

Задача 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом																						
Мероприятие 3.1 Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет	12,0	12,0								Количество мероприятий среди пожилых людей	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	72,0		12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0											
Мероприятие 3.2 Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет	12,6	12,60								Количество мероприятий лиц с ограниченными возможностями и инвалидов	Ед.	1	1	1	0	0	0	0	0	0
	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	73,8		12,60	12,60	12,00	12,00	12,00	12,00	12,60	Доля лиц с ограниченными физическими возможностями занимающихся спортом, в общем количестве людей с ограниченными физическими возможностями	%	0	5,3	6,2	12,2	13,2	15,5	15,6	15,7	
Итого по задаче 3.		Местный бюджет	170,4	24,6	24,6	24,6	24,0	24,0	24,0	24,0	24,6											
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	6372,76	1307,0	830,68	903,36	904,78	912,25	912,25	602,44												
Подпрограмма 2 «Спорт высших достижений»																						
Цель: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского муниципального района																						
Задача 1. Участие ведущих спортсменов района в краевых, российских и международных соревнованиях																						
Мероприятие 1.1. Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет	294,0	294,0								Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского муниципального района	Ед.	26	16	19	9	15	9	9	9	
	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	1167,92		182,06	179,1	185,92	185,92	185,92	294,0												
Мероприятие 1.2 Участие спортсменов ДЮСШ, СДЮТЭ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет	173,88	173,88								Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие спортсмены ДЮСШ Чайковского муниципального района	Ед.	8	12	14	7	7	7	7	12	
	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	631,46		120,74	84,96	83,96	83,96	83,96	173,88		Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального на краевых, российских и международных соревнованиях	Ед.	0	0	0	50	55	60	65	70	
Мероприятие 1.3. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	Комитет МПФКиС АЧМР	Местный бюджет	43,12	43,12								Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Ед.	2	4	1	4	4	3	3	3	
	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	225,22		2,16	50,1	43,28	43,28	43,28	43,12												
Итого по задаче 1.		Местный бюджет	2535,60	511,0	304,96	314,16	313,16	313,16	313,16	466,0												
Задача 2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского муниципального района																						
Мероприятие 1.1. Оказание содействия деятельности краевой школы СДЮСШОР «Старт»	Отдел ФКиС АЧМР											Количество детей, занимающихся в краевой школе СДЮСШОР «Старт»	Чел.	150	160	110	120	120	120	125	130	
Финансирование не требуется																						
Итого по задаче 2																						
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	2535,60	511,0	304,96	314,160	313,16	313,16	313,16	466,0												
Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения "утратил силу с 2015 года"																						
Цель: Увеличение доли детей в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом																						
Задача 1. Содействие созданию школьных спортивных клубов																						
Мероприятие 1.1. Реализация краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	4235,981	4235,981								Количество школьных спортивных клубов участвующих в проекте	Ед.	15	10	0	0	0	0	0	0	
	Краевой бюджет	4235,981	4235,981																			
Итого по задаче 1.	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	4235,981	4235,981																		
	Краевой бюджет	4235,981	4235,981																			
Задача 2. Формирование среди учащихся общеобразовательных школ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом и потребности в здоровом образе жизни																						
Мероприятие 2.2. Организация и проведение мониторинга физического развития, физической подготовленности учащихся	Отдел ФКиС АЧМР											Доля детей с первой группой здоровья	%	15,4	15,7	0	0	0	0	0	0	
Финансирование не требуется																						
Итого по задаче 2.																						
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет	4235,981	4235,981																		
Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»																						
Цель: Совершенствование пропаганды физической культуры и спорта здорового образа жизни, создания социальной рекламы на территории Чайковского муниципального района																						
Задача 1. Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района																						
Мероприятие 1.1. Проведение конкурсов на звание «Лучшее спортивное сельское поселение»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	276,0	88,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	88,0		Количество сельских поселений участвующих в конкурсе	Ед.	-	4	-	3	3	3	6	6	
Итого по задаче 1.		276,0	88,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	88,0												
Итого по подпрограмме 4		276,0	88,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	88,0												
Подпрограмма 5 «Кадровый потенциал»																						
Цель: Улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта																						
Задача 1. Повышение квалификации специалистов физической культуры и спорта																						
Мероприятие 1.1 Информирование специалистов в области физической культуры и спорта о проведении курсов повышения квалификации, семинаров – практикумов, научно-практических конференциях	Отдел ФКиС АЧМР											Количество специалистов, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах	Чел.	3	5	6	6	6	6	6	6	
Финансирование не требуется																						
Итого по задаче 1.																						
Итого по подпрограмме 5		Местный бюджет																				
Подпрограмма 6 «Материально-спортивная база»																						
Цель: Строительство новых спортивных объектов																						
Задача 1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры																						
Мероприятие 1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	Отдел ФКиС АЧМР											Количество мероприятий проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка»	Ед.	3	4	5	6	6	6	6	6	
Финансирование не требуется																						
												Количество жителей посетивших ФЦП по ЗВС «Снежинка»	Чел.	30	40	45	50	50	50	50	50	
Мероприятие 1.2. Строительство и приобретение оборудования для универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (межшкольный стадион)	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	12784,5	117,333	33,424	743,767	5845,4	0,0	6120,0	0,0		Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Ед.	0	1	1	1	1	0	1	0	
	Краевой бюджет	26242,0	11768,0	0,0	0,0	5474,0	9000,0	0,0	0,0	0,0		Разработка ПСД на строительство	Ед.	0	0	1	1	1	0	0	0	
												Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из одновременной пропускной способности	%	0	0	0	51,7	54,7	57,7	58,7	59,7	
в т.ч. г. Чайковский, б-р Текстильщиков 6, МАОУ СОШ № 8	Отдел ФКиС АЧМР	Краевой бюджет	11768,00	11768,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
в т.ч. г. Чайковский, ул. К. Маркса 30 а, МАОУ СОШ 10 НОЦ	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	6246,507	117,333	33,424	250,35	5845,4	0,0	0,0	0,0												
	Краевой бюджет	5474,0	5474,0																			
в т.ч. Чайковский р-н, ул. Ленина 18, МАОУ «Фокская СОШ»	Отдел ФКиС АЧМР	Местный бюджет	6538,002	0,0	0,0	493,417	0,0	0,0	6120,0	0,0												
	Краевой бюджет	9000,0	9000,0																			
Итого по задаче 1.		Местный бюджет	12859,924	117,333	33,424	743,767	5845,4	0,0	6120,0	0,0												
		Краевой бюджет	26242,0	11768,0	0,0	0,0	5474,0	9000,0	0,0	0,0												
Итого по подпрограмме 6		Местный бюджет	12859,924	117,3	33,4	743,767	5845,4	0,0	6120,0	0,0												
		Краевой бюджет	26242,0	11768,0	0,0	0,0	5474,0	9000,0	0,0	0,0												
Итого по программе		Местный бюджет	26280,265	6259,314	1169,064	1986,287	7088,34	1250,41	7370,41	1156,44												
		Краевой бюджет	30477,981	16003,981	0,0	0,0	5474,0	9000,0	0,0	0,0												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.03.2017

№ 277

Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 20 июня 2014 года № 1240 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным учреждениям из

бюджета Чайковского муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 17.03.2017 №277

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» (далее – Муниципальная программа) муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее – УКИМП) для оплаты денежных обязательств муниципаль-

ных бюджетных учреждений (далее – Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели).

2. Выделение Субсидий на иные цели Учреждению осуществляется УКИМП в соответствии с утвержденной муниципальной программой, в пределах бюджетных ассигнований предусмо-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 17.03.2017 № 278

**Перечень муниципальных услуг администрации
Чайковского муниципального района**

№	Наименование услуги	Ответственные исполнители
1. Муниципальные услуги в сфере образования		
1.1	Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации	Управление общего и профессионального образования
1.2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
1.3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию	Управление общего и профессионального образования
1.4	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
1.5	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление общего и профессионального образования
1.6	Предоставление путевок в места отдыха детей в каникулярное время	
1.7	Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования	Управление общего и профессионального образования
2.1	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	
2.2	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
2.3	Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок	
2.4	Выдача (переоформление) свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
2.5	Выдача (переоформление) карт маршрутов регулярных перевозок без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок	
3. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства		
3.1	Выдача градостроительных планов земельных участков	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.2	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
3.3	Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.4	Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	
3.5	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.6	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	
3.7	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
3.8	Выдача разрешения на установку рекламных конструкций	
4. Муниципальные услуги в сфере природопользования		
4.1	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	Отдел охраны окружающей среды
5. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений		
5.1	Предоставление муниципального имущества в собственность	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
5.2	Предоставление в аренду муниципального имущества	
5.3	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
5.4	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	
6. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений		
6.1	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду без торгов	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.2	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность за плату без торгов	
6.3	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, находящихся в собственности муниципального образования	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.4	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в постоянное (бессрочное) пользование	
6.5	Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам на территории Чайковского муниципального района	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.6	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на торгах	
6.7	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.8	Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	
6.9	Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без торгов	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.10	Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	
6.11	Предоставление земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан без проведения торгов в собственность бесплатно	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.12	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов	
6.13	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
7.1	Выдача архивных копий, архивных выписок по запросам юридических и физических лиц	
7.2	Предоставление архивных справок	Архивный отдел
8.1	Предоставление и контроль за предоставлением субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства (регулирование предпринимательской деятельности)	
8.2	Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чайковского муниципального района	Отдел предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития
8.3	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в Российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах	
8.4	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальных программ	Отдел сельского хозяйства управления экономического развития

тренингов решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на основании Соглашения, заключенного между УКИМП и Учреждением, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3.1. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечисление Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в сроки установленные Соглашением.

4. Расходование Субсидии на иные цели на выполнение мероприятий Муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем Учреждения сметой расходов на проведение мероприятий.

4.1. Субсидии на проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков расходуются на:

- приобретение расходных материалов, канцелярских принадлежностей, призов, сувениров;
- изготовление буклетов, информационной, раздаточной продукции;
- приобретение основных средств для организации, сопровождения и проведения мероприятий;
- закупку картриджей.

4.2. Субсидии на разработку и распространение среди населения памяток (листовок) по вопросам профилактики правонарушений расходуются на:

- приобретение расходных материалов;
- изготовление буклетов;
- приобретение основных средств для организации, сопровождения и проведения мероприятий.

4.3. Субсидии на проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде расходуются на

- приобретение расходных материалов, призов, сувениров;

- изготовление плакатов, афиш;
- приобретение основных средств для организации, сопровождения и проведения мероприятий.

4.4. Субсидии на организацию работы муниципальной службы примирения расходуются на:

- фонд оплаты труда;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств;
- приобретение и закупку картриджей;
- транспортные услуги;
- обслуживание оргтехники.

4.5. Субсидии на приобретение оборудования для организации ООП в местах с массовым пребыванием людей расходуются на:

- приобретение переносных или мобильных ограждений;
- приобретение рамок – металлодетекторов, металлодетекторов.

5. Субсидии на иные цели расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

6. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.

7. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УКИМП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

8. УКИМП, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения УКИМП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению Субсидии на иные цели.

9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского муниципального района Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского муниципального района. Возврат неиспользованных остатков субсидий на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

10. Остатки субсидий на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с приказом УКИМП. Для подтверждения потребности Учреждение представляет пояснительную записку с обоснованием необходимости возврата Учреждению целевых субсидий и подтверждающие документы.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении УКИМП

**Отчет об использовании субсидии на иные цели
(наименование муниципального учреждения)
на «_»_ 20_ г.**

N п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20_ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении УКИМП

**Отчет о выполнении показателей результативности мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении УКИМП
на «_»_ 20_ г.
(наименование муниципального учреждения)**

№ п/п	Вид деятельности/ мероприятия	Наименование показателя результативности (согласно программе)	Ед. изм.	План	Факт за отчетный период	Характеристика причин отклонения	Источник информации

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

17.03.2017

№ 278

**Об утверждении перечня
муниципальных услуг администрации
Чайковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление от администрации Чайковского муниципального района от 25 августа 2016 года № 753 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

17.03.2017

№ 279

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие сельского хозяйства
в Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы», утвержденную
постановлением администрации Чайковского
муниципального района от 01.11.2013 г. № 2923**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014 № 626, от 28.04.2014 № 844,

Мероприятие	У Э Р АЧМР	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств							Показатель	Единица измерения	Показатель							
			краевой бюджет	районный бюджет	внебюджетные источники	Всего по мероприятию	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств			по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств	по факту поступления бюджетных средств		
Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	2358,88	0	0	0	0	0	944,68	1414,2	Показатель 1.4. Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности	чел	0	0	0	0	0	4	6
		районный бюджет	4717,8	0	0	0	0	0	1889,4	2828,4									
		внебюджетные источники	7076,68	0	0	0	0	0	2834,08	4242,6									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Поддержка начинающих фермеров»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	7377,0	2454,0	3305,0	1618,0	0	0	0	0	Показатель 1.5. Количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки	чел.	6	10	4	3	6	6	6
		районный бюджет	9728,6	1580,0	2168,6	800,0	580,0	1450,0	1550,0	1600,0	Показатель 1.6. Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»	т.руб.	1166	1000	668	501	1102	1102	1102
		внебюджетные источники	17105,6	4034,0	5474,0	2418,0	580,0	1450,0	1550,0	1600,0									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Организация и проведение с/х ярмарок на территории ЧМР»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.6. Количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР	ед	2	2	2	2	2	2	2
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.7. Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках	ед	120	120	120	120	150	150	150
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Возмещение части затрат КФХ, ЛПХ, СХПК на уплату процентов по кредитам»	У Э Р АЧМР	федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0	0	Показатель 1.8. Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа	ед	7	4	1	2	2	2	4
		краевой бюджет	591,0	92,0	111,0	112,0	92,0	92,0	92,0	0									
		внебюджетные источники	2093,0	584,0	428,0	245,0	221,0	210,0	205,0	200,0	Показатель 1.9. Годовой объем кредитной массы, привлеченной МФХ	т.руб	2100	620	655	600	600	600	900
		Всего по мероприятию	6797,0	1797,0	2664,0	630,0	511,0	500,0	495,0	200,0									
Итого по задаче № 1		федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0	0									
		краевой бюджет	22779,0	7416,0	6647,0	8440,0	92,0	92,0	92,0	0									
		районный бюджет	23254,68	3162,0	3200,0	2800,0	2580,0	3450,0	3644,68	4418,0									
		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210,0	2094,4	3032,2									
		Всего по задаче	59964,68	12285,0	12401,4	11758,0	3091,0	3950,0	6029,08	7450,2									
Задача 2. Обеспечение муниципальной нормативно-правовой базы в сфере развития МФХ																			
Мероприятие «Организация и проведение конкурсов на участие в программных мероприятиях по развитию МФХ на селе»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе	чел	10	11	6	5	8	11	14
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки	ед	20	15	10	8	13	20	24
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Разработка нормативной правовой базы для оказания поддержки развития МФХ»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.3. Наличие разработанной нормативной правовой базы, по развитию МФХ	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x									
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x									
		Всего по мероприятию																	
Итого по задаче № 2		федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0	0									
		краевой бюджет	22779,0	7416,0	6647,0	8440,0	92,0	92,0	92,0	0									
		районный бюджет	23254,68	3162,0	3200,0	2800,0	2580,0	3450,0	3644,68	4418,0									
		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210,0	2094,4	3032,2									
		Всего по подпрограмме	59964,68	12285,0	12401,4	11758,0	3091,0	3950,0	6029,08	7450,2									
3. Подпрограмма «Кадры АПК»																			
Цель: Привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа АПК района																			
Задача 1. Содействие организациям АПК района в обеспечении квалифицированными кадрами																			
Мероприятие «Участие в системе контрактно-целевой подготовки специалистов АПК»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК района	чел	1	1	1	1	2	2	2
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Количество работников СХО, принявших участие в конкурсах	чел	34	46	45	45	45	45	45
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Организация проведения торжественных собраний: «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	340,0	40,0	20,0	20,0	50,0	60,0	70,0	80,0	Показатель 1.3. Количество проведенных торжественных собраний	ед	2	2	2	2	2	2	2
		районный бюджет	500,0	60,0	25,0	25,0	75,0	90,0	105,0	120,0									
		внебюджетные источники	840,0	100,0	45,0	45,0	125,0	150,0	175,0	200,0									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Развитие информационного обеспечения»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.4. Количество опубликованных материалов по АПК ЧМР	ед	20	20	20	20	20	20	20
		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0									
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0									
		Всего по задаче	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0									
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0									
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0									
		Всего по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0									
4. Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»																			
Цель: Достижение стабильности в развитии с/х ЧМР в условиях рыночной экономики																			
Задача 1. Стимулирование СХТП на достижение высоких производственных результатов с/х производства																			
Мероприятие «Содействие организациям АПК по привлечению бюджетных средств федерального и краевого бюджетов»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов	т.руб	9829	8488	9491	9567	12372	14355	16340
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Количество проведенных совещаний, семинаров	ед	5	5	5	5	5	5	5
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x									
		Всего по мероприятию																	
Мероприятие «Организация и проведение районных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0	Показатель 1.3. Количество СХП, принявших участие в конкурсах	ед	13	13	10	10	10	10	10
		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		внебюджетные источники	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
		Всего по мероприятию																	
Итого по задаче 1		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		Всего по задаче	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
Задача 2. Создание условий для развития с/х инфраструктуры муниципального района																			
Мероприятие «Прогноз социально-экономического развития АПК в районе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли»	У Э Р АЧМР	краевой бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	%	102,7	103	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Уровень рентабельности СХТП	%	4,2	5,3	6,5	7	7,2	8,3	9,5
		внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.3. Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения	га	500	1500	2000	2500	3000	3500	3960
		Всего по мероприятию									Показатель 1.4. Количество сформированных инвестиционных площадок	ед	1	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 2		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		Всего по подпрограмме	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																			
Цель: Создание условий для реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»																			
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления																			
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Отдела сельского хозяйства по осуществлению полномочий переданных от МСХ ПК»	У Э Р АЧ																		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

20.03.2017

№ 282

О межведомственной комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе

Во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения администрации Чайковского муниципального района от 26 декабря 2016 года № 203-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию муниципально-частного партнерства в Чайковском муниципальном районе» и в целях создания благоприятных условий для эффективной реализации проектов муниципально-частного партнерства, а также проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, упорядочения работы по подготовке, рассмотрению и реализации проектов муниципально-частного партнерства, а также проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений на территории Чайковского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о межведомственной комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе;
 - 2.2. состав межведомственной комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе.
 - 2.3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 - 2.4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - 2.5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.03.2017 №282

Положение о межведомственной комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе (далее – Межведомственная комиссия) является постоянно действующим координационным совещательным органом, образованным для решения задач и рассмотрения вопросов межотраслевого значения.

1.2. Межведомственная комиссия создана в целях:

- 1.2.1. выработки мер по созданию благоприятных условий для эффективной реализации проектов муниципально – частного партнерства (далее – проектов МЧП), а также проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений;
- 1.2.2. координации деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района по вопросам подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП, а также проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений;
- 1.2.3. обеспечения эффективного взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественными и научными организациями по вопросам подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП, а также проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, включая вопросы повышения их качества и эффективности.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, а также нормативными актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной комиссии осуществляет управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

1.5. При осуществлении своей деятельности Межведомственная комиссия взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Пермского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации) и физическими лицами.

II. Основные задачи межведомственной комиссии

- 2.1. Стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства публичной власти и частного бизнеса, направленного на развитие экономики и социальной сферы Чайковского муниципального района.
- 2.2. Выработка предложений и рекомендаций главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района по вопросам формирования и реализации единой муниципальной политики в сфере муниципально-частного партнерства, реализации концессионных соглашений (далее соответственно – сфера МЧП, концессии) на территории Чайковского муниципального района, отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития Чайковского муниципального района.
- 2.3. Содействие в организации подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП и проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, а также в принятии согласованных решений по ним.

III. Функции межведомственной комиссии

Основными функциями Межведомственной комиссии являются:

- 3.1. выработка предложений и рекомендаций главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района по вопросам совершенствования муниципальной политики в сфере МЧП, концессии;
- 3.2. выработка предложений в документы стратегического планирования Чайковского муниципального района по вопросам развития сферы МЧП, концессии;
- 3.3. выработка предложений по развитию взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в сфере МЧП, концессии, а также по сотрудничеству с инвесторами, осуществляющими деятельность (планирующими осуществление деятельности) на территории Чайковского муниципального района;
- 3.4. в рамках содействия в организации подготовки, рассмотрения и реализации проектов МЧП:
 - 3.4.1. рассмотрение перечня объектов, строительство и (или) реконструкция, а также эксплуатация и (или) техническое обслуживание которых предполагаются на условиях муниципально – частного партнерства, в целях выработки рекомендаций по подготовке предложений о реализации проектов МЧП,

инициатором которых выступает публичный партнер;

3.4.2. выработка рекомендаций по финансированию за счет средств бюджета администрации Чайковского муниципального района строительства и (или) реконструкции, эксплуатации и (или) технического обслуживания объектов соглашений о муниципально – частном партнерстве;

3.4.3. рассмотрение предложений о реализации проектов МЧП, инициатором которых выступает публичный партнер, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.4.4. участие в проведении предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта МЧП, между публичным партнером и инициатором проекта;

3.4.5. участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта МЧП, между публичным партнером и инициатором проекта;

3.4.6. участие в рассмотрении предложений о реализации проектов МЧП, подготовленных инициатором проекта, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.4.7. рассмотрение проектов конкурсной документации на право заключения соглашения о муниципально – частном партнерстве, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.4.8. рассмотрение и анализ результатов реализации соглашений о муниципально – частном партнерстве;

3.5. в рамках содействия в организации подготовки, рассмотрения и реализации концессионных соглашений, концедентом по которым выступает администрация Чайковского муниципального района:

3.5.1. рассмотрение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, в целях определения приоритетных объектов для начала реализации;

3.5.2. выработка рекомендаций по финансированию, за счет средств бюджета администрации Чайковского муниципального района, строительства и (или) реконструкции, использования (эксплуатации) объектов концессионных соглашений;

3.5.3. рассмотрение проектов конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.5.4. рассмотрение проектов концессионных соглашений, их одобрение или выработка предложений по доработке;

3.5.5. рассмотрение и анализ результатов реализации концессионных соглашений.

IV. Права Межведомственной комиссии

4.1. Вносить предложения, рекомендации Правительству Пермского края, исполнительным органам государственной власти Пермского края по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии, а также направлять рекомендации в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные заинтересованные органы и организации.

4.2. Запрашивать в установленном действующем законодательством порядке сведения, материалы, необходимые для деятельности Межведомственной комиссии, от органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края, организаций.

4.3. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии представителей органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, организаций, в том числе с правом совещательного голоса.

4.4. Привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов, консультантов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Межведомственной комиссии, в том числе с правом совещательного голоса.

4.5. Рекомендовать подготовку нормативных правовых актов Чайковского муниципального района по вопросам, связанным со сферой МЧП, концессии.

V. Структура межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

5.2. Руководство деятельностью Межведомственной комиссии и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Межведомственной комиссии.

5.3. Председатель Межведомственной комиссии:

5.3.1. руководит деятельностью Межведомственной комиссии;

5.3.2. принимает решение о проведении заседания Межведомственной комиссии, определяет место и время проведения заседания, состав лиц, приглашенных на заседание, в том числе с правом совещательного голоса;

5.3.3. утверждает проект повестки очередного заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Межведомственной комиссии, ведет заседания Межведомственной комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение ее решений;

5.3.4. уведомляет членов Межведомственной комиссии об

ограничении в участии в рассмотрении вопросов, связанных с подготовкой и реализацией конкретных проектов МЧП, а также проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, при наличии личной или служебной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, установленной пунктом 6.5 настоящего Положения;

5.3.5. подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;

5.3.6. дает поручения членам Межведомственной комиссии в пределах своей компетенции;

5.3.7. исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Секретарь Межведомственной комиссии:

5.4.1. формирует проект повестки заседания Межведомственной комиссии на основе предложений членов Межведомственной комиссии;

5.4.2. информирует членов Межведомственной комиссии и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания Межведомственной комиссии;

5.4.3. представляет членам Межведомственной комиссии повестку дня очередного заседания и материалы по повестке дня;

5.4.4. ведет протокол заседания Межведомственной комиссии (в случае отсутствия на заседании секретаря, ведение протокола осуществляется членом Межведомственной комиссии);

5.4.5. подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;

5.4.6. осуществляет рассылку копий протоколов по результатам заседаний Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии.

5.5. Члены Межведомственной комиссии:

5.5.1. участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии и голосуют по обсуждаемому вопросу. Каждый член Межведомственной комиссии при принятии решения имеет один голос;

5.5.2. вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии и по порядку его проведения, а также по проектам принимаемых решений;

5.5.3. выступают на заседаниях Межведомственной комиссии и излагают свое мнение по обсуждаемым вопросам;

5.5.4. содействуют выполнению решений Межведомственной комиссии.

VI. Организация деятельности Межведомственной комиссии

6.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Межведомственной комиссии проводятся публично и открыто.

6.3. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от общего числа лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Межведомственной комиссии на заседании он обязан известить об этом секретаря Межведомственной комиссии. При этом член Межведомственной комиссии вправе представить свои письменные предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов. Допускается делегирование членами Межведомственной комиссии своих полномочий в период их отсутствия.

Предложения по существу рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов учитываются Межведомственной комиссией при принятии соответствующего решения в случае, если они представлены членом Межведомственной комиссии секретарю Межведомственной комиссии не позднее,

чем за один рабочий день до дня заседания Межведомственной комиссии на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью и заверенном печатью (при наличии).

При определении кворума заседания Межведомственной комиссии учитываются члены Межведомственной комиссии, представившие предложения по существу рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов, в соответствии с абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

6.4. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Межведомственной комиссии, а также приглашенных лиц с правом совещательного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.5. К рассмотрению вопросов, связанных с подготовкой и реализацией конкретных проектов МЧП, проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, не допускаются члены Межведомственной комиссии, имеющие служебную или личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, связанных с подготовкой и реализацией проектов МЧП, проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В целях настоящего Положения понимается, что служебная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, связанных с подготовкой и реализацией проектов МЧП, проектов, реализуемых на условиях концессионных соглашений, возникает в случае, если:

член Межведомственной комиссии является аффилированным лицом по отношению к российскому юридическому лицу, выступающему инициатором проекта МЧП или участвующему в подготовке и реализации проекта МЧП;

член Межведомственной комиссии является аффилированным лицом по отношению к индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам, выступающим концессионером по концессионному соглашению;

член Межведомственной комиссии может получить доход в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) при подготовке и реализации проекта МЧП, проекта, реализуемого на условиях концессионного соглашения;

организация, представитель которой является членом Межведомственной комиссии, оказывает финансовую поддержку (рассматривает возможность оказания финансовой поддержки) при подготовке и реализации проекта МЧП, проекта, реализуемого на условиях концессионного соглашения.

6.6. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Межведомственной комиссии. Протокол оформляется в одном экземпляре. Копии протокола выносятся всем членам Межведомственной комиссии и приглашенным на заседание лицам.

Протоколы и другая информация о деятельности Межведомственной комиссии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района (<http://chaikovskiyregion.ru/>).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.03.2017 №282

Состав межведомственной комиссии по взаимодействию в сфере муниципально-частного партнерства и реализации концессионных соглашений в Чайковском муниципальном районе

Председатель Межведомственной комиссии:	глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района
Заместитель председателя Межведомственной комиссии:	заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления
Секретарь Межведомственной комиссии:	главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района
Члены Межведомственной комиссии:	заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры
	заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам
	начальник управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района
	начальник Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
	начальник управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района
	председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района
	председатель правового комитета администрации Чайковского муниципального района
	председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
	заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
	начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
	начальник отдела физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

21.03.2017

№ 290

Об утверждении Правил проведения государственной регистрации брака в торжественной обстановке в отделе ЗАГС администрации Чайковского муниципального района

На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления алкоголя (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Устава Чайковского муниципального района, в целях повышения качества обслуживания граждан при проведении государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке, сохранности имущества отдела ЗАГС администрации Чайковского муниципального района, обеспечения порядка и чистоты в помещении отдела ЗАГС и на прилегающей территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения государственной регистрации брака в торжественной обстановке в отделе ЗАГС администрации Чайковского муниципального района.
2. Начальнику отдела ЗАГС администрации Чайковского муниципального района обеспечить выполнение правил и условий, создающих торжественность обстановки при государственной регистрации заключения брака.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 21.03.2017 №290

Правила проведения государственной регистрации брака в торжественной обстановке в отделе ЗАГС администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в целях повышения качества обслуживания граждан, сохранения муниципального имущества и обеспечения надлежащей организации работы отдела ЗАГС администрации Чайковского муниципального района (далее по тексту - отдел ЗАГС) при проведении государственной регистрации брака в торжественной обстановке.
- 1.2. Отдел ЗАГС осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния и не оказывает свадебных услуг (фото и видео съемка, свадебные машины и др.). Отдел ЗАГС не несет ответственность за предоставление подобных услуг иными лицами.
- 1.3. Государственная регистрация заключения брака осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и по желанию лиц, вступающих в брак (далее - пара), может производиться в торжественной обстановке.
- 1.4. Торжественная регистрация брака проводится только по личному заявлению заинтересованных лиц и не является строго обязательной.
- 1.5. Торжественная обстановка включает в себя предметы внутреннего убранства и интерьера помещений отдела ЗАГС, торжественную речь ведущего церемонии торжественной регистрации акта гражданского состояния.
- 1.6. Торжественная церемония проводится в назначенное в соответствии с графиком время. В случае опоздания жениха или невесты время регистрации переносится на более позднее, но в рамках рабочего времени сотрудников отдела ЗАГС.
- 1.7. Во избежание скопления большого количества присутствующих в помещении отдела ЗАГС время нахождения пары и её гостей составляет 30 минут, с учётом проведения торжественной церемонии, видео- фотосъёмки.

II. Права лиц, участвующих в торжественной регистрации

- 2.1. Лица, обратившиеся в отдел ЗАГС для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также лица, приглашенные для участия в процедуре торжественной регистрации актов гражданского состояния, имеют право:
 - 2.1.1. Приглашать сторонние организации, предоставляющие свадебные услуги: фото и видео съемку, украшение машин и прочие услуги.
 - 2.1.2. Пользоваться помещением фотосалона, системами водоснабжения, электроснабжения, канализации.
 - 2.1.3. На бесплатное музыкальное сопровождение с использованием технических средств отдела ЗАГС.

III. Обязанности лиц, участвующих в торжественной регистрации

- 3.1. Лица, обратившиеся в отдел ЗАГС для государственной

регистрации актов гражданского состояния, а также лица, приглашенные для участия в процедуре торжественной регистрации актов гражданского состояния, обязаны:

- 3.1.1. Явиться в отдел ЗАГС:
 - 3.1.1.1. пара за 20 минут до начала регистрации,
 - 3.1.1.2. приглашенные гости – не позднее 5 минут до начала регистрации.
- 3.1.2. Оставить верхнюю одежду в гардеробе.
- 3.1.3. Соблюдать порядок и не мешать специалистам отдела ЗАГС вести прием граждан.

IV. Правила поведения в помещениях и на прилегающей территории отдела ЗАГС

- 4.1. В понятие «прилегающая территория» входят: территория, прилегающая к отделу, лестница, крыльцо, вход в помещение отдела ЗАГС.
- 4.2. В помещениях отдела ЗАГС и на прилегающей к нему территории запрещается:
 - 4.2.1. Разбрасывать крупы, лепестки цветов, монеты, конфеты, использование пиротехники.
 - 4.2.2. Нарушать установленный лимит времени (не более 20 минут) нахождения в фотосалоне.
 - 4.2.3. Появляться в нетрезвом виде, курить и распивать спиртные напитки.
 - 4.2.4. Пользоваться мобильной связью в торжественном зале.
 - 4.2.5. Подключать к электросетям отдела ЗАГС фото и видео аппаратуру во время проведения церемонии.
 - 4.2.6. Нарушать композиции оконных убранств и интерьеров.
 - 4.2.7. Передвигать мебель, вставать на неё ногами.
 - 4.2.8. Ходить и выходить из зала во время проведения торжественной церемонии.
- 4.3. В отношении проведения церемонии не допускается:
 - 4.3.1. Требование новобрачными проведение церемонии по собственному сценарию.
 - 4.3.2. Привлечение профессиональных или самодельных музыкантов и исполнителей, использование собственной музыкальной аппаратуры и носителей музыкальной информации.
 - 4.3.3. Совершение иных действий, способных повлечь за собой срыв графика проведения торжественных церемоний и порчу имущества.

V. Заключительные положения

При нарушении настоящих Правил сотрудник отдела ЗАГС выносит предупреждение лицу, допустившему нарушение. После неоднократного предупреждения сотрудниками отдела ЗАГС составляется акт о факте нарушения, что является поводом для возбуждения дела об административном правонарушении в порядке пункта 2 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

РПi – размер родительской платы для i-категории семей, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Размер возмещения из бюджета на оплату питания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - СОП) и имеющих среднедушевой уровень дохода ниже прожиточного уровня, зарегистрированных на территории Чайковского муниципального района и стоящих на учете в реестре семей СОП Чайковского муниципального района, определяется в размере родительской платы, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района, для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей.

Размер возмещения из бюджета на оплату питания детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих образовательные учреждения по направлению врача туберкулезного диспансера (далее – дети с туберкулезной интоксикацией), определяется исходя из стоимости рекомендуемых среднесуточных наборов продуктов для питания детей (далее - натуральные нормы питания на одного ребенка в день), предусмотренных письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 года № 15-3/839-09 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов (нормы питания) для питания детей и подростков, больных и инфицированных туберкулезом в противотуберкулезных учреждениях (стационарах), санаториях и амбулаторных условиях».

Средняя стоимость натуральных норм питания на одного ребенка с туберкулезной интоксикацией с 01 января 2017 года устанавливается в размере 128,40 рублей в день для детей в возрасте от 1 до 3 лет, в размере 172,80 рублей в день для детей в возрасте от 3 до 7 лет.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

24.03.2017

№ 306

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года №1944

В соответствии с Уставом Чайковского муниципального района, в целях совершенствования процесса муниципального стратегического управления и бюджетной политики Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района» (в редакции постановлений от 08.07.2014 № 1366, от 15.09.2014 № 1752, от 26.01.2015 № 82, от 13.08.2015 № 1037, от 17.02.2016 № 99, от 27.10.2016 № 973) следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2 постановления слова «www.tchaik.ru» заменить словами «www.chaikovskiyregion.ru».
 - 1.2. приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
 к постановлению администрации
 Чайковского муниципального района
 от 24.03.2017 № 306

Приложение 3
 к Порядку разработки, реализации и оценки
 эффективности муниципальных программ
 Чайковского муниципального района

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ (за полугодие)
о выполнении муниципальной программы

полное наименование муниципальной программы

Ответственный Исполнитель муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1945

Наименование программы, мероприятия	Источник финансирования	Код бюджетной классификации			Расходы бюджета, тыс. рублей за отчетный год		Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя мероприятия		Наименование ожидаемого результата Программы	Значение показателя ожидаемого результата Программы		ФИО ответственного исполнителя за достижение ожидаемого результата и контрольного события
		ГРБС	РзПр	ЦСР	план	факт		план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по Программе	<i>Всего:</i>												
	местный б-т												
	краевой б-т												
	федеральный б-т												
Подпрограмма 1 «_____»													
1.1.													
1.2.													
1.3.													
1.4.													
1.5.													
1.6.													
Итого по Программе 1	<i>Всего:</i>												
	местный б-т												
	краевой б-т												
	федеральный б-т												
Подпрограмма 2 «_____»													
Итого по Программе 2	<i>Всего:</i>												
	местный б-т												
	краевой б-т												
	федеральный б-т												
.....													

Ответственный исполнитель Программы _____ (ФИО) _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

24.03.2017

№ 304

О внесении изменений в пункт 3.3 Порядка предоставления и расходования субсидии на организацию питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.11.2016 № 1091

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012 года № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 989 «Об установлении расходного обязательства на организацию питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 3.3 Порядка предоставления и расходования субсидии на организацию питания льготной категории детей дошкольного возраста в образовательных организациях, утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22 ноября 2016 года № 1091, изменение, изложив его в следующей редакции:
 - «3.3. Объем субсидии образовательным учреждениям определяется из расчета:

$$V_c = \sum (C_i \times D_i \times P_i)$$

Vc – объем субсидии;

i – категория семей, имеющих льготы согласно пункта 2.2 настоящего Порядка;

Сi – плановая численность детей i-категории;

Di – плановое количество дней посещения детей i-категории в год;

Pi – размер возмещения из бюджета на оплату питания детей i-категории, определяемый по формуле:

$$P_i = RP - RP_i$$

RP – размер родительской платы, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района, для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей;

Задача 3.3. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию СМСП																				
3.3.1. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 № 159-ФЗ). Размещение информации на сайте администрации ЧМР	КУИ АЧМР										Количество СМСП воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости	Да/нет.	1	3	3	1	1	1	1	1
3.3.2. Создание и развитие индустриального (промышленного, аграрного) парка:	УЭР АЧМР	Районный бюджет	51,673	51,673	0	0	0	0	0	0	Создание индустриального (промышленного, аграрного) парка	Ед.	1	0	0	0	1	0	0	0
3.3.2.1. Разработка концептуального плана создания и развития индустриального (промышленного, аграрного) парка	УЭР АЧМР	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0										
3.3.2.2. Подготовка бизнес-площадки	УЭР АЧМР	Районный бюджет	51,673	51,673	0	0	0	0	0	0	Создание презентационных материалов	Ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
											Оформление земельного участка для размещения индустриального (промышленного, аграрного) парка	Ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
											Получение заключения по радиационному контролю и санитарно-эпидемиологической оценке земельного участка	Ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
3.3.3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает	КУИ АЧМР										Количество получателей льгот по арендной плате	Ед.	2	3	2	2	2	2	2	2
3.3.3.1. Предоставление имущества в безвозмездной пользование НО «ЧМФМП»	КУИ АЧМР										Наличие объекта инфраструктуры поддержки МСП	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
3.3.3.2. Передача во владение и(или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	КУИ АЧМР										Объем сокращенных расходов бюджета на содержание имущества	Тыс. руб.	2710,65	2710,65	0	0	0	0	0	0
											Обеспечение граждан, имеющих право на льготу, лекарственными средствами-количество выданных рецептов	Ед.	-	64000	68000	70000	72000	72500	73000	73500
Итого по задаче 3.3.		Районный бюджет	51,673	51,673	0	0	0	0	0	0										
Задача 3.4. Реализация научно-образовательного потенциала молодежи в предпринимательской сфере																				
3.4.1. Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности	УЭР АЧМР	Районный бюджет	97,432	97,432	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Количество организованных бизнес-лагерей	Ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
		Бюджет Чайковского ГП	30	-	30,0	-	-	-	-	-	Количество обученных	чел.	25	15	18	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.4		Всего	127,432	97,432	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
		Районный бюджет	97,432	97,432	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
		Бюджет Чайковского ГП	30	-	30,0	-	-	-	-	-										
Задача 3.5. Формирование положительного имиджа предпринимательства																				
3.5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа предпринимательства	УЭР АЧМР, НО ЧМФМП	Районный бюджет	308,965	8,965	30,0	30,0	105,0	45,0	45,0	45,0	Количество проведенных мероприятий	Ед.	1	1	8	1	1	1	1	1
		Бюджет Чайковского ГП	190	-	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
3.5.2. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе	УЭР АЧМР, НО ЧМФМП, СОС АЧМР	Районный бюджет	454,756	37,256	17,5	85,0	60,0	85,0	85,0	85,0	Количество размещенных материалов в СМИ, на сайте муниципального района	Ед.	5	5	5	7	6	7	7	7
Итого по задаче 3.5.		Всего	953,721	46,2	237,5	115,0	165,0	130,0	130,0	130,0										
		Районный бюджет	763,721	46,221	47,5	115,0	165,0	130,0	130,0	130,0										
		Бюджет Чайковского ГП	190	0	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
Итого по Подпрограмме 3		Всего	22155,0006	1298,00264	8577,67742	9825,00000	561,01000	486,00000	511,31000	896,00										
		Федеральный бюджет	12054,92704	0,00	6029,87242	6025,05462	0,00	0,00	0,00	0,00										
		Краевой бюджет	5655,92702	746,67664	1795,30500	3113,94538	0,00	0,00	0,00	0,00										
		Районный бюджет	4144,14600	551,32600	452,50000	686,00	561,01	486,00	511,31	896,00										
		Бюджет Чайковского ГП	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Подпрограмма 4. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания																				
Цель подпрограммы: Создание оптимальных условий для обеспечения поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания																				
Задача 4.1. Разработка мероприятий для контроля развития сферы обслуживания: организация общественного питания, торговли промышленными товарами и изделиями, бытовыми услугами																				
4.1.1. Создание и ведение перечня земельных участков и торговых площадей, которые могут быть представлены хозяйствующим субъектам для строительства или открытия торговых объектов	УЭР АЧМР, КУИ АЧМР, поселения ЧМР										Количество площадок, которые могут быть предоставлены для строительства или открытия торговых объектов	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.2. Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района по разработке актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов	УЭР АЧМР, КУИ АЧМР, поселения ЧМР										Актуализация схемы размещения нестандартных торговых объектов в поселениях ЧМР	Ед.	-	1	1	1	1	1	1	1
4.1.3. Создание условий для проведения ярмарок на территории ЧМР	УЭР АЧМР										Количество проведенных ярмарок	Ед.	2	2	4	2	2	2	2	2
Итого по Задаче 4.1.																				
Задача 4.2. Регулирование стоимости услуг, относящимся к регулируемым видам деятельности																				
4.2.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского муниципального района, в соответствии с нормативными актами Чайковского муниципального района	УЭР АЧМР										Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий района с момента поступления расчетных материалов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.2.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	УЭР АЧМР	Краевой бюджет	59,2	0	0	14,3	14,7	15,1	15,1	0	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.2.3. Регулирование стоимости услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных лиц, в случае их смерти	УЭР АЧМР										Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий района с момента поступления расчетных материалов	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 4.2.		Краевой бюджет	59,2	0	0	14,3	14,7	15,1	15,1	0										
Итого по Подпрограмме 4		Краевой бюджет	59,2	0	0	14,3	14,7	15,1	15,1	0										
Подпрограмма 5. Развитие сотрудничества органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и крупных, средних предприятий Чайковского муниципального района																				
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития крупных и средних предприятий района																				
Задача 5.1. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий района																				
5.1.1. Организация работы Совета директоров промышленных предприятий Чайковского муниципального района	УЭР АЧМР										Количество заседаний Совета директоров	Ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
5.1.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения Чайковского муниципального района	УЭР АЧМР										Количество заседаний МКБ, ед. (ОЭР ИП)	Ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
5.1.3. Организация рабочих встреч главы муниципального района с руководителями предприятий	УЭР АЧМР										Количество организованных рабочих встреч	ед.	10	10	10	10	10	10	10	10
											Количество организованных выездных рабочих встреч	Ед.	4	4	4	4	4	4	4	4
Итого по задаче 5.1.		Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0										
Задача 5.2. Организационное, информационное обеспечение и пропаганда охраны труда																				
5.2.1. Административное мероприятие «Организация работы координационного совета по условиям и охране труда администрации Чайковского муниципального района»	УЭР АЧМР										Количество заседаний координационного совета	ед.	3	4	4	4	4	4	4	4
5.2.2. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам охраны труда, промышленной санитарно-гигиенической безопасности и электробезопасности	УЭР АЧМР										Количество проводимых мероприятий по вопросам охраны труда	ед.	0	1	1	1	1	1	1	1
											Количество организаций, принявших участие в мероприятиях по вопросам охраны труда	ед.	0	20	20	30	30	30	35	35
5.2.3. Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Чайковского муниципального района	УЭР АЧМР	Районный бюджет	348,0	51,0	51,0	58,0	0,0	58,0	65,0	65,0	Количество организаций, учреждений, субъектов малого бизнеса, принявших участие в конкурсе	ед.	10	25	30	35	0	35	35	35
5.2.4. Оказание методологической помощи организациями и работодателям в улучшении условий и охраны труда; распространение передовых методов и приемов организации труда	УЭР АЧМР										Количество публикаций в СМИ	Ед.	2	2	2	2	3	3	3	3
Итого по задаче 5.2.		Районный бюджет	348,0	51,0	51,0	58,0	0,0	58,0	65,0	65,0										
Итого по Подпрограмме 5		Районный бюджет	348,0	51,0	51,0	58,0	0,0	58,0	65,0	65,0										
Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																				
Цель: Создание условий для реализации экономической политики Чайковского муниципального района, в том числе направленных на развитие сельского хозяйства, предпринимательства, потребительского рынка и туризма.																				
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизма функционирования в сфере управления																				
6.1.1. Обеспечение выполнения функций управления экономическим развитием АЧМР по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения	УЭР АЧМР	Районный бюджет	43044,973	0	0	8904,86	8671,21	8671,21	8671,21	8126,483	Выполнение целевых показателей программы не менее чем на 90%	%	90	90	90	90	90	90	90	90
											Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Руб.	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по подпрограмме 6		Районный бюджет	43044,973	0,000	0,000	8904,860	8671,210	8671,210	8671,210	8126,483										
Всего по муниципальной программе		Всего	68009,218	1800,083	8975,052	19169,440	9559,420	9560,120	9560,120	9384,983										
		Федеральный бюджет	12054,927	0,000	6029,872	6025,055	0,000	0,000	0,000	0,000										
		Краевой бюджет	5715,127	746,677	1795,305	3128,245	14,700	15,100	15,100	0,000										
		Районный бюджет	49939,164	1053,406	849,875	10016,140	9544,720	9545,020	9545,020	9384,983										
		Бюджет Чайковского ГП	300,000	0,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										