



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2019

№ 844

Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Чайковского муниципального района от 25.09.2017 № 1292 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении

Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

И.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского



А.В. Агафонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Чайковского
от 18.04.2019 № 844

ПОРЯДОК
предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение
мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение
муниципальным имуществом Чайковского городского округа»
муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении
Управления культуры и молодежной политики администрации
города Чайковского

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» (далее – Муниципальная программа) муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского (далее – Управление К и МП) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии на иные цели).

2. Выделение Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Управлением К и МП в соответствии с утвержденной муниципальной программой, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Чайковской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению на основании Соглашения, заключенного между Управлением К и МП и Учреждением, в соответствии с постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 года № 512 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

3.1. Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Перечисление Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в сроки, установленные Соглашением.

4. Расходование Субсидии на иные цели на «Содержание фонтана» осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем Учреждения сметой расходов.

4.1. Субсидия расходуеться на:

- услуги по содержанию (уборка, вывоз мусора и снега, обслуживание фонтана, мойка/чистка чаш фонтана);
- расходы связанные с консервацией/ разконсервацией фонтана;
- коммунальные услуги (электроэнергия, холодное водоснабжение и водоотведение);
- услуги привлеченных специалистов;
- услуги по программированию музыкального материала для работы фонтана;
- монтажные, демонтажные работы;
- налог на имущество;
- приобретение материальных запасов (хозяйственные принадлежности, запасные части, элементы питания, электроматериалы);
- услуги по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности).

5. Субсидия на иные цели расходуеться получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

6. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.

7. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление К и МП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Управление К и МП, Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения, Управление К и МП вправе до

устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению Субсидии на иные цели.

9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского городского округа Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского городского округа. Возврат неиспользованных остатков субсидии на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

10. Остатки субсидии на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с приказом Управления К и МП. Для подтверждения потребности, Учреждение представляет пояснительную записку с обоснованием необходимости возврата Учреждению целевой субсидии и подтверждающие документы.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования
бюджетных средств на выполнение
мероприятий муниципальной программы
«Управление и распоряжение
муниципальным имуществом Чайковского
городского округа» муниципальным
бюджетным учреждениям, находящимся в
ведении Управления культуры и молодежной
политики администрации города Чайковского

Отчет
об использовании субсидии на иные цели
(наименование муниципального учреждения)
на " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)