

Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.06.2019

№ 1183

**Об утверждении Порядка  
списания недвижимого  
имущества, являющегося  
муниципальной  
собственностью**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», Положением об Управлении земельно – имущественных отношений администрации города Чайковского, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Чайковского городского округа, составляющего муниципальную казну, или закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 12 августа 2011 г. № 2582 «Об утверждении порядка списания недвижимого имущества»;

от 4 октября 2012 г. № 2992 «О внесении изменения в порядок о списании недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями Чайковского муниципального района, муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации


Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.08.2011 № 2582».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

И.о.главы городского округа –  
главы администрации  
Чайковского городского округа



А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2019 № 1183

**ПОРЯДОК**  
**списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной**  
**собственностью Чайковского городского округа, составляющего**  
**муниципальную казну, или закрепленного на праве хозяйственного**  
**ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве**  
**оперативного управления за муниципальными учреждениями,**  
**отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского**  
**городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Чайковского городского округа, составляющего муниципальную казну, или закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке под списанием недвижимого муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании недвижимого муниципального имущества принимается Управлением земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО).

1.4. Решение о списании недвижимого муниципального имущества принимается в отношении:

1.4.1 недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры, объектов незавершенного строительства, передаточных

устройств) непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если восстановление такого имущества невозможно или экономически нецелесообразно;

1.4.2 недвижимого имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (в результате чрезвычайной ситуации), а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.5. Начисленная амортизация в размере 100% балансовой стоимости на объект недвижимого имущества не может служить основанием для его списания.

## **2. Последовательность мероприятий для принятия решения о списании недвижимого имущества**

2.1. Для принятия решения о списании объекта недвижимого имущества балансодержатель (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа) направляют в УЗИО письменное обращение о согласовании списания объекта недвижимого имущества и комплект документов, указанных в разделе 3 настоящего порядка.

2.2. Все представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя (или уполномоченного им лица) и печатью муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа.

2.3. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

2.4. УЗИО проводит проверку представленного комплекта документов на предмет соответствия перечню документов, определенному разделом 3 настоящего порядка.

2.5. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов УЗИО возвращает их заявителю, направившему документы, с указанием причин возврата.

2.6. Комплект документов рассматривается в течение 30 дней со дня его поступления в УЗИО.

2.7. Решение о согласовании о списании муниципального имущества, оформленное распоряжением УЗИО, направляется в учреждение не позднее

срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Относительно недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну Чайковского городского округа, сбор и подготовку комплекта документов осуществляет отдел имущественных отношений УЗИО.

### **3. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры, объектов незавершенного строительства, передаточных устройств)**

3.1. Для согласования УЗИО решения о списании муниципального недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры, объектов незавершенного строительства, передаточных устройств), муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского городского округа, необходимо представить в УЗИО следующие документы:

3.1.1 сопроводительное письмо (обращение о согласовании списания недвижимого имущества), подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения и перечень представленных документов;

3.1.2 письменное согласие Учредителя на списание объекта недвижимого имущества;

3.1.3 копию распоряжения о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств муниципального предприятия, учреждения;

3.1.4 пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта муниципального недвижимого имущества;

3.1.5 перечень объектов муниципального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий: наименование объекта, адрес, инвентарный номер, кадастровый номер, балансовую остаточную стоимость);

3.1.6 копию документа, подтверждающего право владения объектом недвижимого имущества и земельным участком под объектом недвижимого имущества;

3.1.7 фотоматериалы;

3.1.8 акт осмотра технического состояния объекта недвижимого имущества, составленный комиссией с участием представителя УЗИО, с выездом на место.

При списании объектов муниципального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в акте необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее),

предусматривающую снос объекта недвижимого имущества в целях нового строительства;

3.1.9 оригинал заключения о техническом состоянии объекта муниципального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99 ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающего непригодность недвижимого имущества (в котором указывается: наименование, тип, цели и условия использования объекта муниципального недвижимого имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимого имущества, скрепленные печатью технического эксперта).

3.2. В случае списания объектов муниципального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пункте 3.1 к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии справок территориальных органов МЧС России, подтверждающих факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов муниципального недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба.

3.3. В случае списания объектов муниципального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 3.1, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа учреждения, предприятия о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия, учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справок учреждения, предприятия о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).