. 2019 год – 943,691 тыс.руб. 2020 год – 943,691 тыс.руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 863,60 тыс.руб. 2015 год – 1401,611 тыс.руб. 2016 год – 734,451 тыс.руб. 2017 год – 756,791 тыс.руб. 2018 год – 756,791 тыс.руб. 2019 год – 943,691 тыс.руб. 2020 год – 943,691 тыс.руб.
-------------------------------	---

4. Пункт 5.3. Подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6400,626 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 6400,626 тыс. рублей.»

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6400,626	863,60	1401,611	734,451	756,791	756,791	943,691	943,691
Итого по муниципальной программе	средства районного бюджета	6400,626	863,60	1401,611	734,451	756,791	756,791	943,691	943,691

5. Позицию паспорта Подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 35608,80 тыс.руб. 2015 год – 36729,397 тыс.руб. 2016 год – 34633,701 тыс.руб. 2017 год – 33341,594 тыс.руб. 2018 год – 34805,424 тыс.руб. 2019 год – 37895,974 тыс.руб. 2020 год – 37895,974 тыс.руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 35608,80 тыс.руб. 2015 год – 36729,397 тыс.руб. 2016 год – 34274,998 тыс.руб. 2017 год – 33341,594 тыс.руб. 2018 год – 34805,424 тыс.руб. 2019 год – 37895,974 тыс.руб. 2020 год – 37895,974 тыс.руб.
-------------------------------	--

6. Пункт 6.3. Подпрограммы «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«6.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 250552,161 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 250552,161 тыс. рублей.»

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	250552,161	35608,800	36729,397	34274,988	33341,594	34805,424	37895,974	37895,974
Итого по муниципальной программе	средства районного бюджета	250552,161	35608,80	36729,397	34274,988	33341,594	34805,424	37895,974	37895,974

7. Позицию паспорта Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 370,574 тыс.руб. 2015 год – 1977,562 тыс.руб. 2016 год – 145,40 тыс.руб. - 11500,00 тыс.руб. (Средства ООО «Лукойл-Пермь») 2017 год – 145,40 тыс.руб. 2018 год – 0,00 тыс.руб. 2019 год – 145,40 тыс.руб. 2020 год – 145,40 тыс.руб.
--	--

изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы: 2014 год – 370,574 тыс.руб. 2015 год – 1977,562 тыс.руб. 2016 год – 1659,090 тыс.руб. - 11500,00 тыс.руб. (Средства ООО «Лукойл-Пермь») 2017 год – 145,40 тыс.руб. 2018 год – 0,00 тыс.руб. 2019 год – 145,40 тыс.руб. 2020 год – 145,40 тыс.руб.
--	--

8. Пункт 5.3. Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

«5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 15943,426 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 4443,426 тыс. рублей; Средства ООО «Лукойл-Пермь» – 11500,00 тыс.рублей.»

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета Средства ООО «Лукойл-Пермь»	4443,426 11500,00	370,574 -	1977,562 -	1659,090 11500,00	145,40 -	0 -	145,40 -	145,40 -
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета Средства ООО «Лукойл-Пермь»	4443,426 11500,00	370,574 -	1977,562 -	1659,090 11500,00	145,40 -	0 -	145,40 -	145,40 -

9. Пункт 5.4. Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

«5.4. Порядок финансирования мероприятий Подпрограммы».

10. подпункт 5.4.2. Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

«5.4.2. Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется через перечисление субсидий на иные цели, а также в виде бюджетных инвестиций исполнителям мероприятий.»

Предоставление субсидий на иные цели производится на основании Соглашения.

Субсидии имеют целевое назначение и расходуются на:

- приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района;
- проведение капитальных ремонтов имущественных комплексов муниципальных учреждений Чайковского муниципального района;
- приобретение оборудования (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого) и мебели;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, выполнение санитарно-гигиенических требований и прочие работы, направленные на приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние;
- приобретение строительных материалов для выполнения ремонтных работ в имущественных комплексах муниципальных учреждений Чайковского муниципального района;
- работы по благоустройству и ограждению территорий муниципальных бюджетных учреждений Чайковского муниципального района;
- услуги технического надзора, устранение предписаний надзорных органов.

Предоставление бюджетных инвестиций исполнителям мероприятий осуществляется соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 21 апреля 2014 года № 751 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского муниципального района.»

11. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)								Показатели результативности выполнения программы										
			Всего	В том числе							Наименование показателя	Ед. измерен.	Базовое значение	план							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»																					
Цель: Выстроить комплекс мероприятий, направленный на создание имиджа Чайковского муниципального района как территории активной молодежи через организацию и проведение качественных массовых мероприятий в территории и за её пределами.																					
Задача 1.1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи																					
1.1.1. Межмуниципальный День молодежи	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	894,700	286,700	250,000	0,000	79,000	79,000	100,000	100,000	Количество клубных формирований	единица	10	50	50						
											Количество участников	человек	200			200	225	250	250	250	
											Количество зрителей	человек	4000			4000	4500	5000	5000	5000	
1.1.2. Проект «Я – гражданин» (мероприятия, посвященные Дню Победы, День десантника, День пограничника, Дни призывника)	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «Ровесник» МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	280,800	15,200	65,600	40,400	28,000	40,400	45,600	45,600	Количество участников мероприятий	человек	-	3700	3700	3700	3700	3700	3700	3700	
											Охват зрительской аудитории	человек	-	9500	9500	9500	9500	9500	9500	9500	
1.1.3. Фестиваль уличной культуры «Chaik-Urban»	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	157,500	25,000	25,000	12,500	20,000	25,000	25,000	25,000	Количество представленных молодежных направлений	единица	4	10	15	15	0	0	0	0	
											Количество участников	человек	200			200	200	250	250		
1.1.4. Проект «Зимняя сказка»	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1672,826		631,711	293,951	186,791	186,791	186,791	186,791	Количество оборудования, введенного в эксплуатацию	единицы	0		5						
											Количество мероприятий	единицы	1			1	1	1	1	1	
											Количество участников мероприятий	человек	1000		1300	2000	2000	2000	2000	2000	
Итого по задаче 1.1.			3005,826	326,900	972,311	346,851	313,791	331,191	357,391	357,391											
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий																					
1.2.1. Межрегиональный Форум добровольчества	МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	0,000	0,000	0,000	12,000	10,000	15,000	15,000	15,000	Количество приглашенных территорий	территории	3	0	0	4	5	6	6	6	
											Количество участников	человек	50			100	120	150	150	150	
1.2.2. Молодёжный Форум Юга Пермского края	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	0,000	60,000	0,000	60,000	40,000	60,000	60,000	60,000	Количество тематических площадок	площадки	5	6	7	7	7	7	7	7	
											Доля участников других территорий в общем количестве участников	%	10	15	20						
											Количество участников	человек	400			400	400	450	450	500	
1.2.3. Арт-поход «Лето-клик»	МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	368,000	40,000	83,000	50,000	45,000	50,000	50,000	50,000	Направления молодежного искусства	направления	3	5	7						
											Количество участников	человек	200			200	225	225	250		
1.2.4. Межрегиональный фестиваль «Dance-bit»+мастер-классы	МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	223,500	30,000	35,000	25,500	28,000	35,000	35,000	35,000	Участие представителей других территорий	человек	3	4	5	6	6	6	6	6	
											Количество участников	человек	250			250	250	275	275	300	
1.2.5. Слет МСО	МБУ «МИРЦ» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	29,100	5,000	0,000	5,000	4,100	5,000	5,000	5,000	Охват студенческой молодежи	человек	50	50	60	65	65	65	65	65	
1.2.6. Курс «Молодой боец»	МБУ «МИРЦ» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	64,000	8,000	8,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Охват студенческой молодежи	человек	20	30	30	60	65	65	70	70	
1.2.7. Фестиваль «Созвездие»	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Плановый охват участников и организаторов	человек	100	0	0	50	100	120	120	150	
1.2.8. Военно-спортивная игра «Большие маневры»	МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	1,000	1,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количественный охват молодежи допризывного возраста	человек	40	50	70	90	90	90	90	90	
1.2.9. Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	МБУ «МИРЦ» МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	67,000	10,000	0,000	10,000	9,000	10,000	14,000	14,000	Количественный охват учебных заведений	учебные заведения	4	5	5	5	5	5	5	5	
1.2.10. Военно-спортивная игра «Зарница»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района									Количественный охват подростков и молодежи учебных заведений	человек	150	160	170	200	200	200	250	250	
			79,200	12,700	12,300	7,300	10,000	12,300	12,300	12,300											
1.2.11. Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	41,000	6,000	6,000	6,000	5,000	6,000	6,000	6,000	Охват участников	человек	75	100	100	100	100	100	100	100	
1.2.12. Акция «По следам Деда Мороза»	МБУ «МИРЦ» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	40,000	7,000	0,000	7,000	5,000	7,000	7,000	7,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	4	5	5	5	5	5	5	5	
1.2.13. Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ СДЦДиМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	56,500	0,000	7,500	4,000	15,000	15,000	15,000	15,000	Количество участников конференции	человек	100	0	0	100	100	100	100	100	
											Количество территорий	территории	3	0	0	3	3	3	3	3	
1.2.14. Турнир по греко-римской борьбе	МБУ СДЦДиМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	100,000	15,000	15,000	15,000	10,000	15,000	15,000	15,000	Количество участников в соревнованиях	человек	200	200	230	250	250	250	250	250	
1.2.15. Реализация проекта «Сельская молодежь»	МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ ММЦМ «Ровесник», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1918,500	342,000	270,000	172,300	264,900	185,300	342,000	342,000	Количество охваченных сельских территорий	территории	3	5	6	7	7	7	7	9	
											Количественный охват сельских территорий	человек	150			150	150	150	150	150	
1.2.16. Открытый туристический слет	МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество команд-участниц	команды	6	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1.2.			3394,800	536,700	429,300	387,600	443,000	425,600	586,300	586,300											
Итого по подпрограмме 1.			6400,626	863,600	1401,611	734,451	756,791	756,791	943,691	943,691											
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»																					
Цель: усовершенствовать/повысить качество организованного досуга для детей, подростков и молодежи Чайковского муниципального района в части деятельности объединений по интересам, как профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни.																					
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи																					
2.1. «Предоставление услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга для детей, подростков и молодежи»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДиМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	19568,999	9545,543	10023,456						Количество объединений	объединения	32	53	58	-					
			11859,832	5807,710	6052,122						Программное обеспечение деятельности объединений	%	60	90	90	-					
			7948,898	3736,650	4212,248						Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	20	60	60	-					
			8947,653	3904,210	5043,443						Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского уровней	человек	78	100	100	-					
2.2. Предоставление услуги (работы) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДиМ «Лидер», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района			13045,298						Количество клубных формирований социально-досуговой направленности	Клубные формирования	58			58	58	58	58	58	
					7502,200						Количество клубных формирований по инициативе	Клубные формирования	20			20	20	20	20	20	
					5811,400						Количество участников в клубных формированиях социально-досуговой направленности	Человек	1300			1310	1310	1310	1350	1350	
					7916,100						Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в клубных формированиях	%	60			60	60	60	65	65	
						33341,594	34805,424	37895,974	37895,974		Количество мероприятий социальной направленности	Мероприятия	112			112	112	112	115	115	
											Количество участников мероприятий	Человек	18000			18000	18000	18000	18100	18100	
											Удовлетворенность условиями и качеством предоставляемой услуги	%	60			60	65	65	70	70	
Итого по задаче 2.1.			226539,346	22994,113	25331,269	34274,998	33341,594	34805,424	37895,974	37895,974											
Задача 2.2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района																					
2.2. «Предоставление услуги для создания благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДиМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	6301,667	2925,357	3376,310	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество объединений	объединения	14	22	20						
			3147,340	1707,610	1439,730	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	40	60	60						
			3361,666	1699,640	1662,026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
			3990,845	2375,560	1615,285	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого по задаче 2.2.			16801,518	8708,167	8093,351	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики																					
2.3. «Предоставление услуги на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных методических сборников, методических материалов	материалы	2	5	не менее 3	-					
			950,000	950,000							Доля разработанных программ деятельности	%	60	90	90	-					
			827,460	827,460							Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях	док									

Итого по подпрограмме 2.		250552,161	35608,800	36729,397	34274,998	33341,594	34805,424	37895,974	37895,974																													
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»																																						
Цель: Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи																																						
Задача 3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем																																						
3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем	МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	342,400	197,000	0,000	0,000	145,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях	учреждения	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1							
	МБУ «МИРЦ»		73,400	73,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
	МБУ «Дворец молодежи»		290,800	0,000	145,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	145,400	0,000																										
	МБУ «Дворец молодежи»		145,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	145,400																										
Задача 3.2. Разработка проектно-сметной документации и строительство (реконструкция) имущественных комплексов муниципальных учреждений																																						
3.2.1. Разработка проектно-сметной документации и строительство пандусов МБУ «Дворец молодежи»	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1511,936	100,174	1411,762															Разработка ПСД	шт.	0	1	0	0													
																					Строительство пандусов	шт.	0	0	2	0												
3.2.3. Реконструкция крыши МБУ «Дворец молодежи»	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	1163,690			1163,690														Доработка ПСД и положительное заключение государственной экспертизы	шт.	0	0	0	1													
		Средства ООО «Лукойл-Пермь»	11500,000			11500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								Приведение крыши учреждения в нормативное состояние	учреждение	1	0	0	1													
Задача 3.3. Проведение капитального и/или текущего ремонта																																						
3.3.1. Капитальный ремонт крыши МБУ «Дворец молодежи». Замена плоской кровли на скатную, устройство организованного стока	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Приведение кровли учреждения в нормативное состояние	учреждение	0	0	0	0													
3.3.2. Капитальный ремонт хоккейной коробки при МБУ ММЦМ «Ровесник»	МБУ ММЦМ «Ровесник»	Бюджет муниципального района	420,400	0,000	420,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Капитальный ремонт хоккейной коробки	шт.	0	0	1	0													
Задача 3.4. Приведение имущественных комплексов учреждений в нормативное состояние																																						
3.4.1. Приведение имущественного комплекса учреждения в нормативное состояние в соответствии с требованиями действующего законодательства	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	495,400	0	0	495,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Приведение учреждения в нормативное состояние	учреждение	1				1												
Итого по подпрограмме 3.																																						
		15943,426	370,574	1977,562	13159,090	145,400	0,000	145,400	145,400																													
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»																																						
Цель: укрепление системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы; улучшение демографической ситуации на территории Чайковского муниципального района.																																						
4.1. Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья																																						
	Комитет по управлению имуществом, Комитет МПФКиС, администрация Чайковского муниципального района, Управление культуры и молодежной политики	Федеральный бюджет	1192,631	494,336	698,295	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество свидетельств	свидетельства	34	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	5912,223	3548,146	2364,077	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
		районный бюджет	1540,662	727,639	813,023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Итого по подпрограмме 4.																																						
		1192,631	494,336	698,295	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»																																						
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																																						
5.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	Комитет МПФКиС	Бюджет муниципального района	7925,461	5586,330	2339,131	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90														
Итого по задаче 5.1.																																						
		7925,461	5586,330	2339,131	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Цель: Обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»																																						
5.2. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Бюджет муниципального района	3247,950	1825,400	1422,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского учета	нарушения	нет	нет	нет														
Итого по задаче 5.2.																																						
		3247,950	1825,400	1422,550	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
Итого по подпрограмме 5.																																						
		11173,411	7411,730	3761,681	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ ВСЕГО																																						
		292715,140	49024,825	47745,646	48168,539	34243,785	35562,215	38985,065	38985,065																													
в т.ч. федеральный бюджет																																						
		1192,631	494,336	698,295	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
краевой бюджет																																						
		5912,223	3548,146	2364,077	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			
районный бюджет																																						
		274110,286	44982,343	44683,274	36668,539	34243,785	35562,215	38985,065	38985,065																													
средства ООО «Лукойл-Пермь»																																						
		11500,000	0,000	0,000	11500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000																			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

10.03.2016

№ 180

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 №2920

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2920 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 24.04.2014 № 842, от 07.08.2014 № 1574, от 14.11.2014 № 2030, от 22.06.2015 № 822).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю. Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 10.03.2016 № 180

Изменения, которые вносятся в муниципальную Программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2920

1.1. в Паспорте муниципальной Программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Районный бюджет	84003,04	10806,78	12635,53	12156,17	12007,71	12112,01	12112,01

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Районный бюджет	83198,03	10806,78	12635,53	13184,03	11874,46	11929,13	11353,54

1.2. в пункте 2.1 раздела II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» таблицу «Ожидаемые целевые показатели Программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы»

Наименование целевого показателя	Кoeffициент весомости показателя	2013 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Число погибших в результате преступлений, человек	0,03		27	26	25	25	24	24

Уровень преступности на 10 тыс. населения, ед.	0,009	123,67	123,0	122,8	122,0	121,0	120,0
Число погибших в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах, человек	0,12	9	9	8	8	8	7
Доля преступлений, совершенных в общественных местах, %	0,051	20,2%	20,0%	19,7%	19,5%	19,2%	19,0%
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, %	0,22	4,5%	5%	4,7%	4,5%	4,2%	4%

изложить в новой редакции:

Наименование целевого показателя	Кoeffициент весомости показателя	2013 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Число погибших в результате преступлений, человек	0,2		27	26	25	25	24	24
Уровень преступности на 10 тыс. населения, ед.	0,4	123,67	123,0	122,8	122,0	121,0	120,0	
Число погибших в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах, человек	0,1	9	9	8	8	8	7	
Доля преступлений, совершенных в общественных местах, %	0,1	20,2%	20,0%	19,7%	19,5%	19,2%	19,0%	

											Показатель № 4.3. Организация мероприятий, по поддержанию органов управления, сил и средств, в постоянной готовности к выдвигению в зону ЧС и проведение работ по локализации и ликвидации ЧС на территории района	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие № 5 Контроль мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики	МКУ «Управление гражданской защиты»	Финансирования не требуется									Показатель № 5.1. Проведение проверочных мероприятий на объектах экономики в области ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера	Ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	
Мероприятие № 6 Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района, координация деятельности дежурных служб района, устраняющих их последствия, информирование администрации района о подобных	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет									Показатель № 6.1. Обеспечение единой дежурно-диспетчерской службы необходимым количеством технических средств оповещения и связи для оперативного реагирования на угрозу или возникновение ЧС или аварий, координацию мер по устранению их последствий и своевременное информирование населения и администрации района и служб района о принятых мерах. Показатель № 6.2. Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Местный бюджет	1028,2			1028,2					Показатель № 6.3. Закупка, монтаж оборудования и ввод в эксплуатацию оборудования системы вызовов экстренных оперативных служб по номеру «112» на территории Чайковского муниципального района	%	100	0	0	100	0	0	0	0	0
Мероприятие № 7 Организация, проведение спасательных мероприятий и мероприятий профилактического характера на водных объектах района.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Финансирования не требуется									Показатель № 7.1. Число погибших в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах	Ед.	0	0	9	9	8	8	8	7	
Мероприятие № 8 Установка локальной системы оповещения МУП «Водоканал» 8.1. Создание проектно-сметной документации	Комитет по управлению имуществом администрации ЧМР, МУП «Водоканал»	Местный бюджет	200,0	200,0	0	0	0	0	0	0	Показатель № 8.1. Доля охвата населения попадающего в зону локальной системы оповещения; Показатель № 8.2. Наличие разработанной проектно-сметной документации.	%	100	100	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 9 Разработка паспорта безопасности Чайковского муниципального района	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	150,0	0	150,0	0	0	0	0	0	Показатель № 9.1. Наличие паспорта	Ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	
Мероприятие 10. Приобретение топографических карт	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	421,82	0	421,82	0	0	0	0	0	Показатель № 10.1. Наличие топографических карт	Ед.	36	0	36	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1:		Р а й о н н ы й бюджет	1800,02	200,0	571,82	1028,2	0	0	0	0											
Задача № 2 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»																					
Мероприятие № 1 Обеспечение деятельности МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	43447,18	6103,6	6516,01	6555,20	6410,16	6460,53	5700,84	5700,84	Показатель № 1.1. Выполнение программных показателей не менее 95% Показатель № 1.2. Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности.	%	100	95	95	95	95	95	95	95	
Итого по задаче 2			43447,18	6103,6	6516,01	6555,2	6410,16	6460,53	5700,84	5700,84											
Итого Подпрограмма 2		Бюджет района	45247,2	6303,6	7087,83	7583,4	6410,16	6460,53	5700,84	5700,84											
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма в Чайковском муниципальном районе																					
Цель Подпрограммы 3. Обеспечение комплексной безопасности жителей Чайковского муниципального района																					
Задача № 1 Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма																					
Мероприятие № 1 Организация работы антитеррористической комиссии, решение вопросов АТЗ потенциально-опасных, социальных объектов.	Комиссия АТК, управляющей делами.	Финансирования не требуется									Показатель № 1 процент выполнения решений АТК по антитеррористической защите объектов.	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие № 2 Организация прямой связи объектов социальной сферы района с ЕДДС АЧМР.	МКУ «Управление гражданской защиты»	Местный бюджет	160,0	160,0	0	0	0	0	0	0	Показатель № 2. Количество прямых линий.	Ед.	0	18	20	-	-	-	-	-	
Итого по задаче N 1			160,0	160,0	0	0,0	0	0	0	0											
Задача № 2 Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на безопасное обеспечение проводимых мероприятий администрацией Чайковского муниципального района.																					
Мероприятие № 1. Оформление и корректировка паспортов антитеррористической безопасности объектов социальной сферы.	Администрация ЧМР	Местный бюджет			19,5						Показатель № 1. Количество подготовленных паспортов антитеррористической безопасности	ед	5	-	-	5	-	-	-	-	
Мероприятие № 2 Информационное обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности.	Сектор по связям с общественностью АЧМР.	Местный бюджет	40,0	40,0	0	0	0	0	0	0	Показатель № 2. Количество статей, телепередач.	Ед.	5	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 2			200,0	200,0	0	19,5	0	0	0	0											
Задача № 3. Улучшение эффективности предупреждения и профилактики преступности несовершеннолетних, в том числе совершаемых на улицах и в общественных местах																					
Мероприятие № 1. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде	Комиссия АТК, управляющей делами	Финансирования не требуется									процент выполнения решений АТК по антитеррористической защите объектов.	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие № 2 Проведение тренировок с личным составом КЧСиОПБ района, оперативными службами РСЧС.	Администрация ЧМР	Финансирования не требуется									Количество проведенных тренировок	Ед.	8	8	8	8	8	8	8	8	
Итого по задаче 3			0	0	0	0	0	0	0	0											
Итого Подпрограмма 3		Местный бюджет	219,5	200,0	0	19,5	0	0	0	0											
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																					
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																					
Задача №1, №2 Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации																					
Мероприятие 1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Сотрудники ОДНиЗП	Средства бюджета Пермского края в виде субвенций бюджету Получателя на образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности	33470,1	3629,7	4973,4	4955,1	4973,4	4973,4	4973,4	4973,4	Показатель 1.1. Численность детей, находящихся в социально опасном положении Показатель 1.2. Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	Человек	380	370	366	362	360	358	354	350	
Итого по задаче 1			33449,8	3629,7	4973,4	4955,1	4973,4	4973,4	4973,4	4973,4											
Итого Подпрограмма 4			33449,8	3629,7	4973,4	4955,1	4973,4	4973,4	4973,4	4973,4											
Итого по Программе			83198,03	10867,8	12635,53	13184,03	11874,46	11929,13	11353,54	11353,54											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

10.03.2016

№ 181

О внесении изменений в Положение о комитете по делопроизводству и работе с обращениями граждан, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 20 июля 2010 г. № 1723

На основании Устава Чайковского муниципального района, в целях качественной организации работы по регламентации предоставления муниципальных услуг в администрации Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комитете по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 20 июля 2010 года № 1723 (в редакции от 22.10.2014 № 1895, от 09.04.2015 № 604), следующее изменение:

Дополнить разделом VII «Основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов сектора муниципальных услуг

комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан» в следующей редакции:

«Раздел VII. Основные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов сектора муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан

7.1. Специалисты сектора муниципальных услуг комитета по делопроизводству и работе с обращениями граждан (далее – Сектора) должны:

7.1.1. иметь навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного взаимодействия.

7.1.2. знать требования Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. E-mail: ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 3-30-16.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-22-69.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____
Подписано в печать 10.03.2016 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.