



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2019

№ _____ 333

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:
 - от 21 декабря 2015 г. № 1503 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района»;
 - от 23 мая 2016 г. № 460 «О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского муниципального района».
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации города Чайковского и в течение трех дней со дня утверждения разместить в Единой информационной системе в сфере закупок.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского



Ю.Г.Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 26.02.2019 № 333

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок
для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) разработан с учётом требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановлением Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1043).

2. Порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению муниципальными заказчиками и заказчиками планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа (далее – планы закупок).

Планы закупок формируются на основе потребностей в закупке товаров, работ, услуг, определяемых заказчиками, с учётом и на основании конкретных мероприятий муниципальных программ и иных документов программно – целевого планирования, а также в соответствии с осуществляемыми заказчиками функциями и полномочиями, не предусмотренными указанными программами.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3.4. муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Чайковский городской округ» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона № 44 - ФЗ, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом следующих положений и сроков:

4.1. муниципальные заказчики, указанные в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок не позднее 1 октября текущего года, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона № 44 - ФЗ, и составляют на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок при составлении проекта решения о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Муниципальные казенные учреждения также формируют и представляют

планы закупок не позднее 1 октября текущего года главным распорядителям бюджетных средств, корректируют планы закупок по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем бюджетных средств при составлении проекта решения о бюджете Чайковского городского округа обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а после утверждения планов закупок уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. учреждения, указанные в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании их финансово – хозяйственной деятельности не позднее 1 октября текущего года;

- корректируют по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово - хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции полномочия их учредителя;

4.3. учреждения, указанные в подпункте 3.3. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 30 календарных дней после принятия решений о предоставлении субсидий;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

4.4. юридические лица, указанные в подпункте 3.4. пункта 3 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, но не позднее 30 календарных дней после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- утверждают сформированные планы закупок после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение

обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте 3.4. пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя или собственника муниципального имущества, передавших указанным заказчикам функции и полномочия муниципального заказчика.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Чайковской городской Думы о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 3.1. – 3.3. пункта 3 настоящего Порядка включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится на весь срок планируемых закупок.

6. Формирование планов закупок производится на основании принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, единства контрактной системы, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

7. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящего Порядка.

Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

7.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 и установленных статьёй 19 Закона № 44 – ФЗ, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казённые учреждения);

7.2. приведение планов закупок в соответствии с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

7.3. реализация муниципальных правовых актов Чайковского городского округа, которые приняты после утверждения планов закупок и не проводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Чайковской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

7.4. реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона № 44 - ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок невозможно.

8. В план закупок включается: информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которых планируется направить в установленных Законом № 44 - ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. При формировании и утверждении планов закупок осуществляется обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки, подготовленное в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44 - ФЗ.

10. План закупок формируется в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС ЗАКУПКИ ПК) и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения (изменения) размещается в единой информационной системе в сфере закупок через РИС ЗАКУПКИ ПК.

11. Планы закупок формируются по форме и в соответствии с требованиями к форме, утверждёнными постановлением № 1043.

12. Ответственность за формирование, утверждение и ведение планов закупок возлагается на руководителей и (или) иных ответственных лиц организаций, перечисленных в подпунктах 3.1. – 3.4. пункта 3 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.