



# ВЕСЛНИК

## Местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 1, 18 января 2014 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

01.11.2013

№ 2929

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района», и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**А.Н. ПОЙЛОВ,  
и.о. главы муниципального района -  
главы администрации Чайковского муниципального района.**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2014

№ 14

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», в целях улучшения социального положения работников муниципальных учреждений культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района.
2. Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в подведомственных муниципальных учреждениях культуры, Учредителем которых является Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, с учетом безусловного соблюдения трудовых прав и государственных гарантий на оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством,
3. Признать утратившими силу: постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 декабря 2009 года № 3600 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников культуры Чайковского муниципального района»; постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 23 мая 2011 года № 1364 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением главы Чайковского муниципального района от 25 декабря 2009 года № 3600»; постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 19 января 2012 года № 120 «О внесении изменений в приложения 1,2,3,4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района, утвержденному постановлением главы Чайковского муниципального района от 25.12.2009г. № 3600 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**А.Н. ПОЙЛОВ,  
и.о. главы муниципального района -  
главы администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.01.2013 № 14

### Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, ис-

кусства и кинематографии», от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», от 08 апреля 2008 года № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»; ре-

шением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», иных нормативных правовых актов с целью обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, специалистов, служащих и рабочих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района (далее – учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.3. Положение применяется при определении заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района, Учредителем которых является Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района (далее – Учреждения) и финансируемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

1.4. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Учреждений.

1.5. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- 1.5.1. соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных трудовым законодательством;
- 1.5.2. обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальными размерами;
- 1.5.3. систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к их применению в Учреждениях;
- 1.5.4. использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы, преимущественно за счет применения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых за счет применения коэффициентов к базовым окладам, а также выплат в суммовом выражении;
- 1.5.5. сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- 1.5.6. тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС).
- 1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.
- 1.7. Индексация заработной платы работников осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

#### II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих и рабочих учреждений

##### 2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждений включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих учреждений осуществляется на основе схем тарифных ставок, окладов (должностных окладов), которые определяют размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих учреждений на основе отнесения замещаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Схема должностных окладов общераспределенных должностей руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района установлена приложением 1 к настоящему Положению.

Схема должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов, служащих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района установлена приложением 2 к настоящему Положению.

Схема окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений Чайковского муниципального района установлена приложением 3 к настоящему Положению.

Схема окладов общераспределенных профессий рабочих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района установлена приложением 4 к настоящему Положению.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работ, выполняемых специалистами, служащими и рабочими. При установлении тарифных ставок, окладов (должностных окладов) необходимо учитывать процентное соотношение базовой части фонда оплаты труда и доли стимулирующих выплат.

##### 2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Специалистам, служащим и рабочим учреждений устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

- 2.2.1.1. выплаты специалистам, служащим и рабочим, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.
- 2.2.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

##### 2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Специалистам, служащим и рабочим устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Выслуга лет	Процент от должностного оклада (тарифной ставки, оклада)
1	2	3
1	От 5 до 10 лет	до 10
2	Свыше 10 до 15 лет	до 20
3	Свыше 15 лет	до 30

2.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад специалиста, служащего и рабочего.

2.3.3.1. Критерии эффективности деятельности учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя с учетом следующих показателей:

- выполнение целевых показателей в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») – Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район», утвержденном постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края;
- процент исполнения муниципального задания учреждением;
- отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы;
- реализация мероприятий, направленных на развитие учреждения.

2.3.3.2. Критерии оценки личного вклада специалиста, служащего и рабочего учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- успешное и добросовестное исполнение специалистом, служащим и рабочим своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.3.4. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ. Устанавливаются ежемесячно с учетом показателей результативности специалистов, служащих и рабочих учреждений.

Перечень показателей результативности труда специалистов, служащих и рабочих учреждений устанавливается не реже одного раза в год локальным нормативным актом учреждения.

2.3.5. Надбавка за почетное звание устанавливается ежемесячно специалистам, служащим, замещающим должности основного персонала учреждения, согласно приложению 5 настоящего Положения, согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Почетное звание	Процент от должностного оклада (тарифной ставки, оклада)
1	2	3
2	Заслуженный деятель искусств РФСФР; Заслуженный деятель искусств Российской Федерации	до 30
3	Заслуженный артист РФСФР; Заслуженный артист Российской Федерации	до 25
4	Заслуженный работник культуры Российской Федерации	до 25
5	Звания народных и заслуженных артистов других республик	до 15

В случае если специалист, служащий, замещающий должность основного персонала учреждения, имеют два и более почетных звания, надбавка устанавливается за одно из имеющихся званий по выбору специалиста, служащего.

2.3.6. Доплата за ученую степень доктора наук, кандидата наук. Устанавливается для специалистов, служащих, замещающих должности основного персонала учреждения, в следующих размерах:

- ученая степень доктора наук по соответствующему профилю выполняемой работы по основной (или) совмещаемой должности – до 50 % от должностного оклада;

- ученая степень кандидата наук по соответствующему профилю выполняемой работы по основной (или) совмещаемой должности – до 30 % от должностного оклада.

2.3.7. Единовременные выплаты за награждение знаком отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профессора работников культуры, назначаемые и выплачиваемые в порядке и в размере, определяемых локальным нормативным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.8. Виды, размеры и условия назначения выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

2.3.9. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

#### III. Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров

3.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, заключенным с Учредителем, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учреждения применяется Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 апреля 2008 г. № 167н.

3.3. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждений согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.4. Кратное соотношение должностных окладов руководителей учреждений к средней заработной плате работников устанавливается нормативным актом Учредителя в зависимости от эффективности деятельности учреждения (критерии эффективности – п. 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II настоящего Положения) за предшествующий период в пределах от 1,0 до 1,5.

3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, определенные в трудовых договорах, заключаемых с руководителями учреждений, устанавливаются в размере 80% от оклада руководителя.

3.6. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителям учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством.



Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений определяется исходя из стоимости муниципальной услуги, утвержденной нормативным правовым актом Чайковского муниципального района, и муниципальной задания на предоставление муниципальных услуг (выполнения работ) учреждение в соответствующем финансовом году.

4.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для формирования фонда оплаты труда учреждения, уменьшается только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

4.4. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда должностных окладов работников, компенсационных выплат и стимулирующего фонда:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТдо} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}, \text{ где}$$

ФОТу – фонд оплаты труда учреждения;  
 ФОТдо – фонд должностных окладов работников учреждения;  
 ФОТк – фонд компенсационных выплат учреждения;  
 ФОТст – фонд стимулирующих выплат.  
 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивается гарантированную заработную плату работников учреждений и складывается из:  
 ФОТ баз. = ФОТдо + ФОТ к

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда планируется не более 80% от фонда оплаты труда учреждений, рекомендуемая доля стимулирующей части – не менее 20% от фонда оплаты труда учреждений. Процентное соотношение базовой и стимулирующей части устанавливается учреждением самостоятельно исходя из доведенного объема фонда оплаты труда.

Общая сумма базового и стимулирующего фонда не должна превышать 100%.

#### V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждений работникам учреждений осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов с учетом районного коэффициента в следующих случаях: смерти супруга (супруги), родителей; в случае пожара, кражи имущества при предоставлении подтверждающих документов.

5.2. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат социального характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами учреждений.

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, специалисту, служащему, рабочему учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, специалиста, служащего и рабочего учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

Приложение 1  
 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

### Схема должностных окладов общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.	Первый квалификационный уровень	агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; кассир	3376
1.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3465
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1.	Первый квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; художник; техник-программист	3465
2.2.	Второй квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	3665
2.3.	Третий квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4025
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4325
2.5.	Пятый квалификационный уровень	начальник гаража	4820
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	Первый квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; юристконсульт; документовед; инженер по охране труда	4295
3.2.	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4295
3.3.	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5560
3.4.	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (за исключением должности «ведущий юристконсульт»)	8050
3.5.	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделе; главный специалист в отделении; заместитель главного бухгалтера	4295 8650
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спец. отдела и др.); начальник отдела по связям с общественностью; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	8340
4.2.	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	Приравнивается к окладу заместителя руководителя

Приложение 2  
 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

### Схема должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов, служащих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1. Должности работников учреждений культуры			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
		артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов	4772
		смотритель музейный	5968
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера; ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор;	5510 5726
		культуры организатор	6055
		ассистент режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7931

1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
		концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); главный библиограф; художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик; репетитор по вокалу; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекар; библиограф; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); главный библиотечарь	5852
		художник-фотограф	8240
		специалист по фольклору;	8652
		специалист по жанрам творчества	2926
		специалист по методике клубной работы; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор	6055
		помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); методист библиотеки	7931
		методист клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	7416
		Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	7384
			7932
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		главный художник;	12360
		режиссер-постановщик;	10055
		режиссер массовых представлений	8508
		главный дирижер; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; главный хранитель фондов;	11928
		заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	6055
		заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	6489
		руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самостоятельного искусства, клуба по интересам	4635
		заведующий художественно-постановочной частью; директор творческого коллектива	2863
		заведующий музыкальной частью	3892
			5623
<b>2. Должности научных работников и руководителей</b>			
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
2.1.1	Первый квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник	5854
2.1.2	Второй квалификационный уровень	старший научный сотрудник; заведующий (начальник)	8946
2.1.3	Третий квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	10094
2.1.4	Четвертый квалификационный уровень	главный научный сотрудник; ученый секретарь	11758

Приложение 3  
 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

### Схема окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
1.1.		костюмер; осветитель; режиссер; столяр по изготовлению декораций	3102
2. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
2.1.	Первый квалификационный уровень	фототекарь; видеотекарь; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС	3376
2.2.	Второй квалификационный уровень	механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; оператор видеоаппаратуры 6-7 разрядов ЕТКС	4325
2.3.	Четвертый квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1-2 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	6488

Приложение 4  
 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

### Схема окладов общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	Первый квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; дворник; кассир билетный; контролер-кассир; кладовщик; обработчик справочного и информационного материала; плотник; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь – инструментальщик; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; электрогазосварщик	2890
1.2.	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3100
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	Первый квалификационный уровень	водитель автомобиля; пожарный	3363
2.2.	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3545
2.3.	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4503
2.4.	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы *	6417

Приложение 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных учреждений  
культуры Чайковского муниципального района

**Должности работников,  
относящиеся к основному персоналу учреждений**

Учреждение	Должности
МБУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства»	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»
	Первый квалификационный уровень
	Второй квалификационный уровень
	Третий квалификационный уровень
	Четвертый квалификационный уровень
МАУК «Чайковский районный центр развития культуры»: МБУК «Чайковский краеведческий музей»; МБУК «Чайковская художественная галерея»; МБУК «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашниковой Н.П.»	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»
	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

В паспорте программы позицию:

Потребность финансового обеспечения проекта, всего	Общий объем финансирования мероприятий, тыс. рублей	В том числе средства			
		Федерального бюджета	краевого бюджета	бюджетов сельских поселений	Внебюджетные источники
	6878,1	487,2	2668,95	889,65	2832,3
В т.ч. улучшение жилищных условий граждан	2018,0	0	715,75	238,55	1063,7
Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	4860,1	487,2	1953,2	651,1	1768,6

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования мероприятий, тыс. рублей	В том числе средства			
		Федерального бюджета	краевого бюджета	бюджетов сельских поселений	Внебюджетные источники
	6871,3	487,2	2662,15	889,65	2832,3
В т.ч. улучшение жилищных условий граждан	2011,2	0	708,95	238,55	1063,7
Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	4860,1	487,2	1953,2	651,1	1768,6

Раздел V «Экономическое обоснование муниципальной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«V «Экономическое обоснование муниципальной целевой программы Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации программных мероприятий оценивается в 6871,3 тыс. руб. Предполагаемые источники финансирования:

- а) средства федерального бюджета – 487,2 тыс. руб.;
  - б) средства краевого бюджета – 2662,15 тыс. руб.;
  - в) средства бюджета сельских поселений – 889,65 тыс. руб.;
  - г) собственные средства граждан – 2832,3 тыс. руб.
- В том числе по направлениям:
1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности - общий объем финансирования 2011,2 тыс. рублей, из них:
    - а) средства краевого бюджета – 708,95 тыс. руб.;
    - б) средства бюджета сельских поселений – 238,55 тыс. руб.;
    - в) собственные средства граждан – 1063,7 тыс. руб.
  2. Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов – общий объем финансирования 4860,1 тыс. руб., из них:
    - а) средства федерального бюджета – 487,2 тыс. руб.;
    - б) средства краевого бюджета – 1953,2 тыс. руб.;
    - в) средства бюджета сельских поселений – 651,1 тыс. руб.;
    - г) собственные средства граждан – 1768,6 тыс. руб.
- Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.
  4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района -  
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края от 13.01.2014 № 15  
Приложение 1  
к муниципальной целевой программе  
«Сельское жилье» в Чайковском  
муниципальном районе на 2010 год

**Финансовое обеспечение муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	На решение какой задачи направлено мероприятие, результат	Срок реализации мероприятия	год	Сумма затрат на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.				Ответственный за реализацию мероприятия
						Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Бюджет сел. поселений района	Внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Улучшение качества жизни граждан, закрепление кадров на селе, строительство (приобретение) жилья для 2 семей (104,2 кв. м)	Финансирование 2010 год, ввод жилья (приобретение квартир) – до 2013 года	2010	2011,2	0	708,95	238,55	1063,7	Управление сельского хозяйства, администрации сельских поселений
2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	Привлечение специалистов АПК и социальной сферы на село. Улучшение жилищных условий. Строительство (приобретение) жилья для 5 семей (281,3 кв.м)	Финансирование 2010 год, ввод жилья (приобретение квартир) – до 2013 года	2010	4860,1	487,2	1953,2	651,1	1768,6	Управление сельского хозяйства, администрации сельских поселений
Итого					6871,3	487,2	2662,15	889,65	2832,3	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

13.01.2014

№ 15

О внесении изменений в муниципальную ведомственную целевую программу «Сельское жилье» в Чайковском муниципальном районе на 2010 год, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 21 октября 2010 года № 2624

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 24 декабря 2007 года № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов», Постановлением Правительства Пермского края от 20 октября 2009 года № 747-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Сельское жилье», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 года № 117 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», постановлением главы Чайковского муниципального района 21 октября 2010 года № 2623 «Об утверждении Порядка реализации приоритетного муниципального проекта «Сельское жилье» в Чайковском муниципальном районе», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Сельское жилье» в Чайковском муниципальном районе на 2010 год, утвержденную постановлением главы Чайковского муниципального района Пермского края от 21 октября 2010 года № 2624, следующие изменения:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

13.01.2014

№ 16

О внесении изменений в муниципальную ведомственную целевую программу «Сельское жилье» в Чайковском муниципальном районе на 2012 год, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 24 декабря 2007 года № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов», Постановлением Правительства Пермского края от 20 октября 2009 года № 747-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Сельское жилье», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 ноября 2011 года № 117 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период 2012-2027 годы», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», постановлением главы Чайковского муниципального района 21 октября 2010 года № 2623 «Об утверждении Порядка реализации приоритетного муниципального проекта «Сельское жилье» в Чайковском муниципальном районе», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности,



## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную ведомственную целевую программу «Сельское жильё» в Чайковском муниципальном районе на 2012 год, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1049, следующие изменения:

В паспорте программы позицию:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования мероприятий, тыс. рублей	В том числе средства			
		федерального бюджета	краевого бюджета	бюджетов сельских поселений	внебюджетные источники
	118896,2	4218,0	42801,0	14267,0	57610,2
В т.ч. улучшение жилищных условий граждан	98948,9	2418,0	37671,0	12557,0	46302,9
Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	19947,3	1800,0	5130,0	1710,0	11307,3

изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования мероприятий, тыс. рублей	В том числе средства			
		федерального бюджета	краевого бюджета	бюджетов сельских поселений	внебюджетные источники
	118768,188	4218,0	42672,988	14267,0	57610,2
В т.ч. улучшение жилищных условий граждан	98820,888	2418,0	37542,988	12557,0	46302,9
Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	19947,3	1800,0	5130,0	1710,0	11307,3

В паспорте программы позицию:

Целевые показатели Программы	Улучшение жилищных условий для 78 сельских семей, в том числе для 12 молодых семей и молодых специалистов. Строительство (приобретение) жилья – 5914,6 кв.м.
------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Целевые показатели Программы	Улучшение жилищных условий для 78 сельских семей, в том числе для 12 молодых семей и молодых специалистов. Строительство (приобретение) жилья – 5906,5 кв.м.
------------------------------	--

В паспорте программы позицию:

Ожидаемые конечные результаты Программы	Привлечение средств федерального и краевого бюджетов - 47019,0 тыс. руб. Строительство (приобретение) жилья – 5914,6 кв. м. Улучшение жилищных условий – 78 семей.
---	--

изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты Программы	Привлечение средств федерального и краевого бюджетов – 46890,988 тыс. руб. Строительство (приобретение) жилья – 5906,5 кв. м. Улучшение жилищных условий – 78 семей.
---	--

Раздел V «Планируемое финансирование Программы» изложить в следующей редакции:

«V. Планируемое финансирование Программы

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации программных мероприятий планируется в размере 118768,188 тыс. руб. (Приложение 1).

Предполагаемые источники финансирования:

- средства федерального бюджета – 4218,0 тыс. руб.;
- средства краевого бюджета – 42672,988 тыс. руб.;
- средства бюджета сельских поселений – 14267,0 тыс. руб.;
- собственные средства граждан – 57610,2 тыс. руб.».

Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края от 13.01.2014 № 16

Приложение 1  
к муниципальной ведомственной  
целевой программе «Сельское жильё»  
в Чайковском муниципальном районе на 2012 год

### Сводные финансовые затраты

#### ведомственной целевой Программы «Сельское жильё», тыс. руб.

N п/п	Наименование программных мероприятий	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	
			Всего	в т.ч. бюджетные инвестиции
1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	Всего	98820,888	0
		В т.ч. федеральный бюджет	2418,0	0
		краевой бюджет	37542,988	0
		бюджет сельских поселений	12557,0	0
		внебюджетные источники	46302,9	0
2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	Всего	19947,3	0
		В т.ч. федеральный бюджет	1800,0	0
		краевой бюджет	5130,0	0
		бюджет сельских поселений	1710,0	0
		внебюджетные источники	11307,3	0
3	Всего	Всего	118768,188	0
		В т.ч. федеральный бюджет	4218,0	0
		краевой бюджет	42672,988	0
		бюджет сельских поселений	14267,0	0
		внебюджетные источники	57610,2	0

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края от 13.01.2014 № 16

Приложение 2  
к муниципальной ведомственной  
целевой программе «Сельское жильё»  
в Чайковском муниципальном районе на 2012 год

### Перечень целевых показателей реализации ведомственной целевой Программы «Сельское жильё»

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя	Наименование программных мероприятий
1	Улучшение жилищных условий, всего	семей	78	- организация информационно-разъяснительной работы среди населения района об условиях и порядке участия в программе;
		семей	12	- постановка граждан, молодых семей и молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на учет для участия в программе на территории Чайковского муниципального района;
2	Строительство (приобретение) жилья, всего	кв.м.	5906,5	- проверка достоверности сведений, представляемых кандидатами на участие в программе;
		кв.м.	961,7	- формирование списков претендентов - участников программы
3	Привлечение средств федерального и краевого бюджетов, всего	тыс. руб.	47019,0	- выдача участникам программы свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;
		тыс. руб.	6930,0	- осуществление мониторинга и контроля реализации программы;
	и молодые специалисты			- представление информации и отчетности о реализации программы.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2014

№ 18

**О внесении изменения в постановление главы Чайковского муниципального района от 25.03.2010 № 464 (в ред. пост. от 13.05.2010 г. № 994, от 28.12.2011 г. № 4151)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 сентября 2008 года № 454 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий», протоколом заседания комиссии по ценовой и тарифной политике администрации Чайковского муниципального района от 26 декабря 2013 года № 5 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Чайковского муниципального района от 25 марта 2010 года № 464 «Об утверждении тарифов на услуги МУП «Спецавтохозяйство» (в редакции постановлений от 13.05.2010 г. № 994, от 28.12.2011 г. № 4151), следующее изменение:

пункт 1.2. изложить в новой редакции:  
«1.2. предельно минимальный тариф за вывоз твердых бытовых отходов для бюджетных организаций и прочих потребителей - 228,54 руб./куб.м.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

13.01.2014

№ 19

**Об утверждении Порядка расходования средств в рамках реализации ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год»**

В целях реализации приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 09 апреля 2013 г. № СЭД-34-01-06-173 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год», на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств в рамках реализации ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления здравоохранения администрации Чайковского муниципального района Панченко Н.В.

**А.Н. ПОЙЛОВ,**  
и.о. главы муниципального района –  
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.01.2014 № 19

### Порядок расходования средств в рамках реализации ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств на реализацию мероприятий в рамках реализации ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 09 апреля 2013 г. № СЭД-34-01-06-173.

2. Средства ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» предусматривают проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников учреждений здравоохранения, занимающихся диагностикой ВИЧ-инфекции и оказывающих медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным.

3. Средства ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» предоставляются в бюджет Чайковского муниципального района на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края на повышение квалификации сотрудников учреждений здравоохранения Пермского края, занимающихся диагностикой ВИЧ-инфекции и оказывающих медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным, заключенного между Министерством здравоохранения Пермского края и администрацией Чайковского муниципального района.

4. Главным распорядителем средств, поступивших в бюджет Чайковского муниципального района на реализацию ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» в виде иных межбюджетных трансфертов, является Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление здравоохранения).

5. Объем финансовых средств, выделенных на выполнение мероприятий по ведомственной целевой программе «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год», утверждается решением Земского собрания Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по разделу 0900 «Здравоохранение».

6. Управление здравоохранения осуществляет перечисление средств на реализацию ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» в муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения в виде субсидии на иные цели для выполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» на основании соглашений, заключенных с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения.

Объемы расходования средств в разрезе муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения по ведомственной целевой программе «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» определяются на основании приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 09 апреля 2013 г. № СЭД-34-01-06-173 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год».

7. Муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление здравоохранения отчет о расходовании средств ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» по форме, утверждаемой приказом Министерства финансов Пермского края от 29 декабря 2010 г. № СЭД-39-01-03-255 «О дополнительной форме бюджетной отчетности».

8. Контроль за использованием средств ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год», соблюдением требований и условий их предоставления, осуществляет Управление здравоохранения, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

9. Управление здравоохранения и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения несут ответственность за использование средств ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, заключенным с Министерством здравоохранения Пермского края и действующим законодательством.

10. В случае выявления нецелевого и неправомерного использования средств субсидии, направленных на реализацию мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год» сумма нецелевого использования подлежит возврату в бюджет Пермского края.

11. Не использованный на 01 января 2014 г. остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.