



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.01.2019

№ _____ 14

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», частью 4 статьи 24 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Чайковского городского округа.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

Глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Чайковского
от 21.01.2019 № 14

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к
некоторым организациям и объектам территорий, на которых не
допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории
Чайковского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федеральных законов от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и регулирует процедуру общественного обсуждения границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - общественное обсуждение).

1.2. Организация общественного обсуждения возлагается на Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского (далее - исполнитель).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

1.3.1 информирования граждан и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) о разработанном проекте муниципального правового акта администрации города Чайковского об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - проект МПА);

1.3.2. регулирования на территории муниципального образования «Чайковский городской округ» отношений, связанных с оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и отношений, связанных с потреблением (распитием) алкогольной продукции, в части определения границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

1.3.3. выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлен проект МПА;

1.3.4. подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта МПА.

1.4. Проект МПА выносится на общественное обсуждение с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе действующего законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

II. Формы информирования и участия граждан в процессе общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проекта МПА осуществляется в форме размещения указанного проекта на официальном сайте администрации города Чайковского в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://chaikovskiyregion.ru> (раздел «Экономика» «Предпринимательство») (далее - официальный интернет-сайт).

2.2. Участниками общественного обсуждения проекта МПА являются любые организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участники общественного обсуждения).

2.3. При общественном обсуждении предложения и (или) замечания участников общественного обсуждения к проекту МПА принимаются исполнителем в электронном и (или) письменном виде и носят для исполнителя рекомендательный характер.

2.4. Ответы на предложения и (или) замечания при определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, полученные в рамках общественного обсуждения, не даются.

III. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. С целью организации и проведения общественного обсуждения проекта МПА исполнитель обеспечивает размещение указанного проекта на официальном интернет-сайте путем направления уведомления о проведении общественного обсуждения проекта МПА (далее - уведомление) с приложением проекта МПА в Отдел по связям с общественностью в срок не позднее, чем за 5 дней до даты начала проведения общественного обсуждения проекта МПА, указанной в уведомлении.

3.2. Размещение уведомления и проекта МПА на официальном интернет-сайте осуществляется Отделом по связям с общественностью в срок не позднее, чем за 2 дня до даты начала проведения общественного обсуждения проекта МПА, указанной в уведомлении.

3.3. Общественное обсуждение проекта МПА осуществляется до этапа его направления на согласование в установленном муниципальным правовым актом администрации города Чайковского порядке.

3.4. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

3.4.1. наименование проекта МПА;

3.4.2. сведения о разработчике проекта МПА;

3.4.3. даты начала и завершения общественного обсуждения, в период которых принимаются предложения и (или) замечания по проекту МПА;

3.4.4. телефон и адрес электронной почты должностного лица исполнителя, уполномоченного принимать предложения и (или) замечания.

3.5. Срок проведения общественного обсуждения проекта МПА участниками общественного обсуждения составляет 7 дней, с даты начала проведения общественного обсуждения проекта МПА, указанной в уведомлении.

3.6. Участники общественного обсуждения направляют свои предложения и (или) замечания к проекту МПА определенным в уведомлении способом, при этом обязательно указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, адрес электронной почты, номер телефона, наименование организации (в случае принадлежности участника общественного обсуждения к какой-либо организации).

3.7. Предложения и (или) замечания участников общественного обсуждения к проекту МПА не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

3.7.1. не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего раздела;

3.7.2. не содержат конкретных предложений и (или) замечаний по содержанию проекта МПА;

3.7.3. содержат нецензурные либо оскорбительные выражения;

3.7.4. текст не позволяет определить суть предложений и (или) замечаний к проекту МПА.

3.8. Предложения и (или) замечания участников общественного обсуждения к проекту МПА, поступившие после даты завершения общественного обсуждения, указанной в уведомлении, не учитываются при корректировке (в случае необходимости) проекта МПА.

IV. Порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения

4.1. После окончания проведения общественного обсуждения проекта МПА в течение 1 рабочего дня все поступившие предложения и (или) замечания к проекту МПА участников общественного обсуждения направляются исполнителю.

4.2. Исполнитель обязан рассмотреть все предложения и (или) замечания к проекту МПА, поступившие в срок, установленный уведомлением, за исключением предложений и (или) замечаний участников общественного обсуждения к проекту МПА, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 раздела III

настоящего Порядка.

4.3. По истечении даты завершения общественного обсуждения проекта МПА исполнитель в течение 10 дней осуществляет подготовку сводной информации о поступивших предложениях и (или) замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта МПА за подписью руководителя исполнителя (далее - сводная информация) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. В случае если предложения и (или) замечания к проекту МПА не поступили в установленный уведомлением срок, информация об этом отражается в пояснительной записке к проекту МПА.

4.5. Информирование участников общественного обсуждения о результатах общественного обсуждения проекта МПА обеспечивается путем размещения сводной информации и итогового документа (протокола) на официальном интернет-сайте в течение 5 дней с даты подписания итогового документа (протокола).

4.6. Для размещения сводной информации и итогового документа (протокола) на официальном интернет-сайте исполнитель в течение 2 дней с момента подписания итогового документа (протокола) направляет данную информацию в адрес Отдела по связям с общественностью, с обезличиванием персональных данных участников общественного обсуждения (указываются только полные имя и отчество (последнее - при наличии), инициал фамилии) в сводной информации.

4.7. Размещение сводной информации и итогового документа (протокола) на официальном интернет-сайте осуществляется Отделом по связям с общественностью в течение 3 дней с момента ее получения от исполнителя.

4.8. Проект МПА корректируется (при необходимости) исполнителем с учетом поступивших предложений и (или) замечаний от участников общественного обсуждения в течение 5 дней с момента подписания итогового документа (протокола).

4.9. Сводная информация и итоговый документ (протокол) прилагаются к проекту МПА при его направлении на согласование в установленном муниципальным правовым актом администрации города Чайковского порядке.

Приложение 1
к Порядку
проведения общественного обсуждения
определения границ прилегающих
к некоторым организациям и объектам территорий,
на которых не допускается розничная
продажа алкогольной продукции

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения
проекта постановления администрации города

_____ (наименование проекта постановления администрации города)

N п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Проект _____ _____ (наименование проекта постановления администрации города)	
2	Сведения о разработчике проекта _____ (наименование проекта постановления администрации города)	Отдел потребительского рынка и предпринимательства, ул. Карла Маркса, 22 г. Чайковский, Пермский край, 617760; тел. 8 (34241) 44044; тел./факс 8(34241) 44044; эл. адрес: kui14@chaikovskiy.ru
3	Даты начала и завершения общественного обсуждения, в период которых принимаются предложения и (или) замечания по проекту _____, (наименование проекта постановления администрации города) а также информация о способах предоставления замечаний и (или) предложений	Дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта _____ _____ (наименование проекта постановления администрации города)
4	Телефон и адрес электронной почты должностного лица, уполномоченного принимать предложения и (или) замечания, с указанием занимаемой должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии)	

Приложение 2
к Порядку
проведения общественного обсуждения
определения границ прилегающих
к некоторым организациям и объектам территорий,
на которых не допускается розничная
продажа алкогольной продукции

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о поступивших предложениях и (или) замечаниях по итогам
проведения общественного обсуждения проекта

(наименование проекта постановления администрации города)

Ответственный за разработку проекта

(наименование проекта постановления администрации города)

(наименование структурного подразделения администрации города Чайковский)

Даты начала и завершения срока общественного обсуждения, в период
которых принимались предложения и (или) замечания по проекту

(наименование проекта постановления администрации города)

№ п/п	Автор предложений и (или) замечаний (наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица)	Содержание предложений и (или) замечаний на проект (наименование проекта постановления администрации города)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с мотивированным обоснованием)
1	2	3	4

По результатам проведения общественного обсуждения проект

(наименование проекта МПА администрации города)

(подлежит/ не подлежит) корректировке.

Руководитель
структурного подразделения
администрации города Чайковского _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.