

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Rows include subsidies for budget formation, social protection, and various administrative expenses.

2. Расходы бюджета

форма 0503117.с.2

Summary table for budget expenditures with 5 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Total amount: 3 688 096 644,43.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Код строки, Код расхода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Rows include personnel expenses, social security, and various administrative costs.

Table with 5 columns: Description, Code, Amount, etc. Rows include items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...', etc.

Table with 5 columns: Description, Code, Amount, etc. Rows include items like 'Основное мероприятие «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений в Чайковском городском округе»', 'Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений...', etc.

Table with 10 columns: description of expenditures, OPG, OPO, OPR, OPA, OPI, OPOB, OPOD, OPOE, OPOZ. Contains various rows for sports and youth activities.

Table with 10 columns: description of expenditures, OPG, OPO, OPR, OPA, OPI, OPOB, OPOD, OPOE, OPOZ. Contains various rows for social services and education.

Table with 10 columns: Description of activity, Budget code, Estimated amount, Actual amount, Difference, and various financial indicators. The table lists numerous municipal programs and projects, such as 'Development of culture and youth policy', 'Sports infrastructure development', and 'Improvement of residential conditions for citizens'.

расположен(ы) объект(ы) движимого имущества - описание объекта(ов)

_____ (вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Владелец объекта: _____

_____ (в случае, если владелец не был установлен, указывается «не установлен»)

Особые отметки: _____

_____ (указывается при необходимости)

К акту прилагаются:
 Фотографии самовольного объекта на _____ листах
 Иные документы при наличии _____ /ФИО/ (подпись)

Приложение 2 к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа

Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Чайковского городского округа

№	Тип объекта	Адрес, местоположение	Дата выявления	Характеристики объекта	Срок для добровольного демонтажа	Дата фактического демонтажа	Адрес хранения демонтированного объекта	Реквизиты постановления, являющегося основанием для начала работ по принудительному демонтажу	Примечание
---	-------------	-----------------------	----------------	------------------------	----------------------------------	-----------------------------	---	---	------------

Приложение 3 к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа

Акт проверки исполнения требования о добровольном демонтаже самовольно установленного, незаконно размещенного движимого объекта после истечения установленного срока

г. Чайковский «__» _____ 20__ г.

Мною, _____

_____ (Ф.И.О., должность)

составлен настоящий акт о том, что требование о добровольном демонтаже самовольно установленного(ых), незаконно размещенного(ых) движимого(ых) объекта(ов) (выбрать подходящий вариант)

_____ (тип, вид, наименование объекта)

по адресу: _____ (адрес и место расположения объекта)

В срок до «__» _____ 20__ г. исполнено, не исполнено, исполнено частично (выбрать один из вариантов)

К акту прилагаются: фотографии ___ шт. на ___ л.

_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа

Акт о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта № _____

г. Чайковский «__» _____ 20__ г.

Нами, _____

_____ (Ф.И.О., должность представителя Уполномоченного органа и представителя лица осуществившего демонтаж)

составлен настоящий акт о том, что на основании постановления администрации Чайковского городского округа от «__» _____ 20__ г.

_____ (данные юридического лица, адрес)

осуществлен демонтаж _____

_____ (тип и отличительные признаки самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу)

расположенно: _____

_____ (адрес или местонахождения)

Дата начала работ «__» _____ 20__ г.
 Дата окончания работ «__» _____ 20__ г.

Внутри объекта обнаружено имущество, перечень которого прилагается к настоящему акту.

Место хранения демонтированного объекта: _____ (адрес)

Работы проведены в присутствии (в отсутствие) участкового уполномоченного полиции _____ (ФИО звание)

Работы проведены в присутствии (в отсутствие) владельца объекта _____

_____ (указываются сведения о владельце, его подпись либо отметка об отказе в проставлении подписи с указанием мотива)

К акту прилагаются: фотографии ___ шт. на ___ л.
 описание имущества, обнаруженного внутри объекта на ___ л.

_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа

Акт сдачи-приемки находящегося на хранение имущества № _____

г. Чайковский «__» _____ 20__ г.

Гражданин РФ ФИО, являющийся собственником (тип объекта, его характеристики), что подтверждается (указание на правоустанавливающий документ) и имущества находящегося в нем, демонтированного на основании постановления администрации Чайковского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____ с одной стороны, и ФИО, являющийся представителем (наименование муниципального предприятия) ответственного за хранение объекта и имущества находящегося в нем, с другой стороны, составили акт о нижеследующем.

Муниципальное предприятие передает, находящееся на хранении имущество, указанное в акте о принудительном демонтаже от «__» _____ 20__ г. № _____ и приложенной к нему описи, а ФИО принимает указанное выше имущество.

Факт оплаты расходов за демонтаж, транспортировку, хранение объекта подтверждается (реквизиты платежного документа)

Переданное имущество на момент передачи находится в удовлетворительном состоянии, оснований для претензий нет.

Передача имущества согласована с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа в лице должностного лица ФИО _____

_____ (подпись)

СДАЛ _____ /ФИО/ ПРИНЯЛ _____ /ФИО/

Пермский край
 Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2020

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

№ 664

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Чайковского городского округа, постановления администрации Чайковского городского округа от 23 октября 2019 г. № 1722 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
2. Управлению образования администрации Чайковского городского округа обеспечить доведение административного регламента до муниципальных образовательных организаций, предоставляющих данную муниципальную услугу.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 23 декабря 2019 г. № 1994 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
 глава городского округа –
 глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Чайковского городского округа
 от 22.07.2020 № 664

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического лица, либо его уполномоченного представителя, в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), установленного пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве Заявителей выступают граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее – Заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.5. Органом, организующим предоставление муниципальной услуги, является Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 617760, Пермский край, г. Чайковский, улица Горького, дом 22.

График работы:
 понедельник – четверг: с 08.30 до 17.45 часов;
 пятница: с 08.30 до 16.30 часов;
 перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 часов;
 суббота, воскресенье – выходные дни.
 График приема Заявителей (представителей Заявителя):
 понедельник: 09.00 – 12.00 часов;
 четверг: 14.00 – 17.00 часов.

Справочные телефоны: 8 (34241) 3-50-40, факс: 3-35-77.

Адрес официального сайта Управления образования в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://uprob.rmu1.ru>.

Адрес официального сайта телекоммуникационной образовательной сети «Образование»: www.web2edu.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты Управления образования для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: upobr@list.ru.

1.6. Муниципальную услугу в части зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляют муниципальные образовательные организации (далее – организации, предоставляющие муниципальную услугу), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя. Перечень адресов местонахождения, справочных телефонов, адресов официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальную услугу, представлен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.7. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу

соглашения о взаимодействии.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

1.8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется: на информационных стендах в зданиях Управления образования, организаций, предоставляющих муниципальную услугу; на официальных сайтах Управления образования, организаций, предоставляющих муниципальную услугу; на Едином портале; посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов); с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в Управление образования, организацию, предоставляющую муниципальную услугу, МФЦ.

1.9. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности и (или) региональные порталы муниципальных услуг следующей информации:
 о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
 о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
 о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

1.10. На информационных стендах в зданиях Управления образования, организаций, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графика работы организации, предоставляющей муниципальную услугу;
- график приема Заявителей (представителей Заявителя);
- информация о сроках получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц организации, предоставляющей муниципальную услугу, Управления образования;
- иная информация необходимая для получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляет Управление образования.

Организациями, уполномоченными на предоставление муниципальной услуги, являются муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – организации, предоставляющие муниципальную услугу), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Управление образования осуществляет взаимодействие с Отделом по вопросам миграции отдела МВД России по Чайковскому городскому округу.

2.4. Управление образования и организации, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1 предоставления документов и информации или осуществле-

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе, _____, как родной язык.

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Сведения о направленности дошкольной группы: _____

(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: _____ (кратковременное пребывание, режим полного дня, круглосуточное пребывание)

Способ оповещения о регистрации: _____ (по Email, по почте, по телефону, через МФЦ)

Сведения о наличии права на получение места в образовательной организации в первоочередном, внеочередном порядке, а также права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, в которой обучаются их братья и (или) сестры: _____

(указать льготную категорию, ФИ.О братьев и сестер при наличии права преимущественного приема на обучение)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Журнал регистрации заявлений о постановке на учет для получения места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

Дата регистрации заявления, номер	Желаемая дата получения места в детском саду	ФИО ребенка, дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	ФИО Заявителя, дата рождения Заявителя	Наличие льготной категории	Выбор желаемых детских садов	Решение о постановке ребенка на учет	Способ подачи заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление о постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

№ _____ от _____ г.

Уважаемый _____ (ФИ.О Заявителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что ребенок _____ (ФИ.О., дата рождения ребенка)

поставлен на учет для получения места в детском саду _____ (дата регистрации, номер в журнале регистрации)

Специалист _____ / _____

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Уведомление об отказе в постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

№ _____ от _____ г.

Уважаемый _____ (ФИ.О Заявителя (законного представителя))

уведомляем о том, что Вам отказано в постановке на учет для получения места в детском саду _____ (ФИ.О., дата рождения ребенка)

по следующей причине: _____

Специалист _____ / _____

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

_____ (должность, ФИ.О руководителя ОО)

_____ (ФИ.О Заявителя (представителя Заявителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

Email: _____

Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (примерная форма)

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИ.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

в _____ (образовательная организация)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ выдано _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица): _____

(ФИ.О. законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе, _____, как родной язык.

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Сведения о направленности дошкольной группы: _____ (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка: _____ (кратковременное пребывание, режим полного дня, круглосуточное пребывание)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а): _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С правовым актом администрации Чайковского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде организации приказа о зачислении, включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест детям в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест	Нормативный акт
Внеочередное право			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. N 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
3	Дети сотрудников Следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
5	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы независимо от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;	документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	
16	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы таможенных органов Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми;	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации		
Преимущественное право						
17	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»			
7	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	документ в установленном порядке, подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»			
8	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»			
9	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»			
10	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	федеральные законы от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Пермского края от 7 июля 2014 г. N 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»			
Первоочередное право						
11	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»			
12	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»			
13	Дети из многодетных семей	действующее удостоверение многодетной семьи	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; статья 15 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; Постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. N 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»			
14	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»			
15	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми;	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности,	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»			

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020

№ 666

Об утверждении адресной программы «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы»

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», Уставом Чайковского городского округа, письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О рекомендациях об организации рейтингового голосования в ходе реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 26 декабря 2018 г. № 51886-ВЯ/06, с целью участия населения Чайковского городского округа в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую адресную программу «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы».
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 29 марта 2019 г. № 689 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Формирование комфортной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

