



ВЕСТНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 23, 26 июня 2020 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

№ 583

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа, а также требований установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год, и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год.

1.2 Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в границах Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением возложить на начальника правового управления администрации Чайковского городского округа.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.06.2020 № 583

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в 2020 году, осуществляется органом муниципального контроля – отделом по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа (далее – Отдел по муниципальному контролю), разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа.

1.3. Программа содержит:

1.3.1 аналитическую часть;

1.3.2 план мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект плана на 2021-2022 годы;

1.3.3 отчетные показатели по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и проект отчетных показателей на 2021-2022 годы.

2. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля:

2.1.1. В соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 июля 2019 г. № 1231 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление» Отдел по муниципальному контролю осуществляет на территории Чайковского городского округа муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в границах Чайковского городского округа.

2.1.2. Предметом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами являющимися пользователями недр, определенных в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – подконтрольные субъекты проверки), требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа;

2.2. Обзор муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа;

2.2.1. Мероприятия по контролю осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных и документарных проверок, плановых (рейдовых) осмотров, а также мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа с

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2.2.2. Основными функциями при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа:

а) проверка соблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

б) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.3. В рамках проведения работы по профилактике нарушений обязательных требований законодательства в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в 2019 году Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа был разработан и размещен для ознакомления на сайте администрации Чайковского городского округа перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа.

С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в 2019 году проводилась информационно-разъяснительная работа, направленная на предотвращение нарушений с их стороны.

В 2019 году проверки в отношении подконтрольных субъектов не проводились.

2.4. Цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды.

2.4.1. Цели программы профилактики:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Задачи программы профилактики:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа;

3) формирование единого понимания требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, как у должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, так и у подконтрольных субъектов;

4) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;

5) создание мотивации к добросовестному поведению у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. План мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	один раз в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы	До 1 декабря 2020 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Третий и четвертый квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»

4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	постоянно	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
2.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет»	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети «Интернет» соответствующих обобщений	не реже одного раза в год	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами	по мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений	До 1 декабря 2021 г. До 1 декабря 2022 г.	Начальник отдела по муниципальному контролю правового управления администрации Чайковского городского округа
6.	Проведение тематической телефонной «Горячей линии»	Один раз в квартал	Должностные лица, назначенные на проведение тематической «Горячей линии»

5. Отчетные показатели программы профилактики на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения предшествующего года)	Целевое значение на 2020 год
1	2	3	4	5
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	0	0
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	0	0

6. Проект отчетных показателей программы профилактики на 2021 и 2022 годы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя	Базовый период (целевые значения текущего года)	Целевое значение показателей на 2021 год	Целевое значение показателей на 2022 год
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных профилактических мероприятий	показатель имеет абсолютное значение	0	0	1
2.	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель имеет абсолютное значение	0	0	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.06.2020 № 583

Перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля за использованием и охранной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Краткое описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы нормативного правового акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 8.9, 8.10, 8.11
2.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 9-12, 25
3.	Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	
4.	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Статьи 26, 51
5.	Закон Пермского края от 09.11.2012 № 114-ПК «О порядке предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Пермского края»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	

местного самоуправления Чайковского городского округа, руководители (их заместители) государственных (муниципальных) учреждений, расположенных на территории Чайковского городского округа, представители общественных объединений, депутаты Думы Чайковского городского округа и представители других заинтересованных организаций.

- 4.3. Председатель Комиссии:
 - 4.3.1 руководит работой Комиссии;
 - 4.3.2 назначает дату заседаний Комиссии и председательствует на заседаниях;
 - 4.3.3 утверждает повестку заседания Комиссии;
 - 4.3.4 принимает участие в заседании Комиссии и обладает равными правами с членами Комиссии при обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - 4.3.5 имеет право голоса при голосовании по вопросам повестки заседания Комиссии, в том числе решающего, в случае указанном в пункте 5.12 настоящего Положения;
 - 4.3.6 подписывает протоколы Комиссии;
 - 4.4. Заместитель председателя Комиссии:
 - 4.4.1 выполняет поручения председателя Комиссии;
 - 4.4.2 исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
 - 4.5. Секретарь Комиссии:
 - 4.5.1 принимает заявки претендентов на предоставление мер муниципальной поддержки, заявки арендаторов на предоставление муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате;
 - 4.5.2 анализирует поступившие заявки претендентов на предоставление мер муниципальной поддержки, заявки арендаторов на предоставление муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальным нормативным правовым актам Чайковского городского округа;
 - 4.5.3 формирует пакеты документов претендентов на получение мер муниципальной поддержки, муниципальной преференции, подготавливает их на рассмотрение Комиссии;
 - 4.5.4 формулирует вопросы, выносимые на заседание Комиссии и готовит повестку заседания Комиссии, согласовывает её с председателем Комиссии;
 - 4.5.5 организует заседание Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, проверяет их явку, знакомит с поступившими заявками и документами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
 - 4.5.6 ведет протокол заседания Комиссии, осуществляет подготовку и оформление проектов протоколов заседания Комиссии;
 - 4.5.7 имеет право голоса на заседании Комиссии по вопросам, включенным в повестку;
 - 4.5.8 осуществляет подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 4.5.9 выполняет поручения председателя и/или заместителя председателя Комиссии;
 - 4.5.10 осуществляет иные действия организационно-технического характера.
 - 4.6. Члены Комиссии:
 - 4.6.1 обязаны принимать участие в работе Комиссии лично и обеспечивать явку на заседание Комиссии;
 - 4.6.2 не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;
 - 4.6.3 знакомятся с поступившими материалами по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
 - 4.6.4 обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - 4.6.5 выражают особое мнение, предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии. Особое мнение, замечания, предложения могут оформлять письменно, с занесением в протокол заседания Комиссии;
 - 4.6.6 не разглашают ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;
 - 4.6.7 обязаны заявить самоотвод на соответствующем заседании Комиссии и в голосовании не участвовать в случае возникновения или возможного возникновения конфликта интересов;
 - 4.6.8 принимают участие в голосовании по всем вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии путем направления соответствующего извещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, факсимильными, электронными средствами связи, по телефону или иным доступным способом.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.5. Протоколы заседания Комиссии нумеруются порядковыми номерами в пределах календарного года. Дата, проставленная на протоколе, должна соответствовать дню проведения заседания Комиссии.

5.6. На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол. Протокол должен содержать:

- 1) наименование Комиссии;
 - 2) дата, время и место заседания Комиссии;
 - 3) фамилия и инициалы председателя, секретаря и членов Комиссии;
 - 4) сведения о лицах, принявших участие в заседании Комиссии (в случае участия в заседании приглашенных лиц);
 - 5) сведения о численности явке состава Комиссии на заседание и наличии/отсутствии кворума для принятия решения;
 - 6) информация о самоотводе или отводе члена Комиссии при голосовании (причины, решение об отводе члена Комиссии (результаты голосования об отводе члена Комиссии), в случае если было принято решение о самоотводе или отводе члена Комиссии);
 - 7) повестка заседания Комиссии;
 - 8) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания Комиссии;
 - 9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.
- 5.7. Председатель Комиссии объявляет заседание открытым, о чем секретарем Комиссии делается соответствующая запись в протоколе заседания Комиссии.
- 5.8. Голосование по всем вопросам проводится открыто. До объявления заседания Комиссии открытым, секретарь Комиссии проверяет количество присутствующих на заседании членов Комиссии и объявляет о наличии/отсутствии кворума, о чем вносится соответствующая запись в протокол.
- 5.9. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «За» или «Против». Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.
- 5.10. До объявления заседания Комиссии открытым, член Комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств председателя Комиссии. При поступлении такой информации председатель Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании Комиссии.
- В случае если член Комиссии не заявляет самоотвода в связи с наличием обстоятельств прямой или косвенной заинтересованности в исходе голосования, то любой из членов Комиссии или председатель Комиссии вправе заявить об отводе члена Комиссии. В этом случае решение об отводе члена Комиссии ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии либо если при равенстве голосов председатель проголосовал за принятие решения об отводе члена Комиссии.
- 5.11. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.
- Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава Комиссии, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа.
- 5.13. На заседании Комиссии может вестись аудиозапись, о чем уведомляются присутствующие на заседании Комиссии.
- 5.14. При положительном рассмотрении вопроса о предоставлении мер муниципальной поддержки, о предоставлении преференции, в случаях предусмотренных соответствующими порядками, издается правовой акт администрации Чайковского городского округа, который доводится до субъектов, претендующих на получение мер муниципальной поддержки, преференции любым доступным способом.
- 5.15. Отказ о предоставлении мер муниципальной поддержки, преференции доводится до субъектов, претендующих на получение мер муниципальной поддержки, преференции письменным уведомлением.

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2020

№ 588

О внесении изменений в Положение о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13.06.2019 № 1101

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Положение о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 13 июня 2019 г. № 1101, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.**

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 22.06.2020 № 588

Положение о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее Комиссия), образована в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также нормативными актами администрации Чайковского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок претендентов о предоставлении мер муниципальной поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».

2.2. Рассмотрение заявок арендаторов о предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате и приложенных к таким заявкам документов, предоставленных управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа».

2.3. Принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении мер муниципальной поддержки, а также определение размера мер муниципальной поддержки, в соответствии с порядками их предоставления.

2.4. Определение размера муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате в отношении каждого арендатора муниципального имущества.

2.5. Принятие решения о предоставлении арендаторам преференции в виде льготы по арендной плате, определение её размера с учетом согласования антимонопольного органа.

2.6. Осуществление контроля за целевым использованием

средств муниципальной поддержки.

3. Основные права и обязанности Комиссии

3.1. Права Комиссии:

- 3.1.1 самостоятельно запрашивать в установленном порядке информацию и документы у субъектов, претендующих на получение мер муниципальной поддержки, муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате;
- 3.1.2 приглашать на заседание Комиссии претендентов на получение мер муниципальной поддержки, муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате;
- 3.1.3 заслушивать специалистов администрации Чайковского городского округа, членов Комиссии, претендентов на получение мер поддержки по интересующим вопросам;
- 3.1.4 привлекать к работе Комиссии отраслевых специалистов, специалистов для правовой и иной экспертизы документов;
- 3.1.5 осуществлять контроль за целевым использованием средств муниципальной поддержки получателем, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидий.

3.2. Обязанности Комиссии:

- 3.2.1 присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принимать решения по ним;
- 3.2.2 рассматривать документы, представленные претендентами на получение мер муниципальной поддержки, муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате;
- 3.2.3 принимать решения в отношении размера мер муниципальной поддержки, в соответствии с порядком их предоставления, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа;
- 3.2.4 принимать решения о предоставлении арендаторам преференции в виде льготы по арендной плате, ее размера с учетом согласования антимонопольного органа.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Членами Комиссии могут являться должностные лица органа

Приложение 1
к Положению о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа
ФОРМА

Извещение о проведении заседания комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

Уведомляем Вас о получении и принятии к рассмотрению заявки (указание юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя), поступившего в комиссию по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (вх. от _____ № _____).

Заседание комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа состоится дд.мм.гг в _____ часов _____ минут, по адресу: г. Чайковский, ул. _____, каб. _____.

В соответствии с пунктом _____ Положения о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от дд.мм.гг № _____, Вам необходимо присутствовать на указанном заседании.

Приложение: Повестка заседания Комиссии на 1 л. в 1 экз.
Секретарь Комиссии _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Приложение 1
к Положению о комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа
ФОРМА

Протокол № _____ заседания комиссии по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа

Место проведения: _____
Дата и время проведения: « _____ » _____ г. в _____ ч. _____ мин.

Присутствовали:
председатель комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)
секретарь комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)
члены комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Приглашенные: указываются при участии в заседании Комиссии приглашенных лиц.

Количество голосов, принадлежащих присутствующим на заседании Комиссии, составляет _____. Кворум (не менее 2/3 от общего состава Комиссии) для решения поставленных на повестку вопросов соблюден. Комиссия правомочна принимать решения.

Самоотводов не поступало.
В случае самоотвода члена Комиссии указывается следующее:
До голосования членом Комиссии _____ заявлен самоотвод во избежание возникновения конфликта интересов. В связи с самоотводом, член Комиссии _____ участие в голосовании по повестке заседания не принимает, его голос при подсчете голосов не учитывается.

В случае отвода члену Комиссии указывается следующее:
Членом Комиссии/председателем Комиссии заявлен отвод члену Комиссии _____ в связи с _____ (указать причины заявленного отвода и основания).

Вопрос об отводе члену Комиссии _____ ставится на голосование присутствующих на заседании Комиссии:

Голосовали: «За» - ____% голосов; «Против» - ____% голосов.
Принятое решение: _____.

Заседание объявляется открытым.

Повестка заседания:

1. _____

По первому вопросу повестки заседания Комиссии слушали секретаря Комиссии _____

Выступили: _____

Вопрос поставлен на голосование: _____

Голосовали: «За» - ____% голосов; «Против» - ____% голосов.

Лица, голосовавшие против принятия решения (в случае, если они потребовали внести запись об этом в протокол): _____.

Принятое решение: _____

Все вопросы повестки заседания Комиссии рассмотрены.
Подсчет голосов по вопросам повестки заседания Комиссии проводился секретарем Комиссии _____.

Председатель _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Секретарь _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Приложения к протоколу (при наличии)

2. Задача Комиссии
2.1. Основной задачей Комиссии является определение степени утраты имущества первой необходимости гражданами, пострадавшими от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 г., а также общей оценке ущерба социально значимым объектам и объектам инфраструктуры.

3. Функции Комиссии
3.1. Комиссия выполняет следующие функции:
3.1.1 рассматривает документы, в том числе акты обследования объектов, попавших в зону подтопления, локальные сметные расчеты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов имущества, нанесенных паводком, оценку ущерба имущества первой необходимости;
3.1.2 производит оценку величины ущерба в денежном эквиваленте, нанесенного каждому конкретному объекту, попавшему в зону подтопления, в результате весеннего половодья 2020 г.

4. Права Комиссии
4.1. Комиссия имеет право:
4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Пермского края, государственных, муниципальных учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
4.1.2 привлекать к работе экспертов и специалистов;
4.1.3 принимать решения в пределах своей компетенции.
4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией и утверждает повестку дня.
4.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:
4.4.1 осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
4.4.2 оформляет протокол по результатам работы Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии
5.1. Комиссия является коллегиальным органом.
5.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, в количестве не менее пяти человек.
5.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.
5.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях. При их отсутствии по уважительным причинам в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие обязанности отсутствующих членов Комиссии.
5.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.
5.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. На основании решения составляется соответствующее заключение, в котором указывается размер ущерба, нанесенного социально значимым объектам и объектам инфраструктуры в результате весеннего половодья 2020 г., в денежном эквиваленте, заключение подписывается всеми присутствующими лицами, входящими в состав Комиссии.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 590

О создании комиссии по оценке ущерба от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 году

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации города Чайковского от 27 февраля 2019 г. № 341 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по оценке ущерба от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 г. (далее - Комиссия).
- Утвердить прилагаемые:
 - состав Комиссии;
 - Положение о Комиссии.
- Директору МКУ «Управление гражданской защиты» обобщить информацию по оценке ущерба, представить результаты на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.06.2020 № 590

Состав комиссии по оценке ущерба от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 г.

Председатель комиссии:

Агафонов Алексей Валентинович - первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата

Заместитель председателя комиссии:

Полетаев Алексей Александрович - заместитель директора по антикризисному управлению - начальник единой диспетчерской службы МКУ «Управление гражданской защиты» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Кананина Наталья Васильевна - консультант управления делами администрации Чайковского городского округа

Члены рабочей группы:

Белова Татьяна Николаевна - начальник отдела социального развития администрации Чайковского городского округа
Дергунов Николай Николаевич - заместитель начальника МКУ «Чайковское УКС» (по согласованию)
Деркина Елена Ивановна - заместитель начальника территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу (по согласованию)

Листарова Наталья Юрьевна - заместитель начальника управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, начальник отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.06.2020 № 590

Положение о комиссии по оценке ущерба от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке ущерба от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 г. (далее - Комиссия) создается в целях определения степени утраты имущества первой необходимости гражданами, пострадавшими от весеннего половодья в 2020 г., а также общей оценке ущерба социально значимым объектам и объектам инфраструктуры.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом Чайковского городского округа, Методическими рекомендациями по оформлению дополнительных документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных МЧС России от 03.10.2014 г. №2-4-87-24-7, настоящим Положением.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 591

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 10 декабря 2019 г. № 1941

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 10 декабря 2019 г. № 1941 следующие изменения:

- дополнить схему размещения рекламных конструкций Чайковского городского округа (текстовая часть, часть 1) позицией 171 следующего содержания:
- дополнить схему размещения рекламных конструкций Чайковского городского округа (графическая часть) позицией 1.6 (171).

171	Ул. Ленина, 39а	Настенная	Светодиодный экран	4х3	12,0	Собственность публично-правовых образований	59-09/1-000-001028-001-1003	-
-----	-----------------	-----------	--------------------	-----	------	---	-----------------------------	---

- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 599

Об утверждении Порядка продажи земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом Чайковского городского округа, Положением об Управлении земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского, утвержденном решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок продажи земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

№ п/п	Поступившие предложения	Результат рассмотрения (учтено, отклонено)	Мотивированное обоснование
1	Управление архитектуры и строительства администрации Чайковского городского округа: В статье 2 «Основные понятия используемые в правилах землепользования и застройки» понятие «индивидуальный жилой дом» изложить в новой редакции: «Объект индивидуального жилищного строительства - отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в одном значении, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом параметры, устанавливаемые к объектам индивидуального жилищного строительства настоящим Кодексом, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.»	принимается	На основании п. 39 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, введенному Федеральным законом 03.08.2018 № 340-ФЗ
2	В статье 2 «Основные понятия используемые в правилах землепользования и застройки» понятие «красные линии» изложить в новой редакции: «красные линии - линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.»	Принимается	На основании п. 11 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в редакции Федерального закона 02.08.2019 № 283-ФЗ
3	В статье 2 «Основные понятия используемые в правилах землепользования и застройки» понятие «некапитальный объект недвижимости» изложить в новой редакции: «некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений)».	Принимается	На основании п. 10.2 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, введенному Федеральным законом 03.08.2018 № 342-ФЗ
4	В статье 22 Градостроительный регламент на территориях жилых зон, кодовое обозначение зоны (индекс) Ж1, пункт 4.1 предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для индивидуального жилищного строительства (2.1) изложить в новой редакции: «4.1 Максимальная высота жилого дома – 20 м.»	Принимается	На основании п. 39 ст. 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, введенному Федеральным законом 03.08.2018 № 340-ФЗ
5	Собственник земельного участка с кадастровым номером 59:12:0740005:263 Газизова В.Ю. сформировать границ территориальной зоны Ж1 «зона застройки индивидуальными жилыми домами» за счет уменьшения территориальной зоны Сх1 «Зона сельскохозяйственного использования», включив земельный участок с кадастровым номером 59:12:0740005:263 расположенный по адресу: Пермский край, Чайковский городской округ, Фокинское сельское поселение, урочище «Ручей Гаревушка», в зону Ж1	Не принимается	Земельный участок расположен за границей населенного пункта. На основании ст. 85 Земельного кодекса РФ жилые зоны входят в состав земель населенных пунктов. Кроме того, согласно части 1 статьи 84 Земельного кодекса Российской Федерации установлением или изменением границ населенных пунктов является утверждение или изменение генерального плана городского округа, поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования.
6	Бурнышев Валерий Федорович исключить зону санитарной охраны источника питьевого водоснабжения (скважина в деревне Гаревая координаты X-372808,380 Y-1295849,470)	Принимается	скважина № 1 является недействующей с октября 2017 г., в д. Гаревая работают две скважины по ул. Сиреневая № 2 и № 3. В реестре у КУП ЖКХ ЧГО данная скважина не числится.

Заключение:

1. Публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Фокинское сельское поселение Чайковского муниципального района Пермского края, проведены в соответствии с действующим законодательством.
2. Настоящее заключение и протокол публичных слушаний направить в комиссию по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа.

Председатель оргкомитета М.П. Кузюбердина

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

№ 601

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.11.2019г. № 1775

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг», Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 ноября 2019 г. № 1775 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП (за исключением мобильных торговых объектов (автолавок, автомагазинов) для выездной торговли в отдаленные и труднодоступные населенные пункты Чайковского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 9 февраля 2017 г. № 43-п «Об утверждении перечня населенных пунктов Пермского края, относящихся к категории отдаленных и труднодоступных местностей, на территории которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом), и перечня населенных пунктов Пермского края, удаленных от сетей связи, где организации и индивидуальные предприниматели при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт могут применять контрольно-кассовую технику, не предусматривающую обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных документов»), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2 подпункт 1.2.3 изложить в редакции следующего содержания:

«1.2.3 СМСП, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства - это деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем на территории Чайковского городского округа в соответ-

ствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3 пункт 1.10. изложить в редакции следующего содержания:

«1.10 Поддержка оказывается СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в рамках видов экономической деятельности, утвержденных общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением 45, 47), K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U.»;

1.4 в абзаце четвертом подпункта 2.1.1 слова «раздел IV» заменить словами «раздел II»;

1.5 в абзаце третьем подпункта 2.2.2.1 слова «не ранее 1 января 2018 года» заменить словами «не ранее года, предшествующего году подачи пакета документов на получение субсидии»;

1.6 в абзаце шестом подпункта 2.3.2 слова «не ранее 1 января 2018 года» заменить словами «не ранее года, предшествующего году подачи пакета документов на получение субсидии»;

1.7 в абзаце втором подпункта 2.4.4 слова «не ранее 1 января 2018 года» заменить словами «не ранее года, предшествующего году подачи пакета документов на получение субсидии»;

1.8 в подпункте 2.6.14 Порядка слова «3 (три) рабочих дней» заменить словами «5 (пяти) рабочих дней».

1.9 в паспорте бизнес – проекта субъекта малого и среднего предпринимательства приложения 2 к Порядку, предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства позицию:

3.9	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)	
изложить в следующей редакции:		
3.9	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)	
3.9.1.	Дата начала реализации бизнес - проекта	
3.9.2.	Дата окончания реализации бизнес - проекта	

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№ 603

Об утверждении прилагаемых изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 14/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 30.04.2020 № 432).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.06.2020 № 603

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее – Программа) позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 415 086,76100 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 104 560,79500 тыс. руб. 2020 год – 96 180,08700 тыс. руб. 2021 год – 104 538,35400 тыс. руб. 2022 год – 109 807,52500 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 407 463,84761 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 103 121,39061 тыс. руб. 2020 год – 97 688,75300 тыс. руб. 2021 год – 96 846,17900 тыс. руб. 2022 год – 109 807,52500 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.2. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 67 923,22800 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 4 038,31800 тыс. руб. 2020 год – 11 993,82800 тыс. руб. 2021 год – 25 296,122000 тыс. руб. 2022 год – 26 594,9600 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 67 992,48900 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 4 038,31800 тыс. руб. 2020 год – 12 063,08900 тыс. руб. 2021 год – 25 296,122000 тыс. руб. 2022 год – 26 594,9600 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.3. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы теплоснабжения» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 45 490,76200 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 16 421,78000 тыс. руб. 2020 год – 16 772,42200 тыс. руб. 2021 год – 11 798,18000 тыс. руб. 2022 год – 498,38000 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 37 798,58761 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 14 982,37561 тыс. руб. 2020 год – 18 211,82700 тыс. руб. 2021 год – 4 106,00500 тыс. руб. 2022 год – 498,38000 тыс. руб.
-------------------------------	---

1.4 Приложение 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в новой редакции, согласно приложению.

