



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.05.2019

№ 944

**Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа (далее – Порядок).

2. Отделу муниципальной службы администрации города Чайковского и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского ознакомить руководителей подведомственных учреждений и предприятий с настоящим Порядком под роспись.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского  
МНПА

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города  
Чайковского  
от 08.05.2019 № 944

**ПОРЯДОК**  
**размещения информации о среднемесячной заработной плате**  
**руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных**  
**учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа (далее - Информация) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа, в отношении себя, своих заместителей и главных бухгалтеров в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

Информация представляется в кадровое подразделение организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, размещается не позднее 15 мая года, следующего за отчетным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа или на официальном сайте администрации города Чайковского (в случае отсутствия сайта у учредителя), по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4. В составе Информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения и унитарного предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям

конфиденциального характера.

6. Руководители муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа несут ответственность за непредставление либо представление заведомо недостоверной или неполной Информации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа

**Информация о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров**

<i>полное наименование муниципального учреждения (унитарного предприятия)</i>
<b>за отчетный период с 01 января 201__ г. по 31 декабря 201__ г.</b>

	Полное наименование учреждения или предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество	Размер среднемесячной заработной платы

Руководитель муниципального учреждения (предприятия):

\_\_\_\_\_ *должность*                      \_\_\_\_\_ *подпись*                      \_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Главный бухгалтер муниципального учреждения (предприятия):

\_\_\_\_\_ *должность*                      \_\_\_\_\_ *подпись*                      \_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

МП

Приложение 2

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Чайковского городского округа

**Информация  
о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений  
и унитарных предприятий Чайковского городского округа  
за отчетный период с 01 января 201\_\_г. по 31 декабря 201\_\_г.**

	Полное наименование учреждения или предприятия	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество	Размер среднемесячной заработной платы