



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№41 (269), 22 сентября 2023 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023

№ 929

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чайковского от 27 февраля 2019 г. № 341 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского»;

постановление администрации Чайковского городского округа от 14 октября 2019 г. № 1679 «О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 27 февраля 2019 г. № 341 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Чайковского городского округа.

И.Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.09.2023 № 929

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм, основания выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа на непредвиденные расходы (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается в расходной части бюджета Чайковского городского округа в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденном решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

2.1.1 проведение противопаводковых мероприятий и других мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций местного значения городского округа, проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2.1.2 предотвращение сложной социально-экономической или чрезвычайной ситуации, способной привести к нарушению функционирования систем электро-, тепло-, водоснабжения целых населенных пунктов, входящих в состав Чайковского городского округа;

2.1.3 развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеоусловий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского городского округа в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание – не более 500 рублей на человека в сутки, исходя из фактически произведенных расходов, за питание - не более 500 рублей на человека в сутки, исходя из фактически произведенных расходов);

2.1.4 оказание материальной помощи жителям Чайковского городского округа, пострадавшим от пожара и других стихийных бедствий природного и техногенного характера;

2.1.5 других непредвиденных расходов и мероприятий, не имеющих регулярного характера.

2.2. Недопустимо использование средств резервного фонда в политических целях, на реализацию федеральных и краевых программ и финансирование учреждений, находящихся в федеральной и краевой собственности.

2.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются главным распорядителям средств бюджета Чайковского городского округа на основании постановления администрации Чайковского городского округа.

Подготовку проектов постановлений администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда с указанием суммы выделяемых средств и их целевого назначения осуществляет Управление финансов администрации Чайковского городского округа по письменной резолюции главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, наложенной на письменном обращении главного распорядителя бюджетных средств, а также по решениям, принятым комиссией по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа и постановлениям, утверждающим протоколы комиссии при администрации Чайковского городского округа по социальной поддержке жителей Чайковского городского округа, пострадавших от пожара, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

2.4. Главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа направляют письменное обращение в адрес главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований резервного фонда с указанием объема средств, направления расходов.

Одновременно с обращением на выделение средств из резервного фонда предоставляются следующие документы:

заявление (ходатайство) заинтересованного учреждения за подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица (при условии, если средства запрашиваются муниципальным учреждением Чайковского городского округа);

сметы предполагаемых расходов или расчетов расходов, подписанные руководителем главного распорядителя бюджетных средств;

локальный сметный расчет в случае капитального и (или) текущего ремонта, подписанный главным распорядителем бюджетных средств и согласованный с МКУ «Чайковское УКС»;

документы, подтверждающие непредвиденность расходов (акты, протоколы, справки, заключения, уведомления, обследования и т.д.).

2.5. Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении на выделение средств из резервного фонда, полномочиям Чайковского городского округа;

отсутствие документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. В случае, если средства резервного фонда используются муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, по которым принято решение о предоставлении субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, средства резервного фонда передаются главными распорядителями бюджетных средств подведомственным муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели.

Главные распорядители бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней со дня получения постановления администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда обеспечивают заключение соглашения с муниципальным автономным, бюджетным учреждением на передачу средств резервного фонда в виде субсидий на иные цели, а также обеспечивают перечисление средств и ведение раздельного учета и отчетности по расходованию средств резервного фонда.

2.7. Главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств.

2.8. В случае полного или частичного не освоения выделенных средств резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат возврату в резервный фонд в текущем финансовом году.

2.9. Средства резервного фонда предоставляются главным распорядителям на безвозвратной и безвозмездной основе.

3. Учет и представление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

3.1. Учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет Управление финансов администрации Чайковского городского округа.

3.2. Главные распорядители средств бюджета Чайковского городского округа представляют в Управление финансов администрации Чайковского городского округа отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в составе годовой отчетности в сроки, установленные Управлением финансов администрации Чайковского городского округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Чайковского городского округа.

Приложение
к Положению
о порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Чайковского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда администрации
Чайковского городского округа _____
(наименование получателя средств резервного фонда)

руб.

Дата, номер постановления о выделении средств	Назначение (на какие цели)	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма выделенных средств	Кассовые расходы	Остаток средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023

№ 934

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п, в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, в связи с внесенными изменениями в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 23 мая 2019 г. № 1001/1 (в редакции постановлений от 05.11.2019 № 1780/1, от 03.03.2020 № 224, от 27.03.2020 № 331, от 03.08.2020 № 685, от 09.03.2021 № 199, от 16.08.2021 № 844, от 05.05.2022 № 847, от 16.09.2022 № 1005, от 18.11.2022 № 1249, от 28.02.2023 № 165), изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Table with 27 columns and 33 rows of data, detailing municipal programs and budgets for various districts in Chaikovsky City.

Приложение 3
к муниципальной адресной программе
по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда на территории
муниципального образования
«Чаиковский городской округ» на 2019-2024 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

Table with 20 columns and 12 rows, detailing planned activities for the relocation of citizens from аварийный жилищный фонд.

Приложение 4
к муниципальной адресной программе
по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда на территории
муниципального образования
«Чаиковский городской округ» на 2019-2024 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

Table with 15 columns and 4 rows, showing planned indicators for the relocation of citizens from аварийный жилищный фонд.

Пермский край
Администрация Чаиковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

О внесении изменения в пункт 2.12.2.3 Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чаиковского городского округа»...

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.12.2.3. Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чаиковского городского округа»...

№ 941

га, утвержденного постановлением администрации города Чаиковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698, от 25.10.2022 № 1148, от 05.12.2022 № 1310, от 10.02.2023 № 115, от 13.03.2023 № 205, от 27.03.2023 № 257, от 17.04.2023 № 353, от 16.06.2023 № 586), изменение, изложив абзац первый пункта 2.12.2.3. в следующей редакции:

«Зимняя сказка. Целью предоставления субсидий является создание комфортных условий на центральной площади города для отдыха жителей и гостей территории в зимний период. Субсидии на иные цели предоставляются на поставку новогодних украшений для оформления площади: украшений и комплекта украшений световых для обвеса елки; украшений световых «Светодиодные Снеговика» для установки на площади; поставку стойки дополненной реальности, гирлянды для объемно-пространственной композиции, светильника светодиодного ландшафтно-архитектурного; оплату услуг по возведению ледяных фигур; по техническому освидетельствованию аттракционов на соответствие требованиям эксплуатационной документации, с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракционов в соответствии с требованиями ТР ТС 038/2016 «О безопасности аттракционов», по монтажу оборудования, поставку арт-объектов новогодней тематики: «Дед мороз», «Снегурочка», «Звездное небо», поставку подиумов для арт-объектов новогодней тематики.»

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чаиковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,

И.о. главы городского округа – главы администрации Чаиковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

№ 942

О внесении изменений в Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.07.2020 № 663

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 июля 2020 г. № 663 (далее – Порядок) (в редакции от 31.12.2020 № 1309) следующие изменения:

- 1.1. в абзаце восьмом пункта 2.9 слово «муниципальной» исключить;
- 1.2. в пункте 3.1 слова «муниципальным унитарным предприятием «Специализированное автомобильное хозяйство» (далее – Муниципальное предприятие) заменить словами «муниципальным автономным учреждением «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа» (далее – Муниципальное учреждение);
- 1.3. в абзаце шестом пункта 3.2 слова «о Муниципальном предприятии» заменить словами «о Муниципальном учреждении»;
- 1.4. в абзаце первом пункта 3.3 слова «Муниципального предприятия» заменить словами «Муниципального учреждения»;
- 1.5. в пункте 3.4 слова «в Муниципальном предприятии» заменить словами «в Муниципальном учреждении»;
- 1.6. в абзаце первом пункта 3.5 слова «Муниципальному предприятию» заменить словами «Муниципальному учреждению»;
- 1.7. в пункте 3.6:
 - 1.7.1. в абзаце первом слова «Муниципальным предприятием» заменить словами «Муниципальным учреждением»;
 - 1.7.2. в абзаце третьем слова «Муниципальное предприятие» заменить словами «Муниципальное учреждение»;
 - 1.7.3. в абзаце четвертом слова «Муниципальному предприятию» заменить словами «Муниципальному учреждению»;
 - 1.7.4. в абзаце пятом слова «Муниципальным предприятием» заменить словами «Муниципальным учреждением»;
- 1.8. в абзаце первом пункта 3.7 слова «Муниципальным предприятием» заменить словами «Муниципальным учреждением»;
- 1.9. в пункте 4.1:
 - 1.9.1. в абзацах первом, четвертом слова «Муниципальным предприятием» заменить словами «Муниципальным учреждением»;
 - 1.9.2. в абзаце пятом слова «Муниципального предприятия» заменить словами «Муниципального учреждения», слова «в Муниципальном предприятии» заменить словами «в Муниципальном учреждении»;
- 1.10. в пункте 4.2:
 - 1.10.1. в абзаце первом слова «Муниципального предприятия» заменить словами «Муниципального учреждения»;
 - 1.10.2. в абзаце третьем слова «Муниципальное предприятие» заменить словами «Муниципальное учреждение»;
 - 1.11. в пункте 4.3 слова «Муниципальное предприятие» заменить словами «Муниципальное учреждение»;
 - 1.12. в пункте 5.6 после слов «разделом 5» дополнить словами «настоящего Порядка»;
 - 1.13. в пункте 6.1:
 - 1.13.1. в абзацах первом, втором слова «Муниципального предприятия» заменить словами «Муниципального учреждения»;
 - 1.13.2. в абзаце третьем слова «Муниципальным предприятием» заменить словами «Муниципальным учреждением»;
 - 1.14. в приложении 5 к Порядку в Акте сдачи-приемки находящегося на хранении имущества:
 - 1.14.1. в абзаце первом слова «муниципального предприятия» заменить словами «муниципального учреждения»;
 - 1.14.2. в абзаце втором слова «Муниципальное предприятие» заменить словами «Муниципальное учреждение».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2023

№ 945

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на срок до 31 декабря 2028 г. расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения).

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части

фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения).

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения).

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

И.Г. КОЛЯКОВА,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 22.09.2023 № 945

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий задачи «Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее – Муниципальная программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа, порядок проведения отбора получателей субсидии, а также порядок предоставления отчетности, осуществление контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, представивший предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.2. предложение (заявка) - комплект документов, составленный участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направленный для участия в отборе получателей субсидии;

1.2.3. победитель отбора - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

1.2.4. получатель субсидии - победитель отбора, заключивший с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.5. аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же получателя субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

1.2.6. приоритетные виды экономической деятельности - это отрасли, на развитие которых направлена реализация отдельных мероприятий Муниципальной программы, имеющие следующие коды ОКВЭД, установленные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст: коды 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции», входящие в раздел С; код 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», входящий в раздел I.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения), по направлениям, указанным в пункте 2.4.8. настоящего Порядка.

1.4. Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложения (заявки) на участие в отборе (далее - отбор).

1.6. Категории получателей субсидий - субъекты МСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, осуществляющие деятельность на территории Чайковского городского округа Пермского края.

1.7. В соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209) субсидии не предоставляются в отношении субъектов МСП:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.8. В отношении физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, субсидии не предоставляются, если:

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, осуществляет деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течение периода менее пяти месяцев до даты подачи предложения (заявки);

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, осуществляет деятельность не на территории Чайковского городского округа. Место и период осуществления деятельности определяется исходя из даты регистрации и адреса (места жительства или места регистрации) указанные в справке о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036);

сведения о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим, содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на дату подачи предложения (заявки);

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, имеет задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма по КНД 1122036) предоставляется в сформированном виде с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npl.nalog.ru> и заверяется подписью участника отбора.

1.9. Сведения о субсидиях субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налого-

дическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств оценивает достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, ежегодно, а также достижение результата предоставления субсидии по истечении срока, на который предоставлена субсидия на цель, предусмотренную пунктом 1.3. настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

5.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

5.4. При не достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Чайковского городского округа подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующем порядке:

5.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в полном объеме;

5.4.2. требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в бюджет Чайковского городского округа должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения такого требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Чайковского городского округа главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета Чайковского городского округа в судебном порядке.

5.5. Решение о возврате средств субсидии в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, главным распорядителем бюджетных средств не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

ФОРМА В Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

Просим предоставить субсидию из бюджета Чайковского городского округа в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения).

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

3. ФИО (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) _____

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) _____

4. ОГРН/ОКПО _____

5.Юридический адрес: _____

6.Почтовый адрес: _____

7. Фактическое местонахождение, где осуществляется предпринимательская деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим на территории Чайковского городского округа _____

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс _____

9. Электронная почта _____

10. Банковские реквизиты _____

11. ИНН/КПП _____

12. ФИО руководителя _____

13. Планируемые показатели результативности за текущий календарный год: _____

13.1. Участие субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим - «количество СМСП, самозанятых, получивших финансовую поддержку, ед.» _____.

14. Дата регистрации ИП/юридического лица _____

15. На мероприятиях субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, представлял следующие товары, работы, услуги _____

из них: производимые (выполняемые, предоставляемые) субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим _____

16. Участие* субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим в мероприятиях в соответствии с пунктом 2.4.3. Порядка: _____

Показатели	2023 год
Количество мероприятий в соответствии с пунктом 2.4.3. Порядка, ед.	
Общая сумма расходов на участие в мероприятии, рублей	

Примечание: <*> для Отбора, проводимого в 2023 году, учитывается участие в выставках, ярмарках начиная с 1 января 2023 г.

16.1. Перечень мероприятий связанных с продвижением субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения), в которых принято участие:

Наименование мероприятия, в соответствии с пунктом	Дата и место проведения
1.	
2.	
...	

17. Подтверждаю, что _____ (далее - субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим): (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

- соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Чайковского городского округа;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся субъектом МСП (нужное подчеркнуть);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой

совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим

(ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 202__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо, принявшее заявку)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

N п/п	№ и дата договора	Общий размер произведенных затрат, руб.	Сумма субсидии ((графа 3 по строке «Итого» x 80%); 100%), руб.
1	2	3	4
1			
...			
ИТОГО:			

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, руб.)

_____ руб. коп.

Руководитель субъекта МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим

(ФИО)

(подпись)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 202__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

ФОРМА

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

N п/п	Наименование субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим	Сумма субсидии, исчисленная в соответствии с настоящим Порядком, руб.	Сумма предоставляемой субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
...			
ИТОГО:			

Руководитель Управления
экономического развития администрации
Чайковского городского округа _____ / _____
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

МП

Исполнитель:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

ФОРМА

В Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер сотового телефона, адрес электронной почты, с целью их использования в рамках реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в целях возмещения расходов, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения) (далее - Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление) субсидии получателю субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Управления.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия субъект малого и среднего предпринимательства, которого я представляю, не будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

ФОРМА

В Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим порядка и условий предоставления субсидий

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

даёт согласие на осуществление проверки Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа в отношении

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

соблюдения им Порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения) (далее - Порядок), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в отношении

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

соблюдения им Порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Ф.И.О. руководителя субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

М.П. (при наличии)

(дата)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора) (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

даёт согласие в соответствии подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в рамках Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с продвижением товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выездных мероприятиях (ярмарки, выставки, презентации, фестивали, олимпиады, форумы местного, регионального и федерального значения).

(Ф.И.О. руководителя субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

21.09.2023

Об избрании председателя Думы Чайковского городского округа

№ 1

На основании Устава Чайковского городского округа, Положения о Думе Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15, Регламента Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16, протокола счетной комиссии по проведению тайного голосования по избранию председателя Думы Чайковского городского округа и определению его результатов от 21 сентября 2023 г. № 2

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Избрать председателем Думы Чайковского городского округа Шубина Михаила Николаевича, депутата Думы Чайковского городского округа по избирательному округу № 19.
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

М.А. НОВОСЕЛОВ,
Председательствующий на заседании Думы
Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

21.09.2023

Об избрании заместителя председателя Думы Чайковского городского округа

№ 2

На основании Устава Чайковского городского округа, Положения о Думе Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15, Регламента Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16, протокола счетной комиссии по проведению тайного голосования по избранию заместителя председателя Думы Чайковского городского округа и определению его результатов от 21 сентября 2023 г. № 2

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Избрать заместителем председателя Думы Чайковского городского округа Семёнову Ольгу Геннадьевну, депутата Думы Чайковского городского округа по избирательному округу № 18.
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

21.09.2023

О внесении изменения в Регламент Думы Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 21.09.2018 № 16

№ 4

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Пункт 13.13 Регламента Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16, изложить в следующей редакции:
«13.13. Количественный состав каждой комиссии не может быть более десяти депутатов».
2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

И.Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

21.09.2023

О внесении изменений в Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 26.12.2018 № 139

№ 5

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Приложение к Положению о постоянных депутатских комиссиях Думы Чайковского городского округа, утвержденному решением Чайковской городской Думы от 26 декабря 2018 г. № 139, следующие изменения:
 - 1.1 В пункте 1.7 слова «, требующие дополнительного выделения средств бюджета Чайковского городского округа» исключить;
 - 1.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2 об утверждении генерального плана Чайковского городского округа, о внесении в него изменений»;
 - 1.3 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:
«2.12 осуществления муниципального контроля»;
 - 1.4 дополнить пунктом 2.13 в следующей редакции:
«2.13 иные вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»;
 - 1.5 пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Комиссия по социальной и экономической политике рассматривает следующие вопросы»;
 - 1.6 пункт 3.10 изложить в следующей редакции:
«3.10 назначения и порядка проведения собраний и конференций граждан, в том числе по вопросам внесения инициативных проектов»;
 - 1.7 дополнить пунктами 3.11-3.20 в следующей редакции:
«3.11 об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;
 - 3.12 о создании условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и рекламных услуг»;
 - 3.13 об установлении порядка организации и осуществления территориального общественного управления»;

- 3.14 определения порядка участия Чайковского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 3.15 установление цен и тарифов, регулируемых органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

- 3.16 создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- 3.17 определения порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа;

- 3.18 рассмотрения наказов избирателей;

- 3.19 назначения опроса граждан и определения порядка его проведения;

- 3.20 установления официальных символов Чайковского городского округа и порядка их официального использования»;

- 1.8 пункты 4, 4.1-4.13, 5, 5.1-5.13 признать утратившими силу;

- 1.9 в пункте 6.1 слова «, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях» исключить;

- 1.10 пункт 6.8 изложить в следующей редакции:
«6.8 о проведении местного референдума»;

- 1.11 дополнить пунктами 6.9- 6.13 в следующей редакции:
«6.9 о назначении выборов депутатов Думы Чайковского городского округа»;

- 6.10 об определении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа по результатам конкурса;

- 6.11 о принятии решений о досрочном прекращении полномочий депутатов Думы Чайковского городского округа, самороспуске Думы Чайковского городского округа;

- 6.12 применения мер ответственности к депутатам Думы Чайковского городского округа за нарушение законодательства о противодействии коррупции;

- 6.13 принятия правовых актов Думы Чайковского городского округа, регламентирующих ее деятельность, внесения в них изменений».

2. Опубликовать решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

И.Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ

21.09.2023

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

№ 6

В соответствии с частью 2.1 статьи 36, частью 2 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Чайковской городской Думы от 8 октября 2018 г. № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - главы администрации города Чайковского».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа.

М.Н. ШУБИН,
Председатель Думы
Чайковского городского округа

И.Г. КОЛЯКОВА,
И.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чайковского городского округа
от 21.09.2023 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26 ноября 2014 г. № 401-ПК «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Пермского края, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края» и Уставом Чайковского городского округа и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа (далее – конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор и представление на рассмотрение Думой Чайковского городского округа наиболее подготовленных лиц для избрания на должность главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа (далее – глава).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе вправе принимать участие лицо, достигшее на день проведения конкурса возраста, установленного действующим избирательным законодательством.

2.2. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован конкурсной комиссией гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы (далее – конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Положением.

Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
 - рассмотрение документов, представленных на конкурс;
 - отбор кандидатов на должность главы для избрания Думой Чайковского городского округа.
- 3.2. Конкурсная комиссия действует до избрания Думой Чайковского городского округа главы из кандидатов, представленных на рассмотрение Думой Чайковского городского округа или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.
- Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек, в том числе половина ее членов

депутатов Думы Чайковского городского округа в соответствии с пунктами 6.6.1, 6.6.2 настоящего Положения, Дума Чайковского городского округа в тот же день принимает решение о проведении повторного конкурса на должность главы в порядке, установленном настоящим Положением,

6.8. Решение Думы Чайковского городского округа об избрании на должность главы подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

8. Хранение документов, связанных с проведением конкурса

Хранение документов, связанных с проведением конкурса, осуществляется в порядке, установленном в Думе Чайковского городского округа.

9. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

Форма

**Заявление
на участие в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения)
гражданин _____

(информация о гражданстве)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

прошу принять документы для моего участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и сообщать о себе сведения, указанные в данных документах, согласно приложению.

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, ознакомлен(а).

Обязуюсь получать извещения о принятых конкурсной комиссией решениях и о ходе проведения конкурса по следующему почтовому адресу или адресу электронной почты:

_____ (указать почтовый адрес с индексом или адрес электронной почты)

телефон _____
(номер телефона)

Приложения:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. анкета;
- 3.
- 4.

_____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных
кандидата на должность главы городского округа – главы администрации
Чайковского городского округа**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам конкурсной комиссии в связи с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),
- числа, месяца, года рождения,
- места рождения,
- информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,

- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),
- номера контактного телефона,
- адреса электронной почты,
- сведений о трудовой деятельности, службе,
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН),
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- сведений об образовании и о квалификации, о квалификации, об обучении,
- информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,
- иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и получения конкурсной комиссией в отношении меня информации от третьих лиц (в рамках проведения проверочных мероприятий), в том числе о:

- признании судом недееспособным;
- наличии судимости;
- содержании в местах лишения свободы по приговору суда;
- имеющемуся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;
- осуждении к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений;
- осуждении за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;
- привлечении к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до избрания Думой Чайковского городского округа главы администрации Чайковского городского округа по итогам проведенного конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа либо до принятия Думой Чайковского городского округа решения о проведении повторного конкурса;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и избрания Думой Чайковского городского округа главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа персональные данные хранятся в Думе Чайковского городского округа в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)