



# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 33, 13 августа 2021 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском округе на период до 2030 года

№ 826

В целях создания благоприятных условий для развития и ведения предпринимательской деятельности на территории Чайковского городского округа, руководствуясь пунктом 6 распоряжения Правительства Пермского края от 16 декабря 2020 г. № 330-рп «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на период до 2030 года и плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на период до 2030 года», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском округе на период до 2030 года.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 19 июля 2019 г. № 1279 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года в Чайковском городском округе».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Чайковского городского округа  
от 09.08.2021 № 826

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**(«дорожная карта») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском округе на период до 2030 года**

1	2	3	4	5
<b>I. Анализ и мониторинг малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском округе</b>				
1.1.	Прогнозирование и анализ результата реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка», муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»			
1.1.1	Разработка алгоритма (стандарта) действий в целях единого подхода по поиску статистических данных	2021 год, далее актуализация в течение всего срока реализации	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Внедрение системы информационно-аналитического обеспечения как эффективного инструментария при принятии управленческих решений
1.2	Проведение аналитической работы в разрезе отраслей экономики Чайковского городского округа	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	
<b>II. Повышение качества государственного регулирования и развитие системы идеологии малого и среднего предпринимательства</b>				
2.1.	Развитие общей идеологии престижности предпринимательства на территории Чайковского городского округа			
2.1.1	Реализация единой и последовательной политики в области развития предпринимательства на территории Чайковского городского округа	В течение всего срока реализации Стратегии	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) Снижение количества ликвидированных субъектов МСП
2.1.2	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию историй успеха Чайковских предпринимателей, а также мероприятий, способствующих популяризации предпринимательства	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Создание благоприятного предпринимательского климата на территории Чайковского городского округа
2.2	Стимулирование заинтересованности руководителей структурных подразделений администрации Чайковского городского округа в создании единого пространственного развития малого и среднего предпринимательства			
2.2.1	Обучение руководителей структурных подразделений администрации Чайковского городского округа в целях повышения компетенции в сфере развития МСП	На ежегодной основе	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Реализация единой политики развития предпринимательства на всей территории округа, а также повышение уровня компетенции руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа
2.3	Мониторинг федерального законодательства в области налоговой политики и неналоговых платежей			
2.3.1	Реализация мероприятий по своевременному внесению изменений в региональное законодательство в области налоговой политики и неналоговых платежей. Разработка предложений по внесению изменений в налоговое законодательство	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Совершенствование налоговой политики в Пермском крае
2.4	Обеспечение сокращения количества проверок хозяйствующих субъектов в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора)			

1	2	3	4	5
2.4.1	Внедрение практики применения риск - ориентированного подхода при проведении мероприятий по контролю (надзору)	В течение всего срока реализации Стратегии	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Снижение индекса общей административной нагрузки на субъекты хозяйственной деятельности и повышение уровня эффективности контрольно-надзорной деятельности

<b>III. Информационно-коммуникативная система и маркетинговая поддержка</b>				
3.1 Совершенствование системы информирования субъектов МСП				
3.1.1	Размещение актуальной информации для субъектов МСП на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в разделах: «Экономика» - «Предпринимательство», «Управление имуществом»; На сайте «Управление финансов и экономического развития»	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Повышение уровня информированности сообщества о мерах и программах поддержки предпринимателей, связанных с поиском информации, необходимой для ведения бизнеса
3.1.2	Создание каналов связи для информирования субъектов МСП, физических лиц	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Обеспечение координации деятельности органов власти при освещении предпринимательской тематики в информационном пространстве
3.2	Создание интерактивного инструмента, с помощью которого субъекты МСП могут принять участие в развитии предпринимательства Чайковского городского округа, а также направить свои предложения и замечания по улучшению предпринимательского климата в Чайковском городском округе			

3.2.1	Закрепление лиц, ответственных за своевременную обратную связь от администрации Чайковского городского округа на сервисе: «Управляем вместе для бизнеса» в части касающейся мер поддержки и изменений в законодательстве	2021 год, далее актуализация в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Сокращение сроков предоставления обратной связи субъектам МСП
3.3 Имущественная поддержка МСП				
3.3.1	Реализация мероприятий по утверждению перечней государственного и муниципального имущества Чайковского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии МСП в Российской Федерации»	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа	Повышение информированности субъектов МСП Чайковского городского округа о предоставлении имущественной поддержки
3.3.2	Анализ предоставления муниципального имущества в аренду субъектам МСП	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа	Совершенствование механизмов предоставления имущества в аренду предпринимателям
3.3.3	Разработка «дорожной карты» с пошаговой инструкцией по предоставлению муниципального имущества	2021 год, далее актуализация в течение всего срока реализации Стратегии	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа	

3.4	Повышение уровня информированности об особенностях участия субъектов МСП в закупках, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
3.4.1	Проведение консультаций, касающихся участия субъектов МСП в закупках, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ)	Ежеквартально в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство по развитию МСП Пермского края (далее - Агентство МСП); МКУ «Управление закупок»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Повышение знаний и компетенций участников закупок в рамках Закона № 223-ФЗ
3.4.2	Проведение консультаций, касающихся участия субъектов МСП в закупках, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)	Ежеквартально в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; МКУ «Управление закупок»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Повышение знаний и компетенций участников закупок в рамках Закона № 44-ФЗ
3.5	Расширение доступности государственных, муниципальных и дополнительных (сопутствующих) услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна»			

1	2	3	4	5
3.5.1	Содействие в увеличении количества муниципальных и дополнительных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна»	В течение всего срока реализации Стратегии	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Повышение количества и качества оказанных услуг
3.6	Обеспечение максимальной информированности и вовлеченности субъектов предпринимательства о проводимых мероприятиях на территории Чайковского городского округа для субъектов МСП			

3.6.1	Создание и размещение годового Плана, проводимых мероприятий, связанных с популяризацией предпринимательства на территории муниципального образования на сайте «Управление финансов и экономического развития»	2021 год, актуализация в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Повышение уровня информированности субъектов МСП о программах и мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования для бизнеса
-------	--	---	---	---

#### IV. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1 Увеличение доли партнеров, вовлеченных в развитие субъектов МСП				
4.1.1	Организация и взаимодействие, проведение мероприятий между субъектами малого и среднего предпринимательства, учебными заведениями, вузами, финансовыми организациями (далее - Партнеры) с целью привлечения к совместной деятельности в различных сферах, при которой происходит обмен знаниями, обучение.	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества мероприятий с организациями - Партнерами
4.1.2	Обеспечение на территории муниципального образования на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» единого пространства для предоставления консультаций и услуг субъектам МСП	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Совершенствование доступа субъектам МСП исчерпывающей информации в едином пространстве

#### V. Программы развития предпринимательства в Чайковском городском округе

5.1	Продвижение товаров местных производителей в целях повышения узнаваемости Чайковского городского округа во внешнем информационном пространстве			
5.1.1	Предоставление информации в Министерство промышленности и торговли Пермского края о проведении ярмарочных мероприятий на территории Чайковского городского округа	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Утвержденный План по проведению ярмарочных мероприятий в Чайковском городском округе
5.1.2	Размещение плана-графика выставочно-ярмарочных мероприятий на официальном сайте администрации Чайковского городского округа	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Совершенствование информированности субъектов МСП о запланированных выставочно-ярмарочных мероприятиях
5.2	Реализация программ субсидирования затрат субъектов МСП на территории Чайковского городского округа			
5.2.1	Предоставление из бюджета Чайковского городского округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами МСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку
5.2.2	Софинансирование участия субъектов МСП, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку

#### 5.3 Проведение мероприятий, направленных на взаимодействие бизнеса и власти

5.3.1	Осуществление деятельности Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства. Организация круглых столов, встреч бизнеса с органами государственной власти в целях конструктивного и открытого общения по проблемным вопросам предпринимательского сообщества	Ежеквартально, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа; Федеральные органы исполнительной власти; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»; Заинтересованные лица	Проведение круглых столов, встреч бизнеса в целях конструктивного и открытого общения не реже 1 раза в квартал
5.4	Реализация обучающих программ по основам предпринимательства, налогам, финансовой грамотности, программ повышения квалификации сотрудников субъектов МСП Чайковского городского округа, а также развитие молодежного предпринимательства, программ для начинающих предпринимателей и школьников			
5.4.1	Реализация программы «Ты – предприниматель», направленной на формирование предпринимательских компетенций и ведению собственного дела на территории Чайковского городского округа	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Повышение уровня профессиональных компетенций субъектов МСП, а также формирование предпринимательских компетенций граждан

1	2	3	4	5
5.4.2	Реализация обучающих программ «Азбука предпринимателя» и «Школа предпринимательства»	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Поддержка начинающих предпринимателей и лиц, желающих начать свой бизнес
5.4.3	Реализация обучающего проекта «Начни свое дело», направленного на формирование предпринимательских навыков и компетенций	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; Министерство социального развития Пермского края; НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Повышение уровня формирования предпринимательских компетенций граждан
5.4.4	Профориентационное мероприятие (Мастер-Град). Демонстрация проекта знакомства детей, старшеклассников с профессиями.	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»; Организации и предприятия Чайковского городского округа; Учебные заведения	Выявление склонностей к будущей профессии
5.5	Реализация мероприятий, направленных на увеличение занятости у субъектов МСП			
5.5.1	Организация и проведение информационной кампании, реализация мероприятий, направленных на содействие занятости выпускников учебных заведений высшего и среднего профессионального образования Чайковского городского округа	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Увеличение занятости выпускников учебных заведений высшего и среднего профессионального образования
5.6	Выявление точек роста для субъектов предпринимательства в Чайковском городском округе			
5.6.1	Актуализация инвестиционного паспорта развития Чайковского городского округа, в целях выявления новых ниш развития бизнеса на территории муниципального образования	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Создание актуального инвестиционного паспорта развития Чайковского городского округа

5.6.2	Реализация инвестиционного профиля Чайковского городского округа	В течение всего срока реализации Стратегии	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества субъектов МСП на территории Чайковского городского округа
5.7	Создание условий для развития конкуренции, а также доступа субъектов МСП к ключевым сегментам рынков продукции и услуг			

5.7.1	Размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, а также на сайтах информационной поддержки субъектов МСП	Ежемесячно, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Повышение информированности субъектов МСП о возможностях открытия бизнеса в отдельных отраслях
5.7.2	Совершенствование мероприятий по развитию конкуренции и стимулирование создания новых субъектов МСП, в том числе развития объектов инновационной инфраструктуры путем предоставления информации о свободных производственных и офисных площадях и земельных участках	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Совершенствование системы развития конкуренции и снижения административных барьеров для деятельности малых и средних предприятий
5.8	Повышение уровня финансовой грамотности субъектов МСП			
5.8.1	Обучение субъектов МСП, самозанятых Чайковского городского округа по вопросам доступности финансовых инструментов	Ежеквартально в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Увеличение субъектов МСП, воспользовавшихся финансовыми инструментами поддержки

5.8.2	Проведение семинаров по повышению информированности субъектов МСП о различных финансовых инструментах, предусмотренных для субъектов МСП	Ежеквартально в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Увеличение субъектов МСП, воспользовавшихся финансовыми инструментами поддержки
-------	--	--	---	---

#### VI. Развитие новых рыночных сегментов

6.1	Увеличение доли участия бизнеса в государственных проектах, в том числе путем развития государственно-частного партнерства			
6.1.1	Привлечение внутренних и внешних инвестиций на принципах государственно-частного партнерства	Ежегодно, в течение всего срока реализации Стратегии	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа	Создание новых ниш для развития субъектов МСП Чайковского городского округа
6.2	Проведение мероприятий по обеспечению доступа малых и средних предприятий к закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ			
6.2.1	Реализация мероприятий по проведению оценки соответствия проектов планов закупок (изменений) и мониторинга соответствия планов закупок (изменений), годовых отчетов заказчиков требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов МСП в закупках, в случае наличия заказчиков, соответствующих критериям, определенным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1169	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; МКУ «Управление закупок»	Осуществление отдельными видами юридических лиц закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, в размере не менее установленного Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1	2	3	4	5
6.3	Проведение мероприятий по расширению возможностей доступа малых предприятий к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
6.3.1	Проведение для заказчиков обучающих конференций, семинаров по вопросам в сфере закупок	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; МКУ «Управление закупок»	Повышение знаний и компетенций заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг
6.4	Развитие торговли на территории Чайковского городского округа			
6.4.1	Реализация мероприятий, направленных на совершенствование правил и общих принципов организации нестационарной и мобильной торговли на территории Чайковского городского округа	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.	Снижение административных барьеров при размещении нестационарных торговых объектов
6.4.2	Организация и проведение сельскохозяйственных ярмарок на территории Чайковского городского округа	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Поддержка местных товаропроизводителей и насыщение потребительского рынка качественными и доступными товарами
<b>VII. Совершенствование механизмов финансовой поддержки</b>				
7.1	Эффективное информирование субъектов МСП о финансовых мерах поддержки, предусмотренных на всех уровнях государственной поддержки			
7.1.1	Оказание информационной поддержки субъектам МСП о программах предоставления льготных микрозаймов через АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», АО «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края»	В течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Увеличение количества субъектов МСП воспользовавшихся микрозаймами на льготных условиях
7.2	Совершенствование программ финансовой поддержки в виде предоставления субсидий на возмещение части понесенных затрат			
7.2.1	Оказание финансовой поддержки из бюджета Чайковского городского округа субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории Чайковского городского округа	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Чайковского городского округа
7.2.3	Осуществление мероприятий по вовлечению в субъекты МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств местного бюджета Чайковского городского округа	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства
<b>VIII. Развитие социального предпринимательства</b>				
8.1	Реализация программных мероприятий, направленных на развитие социального предпринимательства в Пермском крае			
8.1.1	Реализация программных мероприятий, направленных на оказание финансовой поддержки социально ориентированным субъектам МСП, в том числе за счет средств местного бюджета	Актуализация в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП; Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества субъектов МСП, реализующих деятельность в сфере социальных услуг. Развитие социального предпринимательства в Чайковском городском округе
8.1.2	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам МСП, в том числе по оказанию содействия в подготовке документов для включения в реестр социальных предпринимателей	Ежегодно в течение всего срока реализации Стратегии	НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Увеличение количества субъектов МСП, реализующих деятельность в сфере социальных услуг.
9.1.1	Реализация программных мероприятий, направленных на поддержку и популяризацию предпринимательской деятельности в Чайковском городском округе	Ежегодно, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	Увеличение количества субъектов МСП в Чайковском городском округе
9.1.2	Реализация мероприятий, направленных на обучение и перепрофилирование самозанятых граждан	Ежеквартально в течение всего срока реализации Стратегии	Агентство МСП, НО «Пермский фонд развития предпринимательства»; НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	Увеличение количества самозанятых субъектов МСП в Чайковском городском округе

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021

№ 834

**Об утверждении Положения об отделе пресс-службы администрации Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации Федерального закона от 9 февраля 2010 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 79 «Об учреждении администрации города Чайковского», решения Думы Чайковского городского округа от 21 апреля 2021 г. № 486 «Об утверждении структуры

администрации Чайковского городского округа» и в целях информирования населения Чайковского городского округа о деятельности администрации Чайковского городского округа, привлечения населения к активному участию в реализации программ развития Чайковского городского округа:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе пресс-службы администрации Чайковского городского округа (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 706 «Об утверждении Положения о пресс-службе администрации города Чайковского».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 10.08.2021 № 834

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе пресс-службы  
администрации Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел пресс-службы администрации Чайковского городского округа (далее – Отдел пресс-службы) является структурным подразделением администрации Чайковского городского округа (далее – администрация округа) и подчинен непосредственно главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (далее – глава Чайковского округа).

1.2. Отдел пресс-службы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2010 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, указами губернатора Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, нормативно-правовыми актами администрации Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Отдела пресс-службы, определяет её задачи, функции, права и ответственность.

1.4. Оперативное управление деятельностью Отдела пресс-службы осуществляет первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отдела пресс-службы является освещение деятельности администрации округа, главы Чайковского округа, а именно: информирование населения, с использованием комплекса мероприятий об актуальных событиях, проектах, программах, реализующихся на территории Чайковского округа, взаимодействие с населением в части информационной работы, привлечение внимания граждан к программам, реализующимся на территории Чайковского городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела пресс-службы являются:

- 2.2.1 обеспечение информационной открытости деятельности главы Чайковского округа, его заместителей, структурных подразделений администрации округа, отраслевых (функциональных) органов администрации округа (далее – муниципальные органы);
- 2.2.2 формирование и поддержание позитивного общественного мнения по отношению к действиям главы Чайковского округа, его заместителей, структурных подразделений администрации округа, муниципальных органов, побуждающего население к активному участию в реализации программ развития Чайковского городского округа;
- 2.2.3 взаимодействие со структурными подразделениями администрации округа по формированию и поддержанию положительного имиджа главы Чайковского округа, администрации округа;
- 2.2.4 организация и развитие системы информирования населения о деятельности администрации округа, главы Чайковского округа, его заместителей, структурных подразделений администрации округа;

2.2.5 обеспечение обратной связи с населением через различные каналы коммуникации;

2.2.6 проведение разъяснительной работы с населением по резонансным темам, в том числе с комментариями главы Чайковского округа, заместителей, специалистов;

2.2.7 работа в программах мониторинга общественного мнения, работа с обращениями граждан в социальных сетях;

2.2.8 транслирование краевой и федеральной информационной повестки;

2.2.9 участие в реализации краевых и федеральных проектов и программ, направленных на информирование граждан;

2.2.10 информационное и имиджевое сопровождение мероприятий с участием главы Чайковского округа, заместителей главы Чайковского округа, руководителей структурных подразделений администрации округа;

2.2.11 обеспечение решения задач, направленных на формирование позитивного общественного мнения, поступающих в рамках Муниципального центра управления (далее – МЦУ), необходимых для эффективного функционирования МЦУ;

2.2.12 координирование взаимодействия подразделений администрации округа и подведомственных учреждений с гражданами и организациями по направлениям деятельности МЦУ;

2.2.13 работа по организации исполнения изготовления баннерной и сувенирной продукции, подготовка поздравительных материалов.

**3. Основные функции**

Отдел пресс-службы в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1 обеспечивает связь главы Чайковского округа, его заместителей, структурных подразделений администрации округа со средствами массовой информации;
- 3.2 осуществляет оперативный сбор информации о наиболее значимых сторонах деятельности администрации округа;
- 3.3 организует оперативное и полноценное информирование населения о деятельности администрации округа, о социально-значимых событиях, происходящих на территории Чайковского городского округа, через средства массовой информации, интернет-ресурсы;

3.3.1 готовит и распространяет в печати, на телевидении, радио и интернет-каналах сообщения, заявления, иные информационные материалы о различных сторонах деятельности администрации округа;

3.3.2 готовит и передает в средства массовой информации (далее - СМИ) разъяснения и комментарии специалистов, экспертов, авторов решений и инициаторов действий, предпринимаемых администрацией округа;

3.3.3 оказывает содействие журналистам, выполняющим задания редакций по сбору и подготовке материалов для публикаций, теле- и радиопередач о деятельности администрации округа;

3.3.4 организует пресс-конференции, брифинги, встречи с журналистами по наиболее актуальным проблемам;

3.3.5 обеспечивает информационную поддержку ведомств, надзорных и исполнительных органов власти, действующих на территории Чайковского городского округа;

3.3.6 регулярно осуществляет анализ публикаций прессы, телевидения, радио, интернет-контента, других информационных материалов;

3.3.7 осуществляет оперативное взаимодействие с федеральными, краевыми и местными СМИ, пресс-службами и информационными организациями, учреждениями и предприятиями в целях распространения достоверной, а также имиджевой информации о деятельности администрации городского округа;

3.4 осуществляет ведение групп в социальных сетях (ВКонтакте, Фэйсбук, Инстаграм, Одноклассники), а также их ежедневный мониторинг, общение с гражданами через данные каналы связи;

3.4.1 проводит в ежедневном режиме мониторинг и анализ общественного мнения с целью выявления назревающих и существующих точек социального напряжения;

3.4.2 вырабатывает решения по нивелированию «острых» моментов через информационно-разъяснительную работу с жителями по наиболее проблемным вопросам;

3.4.3 готовит информационные сообщения, отзывы по проблемным темам;

3.4.4 ведет оперативную работу с обращениями граждан, поступающих через социальные сети, в том числе из аккаунтов губернатора Пермского края;

3.4.5 проводит мониторинг общественного мнения в рамках программы «Инцидент-менеджмент», «Мониторинг социальных сетей»;

3.5 участвует в проведении мероприятий по определению степени удовлетворенности граждан социально-экономическим развитием Чайковского городского округа;

3.6 обеспечивает организацию сбора, анализа и систематизации поступающих от граждан и организаций обращений и сообщений по всем каналам связи;

3.7 участвует в разработке и реализации планов различных мероприятий и акций, проводимых администрацией округа;

3.7.1 входит в состав и участвует в межведомственных комиссиях, координационных советах, рабочих группах и организационных комитетах по проведению на территории Чайковского городского округа крупных мероприятий (социально-значимых, политических, культурных, спортивных);

3.7.2 оказывает информационное сопровождение мероприятий;

3.7.3 по заданию руководства участвует в подготовке справочной литературы, книг, брошюр, альбомов, буклетов, радио- и телевизионных программ о жизни, истории и перспективах развития Чайковского городского округа;

3.8 осуществляет операционную деятельность муниципального Центра управления (далее – МЦУ) – филиала Центра управлений регионом:

3.8.1 осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для представления главе Чайковского городского округа;

3.8.2 обеспечивает рейтингование подразделений администрации округа и подведомственных учреждений по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих через социальные сети в адрес ответственных получателей муниципального образования;

3.8.3 совместно с заинтересованными подразделениями администрации округа, муниципальными органами и подведомственных учреждений обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

а) ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

б) разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по социально значимым тематикам;

в) формирует и внедряет в работу подразделений администрации округа и подведомственных учреждений лучшие практики цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в муниципальном образовании;

3.8.4 предоставляет по запросу Центра управления регионом (далее – ЦУР) материалы, отно-

сящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

3.8.5 предоставляет в ЦУР аналитические материалы о реализации проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности МЦУ, а также другие отчетные данные;

3.9 осуществляет взаимодействие с администрацией губернатора Пермского края, правоохранительными и надзорными органами, государственными и муниципальными учреждениями, а также предприятиями и организациями Чайковского городского округа;

3.10 реализует взаимодействие с компетентными органами по реализации информационных проектов по федеральным и краевым программам, в том числе таким, как «Национальные проекты России», популяризация портала Государственных услуг, в частности портала «Управляем вместе»;

3.11 организует работу по изготовлению баннерной и сувенирной продукции, подготовке поздравительных материалов;

3.12 является ответственным структурным подразделением за информационное наполнение официального сайта администрации округа, а также официальных аккаунтов администрации округа в социальных сетях.

#### 4. Полномочия Отдела пресс-службы

Отдел пресс-службы в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обладает следующими полномочиями:

4.1 осуществлять свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов и программ по согласованию с главой Чайковского округа, а также первым заместителем главы администрации Чайковского округа, руководителем аппарата, осуществляющим оперативное руководство Отделом пресс-службы;

4.2 оперативно запрашивать необходимые материалы, информацию, сведения и документы структурных подразделений администрации округа для подготовки информационных сообщений;

4.3 привлекать специалистов структурных подразделений администрации округа для выступления в средствах массовой информации, на пресс-конференциях и других мероприятиях;

4.4 самостоятельно выступать в печати, на телевидении и радио от имени и по поручению руководства администрации округа;

4.5 принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, проводимых главой Чайковского округа, его заместителями, руководителями структурных подразделений, а также совещаний с участием представителей администрации округа;

4.6 использовать имеющиеся в администрации округа системы связи и коммуникации;

4.7 запрашивать информацию у структурных подразделений администрации округа для предоставления ее по запросу ЦУР.

#### 5. Руководство Отделом пресс-службы

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела пресс-службы осуществляет начальник Отдела.

5.1.1. Начальник Отдела пресс-службы назначается на должность распоряжением администрации округа.

5.1.2. Должность начальника Отдела пресс-службы включена в реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа и отнесена к группе главных должностей.

5.1.3. На должность начальника Отдела пресс-службы назначается лицо, имеющее:

высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.1.4. Начальник Отдела пресс-службы осуществляет руководство деятельностью Отдела пресс-службы;

распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела пресс-службы, осуществляет контроль их деятельности и исполнительской дисциплины;

разрабатывает и представляет на утверждение должностные инструкции сотрудников Отдела пресс-службы;

использует право визирования на документах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела пресс-службы; в случае представления на визирование документов, не соответствующих действующему законодательству, вправе отказаться от подписи с выдачей мотивированного заключения;

согласовывает назначение, перевод, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на подчиненных сотрудников.

5.2. Сотрудники Отдела пресс-службы подчиняются непосредственно начальнику Отдела пресс-службы.

5.3. В период временного отсутствия начальника Отдела пресс-службы его обязанности испол-

няет специалист Отдела пресс-службы на основании распоряжения администрации округа.

5.4. Права и обязанности сотрудников Отдела пресс-службы определяются действующим законодательством, настоящим положением, должностными инструкциями.

#### 6. Финансирование деятельности Отдела пресс-службы

Финансирование деятельности Отдела пресс-службы осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на администрацию округа.

#### 7. Ответственность сотрудников Отдела пресс-службы

7.1. Сотрудники Отдела пресс-службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, в пределах своих должностных обязанностей.

7.2. Сотрудники Отдела пресс-службы несут персональную ответственность за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных (должностных) обязанностей.

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021

**О внесении изменения в Шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.09.2019 № 1528 (в ред. от 12.05.2020 № 479)**

№ 837

На основании статьи 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Пермского краевого суда от 21 октября 2020 г. по делу № 2а-511/2020, 33а-8633/2020, кассационного определения от 3 февраля 2021 г. № 88а-2493/2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 12 сентября 2019 г. № 1528 (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 12.05.2020 № 479), следующее изменение:

3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок: наличие низкого пола, наличие кондиционера, наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, наличие электронного информационного табло, наличие системы контроля температуры воздуха в салоне, наличие системы безналичной оплаты проезда, наличие оборудования для использования газомоторного топлива	Наличие всех перечисленных характеристик в каждом предлагаемом транспортном средстве	100
		Отсутствие какой-либо характеристики из перечисленных в каком-либо из предлагаемых транспортных средств	0

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа