



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2019

№ 733

Об утверждении Положения о  
муниципальном конкурсе  
"Человек года"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном конкурсе «Человек года».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского

  
Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением  
администрации  
города Чайковского  
от 03.04.2019 № 733

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном конкурсе «Человек года»**

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс «Человек года» - возможность для открытия новых имен в различных сферах общественной жизни Чайковского городского округа. Конкурс позволяет выявить жителей округа, чьи достижения, вклад в развитие организации или отрасли заслуживают высочайшего признания со стороны профессионального сообщества и широкой общественности за прошедший календарный год. По итогам Конкурса победителю присуждается звание «Человек года», диплом победителя, и памятный подарок.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и подведения итогов конкурса «Человек года» в Чайковском городском округе (далее - Конкурс).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет, утверждаемый постановлением администрации города Чайковского.

1.4. Принятие решения о победителях Конкурса осуществляют отраслевые конкурсные комиссии (далее - Комиссия). В целях обеспечения общественной оценки и объективного подхода при рассмотрении ходатайств на претендентов, в комиссию включаются представители органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

1.5. Конкурс проходит в один этап, на котором осуществляется независимая оценка представленных конкурсных документов. По результатам конкурсного отбора определяется один победитель в каждой номинации по критериям, утвержденным настоящим Положением (Приложение 3). По каждому кандидату ведется оценочная ведомость. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Оценочная ведомость победителя, а также протокол заседания Конкурсной комиссии, утвержденный председателем Конкурсной комиссии, направляется в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского. Конкурсная комиссия в каждой номинации вправе добавить свои критерии конкурсного отбора.

1.6. В Конкурсе участвуют лица, достигшие возраста 21 года, проживающие на территории Чайковского городского округа, внесшие существенный вклад в развитие имиджа Чайковского городского округа.

1.7. Повторное участие для победителя Конкурса допускается один раз в пять лет.

## 2. Организатор и исполнители конкурса

2.1. Организатором Конкурса выступает Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации города Чайковского. Соорганизаторами являются отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления города Чайковского.

2.2. Исполнителем церемонии награждения победителей Конкурса является Управление культуры и молодежной политики.

## 3. Сроки и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно, с февраля по май месяц года, следующего за отчетным:

3.2. Информирование о проведении Конкурса – март;

3.3. Прием заявок на Конкурс – до 15 апреля;

3.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса, и определение победителей – до 20 мая.

## 4. Условия проведения конкурса

4.1. Участник Конкурса формирует пакет документов согласно приложениям 1, 2, и портфолио (фотография участника 10x16, выполненная в фотосалоне, рекомендательные письма или письма-поддержки, дипломы, публикации, и пр.) и направляет в конкурсную комиссию.

4.2. Пакет документов предоставляется в трех экземплярах (2 - на бумажном, 1 на электронном носителе).

4.3. В каждой номинации может быть представлен один человек.

4.4. Номинации конкурса:

4.4.1 **Человек года в сфере промышленности.** В данной номинации могут быть представлены работники промышленных предприятий и производств, средних и малых предприятий, предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

4.4.2 **Человек года в сфере сельского хозяйства.** В данной номинации могут быть представлены работники сельского хозяйства, крестьянско-фермерских хозяйств, предприятий агропромышленного комплекса.

4.4.3 **Человек года в сфере культуры и искусства.** В данной номинации могут быть представлены литераторы, художники, руководители арт-проектов, музыканты, работники учреждений культуры и молодежной политики, добившиеся значительных творческих и профессиональных достижений и внесшие большой вклад в развитие культуры и искусства на территории.

4.4.4 **Человек года в сфере молодежной политики.** В данной номинации могут быть представлены работники учреждений молодежной политики, лидеры молодежных движений, добившиеся значительных творческих и профессиональных достижений в развитие молодежной политики на территории.

4.4.5 **Человек года в сфере общего образования.** В данной номинации могут быть представлены деятели науки и образования, преподаватели школ, работники дошкольного и дополнительного образования, добившиеся значительных научных и профессиональных достижений и внесшие большой вклад в развитие образования и науки.

4.4.6 **Человек года в сфере профессионального образования.** В данной номинации могут быть представлены преподаватели СУЗ, ВУЗ, добившиеся значительных научных и профессиональных достижений и внесшие большой вклад в развитие профессионального образования.

4.4.7 **Человек года в сфере физической культуры и спорта.** В данной номинации могут быть представлены спортсмены, работники спортивных учреждений, которые достигли высоких результатов в сфере физической культуры и спорта.

4.4.8 **Человек года в сфере здравоохранения.** В данной номинации могут быть представлены лучшие врачи, работники лечебных учреждений, внесшие большой вклад в развитие медицины и новых технологий.

4.4.9. **Человек года в сфере социального обслуживания.** В данной номинации могут быть представлены работники государственных учреждений социального обслуживания, а также предприятий и учреждений социального обслуживания иных форм собственности, внесшие большой вклад в развитие социального обслуживания, внедрения новых технологий по работе с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

4.4.10 **Человек года - Общественный деятель.** В данной номинации могут быть представлены лица, руководители и участники социально-ориентированных некоммерческих организаций, оказавшие существенное влияние на развитие сферы общественной жизни Чайковского городского округа.

4.5. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: город Чайковский, ул.Ленина, 37, каб.59.

4.6. Заявки не соответствующие требованиям и представленные позднее указанного срока не будут рассматриваться.

## 5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победителю конкурса присваивается звание «Человек года» в соответствии с конкретной номинацией, вручается диплом и памятный подарок.

5.2. Решение Комиссии о признании гражданина победителем конкурса «Человек года» публикуется в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации города Чайковского. Чествование победителей проходит в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города Чайковского.

5.3. Фотографии победителей в течение следующего года размещаются на официальном сайте администрации города Чайковского.

Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Человек года»

**В конкурсную комиссию**

**Заявка на участие в конкурсе «Человек года»**

ФИО .....

Должность .....

Номинация .....

Пакет документов прилагается.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель рекомендующей  
организации

М.П.

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Человек года»

Место для  
фотографии  
(3x4)

Резюме участника конкурса «Человек года»

Фамилия, имя, отчество		
Число, месяц, год рождения		
Место рождения		
Домашний адрес, сотовый телефон, Домашний телефон e-mail		
Место работы/учебы, должность		
Образование	Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания	
	Факультет	
	Специальность	
Достижения (за прошедший календарный год)	Достижения	

Дополнительная информация		
Дата заполнения		
Личная подпись		

Приложение 3  
к Положению о муниципальном  
конкурсе «Человек года»

Оценочная ведомость  
Каждый критерий оценивается по 5-бальной системе

№ п/п	Критерии оценки	Кол-во баллов
1	вклад в развитие отрасли	
2	участие в событии или инициирование события, имеющего широкий общественный резонанс и вошедший в историю Чайковского городского округа, положительно отразившегося на имидже города	
3	деятельность, связанная с наставничеством в отрасли	
4	внедрение новых технологий, рационализаторских предложений	
5	использование в своей профессиональной деятельности передовой практики, новых технологий и инновационных подходов	
6	участие в развитии социальной деятельности	
7	активное участие в общественной жизни организации, города Чайковского	
8	осуществление благотворительной деятельности	
9	наличие наград, поощрений за предшествующий год	
10	Распространение положительного опыта в сфере деятельности своей отрасли (участие в форумах, семинарах, конкурсах)	
	<b>Общая сумма баллов</b>	

**Подпись председателя комиссии:**