



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019

№ 1129

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Чайковского и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации города Чайковского, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 28.02.2019 №375

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Чайковского городского округа и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Чайковского и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации города Чайковского, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 28 февраля 2019г. №375, следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств».

1.2. пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, используемых при формировании проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на

очередной финансовый год и плановый период) и являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы».

1.3. Дополнить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Чайковского и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации города Чайковского Приложением 3, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г.Востриков

Приложение
к постановлению
администрации Чайковского
городского округа
от 18.06.2019 № 1129

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
администрации города Чайковского
и муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведении
администрации города Чайковского

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
к бюджетной смете
на 20__ год финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование получателя бюджетных средств)

I. Расчет фонда оплаты труда:

1.1. Муниципальных служащих

на 20__ -20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Должностной оклад, руб.	Кол-во шт.ед.	Кол-во окладов	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Документ (основание)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Должностной оклад, всего:					
	в том числе по должностям:					
1.1.						
...						
2.	Уральский коэффициент	x	x	x		
3.	Всего заработная плата	x	x	x		
4.	Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%	x	x	x		
5.	ФОТ	x	x	x		

	муниципальных служащих					
	Итого по КВР					

1.2. Работников муниципальных казенных учреждений

на 20__-20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Утвержденная штатная численность по состоянию на 01 августа текущего года	ФОТ по штатному расписанию по состоянию на 01 августа текущего финансового года в месяц	ФОТ по штатному расписанию по состоянию на 01 августа текущего финансового года в год	КВР/ КОСГУ	Документ (основание)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонд оплаты труда					
2.	Начисления на выплаты по оплате труда, 30,2%	х	х			
3.	Итого ФОТ	х	х			

II. Расчет иных выплат работникам, за исключением оплаты труда

2.1. Командировочные расходы:

на 20__-20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Количество суток пребывания в командировке/количество поездок	Стоимость	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	КВР/ КОСГУ	Документ (основание)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Суточные					
2.	Транспортные расходы					
3.	Оплата найма жилых помещений					

	при служебных командировка х					
	Итого по КВР	х	х			

на 20__-20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на получение пособия	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)	КВР/КОСГУ	Документ (основание)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пособие по уходу за ребенком до 3 лет					
2.	...					
	Итого по КВР		х			

III. Расчет закупок товаров, работ и услуг

на 20__-20__ год

№ п/ п	Наименование расходов	Ед. изм.	Общее кол-во	Стоимость услуги, тарифа за ед. изм, руб.	Сумма, руб. (гр.3 х гр.4 х К-т индексации*)	КВР/ КОСГУ	Документ (основание)
1	2		3	4	5	6	7
1.							
2.							
	Итого по КВР/КОСГУ						

*применяется при необходимости

IV. Расчет расходов на уплату налога на имущество и земельного налога

4.1. Налог на имущество:

на 20__-20__ год

№	Наименование	Остаточная	Ставка	Сумма	Документ
---	--------------	------------	--------	-------	----------

п/п	расходов	стоимость основных средств, руб.	налога, %	исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)	(основание)
1	2	3	4	5	6
1.	Налог на имущество				
	Итого				

4.2. Транспортный налог:

на 20__-20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Мощность двигателя (л.с.)	Ставка налога (руб/л.с.)	Коэффициент владения, мес.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 12*гр.5)	Документ (основание)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Транспортный налог					
	Итого	х		х		

V. Расчет расходов на уплату прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей

на 20__-20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	КВР/КОСГУ	Документ (основание)
1	2	3	4	5
	Итого по КВР			

VI. Расчет прочих расходов

на 20__-20__ год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	КВР/КОСГУ	Документ (основание)
1	2	3	4	5
	Итого по КВР			

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.