



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2019

№ 927

Об утверждении Порядка составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Чайковского городского округа, в целях повышения эффективности использования и сохранности муниципального имущества Чайковского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Чайковского городского округа, усиления ответственности руководителей предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения условий финансового контроля за хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 26 марта 2018 г. № 366 «Об утверждении Порядка составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чайковского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно – имущественным отношениям.

Глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Чайковского
от 06.05.2019 № 927

ПОРЯДОК

составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа

1. Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа (далее – МУП) и установлению показателей эффективности их деятельности.

2. План ФХД МУП оформляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

3. План ФХД разрабатывается МУП на три года: на очередной (планируемый) год и на плановый период, следующий за очередным, исходя из задач, определенных Уставом предприятия. План ФХД должен определять приоритетные мероприятия по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, росту товарооборота, развитию (обновлению) материально-технической базы, внедрению инноваций, механизации и автоматизации производства, сокращению издержек и снижению энергоемкости, повышению производительности труда, решению социальных вопросов, безубыточность деятельности.

4. План ФХД на очередной год и плановый период, следующий за очередным, разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный и текущий года, прогноза развития МУП, рыночной конъюнктуры, макроэкономических показателей социально-экономического развития Пермского края.

5. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий программы. Цены (тарифы) на услуги (товары, работы) МУП должны быть отражены в разделе 5.1. Плана ФХД.

6. МУП в срок до 1 ноября текущего года представляют проекты Планов ФХД на бумажном и электронном носителях учредителю муниципального унитарного предприятия (далее – Уполномоченный орган). К проекту Плана

ФХД МУП прилагают пояснительную записку, в которой приводятся обоснование приведенных показателей, исходные данные для планирования, анализ факторов, повлиявших на показатели, обосновывают причины и факторы, препятствующие развитию предприятия, приводящие к ухудшению показателей.

7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней рассматривает поступившие от МУП проекты Планов ФХД, направляет на согласование в Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

8. Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского в течение 15 рабочих дней рассматривает поступившие от МУП проекты Планов ФХД.

9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после рассмотрения Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского проекта планов (программ) согласовывает их, либо готовит замечания и предложения по их доработке.

10. В течение 5 рабочих дней МУП обязаны внести в проект Планов ФХД требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией на согласование в Уполномоченный орган.

11. Планы ФХД утверждаются постановлением администрации города Чайковского.

12. При необходимости МУП формируют уточненный План ФХД на очередной финансовый год путем внесения изменений, но не более одного раза в квартал очередного финансового года. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в Уполномоченный орган уточненному Плану ФХД, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

13. Уточненные Планы ФХД МУП представляются на согласование в порядке, установленном пунктами 7-11 настоящего Порядка.

14. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами ФХД. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия, за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации возлагается на руководителя МУП.

15. Ежеквартально, а также по истечении отчетного года, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, МУП представляют на бумажном и электронном носителе в Уполномоченный орган информацию для проведения анализа эффективности деятельности предприятия и следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную - квартал нарастающим итогом с начала отчетного года);

- квартальный/годовой отчет о выполнении основных показателей Плана согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных;

- справку о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развитии предприятия:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного с показателями аналогичного периода прошлого года;

- сравнение фактически достигнутых значений показателей с их плановыми значениями за отчетный период;

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- выполнение согласованных показателей Планов за отчетный период;

- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;

- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана предприятия;

- о реализованных мероприятиях по развитию МУП, запланированных на данный отчетный период;

- о наличии просроченных долговых обязательств;

- о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;

- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;

- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;

- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

16. Размер вознаграждения (премирования) по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей МУП за соответствующий период зависит от выполнения плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

17. Отчет об исполнении Плана ФХД МУП за отчетный период (квартал, год) подлежит обязательному рассмотрению на заседании балансовой комиссии, созданной при администрации города Чайковского, по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период.

Приложение 1
к Порядку составления,
согласования и утверждения
планов (программ) финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных
предприятий Чайковского
городского округа

ПЛАН
(программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия

(наименование предприятия)
на 20 ____ г. и на период до 20__ г.

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган Код по ОКПО, код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Размер уставного фонда предприятия, руб.	
Балансовая стоимость основных средств, переданного в хозяйственное ведение предприятия, тыс. руб.	

2. Характеристика проблем, на решение которых направлен план (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

3. Стратегические цели и тактические задачи плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

4. Программа развития предприятия

4.1. Перечень мероприятий плана (программы) развития МУП (тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП	Срок реализации мероприятия	Сумма средств, направляемая на развитие			Обоснование необходимости реализации мероприятий	
			чистая прибыль	амортизация	инвестиции (кредиты), бюджетные средства		иные источники финансирования (расшифровать)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

5. Описание механизмов реализации плана (программы) предприятия

5.1 Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия на 20__ год

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены)*	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
1	2	3	4	5	6
Основные виды деятельности					
Иные виды деятельности					

6. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчет за предыдущий год	Текущий 20__ год				Прогноз			
				план	ожидаемое выполнение	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	на 20__ г.	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Выручка от продажи товаров, продукции работ, услуг в том числе:	тыс. руб.									

* Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта); протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.

Приложение 2
к Порядку составления,
согласования и утверждения
планов (программ) финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных
предприятий Чайковского
городского округа

ОТЧЕТ
о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган Код по ОКПО, код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Размер уставного фонда предприятия, руб.	
Балансовая стоимость основных средств, переданного в хозяйственное ведение предприятия, тыс. руб.	

2. Анализ достижения основных показателей деятельности плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Факт ²	План ³		Отчет ⁴		Выполнение, %		
				Год	Квартал	на _____ г. (дату) ⁵	за _____ кв. ⁶	к году (7:5)	к кв. (8:6)	к факту (8:4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Выручка от продажи товаров, продукции работ, услуг в том числе:	тыс. руб.								
1.1.	По основной деятельности:									
	(расшифровать по видам деятельности)									
1.2.	По прочей деятельности в том числе: (расшифровать)									
2.	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) в том числе:	тыс. руб.								

² Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал)

³ План текущего года

⁴ Отчет текущего года

⁵ Нарастающим итогом с начала года

⁶ За отчетный период

3. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Факт ⁷	План ⁸		Отчет ⁹		Выполнение, %		
				Год	Квартал	на ____ г. (дату) ¹⁰	за __ кв. ¹¹	к году (7:5)	к кв. (8:6)	к факту (8:4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции) в том числе:									
1.1	По основной деятельности в том числе:									
1.1.1	Затраты на оплату труда									
1.1.2	Страховые взносы									
1.1.3	Сырье, материалы, покупные изделия для производства									

⁷ Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал)

⁸ План текущего года

⁹ Отчет текущего года

¹⁰ Нарастающим итогом с начала года

¹¹ За отчетный период

Приложение 3
к Порядку составления,
согласования и утверждения
планов (программ) финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных
предприятий Чайковского
городского округа

Справка о состоянии расчетов с бюджетом за ___ квартал, тыс. руб.
(отчетный период)

Показатели	Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода	Начислено за отчетный период	Уплачено за отчетный период	Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Налоги, всего в том числе				
Пени, всего в том числе				
Штрафы, всего в том числе				
Итого				