



# ВЕСТИНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 3, 10 февраля 2017 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

31.01.2017

№ 32

#### Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского муниципального района

В целях реализации Закона Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п, с Приказом министерства территориального развития Пермского края от 17 января 2017 года № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией», на основании Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского муниципального района.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 31.01.2017 № 32

#### Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского муниципального района

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее соответственно – проект, конкурсный отбор) в Чайковском муниципальном районе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чайковского муниципального района.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Чайковского муниципального района, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Чайковского муниципального района (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Чайковского муниципального района (далее – Комиссия).

##### II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Чайковского муниципального района:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 01 февраля года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района;

2.1.4. Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее 01 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.5. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.7. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.8. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Чайковского муниципального района в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) Чайковского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательство по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

план – график реализации проекта, в случае если окончание срока реализации – следующий год;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

письмо представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского муниципального района – участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном

учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в администрацию Чайковского муниципального района проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию

в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Чайковского муниципального района направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы участнику конкурсного отбора.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

##### III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Чайковского муниципального района. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком; определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с администрацией Чайковского муниципального района, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимуществу имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского муниципального района

#### Проект инициативного бюджетирования « \_\_\_\_\_ » наименование проекта

N п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
1.1	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район)	
1.2	Цель и задачи Проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7	Продолжительность реализации Проекта	
1.8	Сроки начала и окончания Проекта	
1.9	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета Чайковского муниципального района	
2.2.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_ / ФИО  
(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского муниципального района

#### Протокол собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Время окончания собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания:  
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

N п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел., эл. адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Представитель администрации Чайковского муниципального района: \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

01.02.2017

№ 33

#### О внесении изменений в стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденную постановлением главы Чайковского муниципального района от 17.04.2009 № 726

В соответствии со статьями 9,10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Федерального закона от 19 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», пункта 17 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 88 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2017 году», Указа Губернатора Пермского края от 17 марта 2006 года № 39 «Об утверждении

нии Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденную постановлением главы Чайковского муниципального района от 17 апреля 2009 года № 726 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (в редакции постановлений от 18.01.2011 № 22, от 19.12.2011 № 3999, от 20.02.2012 № 541, от 20.12.2012 № 3800, от 18.12.2013 № 3290, от 19.12.2014 № 2329) изложить в новой редакции, согласно приложению.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 01.02.2017 № 33

#### Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Наименование услуг	Стоимость, руб.
1. Оформление документов, необходимых для погребения: - гербовое свидетельство о смерти; - справка о смерти на выплату социального пособия; - квитанция на оплату ритуальных услуг	Бесплатно
2. Гроб деревянный необитый	1671,27
3. Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	1109,86
4. Погребение, в т.ч. рытье могилы нужного размера, опускание гроба в могилу, засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма	3615,46
Итого	6396,59

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края

03.02.2017

№ 47

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2015 №809 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 февраля 2016 года № 757 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 «Об утверждении муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ: Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2015 года № 809 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», следующие изменения:

Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Определить уполномоченными органами:

2.1. по проведению конкурсов – сектор социального развития администрации Чайковского муниципального района;

2.2. по предоставлению грантов в виде субсидий – отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района;

1.2. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2015 года № 809 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.2.1. в абзаце первом раздела II «Организация проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.2. в пункте 5.3. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.3. в пункте 5.4. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.4. в пункте 5.5. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.5. в пункте 5.6. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.6. в пункте 5.7. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.7. в пункте 5.8. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.8. в пункте 5.9. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.9. в пункте 5.11. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.10. в пункте 5.13. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.11. в пункте 5.14. раздела V «Порядок проведения конкурса» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.12. в пункте 7.2. раздела VII «Предоставление и использование грантов» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.13. в пункте 7.7. раздела VII «Предоставление и использование грантов» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.14. в пункте 7.9. раздела VII «Предоставление и использование грантов» слово «отдела» заменить словом «сектора»;

1.2.15. Внести в пункт 4.3. раздела 4 «Отчетность и контроль» Приложения 2 к Порядку изменение, изложив его в новой редакции:

«4.3. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов в форме субсидий, соблюдением требований и условий, установленных настоящим Порядком о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным организациям и настоящим соглашением осуществляется Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района, финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района, сектором социального развития администрации Чайковского муниципального района, отделом учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района»;

1.2.16. Внести в Приложение 1 к Соглашению на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» настоящего Порядка изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 03.02.2017 № 47

Приложение 1  
к Соглашению на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

#### Смета на реализацию программы (проекта) по мероприятию

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет гранта в форме субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Руководитель социально-ориентированной организации \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Начальник сектора социального развития администрации Чайковского муниципального района \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края

08.02.2017

№ 55

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в места отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.12.2016 № 1136**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в места отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 декабря 2016 года № 1136, следующие изменения:

Признать утратившими силу следующие подпункты 1.3.3., 2.4.3., 2.5.1.15., 2.13.2., 2.16.4., 3.3.6., 5.4.5., 5.5.2.;

подпункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организацию, предоставляющую муниципальную услугу.»;

подпункт 3.3.1.1. изложить в новой редакции:

«3.3.1.1. при личном обращении в организацию, предоставляющую муниципальную услугу.»;

подпункт 3.5.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении) Заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, а также о зачислении в организацию, предоставляющую услугу, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения и не позднее, чем за 10 дней до начала смены (заезда) в стационарной организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в которой Заявителю предоставлена муниципальная услуга.».

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.02.2017

№ 56

**Об утверждении порядка формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям**

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», на основании Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям.

Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 08.02.2017 № 56

### Порядок формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям

Настоящий Порядок формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее – порядок) определяет условия формирования Перечня и Альтернативного перечня земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственности бесплатно без торгов (далее – Перечень).

Под Перечнем земельных участков (далее – Перечень), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, без торгов и предварительного согласования места размещения объекта, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, понимается перечень земельных участков, размер которых установлен частями 1 и 2 статьи 2 Закона Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее – Закон).

Под Альтернативным перечнем земельных участков (далее – Альтернативный перечень), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, без торгов и предварительного согласования места размещения объекта, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, понимается перечень земельных участков, размер которых менее размеров, установленных частями 2 и 3 статьи 2 Закона, но не менее предельного минимального размера, предусмотренного Правилами землепользования и застройки, утвержденными на территории сельских поселений Чайковского муниципального района.

4. Перечень и Альтернативный перечень формируется Комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет) из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Чайковского муниципального района.

5. Принципы формирования Перечня и Альтернативного перечня:

5.1. соответствие разрешенного вида использования земельных участков, включенных в Перечень и Альтернативный перечень, документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки Чайковского муниципального района, документации по планировке территории;

5.2. регулярность обновления информации, содержащейся в Перечне и Альтернативном перечне;

5.3. открытость информации о земельных участках, включенных в Перечень и Альтернативный перечень.

6. Перечень и Альтернативный перечень земельных участков формируется с учетом количества заявлений, посту-

пивших от многодетных семей, зарегистрированных и проживающих на территории сельских поселений Чайковского муниципального района. Перечень и Альтернативный перечень должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, кадастровые номера, площадь и вид разрешенного использования (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

7. В целях обеспечения выполнения работ по формированию земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, для их включения в Альтернативный перечень Комитет обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельных участков на государственный кадастровый учет.

8. Перечень и Альтернативный перечень утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района в течение 7 рабочих дней после предоставления документов о выполнении работ по формированию земельных участков.

9. Основаниями для внесения изменений в Перечень и Альтернативный перечень являются:

9.1. снятие с кадастрового учета земельных участков, включенных в Перечень и Альтернативный перечень;

9.2. изменение характеристик земельных участков, включенных в Перечень и Альтернативный перечень;

9.3. включение дополнительно сформированных земельных участков;

9.4. исключение из Перечня и Альтернативного перечня земельных участков, фактически предоставленных многодетным семьям.

10. Размер земельных участков в целях предоставления многодетным семьям в собственность составляет:

10.1 при включении в Перечень земельных участков, предназначенных для:

10.1.1 дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, садоводства, животноводства – площадью от 0,10 га до 0,25 га;

10.1.2 индивидуального жилищного строительства – от 0,14 га до 0,15 га;

10.2 при включении в Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для:

10.2.1 индивидуального жилищного строительства – от 0,05 га до 0,1399 га;

10.2.2 иных видов использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования, на территории которого предоставляются земельные участки.

11. Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, изменения и дополнения, вносимые в Перечень и Альтернативный перечень, утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района и подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов администрации Чайковского муниципального района в течение 10 рабочих дней после утверждения, а также размещению на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в этот же срок.

Приложение 1  
к Порядку формирования Перечня  
и Альтернативного перечня земельных участков  
на территории сельских поселений Чайковского  
муниципального района, предназначенных для  
предоставления многодетным семьям

### Перечень земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м.	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер	Наличие инженерной инфраструктуры либо наличие технической возможности подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (для земельных участков под индивидуальное жилищное строительство)
1	2	3	4	5	6

Приложение 2  
к Порядку формирования Перечня  
и Альтернативного перечня земельных участков  
на территории сельских поселений Чайковского  
муниципального района, предназначенных для  
предоставления многодетным семьям

### Альтернативный перечень земельных участков на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м.	Вид разрешенного использования	Кадастровый номер
1	2	3	4	5

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.02.2017

№ 58

**О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2145**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальной программы Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 № 1401, от 19.01.2016 № 34, от 14.03.2016 № 188, от 08.08.2016 № 684, от 27.10.2016 № 980).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 08.02.2017 № 58

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

1. В паспорте Программы позиции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			85321,033	102008,865	113169,340	112159,350	112159,350	111659,350
В т.ч.								
Районный бюджет	72124,825	4455,230	4386,005	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150	
Краевой бюджет	564303,303	80865,803	97573,700	96945,200	96306,200	96306,200	96306,200	
Бюджеты поселений	49,160	-	49,160	-	-	-	-	

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1362 чел. к 2020 году.
	2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3177 чел. к 2020 году.
	3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
	4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс, 534 чел. в 2016 году.
	5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1522 чел. ежегодно.
	6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
	7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно.
	9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
	10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году.
	11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году.
	12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			85321,033	99231,455	112115,540	112159,350	112159,350	111659,350
В т.ч.								
Районный бюджет	72623,472	4455,230	4384,652	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150	
Краевой бюджет	560474,503	80865,803	94798,700	95891,400	96306,200	96306,200	96306,200	
Бюджеты поселений	48,103	-	48,103	-	-	-	-	

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1347 чел. к 2020 году.
	2. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3042 чел. к 2020 году.
	3. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
	4. Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс, 585 чел. в 2016 году.
	5. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1524 чел. ежегодно.
	6. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
	7. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 10% к 2020 г.
	8. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно.
	9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
	10. Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 человека к 2020 году.
	11. Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 человек к 2020 году.
	12. Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения при администрации Чайковского муниципального района – 10 заседаний ежегодно.

2. Раздел IV «Ожидаемые конечные результаты Программы» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

«IV Ожидаемые конечные результаты Программы»	
4.1.	В ходе реализации программы будут достигнуты следующие результаты:
4.1.1.	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 1347 чел. к 2020 году.
4.1.2.	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 3042 чел. к 2020 году.
4.1.3.	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 6544 чел. к 2020 году.
4.1.4.	Количество детей из малоимущих семей, на которых предоставлена единовременная выплата при поступлении в первый класс в 2016-2017 учебном году, 585 чел.
4.1.5.	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1524 чел. ежегодно.
4.1.6.	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 году.
4.1.7.	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств - 10% к 2020 году.
4.1.8.	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств консолидированного бюджета, 302 чел. ежегодно.
4.1.9.	100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
4.1.10.	Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории Чайковского муниципального района – 22 чел. к 2020 году.
4.1.11.	Количество врачей, улучшивших жилищные условия – 18 чел. к 2020 году.
4.1.12.	Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения – 10 заседаний ежегодно.



Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																			
Цель Подпрограммы: укрепление состояния здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района																			
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																			
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Отдел учета и отчетности	к р а в е о й бюджет	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-	-	%	100	-	100	100	-	-	-	
			районный бюджет	641,247	-	319,947	321,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			бюджеты поселений	48,103	-	48,103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1.			1967,350	-	1007,050	960,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Всего по Подпрограмме 3</b>			1967,350	-	1007,050	960,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>в т.ч.</b>																			
<b>краевой бюджет</b>			1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>районный бюджет</b>			641,247	-	319,947	321,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>бюджеты поселений</b>			48,103	-	48,103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

  

Подпрограмма 4. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских кадров																	
Цель Подпрограммы: повышение уровня доступности бесплатной медицинской помощи населению Чайковского муниципального района																	
Задача 1. Привлечение на работу в государственные учреждения здравоохранения врачей - молодых специалистов																	
Выплата единовременной материальной помощи врачам - молодым специалистам, прибывшим на работу в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.	АЧМР	районный бюджет	1400,000	-	-	400,000	500,000	500,000	-	-	Чел.	-	-	4	5	5	8
			Количество привлеченных врачей первичного звена (участковый терапевт, участковый педиатр, акушер-гинеколог) в государственные учреждения здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.										-	-	-	-	
			Итого по задаче 1.										1400,000	-	-	400,000	500,000

  

Задача 2. Закрепление и сохранение врачебных кадров																
Предоставление служебных жилых помещений врачам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения на территории Чайковского муниципального района.																
Итого по задаче 2	КУИ	районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество врачей, улучшивших жилищные условия.						
			Финансирование не требуется							Чел.	-	2	4	4	4	4
			Итого по задаче 2							Финансирование не требуется						

  

Задача 3. Проведение коллегиальными органами заседаний по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения																
Организация проведения заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.																
Итого по задаче 3	АЧМР	районный бюджет	Финансирование не требуется							Количество проведенных заседаний коллегиальных органов по вопросам сохранения и укрепления здоровья населения.						
			Финансирование не требуется							ед.	-	-	10	10	10	10
			Всего по Подпрограмме 4							1400,000	-	-	400,000	500,000	-	-

  

ИТОГО по Программе																		
в т.ч.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>краевой бюджет</b>			560474,503	80865,803	94798,700	95891,400	96306,200	96306,200	96306,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>районный бюджет</b>			72623,472	4455,230	4384,652	16224,140	15853,150	15853,150	15353,150	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>бюджеты поселений</b>			48,103	-	48,103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.02.2017

№ 59

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08.06.2016 № 526**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 июня 2016 года № 400/пр, Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2016 года № 526, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:  
«1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»
- 1.2. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня получения заявления о подготовке градостроительного плана.»
- 2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня получения заявления о подготовке градостроительного плана.
- 2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 28 дней.
- Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
- 2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.»
- 1.3. В подпункте 2.5.1. пункта 2.5.:  
1.3.1. дополнить абзацем следующего содержания:  
«Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 июня 2016 г. № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»»;  
1.3.2. абзац 11 исключить.
- 1.4. В пункте 2.6.:  
1.4.1. подпункт 2.6.1. дополнить абзацем 2.6.1.2. следующего содержания:  
«2.6.1.2.1. документы, подтверждающие полномочия представителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае, если интересы заявителя представляет представитель заявителя»;  
1.4.2. в абзаце 2.6.1.6. подпункта 2.6.1. слова «регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 207» заменить словами «строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 июня 2016 г. № 400/пр»;  
1.4.3. абзац 2.6.1.10. изложить в следующей редакции:  
«2.6.1.10. выписка из Единого государственного реестра недвижимости.»;  
1.4.4. в подпункте 2.6.2. цифры «2.6.1.1., 2.6.1.2.» заменить цифрами «2.6.1.1. – 2.6.1.2.1.»
- 1.5. Приложение 1, 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2.

Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1  
к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 08.02.2017 №59

Приложение 1  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Кому: **В комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района** (наименование органа, уполномоченного на выдачу градостроительного плана)

От кого: \_\_\_\_\_ (полное наименование организации – для юридических лиц, ИНН

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, паспортные данные – для физических лиц,

\_\_\_\_\_ адрес проживания, телефон)

### заявление

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка (кадастровый номер \_\_\_\_\_ для строительства, реконструкции объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_ (указать наименование основного объекта капитального строительства) (нужно подчеркнуть) \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (местонахождение участка)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л;
3. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л;
4. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л;
5. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л;
6. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л;
7. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ л.

Примечание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 08.02.2017 №59

Приложение 3  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

### Градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании _____ (реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)
Местонахождение земельного участка _____ (субъект Российской Федерации)
_____ (муниципальный район или городской округ)
_____ (поселение)
Кадастровый номер земельного участка _____
Описание местоположения границ земельного участка _____
Площадь земельного участка _____
Описание допустимого местоположения объекта капитального строительства на земельном участке _____
План подготовлен _____ (ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)
М.П. _____ / _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)  
(дата)

#### 1. Чертеж градостроительного плана земельного участка

\_\_\_\_\_ (масштаб)

Градостроительный план земельного участка создается на основе материалов картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства <sup>2, 3</sup>

\_\_\_\_\_ (масштаб)

Градостроительный план земельного участка, предназначенного для строительства, реконструкции линейного объекта и подготовляемый в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 17; № 30, ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52, ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3604; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 48, ст. 5723; № 52, ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594; 2012, № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 53, ст. 7614, 7615; 2013, № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2866; № 30, ст. 4072; № 52, ст. 6976; 2014, 3 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38, 52, 72; № 9, ст. 1195; № 10, ст. 1418; № 17, ст. 2477, № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4347, ст. 4376; 2016, № 1, ст. 22), создается на основании картографического материала, выполненного в масштабе: 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000. При подготовке картографического материала необходимо руководствоваться требованиями федерального/регионального законодательства <sup>4</sup>

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м <sup>2, 3, 4</sup>

На чертеже градостроительного плана земельного участка указываются:

- схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план)<sup>2, 4</sup>;
- границы земельного участка с координатами характерных точек <sup>2, 3, 4</sup>;
- красные линии <sup>2, 3, 4</sup>;
- обозначение и экспликация существующих (на дату формирования градостроительного плана) объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства и их кадастровые (иные) номера по порядку <sup>2, 4</sup>;
- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, за пределами которых запрещено строительство <sup>2, 4</sup>;
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии);
- места допустимого размещения объекта капитального строительства <sup>2, 4</sup>;
- границы зон с особыми условиями использования территории (зон охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны), а также графическая информация об иных ограничениях в использовании земельного участка (при наличии)<sup>2, 3, 4</sup>;
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии)<sup>2, 3, 4</sup>;
- точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением сетей электроснабжения (при наличии возможности их отображения на ситуационном плане)<sup>5</sup>;
- условные обозначения отображаемой информации;

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе в масштабе

(1: \_\_\_\_\_), выполненной \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование кадастрового инженера)

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан

\_\_\_\_\_ (дата, наименование организации)

#### 2. Информация о градостроительном регламенте <sup>2</sup> либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства <sup>1, 3, 4, 5</sup>

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

##### 2.1. Информация о видах разрешенного использования земельного участка <sup>2, 3, 4</sup>

основные виды разрешенного использования земельного участка:

\_\_\_\_\_;

условно разрешенные виды использования земельного участка:

\_\_\_\_\_;

вспомогательные виды использования земельного участка:

\_\_\_\_\_.

##### 2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства <sup>2</sup>

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

##### 2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь <sup>2</sup>

Кадастровый номер земельного участка	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка	Размер (м)		Площадь застройки земельного участка (кв. м)
							макс.	мин.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

2.2.2. Предельное количество этажей \_\_\_\_\_ или предельная высота зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_ м.<sup>2</sup>

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка \_\_\_\_\_ % <sup>2</sup>.

2.2.4. Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки)<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_.

##### 2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке <sup>3, 4, 5</sup>

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (кв. м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)
1	2	3	4	5	6

#### 3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия <sup>1, 2, 3, 4</sup>

##### 3.1. Объекты капитального строительства

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер \_\_\_\_\_

технический или кадастровый паспорт объекта подготовлен \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

##### 3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_ (согласно чертежу градостроительного плана) \_\_\_\_\_ (назначение объекта культурного наследия)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)

#### 4. Информация о разделении земельного участка <sup>2, 3, 4</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

#### 5. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения <sup>7</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

#### 6. Информация о наличии границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии)

\_\_\_\_\_

#### 7. Иная информация (при наличии)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если градостроительный план земельного участка утверждается в составе проекта межевания территории.

<sup>2</sup> Заполняется на земельные участки, на которые действие градостроительного регламента распространяется.

<sup>3</sup> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не устанавливается.

<sup>4</sup> Заполняется на земельный участок, на который градостроительный регламент не распространяется.

<sup>5</sup> Заполняется, если соответствующие параметры установлены градостроительным регламентом либо нормативными правовыми актами, регулирующими использования земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются или на которые градостроительные регламенты не распространяются.

<sup>6</sup> Указываются точки подключения, содержащиеся в технических условиях, выданных организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

<sup>7</sup> Документ, содержащий информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, является приложением к градостроительному плану земельного участка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.02.2017

№ 62

### О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района

На основании статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 мая 2013 года № 1265 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.02.2017

№ 63

### Об определении Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Уполномоченным органом по заключению договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 ноября 2016 года № 1063

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 11 августа 2010 года № 483-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского муниципального района, постановлениями администрации Чайковского муниципального района от 26 сентября 2016 года № 880 «Об утверждении правил размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района», от 16 ноября 2016 года № 1063 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района Уполномоченным органом по заключению договоров на размещение нестационарных торговых объектов в местах, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 ноября 2016 года № 1063.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

**Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы».** Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.  
**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»  
**РЕДАКЦИЯ:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: [34241] 4-53-60.  
**АДРЕС издателя и типографии:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. [34241] 3-30-01.

**Подписной индекс – 53473**  
**Цена свободная. Тираж 100. Заказ \_\_\_\_\_**  
**Подписано в печать 09.02.2017 г.**  
**По графику 18-00. Фактически 18-00.**