



# ВЕСТИНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 13, 19 апреля 2014 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

01.11.2013

№ 2929

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на сайте администрации Чайковского муниципального района.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.04.2014

№ 654

**Об утверждении распределения субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях организации оздоровления и отдыха детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое распределение субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2014 года постановления администрации Чайковского муниципального района:
  - от 06 мая 2013 года № 1228 «Об утверждении распределения субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха»;
  - от 23 июля 2013 года № 2023 «О внесении изменений в распределение субвенций из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2013 № 1228»;
  - от 05 ноября 2013 года № 2936 «О внесении изменений в распределение субвенций из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2013 № 1228».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 07.04.2014 № 654

**Распределение субвенции из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по видам оздоровления и отдыха**

тыс. руб.

№ п/п	наименование расходов	сумма
1.	организация питания в лагерях дневного пребывания	9856,080
2.	приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников бюджетной сферы	3140,000
3.	предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок для детей сотрудников предприятий в загородные детские оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря	2435,904
4.	предоставление родителем (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные детские оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря	503,016
6.	расходы на администрирование переданных государственных полномочий	239,000
Всего		16174,000

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.04.2014

№ 659

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления и детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение мероприятий по осуществлению оздоровления, отдыха и занятости детей Чайковского муниципального района в 2014 году за счет средств бюджета Пермского края, бюджета муниципального района, родительских взносов.
2. Установить сроки проведения смен в лагерях с дневным пребыванием:
  - 1 смена – с 02 июня по 27 июня 2014 года;
  - 2 смена – с 02 июля по 25 июля 2014 года;
  - 3 смена – с 29 июля по 21 августа 2014 года.
3. Определить уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района.
4. Возложить ответственность за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечение пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия на:
  - 4.1. начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Сафонову Н.Г.;
  - 4.2. начальника управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Смирнову Е.И.;
  - 4.3. начальника управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.;
  - 4.4. председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полетаеву С.В.
5. Ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить в подведомственных отраслях и территориях:
  - 5.1. организацию в первоочередном порядке отдыха, оздоровления, занятости:
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - детей-инвалидов;
    - детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
    - детей безработных граждан;
    - детей, находящихся в социально-опасном положении;
    - детей группы «риска»;
  - 5.2. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей, организацию профилактического осмотра, организацию санитарно-гигиенического обучения персонала оздоровительных учреждений, подбор квалифицированного персонала, разработку программы производственного контроля за санитарно-гигиенической обстановкой в летних формированиях, создание условий для предупреждения дорожно-транспортного травматизма, происшествий на воде;
  - 5.2.1. установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).
6. Руководителям ведомств, организаций, занимающихся проведением летней оздоровительной кампании:
  - 6.1. осуществлять контроль подготовительных работ до начала летней кампании на подготовку инженерных коммуникаций (водосточники, водопроводные и канализационные сети), пищеблоков, проведение противоклещевых обработок;
  - 6.2. обеспечить проведение полного комплекса мероприятий по противоклещевым обработкам, борьбе с грызунами в целях профилактики природно-очаговых инфекций;
  - 6.3. организовать не позднее, чем за 2 недели до открытия загородных формирований проведение эпизоотологического обеспечения обследования и дезинсекционной обработки территории оздоровительного учреждения;
  - 6.4. осуществлять открытие летних оздоровительных учреждений при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим правилам, не допускать заезда детей в неподготовленное учреждение;
  - 6.5. принять эффективные меры по подбору и подготовке квалифицированных кадров, обратив особое внимание на комплектование штатного расписания медицинскими работниками и персоналом пищеблоков. Прием на работу сотрудников осуществлять только при наличии результатов пройденного медицинского осмотра в установленном порядке;
  - 6.6. обеспечить гигиеническое обучение и аттестацию персонала летних оздоровительных учреждений в соответствии с установленным законодательством;
  - 6.7. предоставлять в течение одних суток с момента возникновения случая информации в Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю о возникновении случаев отравления, массовых инфекционных (3 и более случая) и неинфекционных заболеваний, травм и чрезвычайных ситуациях, вызывающих угрозу жизни и здоровья детей.
7. Организациям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией стационарных и передвижных детских туристических лагерей палаточного типа:
  - 7.1. обеспечить при организации стационарных и передвижных детских туристических лагерей палаточного типа соблюдение требований санитарных правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;
  - 7.2. осуществлять набор детей в стационарные и передвижные детские туристические лагеря палаточного типа при наличии медицинского допуска и прививки против клещевого энцефалита.
8. Рекомендовать главе городского поселения – главе администрации Чайковского городского поселения Андрииву И.Я.:
  - 8.1. подготовить детские дворовые площадки в соответствии с утвержденным перечнем к началу оздоровительного сезона.
  - 8.2. обеспечить организацию и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Комитету по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского муниципального района, Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района:
  - 9.1. обеспечить организационное, педагогическое и методическое руководство деятельностью летних формирований;
  - 9.2. провести обучающие семинары для педагогических работников летних формирований;
  - 9.3. организовать конкурс на поставку продуктов питания и организацию питания в оздоровительных учреждениях;

9.4. осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости по охвату детей, финансированию расходных обязательств бюджетов разных уровней, числу организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности и эффективности их деятельности;

9.5. представлять в Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района дислокацию летних формирований.

10. Управлению здравоохранения администрации Чайковского муниципального района:

10.1. обеспечить оказание медицинской помощи при проведении летней оздоровительной кампании;

10.2. провести без взимания платы профилактические медосмотры детей, персонала, направляемых в детские оздоровительные учреждения, подростков при оформлении временной трудовой занятости;

10.3. обеспечить оздоровление детей, состоящих на диспансерном учете, длительно и часто болеющих;

10.4. обеспечить комплектование летних оздоровительных учреждений, квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы в летних оздоровительных учреждениях;

10.5. медицинским работникам детских оздоровительных учреждений осуществлять постоянный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, физического воспитания, закаливания детей, соблюдением требований при организации спортивных соревнований, походов, организацией трудовой занятости в учреждениях для отдыха и оздоровления детей. Обратит особое внимание на проведение оздоровительных мероприятий в лагерях с дневным пребыванием;

10.6. медицинским работникам детских оздоровительных учреждений проводить анализ эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 сентября 2010 года № МР2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей».

11. Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, комитету по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения:

11.1. предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное обслуживание;

11.2. содействовать в культурном обслуживании организаций, реализующих программы оздоровления, отдыха и занятости детей;

11.3. оказать содействие в предоставлении в каникулярное время на льготных условиях услуг учреждений культуры детям, нуждающимся в поддержке государства, а также организованным группам детей в соответствии с действующим законодательством.

12. Рекомендовать Территориальному управлению Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району обеспечить предоставление государственной услуги по организации оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей.

13. Рекомендовать отделу внутренних дел по Чайковскому муниципальному району:

13.1. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей в местах отдыха, соблюдению правопорядка;

13.2. обеспечить контроль организации занятости подростков, состоящих на учете в отделе внутренних дел;

13.3. осуществить меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного передвижения организованных групп детей по улицам;

13.4. обеспечить без взимания оплаты сопровождение организованной доставки детей по маршрутам следования к местам отдыха, оздоровления и обратно;

13.5. обеспечить поддержание общественного порядка в местах дислокации лагерей и баз на основании предварительной заявки от организаторов отдыха и оздоровления;

13.6. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период каникул для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) специализированных лагерей и смен, расширению возможности для их временной трудовой занятости.

14. Рекомендовать Южному филиалу ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» провести без взимания платы лабораторно-инструментальный контроль при приемке детских оздоровительных учреждений, проведение профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала, направляемого для работы в оздоровительное учреждение, а также медицинских осмотров детей и подростков при оформлении временной трудовой занятости на каникулярный период и направлении их в детские оздоровительные учреждения.

15. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Центр занятости населения г. Чайковского:

15.1. оказать содействие безработным гражданам в организации отдыха и оздоровления их детей;

15.2. обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

15.3. информировать работодателей и несовершеннолетних граждан о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

15.4. осуществлять выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за период их участия во временных работах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению 11 отряд Федеральной противопожарной службы обеспечить предупредительный и текущий контроль состояния противопожарной безопасности оздоровительных учреждений.

17. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности:

17.1. обеспечить оздоровление и отдых детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления;

17.2. создавать временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

17.3. информировать администрацию Чайковского муниципального района о проводимых мероприятиях по организации оздоровления и отдыха детей сотрудников.

18. Поручить межведомственной комиссии по приемке загородного детского лагеря организовать проверку готовности загородного детского лагеря к началу оздоровительной кампании.

19. Организациям, осуществляющим отдых детей в других регионах, обеспечить:

19.1. обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей;

19.2. направление не позднее, чем за 3 (трое) суток до отправки организованных детских коллективов информации в Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки детей, подтверждения обязательного медицинского сопровождения;

19.3. оказание медицинской помощи детям в пути следования и до отправки их до места назначения в случае вынужденной госпитализации;

19.4. организацию полноценного горячего питания групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, ресторанов пассажирских судов, водного транспорта при нахождении в пути свыше 1 суток, организацию питания наборами пищевых продуктов («сухими пайками») при перевозке на всех видах транспорта с согласованием ассортимента с ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

19.5. перевозки детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно, осуществлять при нахождении в пути не более 4 часов и лишь в случае, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.

20. Координационному совету по организации каникулярного времени детей в 2014 году (председатель – первый заместитель главы муниципального района – администрации Чайковского муниципального района Пойлов А.Н.):

20.1. способствовать обеспечению безопасных и качественных условий пребывания детей в организациях оздоровления, отдыха и занятости;

20.2. контролировать деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования;

20.3. привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время;

20.4. осуществлять оперативное (в течение 3-х часов) информирование краевого координационного совета по организации каникулярного времени детей о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.

21. Управлению социального заказа администрации Чайковского муниципального района проводить ежемесячный мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей.

22. Признать утратившими силу с 01 января 2014 года постановление администрации Чайковского муниципального района от 15 апреля 2013 года № 958 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году».

23. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

24. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

25. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**

**глава муниципального района –**

**глава администрации Чайковского муниципального района.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

08.04.2014

№ 664

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2928**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**

**глава муниципального района –**

**глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Чайковского муниципального района

от 08.04.2014 № 664

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928**

1.1. позицию Паспорта Программы

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет <b>698974,1</b> тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год <b>83034,8</b> тыс.рублей 2015 год <b>92046,5</b> тыс.рублей 2016 год <b>104058,4</b> тыс.рублей 2017 год <b>104768,8</b> тыс.рублей 2018 год <b>105148,4</b> тыс.рублей 2019 год <b>104768,8</b> тыс.рублей 2020 год <b>105148,4</b> тыс.рублей
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет <b>698826,5</b> тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год <b>82887,2</b> тыс.рублей 2015 год <b>92046,5</b> тыс.рублей 2016 год <b>104058,4</b> тыс.рублей 2017 год <b>104768,8</b> тыс.рублей 2018 год <b>105148,4</b> тыс.рублей 2019 год <b>104768,8</b> тыс.рублей 2020 год <b>105148,4</b> тыс.рублей
-------------------------------	--

1.2. пункт 4.3. раздела IV Ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции:

«4.3. Общая сумма расходов Программы, выделенная на период ее реализации, составляет **698826,5** тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

2014 год <b>82887,2</b> тыс.рублей;
2015 год <b>92046,5</b> тыс.рублей;
2016 год <b>104058,4</b> тыс.рублей;
2017 год <b>104768,8</b> тыс.рублей;
2018 год <b>105148,4</b> тыс.рублей;
2019 год <b>104768,8</b> тыс.рублей;
2020 год <b>105148,4</b> тыс.рублей.»

1.3. В подпрограмме 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»:

1.3.1. позицию паспорта

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет <b>664919,3</b> тыс.руб. за счет бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год <b>78211,0</b> тыс.рублей 2015 год <b>87272,0</b> тыс.рублей 2016 год <b>99279,1</b> тыс.рублей 2017 год <b>99849,5</b> тыс.рублей 2018 год <b>100229,1</b> тыс.рублей 2019 год <b>99849,5</b> тыс.рублей 2020 год <b>100229,1</b> тыс.рублей
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет <b>664771,7</b> тыс.руб. за счет бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год <b>78063,4</b> тыс.рублей 2015 год <b>87272,0</b> тыс.рублей 2016 год <b>99279,1</b> тыс.рублей 2017 год <b>99849,5</b> тыс.рублей 2018 год <b>100229,1</b> тыс.рублей 2019 год <b>99849,5</b> тыс.рублей 2020 год <b>100229,1</b> тыс.рублей
-------------------------------	---

1.3.2. пункт 6.3. раздела VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы изложить в новой редакции:

«6.3. Общая сумма расходов подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **664771,7** тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

2014 год <b>78063,4</b> тыс.рублей
2015 год <b>87272,0</b> тыс.рублей
2016 год <b>99279,1</b> тыс.рублей
2017 год <b>99849,5</b> тыс.рублей
2018 год <b>100229,1</b> тыс.рублей
2019 год <b>99849,5</b> тыс.рублей
2020 год <b>100229,1</b> тыс.рублей»

1.4. приложение 3 «Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014–2016 гг. «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014–2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
и искусства Чайковского муниципального района  
на 2014-2020 годы» от 08.04.2014 № 664

Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2016 гг.  
«Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы»  
(наименование Программы)

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы						
			Всего	в том числе по годам			Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам			
				2014	2015	2016				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Подпрограмма 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»</b>													
Цель Подпрограммы 1.: обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности													
Задача 1.1: развитие социально - культурных инициатив населения													
1.1.1. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества, в том числе:	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	25525,6	7174,0	8392,3	9959,3	1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	161	161	161	161	
1.1.1.1. Мероприятия, способствующие укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов, поддержке традиционной народной культуры Прикамья	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	7293,0	2049,7	2397,8	2845,5	1.1.1.1. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	46	46	46	46	
1.1.1.2. Мероприятия, формирующие развитие гражданственности и патриотизма	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	13476,2	3787,5	4430,7	5258,0	1.1.1.2. количество проведенных массовых мероприятий	Ед.	85	85	85	85	
1.1.1.3. Мероприятия, направленные на эстетическое воспитание граждан	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	4756,4	1336,8	1563,8	1855,8	1.1.1.3. количество проведенных мероприятий	Ед.	30	30	30	30	
1.1.2. Организация новогодней ёлки главы муниципального района (приобретение новогодних подарков для одаренных детей)	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	450	150	150	150	1.1.2.3. число посетителей мероприятий	человек	4455	4455	4455	4455	
1.2.1. количество детей							1.2.1. количество детей	человек	1500	500	500	500	
<b>Итого по задаче N 1.1.</b>			<b>25975,6</b>	<b>7324,0</b>	<b>8542,3</b>	<b>10109,3</b>							
Задача 1.2. Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района													
Проект «Чайковский. Времена года»:													
1.2.1. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровня	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	10939,6	3074,6	3596,7	4268,3	1.2.1.1. Количество публикаций в СМИ	количество	5	115	115	125	135
1.2.1.1. Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому»	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2128,4	891,2	0	1237,2	1.2.1.2. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	69	69	69	69	
1.2.1.2. Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И. Чайковскому	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2021,9	846,6	0	1175,3	1.2.1.3. число посетителей массовых мероприятий	человек	12050	12050	12050	12050	
1.2.1.3. Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	4756,4	1336,8	1563,8	1855,8	1.2.1.1.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	20	20	0	20	
1.2.1.4. Фестиваль «Осеннее многоцветие» (нечетный год)	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	2032,9	0	2032,9	0	1.2.1.1.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	2270	2270	0	2270	
1.2.2. Международная академия молодых композиторов	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	1500	500	500	500	1.2.1.2.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	19	19	0	19	
1.2.3. Фестиваль искусства детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	МАУК «ЧРЦРК»	бюджет района	3000	1000	1000	1000	1.2.1.2.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	3220	3220	0	3220	
<b>Всего по задаче 1.2.</b>		бюджет района	<b>15439,6</b>	<b>4574,6</b>	<b>5096,7</b>	<b>5768,3</b>	1.2.1.3.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	30	30	30	30	
1.3.1. Оказание муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	МБУК «ЧРМБ им. Бурашниковой Н.П.»	бюджет района	5594,3	1618,8	1843,4	2132,1	1.2.1.3.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	6560	6560	6560	6560	
1.3.2. Административное мероприятие «Организация работы по информатизации библиотек»	МБУК «ЧРМБ им. Бурашниковой Н.П.»	Финансирование не требуется					1.2.1.4.1. количество проведенных имиджевых мероприятий	мероприятие	39	0	39	0	
<b>Итого по задаче N 1.3.</b>			<b>5594,3</b>	<b>1618,8</b>	<b>1843,4</b>	<b>2132,1</b>	1.2.1.4.2. число посетителей массовых мероприятий	человек	5490	0	5490	0	
1.4.1. Оказание муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	Музейные учреждения МБУК «ЧХГ» МБУК «ЧКМ»	бюджет района	38428,7	10856,8	12640,5	14931,4	1.4.1. Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставки, экскурсии и т.п.).	мероприятие	604	604	610	620	
1.4.2. Административное мероприятие «Постановка на учет музейных предметов, изучение, описание музейных коллекций»	Музейные учреждения МБУК «ЧХГ» МБУК «ЧКМ»	Финансирование не требуется					1.4.2. число описанных коллекций	коллекции	302	302	305	310	
<b>Итого по задаче N 1.4.</b>		бюджет района	<b>38428,7</b>	<b>10856,8</b>	<b>12640,5</b>	<b>14931,4</b>			302	302	305	310	
1.5.1. Оказание муниципальной услуги по обеспечению доступности и эффективности дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности	ДШИ, ДМШ	бюджет района	179176,3	53689,2	59149,1	66338,0	1.4.1.1. удельный вес детей и подростков, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год	%	не менее 70	не менее 70	не менее 70	не менее 70	
1.5.2. Административное мероприятие: организация участия учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах	ДШИ, ДМШ МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств №1» МБОУ ДОД «Чайковская детская музыкальная школа №2» МБОУ ДОД «Чайковская районная детская школа искусств»						1.4.2. Доля учащихся ДШИ, ДМШ в конкурсах, фестивалях, концертах от учащихся в ДШИ, ДМШ	%	20	20	20	20	
<b>Итого по задаче N 1.5.</b>		бюджет района	<b>179176,3</b>	<b>53689,2</b>	<b>59149,1</b>	<b>66338,0</b>			20	20	20	20	
<b>Итого Подпрограмма 1</b>													
<b>Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>													
Цель Подпрограммы 2: Обеспечение управленческой деятельности и бухгалтерского обслуживания учреждений													
Задача 2.1: Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района													
2.1.1. Обеспечение выполнения функций Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района	Управление культуры и искусства	бюджет района	6079,5	2043,9	2017,0	2018,6	2.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	
<b>Итого по задаче N 2.1.</b>			<b>6079,5</b>	<b>2043,9</b>	<b>2017,0</b>	<b>2018,6</b>							
Задача 2.2: Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей													
2.2.1. Оказание муниципальной услуги по осуществлению финансово-экономических функций и обеспечению бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования детей	МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	бюджет района	8298,1	2779,9	2757,5	2760,7	2.2.1.1. предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности в полном объеме без нарушения сроков сдачи	процент	100	100	100	100	
<b>Итого по задаче N 2.2.</b>		бюджет района	<b>8298,1</b>	<b>2779,9</b>	<b>2757,5</b>	<b>2760,7</b>							
<b>Итого Подпрограмма 2</b>		бюджет района	<b>14377,6</b>	<b>4823,8</b>	<b>4774,5</b>	<b>4779,3</b>							
<b>Всего по Программе</b>		бюджет района	<b>278992,1</b>	<b>82887,2</b>	<b>92046,5</b>	<b>104058,4</b>							

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08.04.2014 № 665

## Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

08.04.2014

№ 665

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях централизованного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

### I. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, осуществляющими нормативное регулирование в сфере закупок, решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:  
- уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление закупок Чайковского муниципального района», на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;  
- муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;  
- заказчик - муниципальный заказчик, либо муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Чайковский муниципальный район», осуществляющие закупки;  
- муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;  
- гражданско-правовой договор - договор, заключенный муниципальным бюджетным учреждением от имени муниципального бюджетного учреждения;  
- контракт - муниципальный контракт или гражданско-правовой договор.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между уполномоченным учреждением и заказчиками муниципального образования «Чайковский муниципальный район»:

- 1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;
- 2) при проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор).
- 1.4. Основанием для начала определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением являются планы – графики заказчиков.
- 1.5. Споры и жалобы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возникающие между уполномоченным учреждением и участником закупки, рассматриваются в установленном законодательством порядке с участием соответствующего заказчика.
- 1.6. Положения настоящего Порядка распространяются на автономные учреждения муниципального образования «Чайковский муниципальный район» при предоставлении им средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

## II. Функции уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- 2.1. Функции уполномоченного учреждения:
  - 1) создание и организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя, заместителя и секретаря комиссии, привлечение лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, к работе Единой комиссии в соответствии с Порядком работы Единой комиссии;
  - 2) получение ключей и сертификатов электронной подписи для уполномоченного учреждения и регистрация на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы) (далее – официальный сайт);
  - 3) разработка и утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора, размещение утверждённой документации и извещений на официальном сайте;
  - 4) предоставление конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме, ведение журнала регистрации выданных документов;
  - 5) размещение решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок на официальном сайте;
  - 6) доведение решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);
  - 7) направление участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующих разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа;
  - 8) размещение разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе на официальном сайте;
  - 9) прием и регистрация заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе;
  - 10) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, а также защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;
  - 11) возвращение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;
  - 12) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе;
  - 13) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
  - 14) возвращение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, поступивших после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;
  - 15) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
  - 16) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательных предложениям;
  - 17) сообщение участникам двухэтапного конкурса в приглашениях о предоставлении окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе об уточнении условий закупки, внесенных заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
  - 18) запрос необходимых сведений о соответствии участников закупки единым требованиям к участникам закупки, установленным в пунктах 1 – 5, 7 и 8 части 1 и части 1.1. статьи 31 Закона № 44-ФЗ;
  - 19) оформление протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколов предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколов первого этапа двухэтапного конкурса, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколов рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещение их на официальном сайте;
  - 20) оформление выписок из протоколов проведения запроса предложений, протоколов проведения запроса предложений, итоговых протоколов проведения запроса предложений;
  - 21) оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколов подведения итогов электронного аукциона и размещение их на официальном сайте и на электронной площадке;
  - 22) оформление протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещение их на официальном сайте;
  - 23) оформление протоколов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещение их на официальном сайте;
  - 24) направление протоколов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки;
  - 25) предоставление участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок соответствующих разъяснений в письменной форме или в форме электронного документа;
  - 26) направление участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомлений о принятых комиссией решениях;
  - 27) составление перечня поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;
  - 28) осуществление хранения протоколов, составленных в ходе процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявок на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - 29) участие в рассмотрении дел по заявлениям, жалобам на действия (бездействия) Единой комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органах;
  - 30) организационное и информационное сопровождение деятельности экспертов, экспертных организаций, привлеченных к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в конкурсах, аукционах (при условии принятия решения заказчиком о привлечении экспертов за счет заказчика);
  - 31) взаимодействие с оператором электронной площадки;
  - 32) возвращение участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;
  - 33) представление заказчиком копий документов, в том числе необходимых для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

## 2.2. Функции заказчиков:

- 1) предоставление заявок и сведений, предусмотренных пунктами 3.1. – 3.2. настоящего Порядка;
- 2) уведомление уполномоченного учреждения о заключении либо в отказе от заключения контракта с победителем закупки;
- 3) приём обеспечения исполнения контракта, рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

## III. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений

- 3.1. Заказчики направляют в уполномоченное учреждение в соответствии с Законом № 44-ФЗ, законодательством РФ о контрактной системе и настоящим Порядком:
  - заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
  - заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
  - заявку на осуществление предварительного отбора по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
- 3.2. Неотъемлемой частью заявок, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка (далее – заявки), являются документы, указанные в соответствующих формах заявок, прилагаемых к настоящему Порядку.

3.3. Заявки и прилагаемые к ним документы представляются заказчиками в уполномоченное учреждение на бумажном носителе, подписанные руководителем или лицом, исполняющим его обязанности по осуществлению закупок, а также в электронном виде.

3.4. Заказчики обязаны определить и обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

Заказчики несут ответственность за полноту и обоснованность заявки, определение условий контракта, соответствие технического задания техническим нормам и правилам, за обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются уполномоченным учреждением в установленном порядке в день их поступления.

3.6. Уполномоченное учреждение рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

3.7. По результатам проведенного рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов уполномоченное учреждение в срок, установленный пунктом 3.6. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора;
- 2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:
  - несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;
  - несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике закупок;
  - несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;
- 3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:
  - отсутствия предмета контракта и другой информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок;
  - непредставления сведений и документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка;
  - выявления в представленной заявке нарушений требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
  - непредставления заказчиком в срок, установленный пунктом 3.8. настоящего Порядка, изменений в заявку в случае приостановления уполномоченным учреждением рассмотрения указанных заявок.

О принятом решении по результатам рассмотрения заявок уполномоченное учреждение уведомляет заказчиков в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.8. В случае приостановления уполномоченным учреждением рассмотрения заявки срок внесения заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления от уполномоченного учреждения о приостановлении рассмотрения заявки.

3.9. В случае внесения заказчиком изменений в заявку решение, предусмотренное пунктом 3.7. настоящего Порядка, принимается уполномоченным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

3.10. Уполномоченное учреждение разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении предварительного отбора в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, проект извещения о проведении предварительного отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании представленных заказчиком документов.

3.11. Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении предварительного отбора осуществляет её размещение на официальном сайте одновременно с извещением о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, предварительного отбора и проектами соответствующих контрактов.

## IV. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков после размещения извещения и документации на официальном сайте

4.1. Заказчики:

- 1) в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок, представляющую в уполномоченное учреждение предложения о внесении таких изменений в срок не позднее, чем за три рабочих дня до наступления окончания срока внесения изменений, определенных частью 6 статьи 50, частью 6 статьи 63, частью 6 статьи 65, частью 6 статьи 74 Закона № 44-ФЗ;
- 2) направляют в уполномоченное учреждение по его запросу разъяснения положений заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или заявки на осуществление предварительного отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса;
- 3) направляют в уполномоченное учреждение предложения об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один рабочий день до наступления срока, определенного частью 1 статьи 36 Закона № 44-ФЗ для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) направляют письменную информацию в уполномоченное учреждение о заключении контракта или об отказе заказчика или победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений от подписания контракта в течение одного рабочего дня со дня наступления события.
- 4.2. Уполномоченное учреждение:
  - 1) уведомляет заказчика о размещении извещения и документации на официальном сайте с указанием номера закупки, присвоенного официальным сайтом по электронной почте заказчика в течение одного рабочего дня со дня их размещения;
  - 2) вносит изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок и размещает данные изменения на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня получения такого решения от заказчика;
  - 3) размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений участнику конкурса или с даты принятия решения по аукциону;
  - 4) принимает и размещает на официальном сайте решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в течение одного рабочего дня со дня получения от заказчика решения об отмене;
  - 5) направляет заказчикам все протоколы заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протоколов.
- 4.3. Уполномоченное учреждение вправе организовывать совместные конкурсы и аукционы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку

МКУ «Управление закупок»

## Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

способом \_\_\_\_\_  
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)  
Предмет контракта \_\_\_\_\_

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным учреждением, заключение контракта (номера телефона, факса, адрес эл. почты)	
4. Номер позиции в плане-графике закупок	
5. Код ОКПД	
6. Адрес электронной торговой площадки	
7. Источник финансирования	
8. Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
9. Начальная (максимальная) цена контракта	
10. Обоснование и расчёт Н(М)ЦН	
11. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
12. Количество товара, объем работ (услуг)	
13. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
14. Сроки поставки товара, оказания услуг, завершения работы либо график оказания услуг	
15. Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
16. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17. Размер обеспечения заявок на участие в закупке	
18. Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога	
19. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
20. Преимуществ, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ	
21. Информация о возможности изменить условия контракта в рамках Закона №44-ФЗ	
22. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
23. Критерии оценки заявок и их величины значимости (не менее 2, в т.ч. цена)	
24. Порядок приёма товара (работы, услуги)	
25. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
26. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при закупке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:

- 1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энерге-



тической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);  
 2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства». Документация представляется в электронном виде.  
 Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом электронного аукциона**

Предмет контракта \_\_\_\_\_

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным учреждением, заключение контракта (номера телефона, факса, адрес эл. почты)	
4. Номер позиции в плане-графике закупок	
5. Код ОКПД	
6. Адрес электронной торговой площадки	
7. Источник финансирования	
8. Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
9. Начальная (максимальная) цена контракта	
10. Обоснование и расчёт Н(М)ЦК	
11. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
12. Количество товара, объем работ (услуг)	
13. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
14. Сроки поставки товара, оказания услуг, завершения работы либо график оказания услуг	
15. Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
16. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17. Размер обеспечения заявок на участие в закупке	
18. Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога	
19. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
20. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ	
21. Информация о возможности изменить условия контракта в рамках Закона №44-ФЗ	
22. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
23. Порядок приёмки товара (работы, услуги)	
24. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
25. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при закупке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:  
 1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);  
 2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства». Документация представляется в электронном виде.  
 Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок**

Предмет контракта \_\_\_\_\_

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным учреждением, заключение контракта (номера телефона и факса, адрес эл. почты)	
4. Номер позиции в плане-графике закупок	
5. Код ОКПД	
6. Адрес электронной торговой площадки	
7. Источник финансирования	
8. Наименование программы, в рамках исполнения мероприятий которой осуществляется закупка	
9. Начальная (максимальная) цена контракта	
10. Обоснование и расчёт Н(М)ЦК	
11. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
12. Количество товара, объем работ (услуг)	
13. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
14. Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
15. Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
16. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17. Размер обеспечения заявок на участие в запросе котировок (в соответствии с Законом № 44-ФЗ)	
18. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
19. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ	
20. Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соот. со ст.95 Закона №44-ФЗ	
21. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст.95 Закона № 44-ФЗ	
22. Порядок приёмки товара (работы, услуги)	
23. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
24. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при закупке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:  
 1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования);  
 2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства». Документация представляется в электронном виде.  
 Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложений**

Предмет контракта \_\_\_\_\_

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным учреждением, заключение контракта (номера телефона, факса, адрес эл. почты)	
4. Номер позиции в плане-графике закупок	
5. Код ОКПД	
6. Адрес электронной торговой площадки	
7. Источник финансирования	
8. Наименование программы, в рамках которой осуществляется закупка	
9. Начальная (максимальная) цена контракта	
10. Обоснование и расчёт Н(М)ЦК	
11. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
12. Количество товара, объем работ (услуг)	
13. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
14. Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
15. Наличие утвержденной проектно-сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
16. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
17. Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений (если обеспечение заявок установлено Законом № 44-ФЗ)	
18. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
19. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ	
20. Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в рамках ст. 95 Закона №44-ФЗ	
21. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
22. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев	
23. Порядок приёмки товара (работы, услуги)	
24. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
25. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при закупке	

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным учреждением, заключение контракта (номер телефона, факса, адрес эл. почты)	
4. Номер позиции в плане-графике закупок	
5. Код ОКПД	
6. Адрес электронной торговой площадки	
7. Номер извещения о проведении закупки и способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка является повторной	
8. Источник финансирования	
9. Наименование программы, в рамках которой осуществляется закупка	
10. Начальная (максимальная) цена контракта	
11. Обоснование и расчёт Н(М)ЦК	
12. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
13. Количество товара, объем работ (услуг)	
14. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
15. Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
16. Наличие утвержденной проектной сметной документации (где требуется), номер и дата утверждения ПСД	
17. Наличие заключения государственной экспертизы проектной документации (где требуется), номер и дата заключения государственной экспертизы	
18. Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений (если обеспечение заявок установлено Законом № 44-ФЗ)	
19. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
20. Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст. 28 и 29 Закона №44-ФЗ	
21. Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в рамках ст. 95 Закона №44-ФЗ	
22. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8 – 26 ст. 95 Закона № 44-ФЗ	
23. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев	
24. Порядок приёмки товара (работы, услуги)	
25. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
26. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при закупке	

К заявке на осуществление закупки прилагаются следующие документы:  
 1) наименование и описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (по видам и категориям товаров, работ, услуг, на которые распространяются требования);  
 2) проектная документация (в случае осуществления закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту). Сметная документация (в случае осуществления закупки на выполнение текущего ремонта), согласованная с МКУ «Чайковское управление капитального строительства». Документация представляется в электронном виде.  
 Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку

Бланк организации

МКУ «Управление закупок»

**Заявка на осуществление предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера**

Предмет контракта \_\_\_\_\_

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика	
2. ИНН заказчика	
3. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за взаимодействие с уполномоченным учреждением, заключение контракта (номер телефона и факса, адрес электронной почты)	
4. Код ОКПД	
5. Адрес электронной торговой площадки	
6. Источник финансирования	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
8. Расчёт и обоснование Н(М)ЦК	
9. Порядок и сроки оплаты товаров (работ, услуг)	
10. Количество товара, объем работ (услуг)	
11. Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
12. Сроки поставки товара, завершения работы либо график оказания услуг	
13. Размер обеспечения заявок на участие в предварительном отборе, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ)	
14. Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты заказчика, срок возврата обеспечения в виде залога	
15. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со ст. 27 и 30 Закона № 44-ФЗ	
16. Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок	
17. Порядок приёмки товара (работы, услуги)	
18. Условия ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя), размеры пени за просрочку и штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта	
19. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при закупке	

Настоящей заявкой заказчик подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету данного контракта.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации**

**Чайковского муниципального района Пермского края**

08.04.2014

№ 666

**Об установлении расходного обязательства по исполнению государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьями 86,87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 года № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях», Порядком составления и ведения реестра расходных обязательств Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 июля 2011 года № 2158, статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство по принятым к исполнению государственным полномочиям по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского муниципального района расходное обязательство по исполнению государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3. Осуществлять исполнение расходного обязательства по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4. Расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять за счет и в пределах средств субвенций, выделенных из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района.

5. Определить уполномоченным органом по исполнению государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

09.04.2014

№ 669

**О проведении акции «Дни защиты  
от экологической опасности»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2007 года № 96-п «О проведении акции дней защиты от экологической опасности в Пермском крае», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и с целью поддержки общественного движения по оздоровлению окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Чайковского муниципального района акцию «Дни защиты от экологической опасности» в период с 15 апреля по 05 июня 2014 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению акции;

2.2. план мероприятий по проведению акции.

3. Начальнику сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района Паньковой Н.В. обеспечить информационную поддержку акции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕН*  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.04.2014 № 669

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению  
акции «Дни защиты от экологической опасности» на территории  
Чайковского муниципального района**

Киселев Н.П. – председатель организационного комитета, заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры Белоглазова А.П. – директор МАОУ ДОД «Станция юных натуралистов»

Семина С.Н. – главный специалист по дополнительному образованию управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)

Кузнецова Г.Г. – заместитель начальника управления по экологии – начальник отдела охраны окружающей среды ОАО «Уралоргсинтез» (по согласованию)

Макаров С.В. – специалист по связям с общественностью Филиала ОАО «РусГидро»–Воткинская ГЭС ( по согласованию)

Панькова Н.В. – начальник сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района

Самочкова М.Б. – начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования администрации Чайковского муниципального района

Шилов Д.А. – глава сельского поселения – глава администрации Большебукорского сельского поселения

*УТВЕРЖДЕН*  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.04.2014 № 669

**План мероприятий по подготовке и проведению акции  
«Дни защиты от экологической опасности» на территории  
Чайковского муниципального района в 2014 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Создание организационного комитета по проведению акции «Дни защиты от экологической опасности»	Апрель	М.Б. Самочкова
2.	Подготовка постановления и плана проведения акции	Апрель	М.Б. Самочкова
3.	Публикация постановления о проведении акции «Дни защиты от экологической опасности» в СМИ	Апрель	М.Б. Самочкова
4.	Подготовка и рассылка писем с рекомендациями главам поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений о принятии участия в акции	Апрель	М.Б. Самочкова
5.	Организация и проведение экологического субботника «Зеленая весна»	Апрель	Администрации поселений ЧМР, руководители предприятий, организаций, учреждений, Советы микрорайонов
6.	Организация и проведение экологических мероприятий (конкурсов, акций, праздников и т.д.)	Апрель - Май	Главы поселений, руководители предприятий, организаций, учреждений

7.	Организация и проведение экологического праздника, посвященного «Дню Воды»	Апрель	МАОУ ДОД СЮН
8.	Организация и проведение праздника «День птиц», подведение итогов акции «Покормите птиц зимой»	Апрель	МАОУ ДОД СЮН
9.	Выпуск печатной продукции об изучении природы и охране окружающей среды	Апрель	МАОУ ДОД СЮН
10.	Организация и проведение акции «Живи, лес», «Зеленая волна»	Май	МАОУ ДОД СЮН
11.	Проведение экологического марафона среди образовательных учреждений ЧМР	Апрель - май	МАОУ ДОД СЮН
12.	Организация и проведение акции «ОБЕРЕГАЙ»	Май - июнь	МАОУ ДОД СЮН
13.	Участие в региональном этапе форума «Зеленая планета»	Апрель	МАОУ ДОД СЮН
14.	Проведение конкурса для дошкольников «Бакалаврик»	Апрель - май	МАОУ ДОД СЮН
15.	Муниципальный конкурс проектов (эколого-биологическое направление)	Апрель	МАОУ ДОД СЮН
16.	Конкурс детских проектов «Экоша»	Апрель	МАОУ ДОД СЮН
17.	Проведение тематических экскурсий для детей и взрослых «Экология и мы»	В течение года	МБУК «Чайковский краеведческий музей»
18.	Библиотечные мероприятия экологической направленности	Апрель- июнь	МБУК «ЧРМБ им. Бурашников Н.П.»
19.	Организация и проведение мероприятия, посвященного «Дню защиты окружающей среды от экологической опасности»	05 июня	Администрация ЧМР МАОУ ДОД СЮН
20.	Подведение итогов акции «Дни защиты от экологической опасности»	Июнь	Оргкомитет
21.	Представление отчета о проведении акции в Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края	Июнь	М.Б. Самочкова

Приложение 3  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования

**Отчет о расходах бюджета Чайковского муниципального района, связанных с предоставлением компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования за \_\_\_\_\_ 2014 год (нарастающим итогом с начала года)**

Показатель	Утверждено в бюджете на год, тыс. руб.	Начислено компенсаций, тыс. руб.	Фактически выплачено компенсаций		Остаток неиспользованных средств, тыс. руб.
			Количество человек	Сумма, тыс. руб.	
Компенсационные выплаты					
Процент банка					

Начальник Управления О и ПО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Исполнитель (тел.) \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

14.04.2014

№ 706

**О внесении изменения в Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2452**

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 64, 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью повышения доступности дошкольного образования семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2452 «О предоставлении компенсации семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе» (в редакции от 02.12.2013 № 3145, от 29.01.2014 № 163), дополнив разделом V следующего содержания:

«V. Контроль и учет  
5.1. Контроль за расходованием средств, связанных с предоставлением компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

5.2. Управление О и ПО несет ответственность за целевое использование средств, соблюдение условий, установленных при предоставлении компенсации, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.3. Управление О и ПО ежемесячно предоставляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района отчет о расходах бюджета Чайковского муниципального района, связанных с предоставлением компенсации части затрат на образование, присмотр и уход за ребенком, семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.04.2014

№ 707

**О внесении изменений в порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.12.2010г. № 3387**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010г. № 3387 (в редакции от 27.01.2011 № 150, от 17.02.2011 № 343, от 08.04.2011 № 845, от 08.08.2011 № 2486, от 18.07.2012 № 2319, от 22.01.2013 № 124, от 23.09.2013 № 2543), следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. дополнить словами «на выполнение муниципального задания и на иные цели»;

1.2. абзац 2 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Чайковским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).»;

1.3. абзац 5 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Субсидии бюджетным и(или) автономным учреждениям – средства, предоставляемые из бюджета Чайковского муниципального района, на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.»;

1.4. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. В бюджете Чайковского муниципального района предусматриваются субсидии бюджетным и(или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.»

Бюджетным и(или) автономным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Чайковского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, Чайковского муниципального района.

Муниципальное задание для бюджетного и(или) автономного учреждения формируется и утверждается учредителем бюджетного и(или) автономного учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами бюджетного и(или) автономного учреждения основными видами деятельности, в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Из бюджета Чайковского муниципального района могут предоставляться субсидии бюджетному и(или) автономному учреждению на иные цели.»;

1.5. дополнить пунктом 2.31 следующего содержания:

«2.31. Объемы субсидий на выполнение муниципального задания, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района, распределяются учредителем бюджетным и(или) автономным учреждениям в размере переданных средств в соответствии с расчетными показателями, утвержденными нормативным правовым актом Пермского края, в рамках муниципального задания.»;

1.6. абзац 3 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Объем указанных субсидий может включать в себя средства на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ и ведомственных целевых программ, приоритетных региональных проектов, средства, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты, разовые расходы целевого характера, а также иные средства.»;

1.7. абзац 1 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«Субсидии бюджетным и(или) автономным учреждениям на выполнение муниципального задания и содержание имущества перечисляются не реже одного раза в месяц в сроки, определенные в соглашении. В случае предоставления субсидии на оказание разных видов муниципальных услуг (выполнение работ) размер и сроки ее предоставления указываются в соглашении по каждой услуге.»;

1.8. дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Не использованные в текущем финансовом году субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, предоставленные за счет межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления администрации Чайковского муниципального района Захваткину З.М.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.04.2014

№ 723

**О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.09.2013 № 2453**

В соответствии со статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 64, 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью повышения доступности дошкольного образования семьям, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2453 «О предоставлении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 лет до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе» (в редакции от 02 декабря 2013 № 3146) следующие изменения:

1.1. подпункт 2.5.1 дополнить словами «, за исключением периода времени нахождения образовательного учреждения, посещаемого детьми СОП, на капитальном ремонте.»;

1.2. в пункте 3.1 после слова «приложению» включить цифру «1»;

1.3. дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Контроль и учет

5.1. Контроль за расходованием средств, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования, соблюдением требований и условий предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

5.2. Управление О и ПО несет ответственность за целевое использование средств, соблюдение условий, установленных при предоставлении ежемесячной выплаты, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

5.3. Управление О и ПО ежемесячно предоставляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района отчет о расходах бюджета Чайковского муниципального района, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 2  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Чайковского муниципального района ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования

**Отчет о расходах бюджета Чайковского муниципального района, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п. Марковский, реализующие программы дошкольного образования за 2014 год (нарастающим итогом с начала года)**

Показатель	Размер ежемесячной выплаты в мес-сяц, руб.	Утверждено в бюджете на год, тыс. руб.	Наислано выплата, тыс. руб.	Фактически выплачено ежемесячной выплатой		Остаток неиспользованных средств, тыс. руб.
				Количество человек	Сумма, тыс. руб.	
Выплаты (с учетом НДС) за декабрь 2013 г.						
Комиссия банка 1% (без учета НДС) за декабрь 2013 г						
Выплаты (с учетом НДС) в 2014 г.						
Комиссия банка 1% (без учета НДС) в 2014 г.						

Начальник Управления О и ПО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор МБУ «Централизованная бухгалтерия» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель (тел.) \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.04.2014

№ 724

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.09.2012 года № 2859**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений образования, планомерного получения муниципальными образовательными учреждениями Чайковского муниципального района лицензий на осуществление образовательной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25 февраля 2013 года № 478, от 07 мая 2013 года № 1242, от 20 мая 2013 года № 1385, от 17 сентября 2013 года № 2451, от 13 декабря 2014 года № 3250), следующие изменения:

1.1. в паспорте ведомственной целевой программы позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. приложение 2 ведомственной целевой программы «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.04.2014 № 724

**Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»**

Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам		
		2013	2014	2015
Всего, в т.ч.:	67305,878	40340,223	26965,655	0
Бюджет Пермского края	39713,989	21850,474	17863,515	0
Бюджет муниципального района, в т.ч.:	27591,889	18489,749	9102,14	0
за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,530	5499,530	0	0

**Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы  
«Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования  
в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование направлений программных мероприятий в разрезе образовательных учреждений	Срок окончания лицензии	Мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам				
						2013	2014	2015		
1	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Новая школа»									
1.1.	<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>					<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>15956,649</b>	<b>13172,574</b>	<b>2784,075</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>10817,619</b>	<b>8033,544</b>	<b>2784,075</b>	<b>0</b>	
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>5139,030</b>	<b>5139,030</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1.1.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	41,970	41,970	0	0	0	
				краевой б-т	41,970	41,970	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
		Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1460,000	1460,000	0	0	0	
				краевой б-т	1120,000	1120,000	0	0	0	
				районный б-т	340,000	340,000	0	0	0	
1.1.2.	МАДОУ Детский сад №8 «Незабудка» (Присоединен к ДОУ № 31)		Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	679,760	679,760	0	0	0	
				краевой б-т	266,250	266,250	0	0	0	
				районный б-т	413,510	413,510	0	0	0	
1.1.5.	МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	589,234	589,234	0	0	0	
				краевой б-т	55,193	55,193	0	0	0	
				районный б-т	534,041	534,041	0	0	0	
1.1.6.	МАДОУ Детский сад №27 «Чебурашка»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	163,200	163,200	0	0	0	
				краевой б-т	163,200	163,200	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.1.7.	МБДОУ Детский сад №28 «Лесная сказка»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	4847,715	4847,715	0	0	0	
				краевой б-т	3348,048	3348,048	0	0	0	
				районный б-т	1499,667	1499,667	0	0	0	
1.1.8.	МАДОУ ЦРР Детский сад № 30	25.01.2017	Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	100,000	100,000	0	0	0	
				краевой б-т	75,000	75,000	0	0	0	
				районный б-т	25,000	25,000	0	0	0	
			Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	100,000	100,000	0	0	0	
				краевой б-т	100,000	100,000	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
1.1.9.	МАДОУ Детский сад № 31 Гусельки (здание МАДОУ детский сад № 8)	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	974,281	0	974,281	0	0	
				краевой б-т	974,281	0	974,281	0	0	
					0	0	0	0	0	
1.1.10.	МБДОУ Детский сад №32 «Зоренька»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1156,86	1156,86	0	0	0	
				краевой б-т	1049,737	1049,737	0	0	0	
				районный б-т	107,123	107,123	0	0	0	
1.1.11.	МБДОУ Детский сад №33 «Радость»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	3336,889	1527,095	1809,794	0	0	
				краевой б-т	1971,700	161,906	1809,794	0	0	
				районный б-т	1365,189	1365,189	0	0	0	
1.1.12.	МБДОУ Детский сад №35 «Гномик»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.1.13.	МБДОУ Детский сад «Светлячок» с. Фоки	18.08.2009	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	100	100	0	0	0	
				краевой б-т	20	20	0	0	0	
				районный б-т	80	80	0	0	0	
1.1.14.	МБДОУ Детский сад «Источник» п. Марковский	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2406,740	2406,740	0	0	0	
				краевой б-т	1632,240	1632,240	0	0	0	
				районный б-т	774,500	774,500	0	0	0	
1.2.	<b>Общеобразовательные учреждения</b>					<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>38169,08</b>	<b>19857,35</b>	<b>18311,73</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>21240,520</b>	<b>12016,930</b>	<b>9223,590</b>	<b>0</b>	
					<b>Бюджет муниципального района, в т.ч.:</b>	<b>16928,56</b>	<b>7840,420</b>	<b>9088,140</b>	<b>0</b>	
					<b>за счет безвозмездных поступлений в бюджет района</b>	<b>5499,530</b>	<b>5499,530</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.2.1.	МБОУ ВСОШ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	965,272	965,272	0	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	965,272	965,272	0	0	0	
1.2.2.	МБОУ СОШ с. Альяш	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	472,999	472,999	0	0	0	
				краевой б-т	306,181	306,181	0	0	0	
				районный б-т	166,818	166,818	0	0	0	
1.2.3.	МАОУ ООШ с. Ваньки	17.04.2012	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1744,895	1519,895	225,000	0	0	
				краевой б-т	1308,670	1083,670	225,000	0	0	
				районный б-т	436,225	436,225	0,000	0	0	
1.2.4.	МБОУ СОШ с. Вассята	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	8049,590	275,500	7774,090	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	8049,59	275,500	7774,09	0	0	
			Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	250,000	0,000	250,000	0	0	
				краевой б-т	0,000	0,000	0	0	0	
				районный б-т	250,000	0,000	250,000	0	0	
1.2.5.	МБОУ Марковская СОШ	30.11.2015	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	969,808	969,808	0	0	0	
				краевой б-т	969,808	969,808	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.2.6.	МАОУ СОШ п. Прикамский	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	21998,120	12998,530	8998,590	0	0	
				краевой б-т	16498,590	7500,000	8998,590	0	0	
				районный б-т	5499,53	5499,530	0	0	0	
				за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,53	5499,530	0	0	0	
1.2.7.	МБОУ СОШ с. Сосново	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1012,445	260,000	752,445	0	0	
				краевой б-т	0	0,000	0	0	0	
				районный б-т	1012,445	260,000	752,445	0	0	
			Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	311,605	0	311,605	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	311,605	0	311,605	0	0	
1.2.8.	МАОУ Фокинская СОШ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2271,293	2271,293	0	0	0	
				краевой б-т	2034,218	2034,218	0	0	0	
				районный б-т	237,075	237,075	0	0	0	
1.2.8.	МАОУ СОШ № 1	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.2.8.	МАОУ Гимназия	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.2.8.	МАОУ Лицей Синтон	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.2.8.	МАОУ СОШ № 11	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	123,053	123,053	0	0	0	
				краевой б-т	123,053	123,053	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	
1.3.	<b>Учреждения дополнительного образования</b>					<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>10207,800</b>	<b>4351,950</b>	<b>5855,850</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>7655,850</b>	<b>1800,000</b>	<b>5855,850</b>	<b>0</b>	
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>2551,950</b>	<b>2551,950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.3.1.	МАОУ ДОД СДЮТЭ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	
				краевой б-т	0	0	0	0	0	
				районный б-т	0	0	0	0	0	





1.3.1.	МАОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ «Ютекс»	31.03.2014	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2990,000	747,500	2242,500	0
				краевой б-т	2242,500	0	2242,500	0
				районный б-т	747,500	747,500	0,000	0
1.3.2.	МАОУ ДОД ДЮОШ п. Марковский	17.07.2014	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	3929,330	1664,440	2264,890	0
				краевой б-т	2947,000	682,110	2264,890	0
				районный б-т	982,330	982,330	0,000	0
			Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	3288,470	1940,010	1348,460	0
				краевой б-т	2466,350	1117,890	1348,460	0
				районный б-т	822,120	822,120	0	0
1.4.	Приобретение и замена автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно			Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
				Бюджет Пермского края	0	0	0	0
				Бюджет муниципального района	0	0	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1				Всего, в т.ч.:	64333,529	37381,874	26951,655	0
				Бюджет Пермского края	39713,989	21850,474	17863,515	0
				Бюджет муниципального района, в т.ч.:	24619,540	15531,400	9088,140	0
				за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,530	5499,530	0	0
2.	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений образования в соответствии с противопожарным законодательством			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
2.1.	Дошкольные образовательные учреждения			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
2.2.	Общеобразовательные учреждения			Бюджет муниципального района	712,643	712,643	0	0
2.2.1.	МАОУ СОШ № 1	Бессрочная	Монтаж и наладка программно-аппаратного комплекса системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров	районный бюджет	48,475	48,475	0	0
2.2.2.	МАОУ СОШ № 8	Бессрочная		районный бюджет	50,000	50,000	0	0
2.2.3.	МАОУ Гимназия	Бессрочная		районный бюджет	45,927	45,927	0	0
2.2.4.	МАОУ СОШ № 10	Бессрочная		районный бюджет	48,011	48,011	0	0
2.2.5.	МАОУ СОШ № 11	Бессрочная		районный бюджет	48,235	48,235	0	0
2.2.6.	МАОУ ООШ № 12	Бессрочная		районный бюджет	46,662	46,662	0	0
2.2.7.	МБОУ ООШ № 13	Бессрочная		районный бюджет	48,196	48,196	0	0
2.2.8.	МБОУ ВСОШ	Бессрочная		районный бюджет	49,716	49,716	0	0
2.2.9.	МАОУ лицей «Синтон»	Бессрочная		районный бюджет	45,789	45,789	0	0
2.2.10.	МБОУ СОШ с. Альяш	Бессрочная		районный бюджет	46,57	46,570	0	0
2.2.11.	МБОУ СОШ с. Большой Букор	Бессрочная		районный бюджет	47,698	47,698	0	0
2.2.12.	МБОУ СОШ п. Буренка	Бессрочная		районный бюджет	47,216	47,216	0	0
2.2.13.	МБОУ ООШ с. Зипуново	Бессрочная		районный бюджет	48,413	48,413	0	0
2.2.14.	МБОУ Марковская СОШ	30.11.2015		районный бюджет	45,405	45,405	0	0
2.2.15.	МАОУ Фокинская СОШ	Бессрочная		районный бюджет	46,33	46,330	0	0
2.3.	Учреждения дополнительного образования			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2				Бюджет муниципального района	712,643	712,643	0	0
3.	Приведение в нормативное состояние школьных автобусов, предназначенных для подвоза детей к месту учебы и обратно			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
3.1.	Общеобразовательные учреждения			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
3.2.	Учреждения дополнительного образования			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3				Бюджет муниципального района	0	0	0	0
4.	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений			Бюджет муниципального района	1709,386	1709,386	0	0
4.1.	Дошкольные образовательные учреждения			Бюджет муниципального района	1709,386	1709,386	0	0
4.1.1.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Строительство тентовых навесов (с разработкой ПСД)	районный бюджет	285,000	285,000	0	0
4.1.2.	МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик»	Бессрочная	Проверка достоверности определения сметной стоимости Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	20,000	20,000	0	0
4.1.3.	МБДОУ Детский сад №29 «Аленушка»	Бессрочная	Строительство тентовых навесов	районный бюджет	95,000	95,000	0	0
4.1.4.	МБДОУ Детский сад №37 «Родничок»	Присоединен к ДОУ № 32	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	1084,269	1084,269	0	0
4.1.5.	МБДОУ Детский сад «Светлячок» с. Фоки	18.08.2009	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	108,734	108,734	0	0
4.2.	Общеобразовательные учреждения			Бюджет муниципального района	116,383	116,383	0	0
4.2.1.	МБОУ СОШ с. Вассята	Бессрочная	Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	426,068	412,068	14	0
4.2.2.	МАОУ ООШ с. Ваньки	17.04.2012	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	20,000	6,000	14	0
			Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	275,277	275,277	0	0
4.2.3.	МБОУ Фокинская СОШ	Бессрочная	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	0	0	0	0
			Ремонт котельной	районный бюджет	130,791	130,791	0	0
				районный бюджет	0	0	0	0
4.3.	Учреждения дополнительного образования			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4				Бюджет муниципального района	2135,454	2121,454	14	0
5.	Приведение в нормативное состояние в соответствии с антитеррористическим законодательством территории и зданий образовательных учреждений			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
5.1.	Дошкольные образовательные учреждения			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
5.2.	Общеобразовательные учреждения			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
5.3.	Учреждения дополнительного образования			Бюджет муниципального района	0	0	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5				Бюджет муниципального района	0	0	0	0
6.	Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений как объектов капитального строительства и реконструкции			Бюджет муниципального района	124,252	124,252	0	0
6.1.	МБДОУ Детский сад №10 «Солнышко»	Присоединен к ДОУ № 14	реконструкция помещения кухни с устройством тамбура в здании	районный бюджет	124,252	124,252	0	0
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6				Бюджет муниципального района	124,252	124,252	0	0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ				Всего, в т.ч.:	67305,878	40340,223	26965,655	0
				Бюджет Пермского края	39713,989	21850,474	17863,515	0
				Бюджет муниципального района, в т.ч.:	27591,889	18489,749	9102,14	0
				за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,530	5499,530	0	0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.04.2014

№ 746

**Об утверждении стоимости одного дото-дня на 2014 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 659 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость одного дото-дня на 2014 год в формированиях с круглосуточным пребыванием;
2. Стоимость одного дото-дня формируется по фактическим затратам:
  - 2.1. стоимость одного дото-дня в профильных лагерях с круглосуточным пребыванием составляет:
    - 2.1.1 туристический стационарный лагерь Чайковский Селигер – 519 рублей 76 копеек;
    - 2.1.2 база Ашатли, МАОУ ДОД Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС»-структурное подразделение детский лагерь «Огонек» – 729 рублей 00 копеек;
  - 2.1.3. межнациональный семейный лагерь «Венок Прикамья» – 560 рублей 00 копеек.
- 2.2 стоимость одного дото-дня в палаточных лагерях (походы, сплавы, экспедиции) составляет 216 рублей 00 копеек;

- 2.3. размер родительской платы одного дня составляет до 20% от общей стоимости путевки.
3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского муниципального района в срок до 05 июня 2014 года утвердить локальным правовым актом для подведомственных учреждений Положение об использовании предоставленных учреждению родительских взносов на организацию оздоровления и отдыха детей.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.04.2014 № 746

### Стоимость одного дото-дня на 2014 год в формированиях с круглосуточным пребыванием

руб.

№ п/п	наименование формирования	стоимость 1 дото-дня	в т.ч.		размер родительской платы
			средства местного бюджета на	другие расходы	
1.	Профильный лагерь (туристический стационарный лагерь Чайковский Селигер)	519-76	290-00	169-76	60-00
2.	Профильный лагерь (база Ашатли, МАОУ ДОД Центр детского (юношеского) технического творчества «ЮТЕКС»-структурное подразделение детский лагерь «Огонек») с предоставлением путевки	729-00	310-00	273-20	145-80

3.	Профильный лагерь (международный семейный лагерь) «Венок Прикамья»	560-00	245-00	255-00	60-00
4.	Палаточные лагеря в т.ч.:	216-00	180-00	0	36-00
4.1	поход	216-00	180-00	0	36-00
4.2	экспедиция	216-00	180-00	0	36-00
4.3	сплав	216-00	180-00	0	36-00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

18.04.2014

№ 748

**О внесении изменений в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21.06.2010 № 1407**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 659 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести изменения в Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 21 июня 2010 года № 1407 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей» (в редакции от 01.08.2011 № 2395, от 17.04.2013 № 1041), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Расчет стоимости питания и размера родительской платы на 2014 год в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью 18 дней на базе учреждений социальной сферы;

2.2. Распределение ответственности за предоставление данных по организации занятости детей приоритетных (социозащитных) категорий.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.04.2014 № 748

### Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей (далее - Порядок) в соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей»:

1.1. организацию питания детей в лагерях дневного пребывания, организуемых органами местного самоуправления на базе учреждений образования, культуры, спорта и др.;

1.2. организацию оздоровления и отдыха детей (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) в загородных детских оздоровительных лагерях, в детских санаторно-оздоровительных лагерях;

1.3. администрирование переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, детских санаторно-оздоровительных лагерях и питания в лагерях дневного пребывания (далее - администрирование переданных государственных полномочий).

2. Исполнение полномочий по организации оздоровления и отдыха детей возлагается:

по пп. 1.1. настоящего Порядка на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района).

по пп. 1.2. настоящего Порядка на Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;

3. Определение объема субвенции на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

4. Объем субвенции утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

5. Расходы по организации оздоровления и отдыха детей предусматриваются в бюджете муниципального района по разделу 0700 «Образование» и подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», на администрирование переданных государственных полномочий – по отраслевому признаку.

6. Расходование средств субвенции по организации оздоровления и отдыха детей осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Использование субвенций имеет целевое назначение.

7. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

8. Оздоровление и отдых ребенка за счет субвенции краевого бюджета в загородном детском оздоровительном лагере, детском санаторно-оздоровительном лагере осуществляется не более одного раза в год.

9. Субвенция на организацию оздоровления и отдыха детей в загородных детских оздоровительных, в детских санаторно-оздоровительных лагерях направляется на:

9.1. приобретение путевок в загородный детский оздоровительный и детский санаторно-оздоровительный лагерь - в размере, не превышающем утвержденным правовым актом Правительства Пермского края на текущий год среднюю стоимость путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь. Расходы на приобретение путевок производятся в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Размер родительской платы за путевку устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;

9.2. предоставление субсидии хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на приобретение путевок для детей сотрудников предприятий в загородные детские оздоровительные и детские санаторно-оздоровительные лагеря в размере не более 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный детский оздоровительный и детский санаторно-оздоровительный лагерь. Порядок предоставления субсидии устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;

9.3. предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), в расчете на каждого ребенка в семье в год в размере 50% фактической стоимости путевки, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год средней стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь. Порядок предоставления компенсации устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

10. Субвенции на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания передаются отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – получателям субсидии) в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения между учредителем и получателем субсидии (далее – соглашение). Субсидии на организацию питания детей в лагерях дневного пребывания направляются на оплату фактической стоимости питания детей, но не более утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на те-

кущий год средней стоимости питания в лагерях дневного пребывания. Расходы на организацию питания осуществляются в соответствии с Федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Субвенция на администрирование переданных государственных полномочий, передается отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского муниципального получателю субсидии в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения и направляется на расходы, связанные с реализацией переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, в том числе на оплату труда работников, выполняющих обязанности по организации оздоровления и отдыха детей, материальные расходы.

12. Субсидии, указанные в п.10, п. 11 настоящего Порядка, расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии, не использованные получателями субсидии по состоянию на 01 января, подлежат возврату в доход бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Субсидии, предоставляемые из бюджета Чайковского муниципального района, учитываются бюджетным и(или) автономным учреждением по кодам вида финансового обеспечения.

Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

13. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, исполняющие полномочия по организации оздоровления и отдыха детей, ежемесячно, до 21 числа отчетного месяца представляют в Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района информацию по формам, утвержденным Министерством социального развития Пермского края.

14. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района направляют в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района квартальные и годовые отчеты об использовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района направляет в Министерство социального развития Пермского края квартальные и годовые отчеты об использовании субвенций по форме и в сроки, установленные Постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей».

16. При осуществлении контроля использованию средств по оздоровлению и отдыху детей отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района вправе:

16.1. проводить проверки в учреждениях по использованию субсидий по оздоровлению и отдыху детей;

16.2. запрашивать и получать в установленный срок необходимые документы, отчеты, аналитическую и иную информацию по освоению средств.

17. Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района несут ответственность за целевое расходование субвенций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей и достоверность представляемых отчетных данных.

Приложение 1  
к Порядку расходования средств, переданных  
из бюджета Пермского края на выполнение  
государственных полномочий по организации  
оздоровления и отдыха детей

### Отчет об использовании субвенций из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей по \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ (наименование)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(квартал, полугодие, 9 мес., год)

тыс. руб.

N п/п	Наименование расходов	Утверждено расходов		Перечислено Министерством социального развития Пермского края	Исполнено органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края	Приобретено путевок (количество детей, проезд которых обеспечен)	Остаток субвенций	Возвращено органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края	
		год	отчетный период						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Оплата питания в лагерях дневного пребывания	X	X	X	X			X	X
2	Оплата путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря	X	X	X	X			X	X
3	Передача субсидий хозяйствующим субъектам, некоммерческим организациям	X	X	X	X			X	X
4	Предоставление компенсации родителям (законным представителям)	X	X	X	X			X	X
5	Расходы на обеспечение проезда к местам оздоровления и отдыха и обратно организованных групп детей, а также их безопасности	X	X	X	X			X	X
6	Расходы на администрирование полномочий	X	X	X	X		X	X	X
	Всего								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, телефон)

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.04.2014 № 748

### Расчет стоимости питания и размера родительской платы на 2014 год в лагерях с дневным пребыванием продолжительностью 18 дней на базе учреждений социальной сферы

№ п/п	Территории муниципального района	Стоимость питания 1 дня за счет средств краевого бюджета, руб.	Фактические дни питания	Стоимость питания в смену, руб.	Сумма родительской платы на культурно-массовые мероприятия и прочие расходы, руб.
1.	Городское поселение	117-00	18	2 016-00	500-00
2.	Сельские поселения	117-00	18	2 016-00	250-00

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 18.04.2014 № 748

### Распределение ответственности за предоставление данных по организации занятости детей приоритетных (социозащитных) категорий

№ п/п	Категория	Ответственные
1.	Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Территориальное управление Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району
2.	Дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей	Территориальное управление Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району, Управление общего и профессионального образования, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту, Управление культуры и искусства
3.	Дети, находящиеся в социально-опасном положении	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.	Дети «группы риска»	Управление общего и профессионального образования, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту, Управление культуры и искусства
5.	Дети безработных граждан	Центр занятости населения
6.	Дети-инвалиды	Управление здравоохранения