



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 35, 25 сентября 2020 г.

Пермский край Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 400

Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности Чайковского городского округа на 2021-2023 годы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Чайковского городского округа, Положением о порядке приватизации муниципального имущества Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 22 мая 2019 г. № 208 ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Чайковского городского округа на 2021-2023 годы.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н. Попелов).

А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 23.09.2020 № 400

Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Чайковского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

Перечень объектов муниципальной собственности, планируемых к приватизации в очередном финансовом году и плановом периоде

| № п/п | Адрес объекта/ наименование объекта | Характеристика объекта | Примечание |
|-------|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Часть подвального помещения в многоквартирном доме (номера помещений на поэтажном плане 1-37), общая площадь 317,3 кв.м., расположенном по адресу: ул. Азина, д. 3, г. Чайковский, Пермский край | Год постройки 1988, наружные стены – панели; перегородки – гипсоблочные; перекрытия – ж/б плиты; полы – линолеум; проемы оконные – одинарные глухие; отделка потолков – побелка; водоснабжение центральное; электропроводка скрытая; канализация центральная | Аукцион* |
| 2 | Подвальное помещение 5-этажного жилого дома, общей площадью 394,8 кв.м., расположенное по адресу: ул. Вокзальная, д. 35а, г. Чайковский, Пермский край | Год постройки – 1973, наружные стены – блоки силикатные, перегородки – гипсоблочные, перекрытия – железобетонные плиты, проемы оконные – одинарные створные, проемы дверные – простые на планках, отопление центральное, водоснабжение центральное, электроснабжение (проводка скрытая) | Аукцион* |
| 3 | Комплекс объектов недвижимости с земельным участком, расположенные по адресу: ул. Советская, 21/1, г. Чайковский, Пермский край | 1) одноэтажное кирпичное здание хозяйственного блока – база 5 дверей, общей площадью 159,4 кв.м.; 2) одноэтажное кирпичное здание склада № 1 с гаражом, общей площадью 425,1 кв.м.; 3) одноэтажное кирпичное отдельно стоящее здание столойной мастерской, общей площадью 225,0 кв.м. 4) земельный участок, площадь 8687,7 кв.м., кадастровый номер 59:12:0010541:37 | Аукцион* |

* способ приватизации муниципального имущества

«некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);»

1.2 в статье 22 «Градостроительный регламент на территориях жилых зон, кодовое обозначение зоны (индекс) Ж1», пункт 4.1 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», вид использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1), для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)» изложить в следующей редакции:

«4.1 Максимальная высота жилого дома - 20 м.»;

1.3 в статье 23 Градостроительный регламент на территориях общественно-деловых зон, кодовое обозначение зоны (индекс) О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», таблицу «Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить позицией следующего содержания:

| | |
|---------------------------------|---|
| Коммунальное обслуживание (3.1) | Не подлежат установлению. Параметры земельных участков и объектов принимать в соответствии с требованиями технических регламентов СНиП, СанПиН и других нормативных документов. |
|---------------------------------|---|

2. В карте зон с особыми условиями использования территории в д. Гаревая графической части Правил землепользования и застройки Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных решением Совета депутатов Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района от 27 декабря 2012 г. № 529, исключить зону санитарной охраны источника питьевого водоснабжения (координаты X-372808,380 Y-1295849,470) (приложение к настоящему решению).

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (П.Х. Гараев).

А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа

Приложение
к решению Думы
Чайковского городского округа
от 23.09.2020 № 401



Пермский край Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 401

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края

На основании статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», постановления администрации Чайковского городского округа от 27 февраля 2020 г. № 211 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 284 «О проведении публичных слушаний», постановления администрации Чайковского городского округа от 28 августа 2020 г. № 789 «О направлении в Думу Чайковского городского округа проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края», заключения о результатах публичных слушаний от 23 июня 2020 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа от 30 июля 2020 г. ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в текстовую часть Правил землепользования и застройки Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных решением Совета депутатов Фокинского сельского поселения Чайковского муниципального района от 27 декабря 2012 г. № 529 следующие изменения:

1.1 в статье 2 «Основные понятия используемые в правилах землепользования и застройки»:

1.1.1 понятие «индивидуальный жилой дом» изложить в следующей редакции:

«Объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.»;

1.1.2 понятие «красные линии» изложить в следующей редакции:

«красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.»;

1.1.3 понятие «некапитальный объект недвижимости» изложить в следующей редакции:

Пермский край Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 402

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края

На основании статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», постановления администрации Чайковского городского округа от 27 февраля 2020 г. № 200 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 283 «О проведении публичных слушаний», постановления администрации Чайковского городского округа от 28 августа 2020 г. № 788 «О направлении в Думу Чайковского городского округа проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края», заключения о результатах публичных слушаний от 23 июня 2020 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа от 30 июля 2020 г. ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в текстовую часть Правил землепользования и застройки Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных решением Совета депутатов Ольховского сельского поселения Чайковского муниципального района от 30 августа 2011 г. № 318 следующие изменения:

1.1 в статье 2 «Основные понятия используемые в правилах землепользования и застройки»:

1.1.1 понятие «индивидуальный жилой дом» изложить в следующей редакции:

«Объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.»;

1.1.2 понятие «красные линии» изложить в следующей редакции:

«красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.»;

1.1.3 понятие «некапитальный объект недвижимости» изложить в следующей редакции:

«некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений)»;

1.2 в статье 22 «Градостроительный регламент на территориях жилых зон, кодовое обозначение зоны (индекс) Ж1», пункт 4.1 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», вид использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1), для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)» изложить в следующей редакции:

«4.1 Максимальная высота жилого дома - 20 м.»;

1.3 в статье 23 Градостроительный регламент на территориях общественно-деловых зон, кодовое обозначение зоны (индекс) О1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения», таблицу «Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить позицией следующего содержания:

| | |
|---------------------------------|--|
| Коммунальное обслуживание (3.1) | Не подлежат установлению. Параметры земельных участков и объектов принимать в соответствии с требованиями технических регламентов СНиП, СанПиН и других нормативных документов. |
|---------------------------------|--|

»;

1.4 в статье 26 Градостроительный регламент на территориях зон сельскохозяйственного использования (индекс) Сх1 «Зоны сельскохозяйственного использования» таблицу «Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить позициями следующего содержания:

| | |
|--|---------------------------|
| Сенокосение (1.19) | Не подлежат установлению. |
| Выпас сельскохозяйственных животных (1.20) | Не подлежат установлению. |

».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (Р.Х. Гараев).

А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа

Пермский край Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 403

Об определении органа местного самоуправления Чайковского городского округа по установлению размера платы за содержание жилого помещения по договору социального найма, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Минстроя России от 6 апреля 2018 г. № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Определить органом по установлению размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в Чайковском городском округе администрацию Чайковского городского округа.

2. Определить инициатором установления, изменения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в Чайковском городском округе Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

3. Установить, что размер платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, предельные индексы изменения размера платы за содержание жилого помещения, в Чайковском городском округе устанавливаются администрацией Чайковского городского округа на срок не более трех лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации.

4. Установить предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, равным индексу потребительских цен на текущий год, установленному действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

5. Введение в действие размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в новом размере осуществляется администрацией Чайковского городского округа не ранее истечения одного года со дня их введения.

6. Утвердить используемые для установления размера платы:

6.1. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах в зависимости от типов многоквартирных домов.

6.2. Типы многоквартирных домов в зависимости от уровня благоустройства и конструктивных особенностей здания.

6.3. Положение о принципах и методах установления и изменения размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

7. Рекомендовать администрации Чайковского городского округа осуществлять расчет размера платы за содержание жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетом утвержденного настоящим решением Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах и в зависимости от уровня благоустройства многоквартирного дома.

8. Установить, что услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме сверх утвержденного настоящим решением Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах, оплачиваются собственниками помещений в многоквартирном доме в размере, установленном общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме или договором на проведение таких работ, заключенным на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

9. Признать утратившим силу решение Думы Чайковского городского поселения от 19 октября 2017 г. № 523 «Об утверждении положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чайковского городского поселения».

10. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

11. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории (А.Г. Бяков).

А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 23.09.2020 № 403

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирных домах в зависимости от их типов

I. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в домах с благоустройством (кирпичные, панельные здания)

| Вид услуги | Содержание | Текущий ремонт |
|---|--|--|
| Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов | | |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расщепления, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента | при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций |
| 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них | в случае выявления повреждений и нарушений - устранение причин нарушений |
| 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций брусчатых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов | контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов | проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепежных элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дреннующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических крепежных кровельных антикоррозийными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | при выявлении повреждений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связи в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличия гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; при необходимости - восстановление штукатурного слоя |
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 9. Работы, выполняемые в целях содержания перегородок в многоквартирных домах | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов | проверка состояния внутренней отделки | при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений |
| 11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов) | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неполадок в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме |
| 15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | |
| 16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание силовых и осветительных установок, внутреннего противопожарного водопровода, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащитных и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена проводки | ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего противопожарного водопровода, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей |
| 17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме | организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений | при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению |
| Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | |
| 19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) | в холодный период года: очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; | |

| | | |
|--|--|--|
| | прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | |
| 20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противопожарной защиты | |
| 21. Обеспечение устранения аварий | обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | |
| 22. Услуги по управлению многоквартирным домом | | |

II. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в домах с благоустройством (кирпичные, панельные здания) при наличии централизованной системы газоснабжения

| Вид услуги | Содержание | Текущий ремонт |
|--|---|--|
| Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов | | |
| 1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов | проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента | при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций |
| 2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами | проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них | в случае выявления повреждений и нарушений - устранение причин нарушений |
| 3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов | выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, несправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих, несанкционируемых панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, деструктурирующими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен | в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение |
| 4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов | выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов | контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 6. Работы, выполняемые в целях содержания крыш многоквартирных домов | проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций кровли, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов | выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связи в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличия гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час, в домах с лестницами по стальным косоурам; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |

III. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в домах с благоустройством (кирпичные, панельные, монолитные здания), оборудованных мусоропроводом и (или) лифтом

| Вид услуги | Содержание | Текущий ремонт |
|---|---|---|
| 8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов | выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) | восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах | выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов | проверка состояния внутренней отделки | при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений |
| 11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов) | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 14. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме |
| 15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | |
| 16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание силовых и осветительных установок, внутреннего противопожарного водопровода, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена проводки | ремонт силовых и осветительных установок, внутреннего противопожарного водопровода, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей |
| 17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме | организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений | при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению |
| Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | |
| 19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) | в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | |
| 20. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | |
| 21. Обеспечение устранения аварий | обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными пределами срока на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | |
| 22. Услуги по управлению многоквартирным домом | | |

Типы многоквартирных домов в зависимости от уровня благоустройства и конструктивных особенностей здания

| № п/п | Уровень благоустройства многоквартирного дома |
|-------|---|
| 1 | Жилые дома со всеми видами благоустройства, с лифтом и мусоропроводом |
| 2 | Жилые дома со всеми видами благоустройства, с лифтом, без мусоропровода |
| 3 | Жилые дома со всеми видами благоустройства, с мусоропроводом, без лифта |
| 4 | Жилые дома с лифтом и мусоропроводом, имеющие не все виды благоустройства |
| 5 | Жилые дома со всеми видами благоустройства без лифта и мусоропровода |
| 6 | Жилые дома без лифта и мусоропровода, имеющие не все виды благоустройства |
| 7 | Жилые дома пониженной капитальности со всеми видами благоустройства |
| 8 | Жилые дома пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства |
| 9 | Жилые неблагодарные дома пониженной капитальности |

Положение о принципах и методах установления, изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

1. Основными принципами установления, изменения размера платы за содержание жилого помещения по договорам социального найма, платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (далее – размер платы) являются:

1.1. Достижение баланса интересов потребителей работ (услуг) и интересов исполнителей работ (услуг), обеспечивающего доступность этих работ (услуг) для потребителей.

1.2. Стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности производства работ и оказания услуг, применение энергосберегающих технологий.

2. Основанием для установления, изменения размера платы являются:

2.1. Объективное изменение экономических условий хозяйствования организаций, влияющее на стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг).

2.2. Изменение нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края по вопросам ценообразования.

2.3. Иные обстоятельства, установленные действующим законодательством.

3. Размер платы за содержание жилого помещения определяется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, исходя из утвержденного Правительством Российской Федерации Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – Минимальный перечень) без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4. Для установления, изменения размера платы на работы (услуги) применяются следующие методы:

4.1. Метод расчета среднего значения размеров платы за содержание жилого помещения по типам многоквартирных домов, утвержденных исходя из Минимального перечня, общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, действующих на момент осуществления расчета размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме и не предусматривающих дополнительных работ и услуг;

4.2. Метод индексации установленных цен (тарифов), при котором цены (тарифы) изменяются с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

5. Для установления размера платы управляющая компания, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, собственники или один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами (далее – заявитель), предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган) заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия заявителя по обращению в Уполномоченный орган;
- 3) копия протокола о выборе способа управления;
- 4) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на

котором не принято решение по данному вопросу;

- 5) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 6) утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (в разрезе видов услуг и работ);
- 7) копия технического паспорта на дом (предоставляется в случае, если сведения о технических характеристиках многоквартирного дома не размещены на сайте управляющей компании или на государственном информационном ресурсе-сайте, определенном Правительством Российской Федерации (www.reformagkh.ru)).
- 8) перечень потребителей;
- 9) бухгалтерский баланс (с приложениями) за предыдущий отчетный период;
- 10) приказ об учетной политике организации;
- 11) утвержденное штатное расписание, положение об оплате труда, положение о премировании;
- 12) расчет себестоимости регулируемых работ (услуг);
- 13) расшифровки статей затрат, калькуляции и подтверждающие документы (копии платежных документов, заключенных договоров, утвержденного плана проведения ремонтных работ, смет);
- 14) перечень мероприятий, направленных на снижение затрат;
- 15) заключение экспертной (аудиторской) организации, зарегистрированной в Государственном реестре саморегулируемых организаций аудиторов, по экспертизе экономической обоснованности установления (изменения) цен (тарифов).
- 16) оценку изменения цен (тарифов) на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.
7. Заявление и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь поправок, не позволяющих истолковать их содержание.
8. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, запрашивает недостающие документы, при необходимости направляет запрос в орган государственного жилищного надзора Пермского края, после чего направляет копии предоставленных документов в Комиссию по ценовой и тарифной политике Чайковского городского округа (далее – комиссия) для рассмотрения и принятия решения.
9. Рассмотрение представленных материалов производится в течение 30 рабочих дней со дня получения материалов в полном объеме. Срок рассмотрения приостанавливается с момента обращения за необходимыми документами до момента их получения.
10. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссией принимается одно из следующих решений:
 - 10.1. рекомендовать к принятию решение об установлении или изменении размера платы за 1 кв. метр жилого помещения в размере, указанном в таком заявлении;
 - 10.2. отказать в установлении или изменении размера платы за 1 кв. метр жилого помещения с обоснованием такого решения.
11. При наличии положительного заключения комиссии Уполномоченный орган инициирует подготовку проекта постановления администрации Чайковского городского округа по установлению, изменению платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.
- При наличии отрицательного заключения комиссии Уполномоченный орган готовит мотивированный ответ об отказе в установлении, изменении платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

23.09.2020

№ 404

О внесении изменений в Регламент Думы Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения деятельности Думы Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Регламент Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16:
 - 1.1. Дополнить пункт 2.1 абзацем следующего содержания: «Депутат Думы Чайковского городского округа обязан заблаговременно проинформировать председателя Думы Чайковского городского округа о невозможности своего присутствия на заседании Думы Чайковского городского округа.»;
 - 1.2. в пункте 2.2 слово «телефонной» заменить словами «мобильной и сотовой»;
 - 1.3. абзац третий пункта 3.3 дополнить словами: «руководители и специалисты функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа»;
 - 1.4. абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| 12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме | при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов | проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; чистка, промывка и дезинфекция заглубленных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов | техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дросель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие calorifera со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов | при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ |
| 15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах | проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме |
| 16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах | испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | |
| 17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме | проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации | ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей |
| 18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме | организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений | при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению |
| 19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме | организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования | |
| Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме | | |
| 20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямиков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме | |
| 21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) | в холодный период года: очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома; уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и прямика | |
| 22. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности | осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | |
| 23. Обеспечение устранения аварий | обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения | |
| 24. работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | обслуживание и очистка мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов. | |
| | организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организацию, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов. | |
| 25. Услуги по управлению многоквартирным домом | | |

«При созыве внеочередного заседания Думы Чайковского городского округа председатель Думы Чайковского городского округа за 3 рабочих дня до дня проведения внеочередного заседания определяет место, дату, время его проведения, повестку внеочередного заседания»;

1.5 дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Проект повестки внеочередного заседания Думы Чайковского городского округа направляется аппаратом Думы Чайковского городского округа депутатам Думы Чайковского городского округа в электронном виде, в администрацию Чайковского городского округа – посредством электронного документооборота, за 2 рабочих дня до дня проведения внеочередного заседания Думы Чайковского городского округа»;

1.6 абзац второй пункта 7.2 дополнить словами «или иным лицом по его поручению.»;

1.7 пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. В протоколе заседания указываются: дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Думы Чайковского городского округа, общее число депутатов, избранных в Думу Чайковского городского округа, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, фамилия, инициалы председательствующего на заседании Думы Чайковского городского округа, список присутствующих на заседании»;

вопросы повестки заседания Думы Чайковского городского округа, фамилии, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Думы Чайковского городского округа, фамилии, инициалы и должности всех лиц, которым было предоставлено слово на заседании, вопросы, ответы, предложения по рассматриваемому вопросу; формулировки всех предложений для голосования, результаты голосований по каждому вопросу, номера принятых решений.»;

1.8 пункт 8.8 изложить в следующей редакции:

«8.8. Аудиозапись заседаний Думы Чайковского городского округа подлежит обязательному хранению в аппарате Думы Чайковского городского округа в течение всего срока полномочий действующего состава депутатов Думы Чайковского городского округа.»;

1.9 дополнить пункт 10.2 абзацем следующего содержания:

«Проект повестки очередного заседания Думы Чайковского городского округа за 1 рабочий день направляется аппаратом Думы Чайковского городского округа депутатам Думы Чайковского городского округа в электронном виде, в администрацию Чайковского городского округа – посредством электронного документооборота.»;

1.10 дополнить п.10.4 абзацем следующего содержания:

«Проекты решений, подлежащие рассмотрению на заседании Думы Чайковского городского округа, согласованные в установленном порядке, размещаются аппаратом Думы Чайковского городского округа в Едином виртуальном кабинете депутата Пермского края в разделе «Чайковский городской округ» за 1 рабочий день до заседания соответствующей постоянной депутатской комиссии Думы Чайковского городского округа»;

1.11 пункт 11.2 дополнить словами «, настоящим Регламентом»;

1.12 дополнить новым разделом 131:

«131 Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы Чайковского городского округа, его заместителя

131.1. Полномочия председателя Думы Чайковского городского округа, его заместителя прекращаются досрочно в случае:

досрочного прекращения полномочий депутата Думы Чайковского городского округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

отставки по собственному желанию;

принятия Думой Чайковского городского округа решения о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) по основаниям и в порядке, установленными пунктом 131.3 настоящего Реглаamenta.

131.2. Председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) имеет право в любое время добровольно сложить свои полномочия, сохранив при этом статус депутата.

В случае отставки по собственному желанию председателем Думы Чайковского городского округа (его заместителем) подается в Думу Чайковского городского округа письменное заявление о сложении полномочий. Дума Чайковского городского округа обязана рассмотреть заявление председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) о сложении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (заместителя) на ближайшем заседании Думы Чайковского городского округа.

Решение об удовлетворении заявления председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) принимается на ближайшем заседании Думы Чайковского городского округа большинством голосов от установленной численности.

При отклонении Думой Чайковского городского округа заявления председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) о досрочном сложении полномочий, председателем Думы Чайковского городского округа (его заместителем) вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Думы Чайковского городского округа.

Заявление не может быть отозвано после принятия решения Думой Чайковского городского округа. Информация об отставке председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) публикуется в средствах массовой информации Чайковского городского округа.

131.3. Основаниями для досрочного прекращения полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) являются:

неоднократное нарушение либо неисполнение решений Думы Чайковского городского округа или действующего законодательства;

неоднократное неисполнение без уважительных причин полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя), установленных Уставом Чайковского городского округа;

принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества Думы Чайковского городского округа, неправомерное его использование или иной ущерб Думе Чайковского городского округа;

совершение поступков, порочащих репутацию председателя (его заместителя) Думы Чайковского городского округа, депутата Думы Чайковского городского округа, Думы Чайковского городского округа.

Инициатива депутатов Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Чайковского городского округа, председателя Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы Чайковского городского округа оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Чайковского городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя).

О выдвигании данной инициативы председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Чайковского городского округа.

Рассмотрение инициативы депутатов Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя), председателя Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы Чайковского городского округа осуществляется Думой Чайковского городского округа не позднее, чем через 30 дней со дня внесения соответствующего обращения, а если обращение было внесено в период между заседаниями Думы Чайковского городского округа – не позднее чем через три месяца со дня внесения соответствующего обращения.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) ему по его обращению предоставляется слово для выступления.

Решение Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) подлежит официальному опубликованию.

В случае если инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя), председателя Думы Чайковского городского округа о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы Чайковского городского округа отклонена Думой Чайковского городского округа, вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя) может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Чайковского городского округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Чайковского городского округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

Председатель Думы Чайковского городского округа (его заместитель) вправе обжаловать решение Думы Чайковского городского округа о прекращении полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

131.4. Дума Чайковского городского округа обязана не позднее, чем через месяц после прекращения исполнения председателем Думы Чайковского городского округа (его заместителем) своих должностных обя-

занностей, провести выборы нового председателя Думы Чайковского городского округа (его заместителя).

Процедура избрания нового председателя Думы Чайковского городского округа происходит в порядке, определенном статьей 11 настоящего Реглаamenta, заместителя председателя Думы – статьей 12 настоящего Реглаamenta».

1.13 дополнить разделом 18: «18. Рабочие группы

18.1 Рабочая группа Думы Чайковского городского округа (далее – рабочая группа) может создаваться для: подготовки ко второму чтению проектов нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, принятых в первом чтении, разработки проектов муниципальных правовых актов, определения подходов к решению вопросов местного значения,

рассмотрения сводного перечня наказов избирателей Чайковского городского округа;

рассмотрения особо сложных вопросов, относящихся к компетенции Думы Чайковского городского округа.

18.2. Решение о создании рабочей группы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов решением Думы Чайковского городского округа, которым определяются цель ее создания, количественный и персональный состав. Решением Думы Чайковского городского округа может быть определен срок деятельности рабочей группы.

18.3. В состав рабочей группы могут быть включены:

председатель Думы Чайковского городского округа,

депутаты Думы Чайковского городского округа,

представители аппарата Думы Чайковского городского округа,

представители администрации Чайковского городского округа,

представители Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

Количество депутатов, включаемых в состав рабочей группы, не может быть менее половины от общего количества членов рабочей группы.

Все члены рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

18.4 Рабочая группа для рассмотрения сводного перечня наказов избирателей формируется из депутатов Думы Чайковского городского округа по одному представителю от каждого избирательного округа.

18.5. Изменение цели создания и деятельности рабочей группы, срока ее деятельности, количественного и персонального состава осуществляется путем принятия соответствующего решения Думы Чайковского городского округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

18.6. Полномочия рабочей группы прекращаются при достижении целей ее создания, при истечении срока деятельности, на который она была создана, по истечении срока полномочий Думы Чайковского городского округа данного созыва, а также в случае принятия Думой Чайковского городского округа соответствующего решения.

18.7. Созыв первого организационного заседания рабочей группы организует руководитель рабочей группы или, если решением Думы Чайковского городского округа о создании рабочей группы руководитель не определен, – председатель Думы Чайковского городского округа, открывает и председательствует до избрания руководителя рабочей группы старейший по возрасту депутат – член рабочей группы.

Если решением Думы Чайковского городского округа о создании рабочей группы не определен руководитель рабочей группы, на организационном заседании рабочей группы решается вопрос об избрании руководителя рабочей группы. В этом случае руководитель рабочей группы избирается из состава членов рабочей группы открытым голосованием.

18.8. Заседания рабочей группы созываются ее руководителем по мере необходимости в пределах срока деятельности рабочей группы.

Заседания рабочей группы являются открытыми, кроме случаев, оговоренных решением Думы Чайковского городского округа.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы (кворум).

В заседании рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса не входящие в ее состав глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа, председатель Думы Чайковского городского округа, депутаты Думы Чайковского городского округа.

18.9. Решения рабочих групп принимаются по правилам, установленным для принятия решений постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа.

18.10. Результатом деятельности рабочей группы может явиться:

подготовленный к рассмотрению во втором чтении на заседании Думы Чайковского городского округа проект правового акта,

разработанный проект муниципального правового акта (в случае, когда рабочая группа создавалась для разработки проекта муниципального правового акта),

выражение мнений и (или) формирование предложений по существу рассмотренных вопросов органам местного самоуправления (в случае, когда рабочая группа создавалась для рассмотрения особо сложных вопросов, относящихся к компетенции Думы Чайковского городского округа),

подготовленный проект Плана мероприятий по реализации наказов избирателей на очередной финансовый год и плановый период (в случае, когда рабочая группа создавалась для рассмотрения сводного перечня наказов избирателей Чайковского городского округа),

информация о деятельности рабочей группы (в случае невозможности достижения поставленных перед рабочей группой целей).

Результаты деятельности рабочей группы рассматриваются на заседании Думы Чайковского городского округа.»;

1.14 дополнить разделом 19: «19. Круглые столы

19.1. В целях предварительного обсуждения проектов нормативных правовых актов, концепций и подходов к решению вопросов местного значения в Думе Чайковского городского округа могут проводиться круглые столы.

19.2. Круглые столы могут проводиться: по инициативе председателя Думы Чайковского городского округа, по инициативе депутатов в количестве не менее одной пятой от установленной численности депутатов, по решению постоянных депутатских комиссий Думы Чайковского городского округа по вопросам их ведения.

19.3 Для участия в проведении круглых столов могут привлекаться представители органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, государственных органов, юридических лиц и других заинтересованных лиц.

Предложение о проведении круглого стола направляется на имя председателя Думы Чайковского городского округа не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты проведения круглого стола. Предложение должно содержать тему круглого стола, сроки его проведения, указание модератора (организатора).

Предложение о проведении круглого стола также может содержать перечень вопросов, планируемых к рассмотрению, информационно-презентационные материалы по вопросам на электронном и бумажном носителе, список участников, экспертов.

19.4. Порядок проведения круглого стола определяется его модератором. В случае если порядок проведения круглого стола модератором не определен, применяется порядок, аналогичный порядку проведения заседания комиссии.

Предоставление слова для выступлений участникам круглого стола, приглашенным, присутствующим, в том числе экспертам, производит модератор.

Обсуждение вопроса на круглом столе заканчивается завершающим словом модератора, включающим подведение итогов обсуждения и обобщение высказанных в ходе заседания мнений, способствующих разрешению вынесенных на рассмотрение круглого стола вопросов.

19.5. По результатам проведения круглого стола составляется протокол, который в течение 3 (трех) дней подписывается модератором.

Копия протокола (выписка из протокола) направляется аппаратом Думы Чайковского городского округа лицам и организациям, определенным модератором, для информации.

По результатам круглого стола принимается резолюция, которая доводится модератором до заинтересованных лиц.

Вопрос, рассмотренный на круглом столе, а также высказанные в ходе круглого стола мнения могут быть в дальнейшем рассмотрены на заседаниях комиссий и заседаниях Думы Чайковского городского округа в установленном порядке.

19.6. По поручению председателя Думы Чайковского городского округа аппарат Думы Чайковского городского округа осуществляет организационно-техническое обеспечение круглого стола».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по регламенту (О.Р. Шестакова).

А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**
РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 405

**О награждении Благодарственным письмом
Думы Чайковского городского округа**

На основании Положения о Благодарственном письме Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 22 мая 2019 г. № 215, рассмотрев ходатайства директора Чайковского техникума промышленных технологий и управления Н.В. Тюкаловой от 28 августа 2020 г., и.о. директора Чайковского техникума промышленных технологий и управления И.А. Санниковой от 22 сентября 2020 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. За добросовестный труд, обеспечение качественного уровня профессионального образования, соответствующего современным требованиям рынка труда, укрепление и расширение сферы социального партнерства наградить Благодарственным письмом Думы Чайковского городского округа преподавателей и ветеранов Чайковского техникума промышленных технологий и управления:

- 1.1 Баранову Наталью Георгиевну;
- 1.2 Нафикову Эльмиру Загитовну;
- 1.3 Суханову Ирину Геннадьевну;
- 1.4 Татаринова Андрея Дмитриевича;
- 1.5 Чекалину Ольгу Александровну.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по социальной политике (Е.В. Мозуль).

**А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа**
РЕШЕНИЕ

23.09.2020

№ 406

**Об утверждении Правил депутатской этики
в Думе Чайковского городского округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, Регламентом Думы Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые Правила депутатской этики в Думе Чайковского городского округа.
- 2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- 3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

**А.В. РУСАНОВ,
Председатель Думы
Чайковского городского округа**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
Глава городского округа – глава администрации
Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Чайковского городского округа
от 23.09.2020 № 406

Правила депутатской этики в Думе Чайковского городского округа

Депутатская этика – это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

Правила депутатской этики в Думе Чайковского городского округа (далее – Правила) определяют моральные принципы и правила поведения, обязательные для депутата Думы Чайковского городского округа при исполнении им своих депутатских полномочий, а также порядок рассмотрения вопросов, связанных с депутатской этикой.

1. Общие положения

1.1. При осуществлении своих полномочий депутат Думы Чайковского городского округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, Регламентом Думы Чайковского городского округа, настоящими Правилами и общепризнанными нормами нравственности.

1.2. Депутат Думы Чайковского городского округа в своей деятельности должен соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство граждан, депутатов Думы Чайковского городского округа, деловую репутацию должностных лиц и юридических лиц, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

1.3. Депутат обязан соблюдать ограничения и запреты, выполнять обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.4. В основе деятельности депутата лежит соблюдение следующих принципов:

- 1.4.1 выражение интересов избирателей;
- 1.4.2 приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 1.4.3 открытость и гласность депутатской деятельности;
- 1.4.4 соблюдение действующего законодательства;
- 1.4.5 следование нормам морали и нравственности, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности.

2. Правила депутатской этики при осуществлении депутатом Думы Чайковского городского округа своих полномочий в Думе Чайковского городского округа

2.1. Каждый депутат Думы Чайковского городского округа должен содействовать созданию в Думе Чайковского городского округа атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

2.2. Отношения между депутатами Думы Чайковского городского округа в Думе Чайковского городского округа строятся на основе равноправия. Каждый депутат обязан лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса, вероисповедания и политической принадлежности. Депутат Думы Чайковского городского округа должен строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и принятия решений по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не допуская конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссий.

2.3. Депутат Думы Чайковского городского округа обязан:

- 2.3.1 лично участвовать в заседаниях Думы Чайковского городского округа, комиссий, рабочих групп Думы Чайковского городского округа, членом которых он является;
- 2.3.2 выполнять поручения Думы Чайковского городского округа, комиссий, рабочих групп Думы Чайковского городского округа, членом которых он является;
- 2.3.3 соблюдать правила депутатской этики - не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям;

ванные обвинения в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям;

2.3.4 соблюдать Регламент Думы Чайковского городского округа;

2.3.5 не допускать индивидуальных и коллективных действий, направленных на срыв проведения заседания – уход из зала заседаний по мотивам, не признанным уважительными;

2.3.6 выполнять иные требования, установленные действующим законодательством.

2.4. Депутат Думы Чайковского городского округа не должен формировать общественное мнение с целью нанесения вреда чести, достоинству и деловой репутации другого лица.

2.5. В случае если депутат имеет любую личную заинтересованность в каком-либо вопросе, рассматриваемом Думой Чайковского городского округа, он должен незамедлительно сообщить об этом и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

2.6. Во время выступления депутат Думы Чайковского городского округа не вправе нарушать Регламент Думы Чайковского городского округа, правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований Правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения прерывает его выступление.

2.7. Депутат вправе использовать официальные бланки писем депутата Думы Чайковского городского округа только с целью исполнения полномочий депутата Думы Чайковского городского округа.

2.8. Депутат обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.

3. Правила депутатской этики, относящиеся к взаимоотношениям депутата избирателями

3.1. Поведение депутата Думы Чайковского городского округа во взаимоотношениях с избирателями должно соответствовать высоким моральным требованиям.

3.2. Взаимоотношения депутата Думы Чайковского городского округа с избирателями должны строиться на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности.

3.3. Депутат Думы Чайковского городского округа обязан внимательно изучать поступившие в его адрес предложения, заявления и жалобы.

Ответы на такие обращения граждан должны быть даны депутатом в течение 30 календарных дней со дня получения обращения. Информация, предоставляемая депутатом Думы Чайковского городского округа избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

3.4. Депутат Думы Чайковского городского округа не вправе давать публичные обещания, которые заведомо не могут быть выполнены.

3.5. Депутат Думы Чайковского городского округа обязан лично вести прием граждан в помещениях, специально установленных местах в соответствии с установленным графиком приема граждан. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

При формировании графика личного приема депутат Думы Чайковского городского округа обязан учитывать доступность места и времени проведения приема для населения.

3.6. Депутат Думы Чайковского городского округа обязан представлять избирателям полную, объективную и достоверную информацию о своей деятельности, отчитываться перед населением не реже одного раза в год, информировать избирателей о своей работе

те через доступные для населения средства массовой информации.

3.7. Депутат, представляя интересы избирателей, обязан проявлять уважение и терпимость к его убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

**4. Неразглашение сведений, полученных депутатом
Думы Чайковского городского округа
в связи с осуществлением депутатских полномочий**

4.1. Депутат Думы Чайковского городского округа не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях, а также, если сведения содержат персональные данные, составляют тайну личной жизни гражданина и доверены депутату при условии их неразглашения.

4.2. Депутат Думы Чайковского городского округа не вправе использовать для извлечения личной выгоды официальную служебную информацию, предоставленную ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами.

4.3. Депутат Думы Чайковского городского округа обязан использовать информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением депутатских полномочий, исключительно в служебных целях в соответствии с действующим законодательством.

5. Этика публичных выступлений депутата

5.1. Депутат Думы Чайковского городского округа, выступая в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных, муниципальных и общественных органов, организаций, должностных лиц, обязан использовать только достоверную информацию.

Выступления должны быть корректными, не задевающими честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.

5.2. В случае использования в публичных выступлениях и заявлениях недостоверной информации депутат Думы Чайковского город-

ского округа обязан опровергнуть информацию тем же способом, которым была распространена информация.

5.3. В случае распространения в публичных выступлениях и заявлениях сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц, депутат Думы Чайковского городского округа обязан принести извинения тому гражданину, должностному или юридическому лицу, чья честь, достоинство, деловая репутация пострадали.

5.4. Депутат вправе выступать от имени Думы Чайковского городского округа исключительно в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение коллегиального органа.

**6. Правила депутатской этики,
относящиеся к использованию статуса депутата**

6.1. Депутат Думы Чайковского городского округа не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, должностными лицами, общественностью, средствами массовой информации.

6.2. Депутат Думы Чайковского городского округа при осуществлении депутатской деятельности не вправе совершать действия, связанные с влиянием каких-либо частных имущественных и финансовых интересов.

6.3. Депутат Думы Чайковского городского округа не вправе получать от государственных и общественных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, физических лиц материальное вознаграждение за содействие принятию положительного решения по вопросам, рассматриваемым Думой Чайковского городского округа, а также при осуществлении иных полномочий депутата.

6.4. Депутат Думы Чайковского городского округа не вправе использовать свое положение для рекламы деятельности каких-либо организаций, физических лиц, выпускаемой ими продукции, оказываемых ими услуг.

7. Ответственность депутата за неисполнение Правил депутатской этики в Думе Чайковского городского округа

Депутат Думы Чайковского городского округа несет ответственность за неисполнение настоящих Правил в соответствии с нормами действующего законодательства.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020

№ 869

**Об утверждении Положения о признании
безнадежной к взысканию задолженности
по неналоговым платежам в бюджет
Чайковского городского округа администрируемым
Управлением земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа
и ее списании и списании невостребованной
кредиторской задолженности**

В соответствии со статьями 45, 195, 196, 197, 416, 417, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Министрства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Чайковского городского округа, Положением Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 99

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности;

1.2 Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности;

1.3 Порядок деятельности комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы Чайковского муниципального района от 30 сентября 2009 г. № 2590 «О создании комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списанию, утверждении порядка ее деятельности»;
- постановление главы Чайковского муниципального района от 6 ноября 2009 г. № 3030 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление главы Чайковского муниципального района от 13 мая 2010 г. № 1015 «О внесении изменений в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 марта 2011 г. № 549 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 октября 2011 г. № 3401 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 октября 2012 № 3164 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 ноября 2013 г. № 3000 «О внесении изменений в приложение 1 «Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списание»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 октября 2014 г. № 1855 «О внесении изменений в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списанию, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;
- постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2014 г. № 2277 «О внесении изменений в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списанию»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 октября 2012 № 3164 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 11 ноября 2013 г. № 3000 «О внесении изменений в приложение 1 «Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списание»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 октября 2014 г. № 1855 «О внесении изменений в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списанию»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2014 г. № 2277 «О внесении изменений в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и ее списанию»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 30.09.2009 № 2590»;

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.09.2020 № 869

Положение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Положение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 45, 195, 196, 197, 416, 417, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Чайковского городского округа, Положением Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 99.

1.2. Положением устанавливаются условия и порядок признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности, и применяются в отношении неналоговых платежей, администрируемых Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

1.3. Безнадежной к взысканию признается и списывается дебиторская задолженность, не погашенная после применения всех предусмотренных законодательством мер взыскания.

1.4. Невостребованной к взысканию признается кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, в отношении которой истек трехгодичный срок исковой давности.

2. Основания признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности

2.1. Основаниями для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию являются:

2.1.1. смерть физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.3. признание банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.4. ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.5. применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

2.1.6. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.7. исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебного приставам-исполнителями постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» действительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.1.8. судебный акт, вступивший в законную силу;

2.1.8.1 об отказе в удовлетворении требований о взыскании дебиторской задолженности;

2.1.8.2 о частичном удовлетворении требований о взыскании дебиторской задолженности;

2.1.8.3 об утверждении мирового соглашения в части уменьшения суммы дебиторской задолженности;

2.1.8.4 об отказе в удовлетворении требований ввиду пропуска исковой давности.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.09.2020 № 869

Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности

Председатель комиссии:
начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
Заместитель председателя комиссии:
заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам;

Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, неуплаченные административные штрафы (пени) признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вышестоящим постановлением о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.2. Основаниями для признания кредиторской задолженности невостребованной к взысканию являются:

2.2.1 ликвидация юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.2 смерть или объявление судом умершим физического лица (кредитора);

2.2.3 отсутствие письменного предъявления (заявление о возврате излишне уплаченных денежных средств) либо неполное предъявление кредитором требований по истечении общего срока исковой давности (три года с момента возникновения обязательств по возврату излишне уплаченных денежных средств).

3. Порядок признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности

3.1. Инициатором рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа выступает Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее - Администратор доходов).

Администратор доходов выявляет по каждому контрагенту безнадежную к взысканию задолженность либо невостребованную к взысканию кредиторскую задолженность по основаниям, перечисленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа принимается комиссией по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию (далее - Комиссия) при наличии следующих документов:

3.2.1 выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2 справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.3 документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3.2.4 судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

3.2.5 документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

3.2.6 документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3.2.7 документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

3.2.8 постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3.2.9 акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

3.2.10 судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3.2.11 постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

3.2.12 копия судебного акта, подтверждающего обстоятельства, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Положения;

3.3. Решение о списании невостребованной кредиторской задолженности принимается Комиссией при наличии следующих документов:
- акта сверки взаиморасчетов с кредитором либо акта о результатах инвентаризации расчетов, проводимой администратором доходов бюджета;

- документов (договоры, платежные документы), подтверждающих возникновение кредиторской задолженности.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.4.1 о списании задолженности;

3.4.2 об отказе в списании задолженности.

3.5. Решение Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом Администратора доходов, подписывается председателем и секретарем Комиссии. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней готовится распоряжение Администратора доходов о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списании и о списании невостребованной кредиторской задолженности.

3.6. Администратор доходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета» документы для отражения в бухгалтерском учете.

3.7. Суммы списанной безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет исключаются при планировании неналоговых доходов бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год.

Члены комиссии:

Начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
Начальник отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
Начальник отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Начальник отдела по работе с наружной рекламой и нестационарных торговых объектов;

Консультант Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;

Представитель МКУ «Центр бухгалтерского учета»;

Депутат Думы Чайковского городского округа (по согласованию);

Секретарь:

Специалист отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (аренда, купля-продажа) объектов недвижимого имущества);

Специалист отдела земельно-лесных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (аренда, купля-продажа, сервитуты, соглашения по перераспределению) земельных участков);

Специалист отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (найма) жилых помещений);

Специалист отдела по работе с наружной рекламой и нестационарных торговых объектов Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам платы за эксплуатацию и размещение рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.09.2020 № 869

Порядок деятельности комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с со статьями 45, 195, 196, 197, 416, 417, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Комиссия по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списании и списании невостребованной кредиторской задолженности (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по вопросам признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию, администрирующей Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Думы Чайковского городского округа, постановлениями администрации Чайковского городского округа, настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка и проведение заседаний по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа и ее списанию, невостребованной кредиторской задолженности.

2.2. Комиссия определяет основания признания задолженности безнадежной к взысканию, невостребованной кредиторской задолженности и ее списания.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы по основаниям признания задолженности безнадежной к взысканию, невостребованной кредиторской задолженности и ее списания.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций вправе:
3.1.1 рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.1.2. принимать в пределах своей компетенции следующие решения;

3.1.2.1 о списании безнадежной к взысканию задолженности и о списании невостребованной кредиторской задолженности;

3.1.2.2 об отказе в списании задолженности.

3.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1 руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

4.1.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

4.1.3 принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии вправе:

4.2.1 ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами;

4.2.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

4.2.3 проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;

4.2.4 отражать свое особое мнение в протоколах заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов ее членов.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и заносится в протокол. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Итоги голосования заносятся в протокол.

5.4. Обязанности члена комиссии могут быть возложены на иное лицо, в случае его отсутствия, по основаниям соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.5.2 назначает даты заседаний Комиссии;

5.5.3 подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1 извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний;

5.6.2 обеспечивает членов Комиссии рабочими материалами, организует заседания, ведет протоколы Комиссии и подписывает их;

5.6.3 контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2020

№ 879

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программ «Взаимодействие общества и власти»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программ «Взаимодействие общества и власти», утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 26 февраля 2019 г. № 331 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 г. № 1417), изменение, изложив подпункт 2.5.1 в следующей редакции:

«2.5.1. приобретение технических средств, комплектующих к компьютеру (системный блок, монитор, клавиатура), музыкальных национальных инструментов, пошив и приобретение сценических костюмов, обуви».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

Вестник местного самоуправления – приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Плетнёва Инна Станиславовна.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Чайковского городского округа, **ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-38.

АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

**Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 30. Заказ _____
Подписано в печать 25.09.2020 г.
По графику 17-30. Фактически 17-30.**